

TÁJÉKOZTATÓ VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK MUNKÁJÁRÓL



Tartalomjegyzék

I. FEJEZET	4
A TÁJÉKOZTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK	4
II. FEJEZET	5
A LEGGYAKRABBAN IGÉNYELT KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK	5
III. FEJEZET	6
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA	6
1. RÉSZ: A KÉPVISELŐHÁZRÓL	6
2. RÉSZ: HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG.....	7
3. RÉSZ: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZERVEZETE.....	10
4. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK ELNÖKE	11
5. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK ALELNÖKE.....	12
6. RÉSZ: A NEMZETI KÖZÖSSÉGEK TANÁCSA.....	14
7. RÉSZ: KÉPVISELŐI CSOPORTOK	16
8. RÉSZ: A KÉPVISELŐHÁZ KOLLÉGIUMA	19
9. RÉSZ: A KÉPVISELŐHÁZI BIZOTTSÁGOK.....	20
10. RÉSZ: A KÉPVISELŐHÁZ ÜLÉSEI	27
11. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA ÁLTAL MEGHOZANDÓ AKTUSOK.....	28
12. RÉSZ: A TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETEK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA.....	29
13. RÉSZ: A HATÁROZATOK, VÉGZÉSEK ÉS MÁS ÁLTALÁNOS AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA	30
14. RÉSZ: STATISZTIKAI ADATOK A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK KÉPVISELŐIRŐL.....	31
15. RÉSZ: VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLATA	32
16. RÉSZ: ADATOK A FOGLALKOZTATOTTAKRÓL	37
17. RÉSZ: A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁBA VÁLASZTOTT KÉPVISELŐK JOGAI	40
IV. FEJEZET	43
PÉNZÜGYI MUTATÓK	43
1. RÉSZ: A 2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS.....	43
2. RÉSZ: A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSOKON A VÁLASZTÁSI KAMPÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK CÉLJÁBÓL A POLITIKAI PÁRTOK KÜLÖN SZÁMLÁIRA ÁTUTALT VAJDASÁG AT-BELI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKRŐL SZÓLÓ JELENTÉS	47
3. RÉSZ: A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA 2009. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSI PÉNZÜGYI TERVE TELJESÍTÉSÉNEK ÁTTEKINTÉSE.	51
4. RÉSZ: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA 2010. TERJEDŐ IDŐSZAKRA SZÓLÓ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI PÉNZÜGYI TERVÉNEK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÁTTEKINTÉSE	55
5. RÉSZ: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA 2011. TERJEDŐ IDŐSZAKRA SZÓLÓ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI PÉNZÜGYI TERVÉNEK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÁTTEKINTÉSE	59
6. RÉSZ: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA 2012. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK PÉNZÜGYI TERVE.....	64
7. RÉSZ: VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA SZOLGÁLATA 2012. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK PÉNZÜGYI TERVE	69
8. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁBAN ÁLLANDÓ MUNKÁT BETÖLTŐ MEGVÁLASZTOTT ÉS KINEVEZETT SZEMÉLYEK 2009. 01. 01-I KERESETÉNEK ELSZÁMOLÁSA.....	72
9. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA SZOLGÁLATÁBAN VEZETŐI MUNKAKÖRÖKBE KINEVEZETT SZEMÉLYEK ÉS TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK KERESETÉNEK ELSZÁMOLÁSA 2010. 01. 01-IG.	73
10. RÉSZ: A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATÁBAN VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖRÖKET BETÖLTŐ TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK ÉS KÖZALKALMAZOTTAK KERESETÉNEK ELSZÁMOLÁSA A 2010. 01. 01-IG.	74

V. FEJEZET75**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ÉPÜLETÉRŐL.....75**

1. RÉSZ: AZ ÉPÜLETRŐL	75
2. RÉSZ: AZ ÉPÜLET BELSŐ RENDJE.....	76
3. RÉSZ : VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA ÉPÜLETÉNEK MŰSZAKI FELSZERELTSÉGE	77

VI. FEJEZET79**ADATOK AZ INFORMÁCIÓFAJTÁKRÓL ÉS VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TULAJDONÁT
KÉPEZŐ INFORMÁCIÓHORDOZÓK KEZELÉSE79**

1. RÉSZ: ADATOK AZ INFORMÁCIÓHORDOZÓK ŐRZÉSÉNEK MÓDJÁRÓL ÉS HELYÉRŐL	79
2. RÉSZ: ADATOK A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL, MELYEKET VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEKNEK KÖZVETLENÜL NYÚJT	80
3. RÉSZ: A KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ SZABAD HOZZÁFÉRÉSRE VALÓ JOG ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	81
4. RÉSZ: VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA MUNKÁJA NYILVÁNOSÁGÁNAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	83
5. RÉSZ: VAJDASÁG AT INTERNETES PREZENTÁCIÓJA	84

I. MELLÉKLET85

I. Fejezet

A TÁJÉKOZTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőházának tájékoztatója A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04., 54/07., 104/09. és 36/10. szám) 39. szakaszával és Az állami szervek munkájáról szóló tájékoztató közzétételéről szóló utasítással (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/10. szám) összhangban jelenik meg.

A tájékoztató fontos adatokat tartalmaz a nyilvánosság a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőházában folyó munkáról való tájékoztatása és az érdekelt személyeknek a közérdekű információkhoz való hozzáférési joguk érvényesítése tekintetében.

A tájékoztató elektronikus formában Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőházának www.skupstinavojvodine.gov.rs internetes honlapján található, az érdekeltek kérésére pedig ingyen kinyomtatható vagy letölthető saját médiájára.

Az információkhoz való szabad hozzáférés követelményei szerinti eljárás és a tájékoztatóban megjelenő adatok pontossága és naprakészsége tekintetében Mila Radisavljević és Dušan Pavlović illetékes és felelős.

A tájékoztató 2006. február 6-án jelent meg Vajdaság AT Képviseletőháza 2004-2008. évi ciklusa idején. Vajdaság AT Képviseletőháza 2008. július 17-i új ciklusának megalakulásával az előző ciklus tájékoztatója levéltárba került, és új tájékoztató jelent meg, mely Vajdaság Képviseletőháza időszerű 2008-2012. évi ciklusára vonatkozó adatokat tartalmaz. A tájékoztatót 2012. február 28-án frissítettük.

II. Fejezet

A LEGGYAKRABBAN IGÉNYELT KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04., 54/07., 104/09. és 36/10. szám) hatálybalépésének napjától 38 kérvény érkezett be a közérdekű információkhoz való hozzáférésre vonatkozóan. Az információkat leggyakrabban a médiák, majd a polgárok és a nem kormányzati szervezetek kérték. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőházához intézett kérvényekben a leggyakrabban a következő információkat kérték:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőházának elnöke, alelnöke és képviselői hivatalos kiküldetéseire vonatkozó információkat
- azon szervezetek dokumentációjának kézbesítését, amelyek munkájának megtiltását a Vajdaság AT Képviseletőháza a Szerb Köztársaság Kormányától kérte
- a mobiltelefonok a Vajdaság AT Képviseletőházában való használatára vonatkozó információkat
- a képviselők bevételeinek összegére vonatkozó információkat
- azoknak a Vajdaság AT képviselőházi képviselőinek a számát, akik a közvállalatok igazgatóbizottsági tagjai
- a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőháza képviselőinek jogaira és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőháza által választott személyek tisztségének ellátásáért járó térítések összegére vonatkozó információkat
- a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletőháza által választott személyek előírt képzettségére vonatkozó információkat.

III. Fejezet

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

1. rész: A Képviseelőházzal

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza a polgárok képviselő testülete, amely a törvény végrehajtása érdekében és a Szerb Köztársaság egyéb jogszabályai és általános aktusai a Képviseelőházra átruházott végrehajtása érdekében jogszabályokat, valamint hatáskörébe tartozó határozatokat és más általános aktusokat hoz meg.

A Vajdaság Autonóm Tartomány legfontosabb jogi aktusa a statútum. A statútumot a Képviseelőház a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésének előzetes jóváhagyása mellett hozza meg.

A statútummal az autonóm tartomány hatáskörét, szerveinek megválasztását, szervezetét és működését és az autonóm tartomány érdekeihez fűződő egyéb kérdéseket a Szerb Köztársaság Alkotmánya és a Vajdaság Autonóm Tartomány egyes hatásköreinek megállapításáról szóló törvény alapján kell meghatározni.

Vajdaság Autonóm Tartományban valamennyi polgárnak jogai és kötelezettségei egyenrangúak, függetlenül fajára, nemére, születésére, nyelvére, nemzeti hovatartozására, vallási felekezetére, politikai és más meggyőződésére, képzettségére, szociális eredetére, vagyoni állapotára vagy személyes tulajdonságára.

A Képviseelőház munkájában a szerb nyelvvel (cirill és latin írásmód) párhuzamosan hivatalos használatban van a magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelv is.

A Képviseelőháznak 120 képviselője van, akik közvetlen választásokon, titkos szavazással, részarányos és többségi választási rendszer alapján kerülnek megválasztásra négy évig tartó időszakra.

A Képviseelőház székhelye: Újvidék, Platon püspök u. sz.n. a Báni palota épülete, amelyet külön jelentőségű kulturális emlékműnek nyilvánítottak.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának munkaideje 8.00-16.00 óráig tart. Szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepnapokon a Képviseelőház nem dolgozik.

2. rész: Hatáskör és illetékesség

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának hatáskörét a Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 17/09. szám) állapítja meg.

A statútum 34. szakasza megállapítja, hogy Vajdaság AT Képviseelőháza:

- meghozza a statútumot és dönt a statútum megváltoztatásáról;
- tartományi képviseelőházi rendeleteket, határozatokat, rezolúciókat, deklarációkat, ajánlásokat, záró határozatokat és egyéb aktusokat hoz meg;
- Vajdaság AT szintű alapvető politikákat állapít meg;
- felügyeletet gyakorol a Vajdaság AT Kormányának munkája felett;
- meghozza a regionális területi tervet, a külön rendeltetésű területi tervet és a Vajdaság AT területén levő térségek tekintetében külön funkciójú térségek és létesítmények hálózatának területi tervét;
- meghozza a mezőgazdaságra, erdészetre, vízgazdálkodásra, gazdaságra és a Vajdaság AT hatáskörébe tartozó egyéb területekre vonatkozó fejlesztési stratégiát;
- meghozza a költségvetést és a zárszámadást;
- dönt Vajdaság AT adósságvállalásáról;
- kiírja a tartományi referendumot;
- aktust hoz meg a Vajdaság AT Kormánya által megkötött régióközi megállapodások igazolásáról;
- tartományi képviseelőházi rendeletet hoz a képviselők megválasztásáról, mandátumának megszűnéséről és helyzetéről, továbbá tartományi képviseelőházi rendeletet hoz a választókörzetekről;
- tartományi képviseelőházi rendelettel szabályozza a Vajdaság AT szerveiben és szervezeteiben megválasztott, kinevezett, munkakörbe helyezett és alkalmazott személyek jogait, kötelezettségeit és helyzetét;
- szabálysértéseket ír elő a tartományi jogszabályok megszegéséért;
- megválasztja és felmenti a Képviseelőház elnökét és alelnökeit, a Vajdaság AT Kormányának elnökét, alelnökét és tagjait, a Képviseelőház munkatestületeinek elnökeit és tagjait, a Képviseelőház titkárát és az általa alakított szervek és szervezetek más tisztségviselőit;
- megválasztja a tartományi ombudsmant és tartományi képviseelőházi rendelettel szabályozza meghatalmazásait és azok megvalósításának módját;
- a Vajdaság AT gazdasági és társadalmi fejlesztésének serkentése érdekében aktust hoz meg a Vajdasági Fejlesztési Bank megalapításáról;
- meghozza az aktust a szervezetek, ügynökségek és közzállalatok és intézmények megalapításáról, hatásköréről és felépítéséről, kivéve azokat a szervezeteket, vállalatokat és intézményeket, amelyek alapítása tartományi képviseelőházi rendelettel a Vajdaság AT Kormányára van átruházva;
- törvényeket, más jogszabályokat és általános aktusokat javasol, amelyeket a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése hoz meg;
- véleményt mond az alkotmány a Vajdaság AT helyzetére, jogaira és kötelezettségeire vonatkozó változtatásáról;
- javasolja a bíróságok hálózatát Vajdaság AT területén;
- meghozza a munkájára vonatkozó ügyrendet;
- az alkotmánnyal, a törvénnyel és a statútummal meghatározott egyéb teendőket végez.

A Vajdaság Autonóm Tartomány statútumának 35., 36., 37. és 38. szakasza megállapítja, hogy a Vajdaság AT Képviseelőházának 120 képviselője van, azzal, hogy a Vajdaság AT területén levő valamennyi község polgára legalább egy képviselőt választ. A képviselőket közvetlen választásokon titkos szavazással választják meg. A képviselők megválasztását és mandátumának megszűntét és a választókörzeteknek a kialakítását a Képviseelőház határozattal szabályozza. A képviselőket négy évre kell megválasztani.

A képviselők megválasztását célzó választásokat a képviselők mandátumának lejáta előtt 30 nappal meg kell tartani.

Az új Képviseelőház magalakításának napján megszűnik azoknak a képviselőknek a megbízatása, akiknek mandátuma lejárt.

Közvetlen háborús veszély vagy háborús állapot kihirdetése esetén a Képviseelőház eldöntheti, hogy a képviselők mandátumát meghosszabbítja addig, amíg a helyzet tart, illetve, amíg a képviselők megválasztására nem alakul ki új helyzet.

A képviselő annak a választókerületnek a polgárait képviseli, ahol megválasztották. A képviselőnek joga van a Képviseelőházban azt a nyelvet és írást használni, amelynek hivatalos használatát a státútum megállapítja. A képviselőt a Képviseelőházban kifejezett véleményéért vagy szavazatáért nem lehet felelősségre vonni.

A Vajdaság Autonóm Tartomány státútumának 39. szakasza megállapítja, hogy a Képviseelőháznak elnöke és egy vagy több alelnöke van, akiket a képviselők közül négy évre választ meg.

Az elnök képviseli a Képviseelőházat, választásokat ír ki, elnököl a Képviseelőházi üléseken és irányítja azokat, majd a Képviseelőház státútumával és ügyrendjével előirányzott más teendőket is ellát.

Az alelnök segít az elnöknek megbízatása ellátásában, helyettesíti az elnököt akadályoztatása esetén és a Képviseelőház ügyrendjével megállapított más teendőket lát el.

A Képviseelőház elnöke és alelnöke előterjesztésének és megválasztásának módját és eljárását, továbbá az alelnökök számát a Képviseelőház ügyrendje szabályozza.

A Vajdaság Autonóm Tartomány státútumának 42. szakasza alapján a Képviseelőház szükség szerint ül össze, de legalább négyszer évente.

A Vajdaság AT Képviseelőházának szervezetét és munkamódját, valamint a képviselők kötelezettségeit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/10. szám) és Vajdaság AT Képviseelőházának ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/10. szám) szabályozza. A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek jogait a következő jogszabályok szabályozzák:

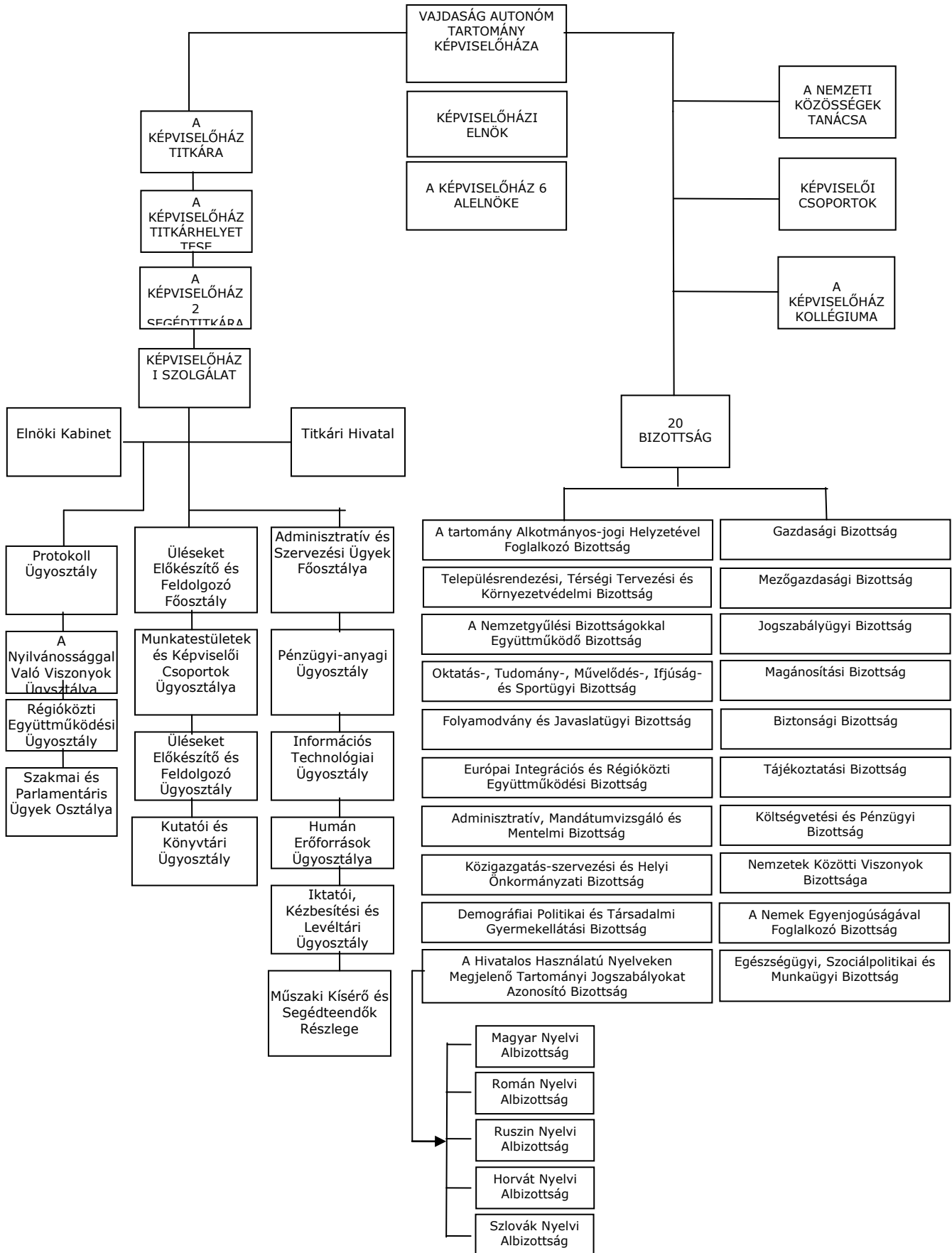
- A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek a jogairól szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/05. és 4/07. szám, 18/09. szám – az aktus névváltoztatása és 5/10 szám – más hat.)
- A képviselői csoportok szükségleteire szakmai és egyéb teendőket ellátó személyek alkalmazásának feltételeiről és módjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/08. szám)
- A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza által választott személyeknek a tisztségük ellátásáért járó térítés összegéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/08., 24/08. és 15/09. szám)
- A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe megválasztott személyek költségtérítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/03., 16/05. és 1/06. szám)
- A Vajdaság Autonóm Tartomány által megválasztott és kinevezett személyek fizetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 24/08. és 18/09. szám)

A Vajdaság AT képviselőházi ügyrendjének 229. szakasza alapján a Vajdaság AT Képviseelőházi Szolgálat a szakmai és más teendőket lát el a Képviseelőház, a bizottságok, a képviselők és a képviselői csoportok szükségleteire. Ilyen értelemben munkájában a Vajdaság AT Képviseelőházi Szolgálat a következő jogszabályokat alkalmazza:

- A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/03., 75/03-ig., 60/09. – az Alkotmánybíróság határozata és 97/08. szám)
- A közbeszerzésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 116/08. szám)
- A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09. szám)
- A munkatörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05., 61/05. és 54/09. szám)
- Az állami szervezetben való munkaviszonyról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 48/91., 66/91., 44/98.-más törv., 49/99.-más törv., 34/01.-más törv., 39/02., 49/05.-az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 79/05.-más törv., 81/05.-más törv.kiig. és 83/05. szám -más törv. kiig.)

- A köztársasági közigazgatási illetékekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/03., 51/03.-kiig., 61/05., 101/05.-más törv. és 5/09., 54/09. szám)
- A munkavállalásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám)
- A nyugdíj- és rokkantbiztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 34/03., 64/04.-az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 84/04-más törv., 85/05., 101/05.-más törv., 63/06- az SZK Alkotmánybíróság határozata és 5/09., 107/09. szám)
- Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. és 72/09.-más törv. szám)
- A biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 55/04., 70/04.-kiig., 61/05., 61/05.-más törv., 85/05.-más törv. és 101/07., 63/09.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata és 107/09. szám)
- A kötelező társadalmi biztosításért járó járulékokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 84/04., 61/05., 62/06. és 5/09. szám)
- A gyermekes családok anyagi támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/02. és 115/05., 107/09. szám)
- Az állami köztisztviselők és közalkalmazottak költségeinek és végkielégítésének térítéséről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/07. szám – egységes szerkezetben foglalt szöveg)
- A tartományi köztisztviselőkről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/09. – egységes szerkezetben foglalt szöveg és 18/09. – az aktus névváltoztatása szám)
- A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházi Szolgálat munkahelyeinek besorolásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/09., 3/10. és 9/10. szám)
- A munkaterületre vonatkozó adatok nyilvántartásba vételére és kódolására szolgáló egységes kódolási kódexről szóló határozat (A JSZK Hivatalos Lapja 9/98., 25/00. és a Szerbia és Montenegró Államközösség Hivatalos Lapja 1/03. szám – Alkotmányos okirat és AZ SZK Hivatalos Közlönye, 15/10. – más szabályzat szám)
- A nyugdíj- és rokkantbiztosítási jogosultságra és használóira vonatkozó adatok törzsnyilvántartásba vételére szolgáló egységes kódolási kódexről szóló határozat (Az Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 118/03. és 11/06. szám)
- A végrehajtói munkakörökben dolgozó tartományi köztisztviselők és a közalkalmazottak fizetéséről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/10. és 9/10. szám)
- A vezetői munkakörbe helyezett személyek és tartományi köztisztviselők fizetéséről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/10. és 9/10. szám)

3. rész: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának szervezete



Kép: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának organogramja

4. rész: A Vajdaság AT Képviseelőházának elnöke

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának elnöke Egeresi Sándor, akit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának 2008. július 16-i alakuló ülésén választottak meg elnöknek.

A Vajdasági Magyar Szövetség politikai párt tagja és a Vajdaság AT Képviseelőházában a Magyar Koalíció képviselői csoport tagja.

Egeresi Sándor 1964. június 25-én született Topolyán. Az Újvidéki Egyetem Jogtudományi Karának hallgatója volt.

www.predsedniskupstine-apv.rs

Meghatalmazások és kötelezettségek:

A Képviseelőház elnöke képviseli a Képviseelőházat, kiírja a választásokat a képviselők megválasztására; összehívja a Képviseelőház üléseit és megállapítja a napirendi pontok javaslatait; összehívja a Képviseelőházi Kollégium üléseit és elnököl azokon, elnököl a Képviseelőházi üléseken, gondoskodik a rendről az üléseken és az ügyrend előkészítéséről, gondoskodik a munkatestületek idejében történő és összehangolt munkájáról, aláírja a Képviseelőház által meghozott aktusokat, meghatározza a Képviseelőház képviselőit egyes reprezentatív alkalmakra, a Képviseelőház nevében vállalja a védnökséget és a statútummal, tartományi képviselőházi rendelettel és az ügyrenddel előírányzott egyéb teendőket lát el.

5. rész: A Vajdaság AT Képviseelőházának alelnökei

Meghatalmazások és kötelezettségek:

Az alelnök segít az elnöknek a jogkörébe tartozó teendők ellátásában és ellátja az elnök által rábízott teendőket.

A Vajdaság AT Képviseelőházának a 2008-2012. ciklusban hat alelnöke van:

Dr. Branislava Belić professzor alelnök

Dr. Branislava Belić professzor Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A Szerbiai Szocialista Párt politikai párt tagja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában a SZSZP-SZENYP-VRERM képviselői csoport tagja.

1956-ban született Karlócán. Foglalkozása vérátömlesztési-hematológia szakorvos.

Kapcsolat: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Martin Zloch alelnök

Martin Zlochot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A Demokrata Párt tagja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában az Európai Vajdaságért képviselői csoport tagja.

Martin Zloch 1964. június 8-án született Antalfalván. Foglalkozása okleveles közgazdász.

Kapcsolat: mzloch@skupstinavojvodine.gov.rs

Siniša Lazić alelnök

Siniša Lazićot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A Demokrata Párt tagja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában az Európai Vajdaságért képviselői csoport tagja.

Siniša Lazić 1967. augusztus 29-én született Zomborban. Az újvidéki Mezőgazdasági Karon diplomált és 1992-ben okleveles agronómus rangot szerzett.

Kapcsolat: slazic@skupstinavojvodine.gov.rs

Igor Mirović alelnök

Igor Mirovićot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A Szerb Haladó Párt tagja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában az Előre Szerbia képviselői csoport tagja.

Igor Mirović Kruševacon született 1968-ban. Foglalkozása okleveles közgazdász.

Kapcsolat: imirovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Branimir Mitrović alelnök

Branimir Mitrovićot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A G 17 PLUS politikai párt tagja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában az Európai Vajdaságért képviselői csoport tagja.

Branimir Mitrović Zomborban született 1953-ban. Foglalkozása ügyvéd.

Kapcsolat: bmitrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Maja Sedlarević magiszter alelnök

Maja Sedlarević magisztert Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2008. július 16-i alakuló ülésén választotta meg alelnökének.

A Vajdasági Szociáldemokrata Liga politikai párt tagja és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában a Vajdasági Szociáldemokrata Liga – Együtt Vajdaságért képviselői csoport alelnöke.

Maja Sedlarević 1977.04.08-án született Mitrovicán. Foglalkozása okleveles szerbnyelv- és irodalomtanár és a nemekre vonatkozó interdiszciplináris tudományok magisztere az Újvidéki Egyetemen.

Kapcsolat: msedlarevic@skupstinavojvodine.gov.rs

6. rész: A Nemzeti Közösségek Tanácsa

A Nemzeti Közösségek Tanácsa a Képviselesház külön testülete, amelynek 30 tagja van.

A Képviselesház hatáskörébe tartozó a Vajdaság AT összlakosságának számbeli kisebbségét képező nemzeti közösségek jogainak megvalósításával közvetett vagy közvetlen kapcsolatban álló kérdések megoldása során, különösen a kultúra, oktatás, tömegtájékoztatás és a nyelv és írás hivatalos használata tekintetében kötelező megszerezni a Nemzeti Közösségek Tanácsának véleményét.

A Nemzeti Közösségek Tanácsának tagjait a Képviselesház megalakulását követően választja meg a Képviselesház adminisztratív, mandátumvizsgáló-mentelmi ügyekkel megbízott bizottságának javaslatára.

A Tanács tagjainak felét a képviselők közül kell megválasztani, akik a szerb nemzeti közösség tagjainak vallják magukat, míg a tanács tagjainak másik felét azok a képviselők közül, akik a Vajdaság AT összlakosságának számbeli kisebbségét képező nemzeti közösségek tagjainak vallják magukat.

A tanácsnak elnöke, elnökhelyettese és titkára van és határozatait az összes tag szavazattöbbségével hozza meg, azzal a feltétellel, hogy a határozatra szavazott a szerb nép tagjainak fele és a kisebbségi nemzeti közösség tagjainak több mint fele.

A Nemzeti Közösségek Tanácsának munkamódját és megválasztását részletesebben szabályozza A Nemzeti Közösségek Tanácsáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházának ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/10. szám).

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/09. szám) 34. szakaszának 2. fordulója és A Nemzeti Közösségek Tanácsáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 2. szakaszának 4. bekezdése és 17. szakasza alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesháza ülésén Határozatot hozott A Nemzeti Közösségek Tanácsa tagjainak megválasztásáról.

Kapcsolat:

A Tanács titkárának teendőit Branka Bukvić látja el.

Tel: 021/487-4151

E-mail: bbukvic@skupstinavojvodine.gov.rs

A Tanácsnak a szerb nemzeti közösséghez tartozó tagjai:

1. Predrag Mijić - elnök
2. Milivoj Petrović
3. Aleksandar Grmuša
4. Svetozar Bukvić
5. Nedeljko Konjokrad
6. Goran Paunović
7. Tihomir Nežić
8. Milan Ćuk
9. Rajko Mrđa
10. Milenko Germanac
11. Marija Radojčić
12. Branimir Mitrović
13. Dr. Nenad Vunjak professzor
14. Bore Kutić

A Tanácsnak a kisebbségi nemzeti közösségekhez tartozó tagjai:

1. Leona Vislavski - elnökhelyettes
2. Fehér László
3. Egeresi Sándor
4. Körmöci László
5. Szántó Róbert
6. Tóbiás József
7. Sándor József
8. Martin Zloch
9. Ján Bohuš
10. Ion Adam
11. Tóth Tivadar
12. Aleksandar Radonjić
13. Dragan Donevski

7. rész: Képviselei csoportok

A Képviselesházban legalább öt képviselőből képviselői csoport alakítható. A képviselő csak egy képviselői csoport tagja lehet.

A képviselői csoport elnöke révén javaslatot nyújthat be bizonyos kérdések a Képviselesház és a bizottságok ülésén való napirendre tűzése érdekében, véleményt mondhat és javaslatot adhat a határozati javaslat, más jogszabály és általános aktus megvitatása során, módosító javaslatokat nyújthat be és az ügyrenddel megállapított egyéb teendőket végezhet.

A 2008. május 11-én megtartott választásokat követően megalakult Vajdaság AT Képviselesházában 2008. július 16-án hat képviselői csoport alakult, Előre Szerbia képviselői csoport pedig 2008. szeptember 23-án alakult meg, az Szerbiai Egyesült régiók képviselői csoport 2010. december 20-án alakult meg. :

1. A Demokrata Párt Európai Vajdaságért képviselői csoportnak 62 tagja van.

A képviselői csoport elnöke Borislav Novaković. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg többségi választási rendszer alapján, akit az Európai Vajdaságért, Demokrata Párt – G 17 Plusz, Boris Tadić állított, helyettese pedig Dušan Elezović, akit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg többségi választási rendszer alapján, akit az Európai Vajdaságért, Demokrata Párt – G 17 Plusz, Boris Tadić állított.

Kapcsolat: pgev@skupstinavojvodine.gov.rs

Az Európai Vajdaságért képviselői csoport

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ▪ Borislav Novaković, elnök | ▪ Dušan Elezović, elnökhelyettes | ▪ Ion Adam |
| ▪ Zoran Babić | ▪ Szántó Róbert | ▪ Bíró István |
| ▪ Mgr Tomislav Bogunović | ▪ Branislav Bojić | ▪ Nenad Borović |
| ▪ Jan Bohuš | ▪ Srboľjub Bubnjević | ▪ Svetozar Bukvić |
| ▪ Aleksandar Vig | ▪ Željko Vidović | ▪ Leona Vislavski |
| ▪ Jelena Milinić | ▪ Miloš Gagić | ▪ Viktor Felbab |
| ▪ Aleksandar Grmuša | ▪ Branislav Damjanov | ▪ Željko Dvořak |
| ▪ Savo Dobranić | ▪ Jovanka Petrović | ▪ Milan Đukić |
| ▪ Ján Ďurčiansky | ▪ Milan Zvekić | ▪ Martin Zloch |
| ▪ Nenad Ivanišević | ▪ Goran Ivić | ▪ Dušan Indjić |
| ▪ Goran Ješić | ▪ Aleksandar Radonjić | ▪ Vlatko Jovičević |
| ▪ Danijel Ungur | ▪ Daniel Kovačić | ▪ Siniša Kojić |
| ▪ Nedeljko Konjokrad | ▪ Branko Radaković | ▪ Svetlana Lukić-Petrović |
| ▪ Ljuban Panić | ▪ Predrag Mijić | ▪ Ivana Milić |
| ▪ Žaklina Mijalković | ▪ Milorad Soldatović | ▪ Radovan Ninković |
| ▪ Petar Andrejić | ▪ Tóbiás József | ▪ Nikola Pavković |
| ▪ Predrag Sremčić | ▪ Siniša Lazić | ▪ Strahinja Simović |
| ▪ Goran Paunović | ▪ Dušan Petko | ▪ Dragan Jurakić |
| ▪ Milivoj Petrović | ▪ Bratislav Tomić | |
| ▪ Tihomir Nežić | ▪ Branimir Mitrović | |
| ▪ Sava Svirčević | ▪ Szöllősi Gyöngyi | |
| ▪ Kosta Stakić | ▪ Dragan Stanišić | |

2. A Szerb Radikális Párt képviselői csoportnak 18 tagja van.

A képviselői csoport elnöke Milorad Mirčić. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján a Szerb Radikális Párt - Tomislav Nikolić választási listáról, helyettese pedig Saša Santovac, akit a Vajdaság Autonóm

Tartomány Képviseelőházában képviselőnek 2008. május 11-én választottak meg részarányos választási rendszer alapján a Szerb Radikális Párt - Tomislav Nikolić választási listáról.

Kapcsolat: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

A Szerb Radikális Párt képviselői csoport

- Milorad Mirčić, elnök
- Lazar Marjanski
- Dragana Latovljević
- Marijana Četojević
- Stojan Tintor
- Nikola Lalić
- Suzana Brkić
- Lazar Čavić
- Goran Tajdić
- Milenko Germanac
- Saša Santovac, elnökhelyettes
- Milorad Bojin
- Tibor Aroksalaši
- Radisav Jekić
- Milan Ćuk
- Tanja Jovanović
- Rajko Mrdja
- Branislav Ivanović

3. Az Együtt Vajdaságért képviselői csoportnak 5 tagja van.

A képviselői csoport elnöke Branislav Bogaroški. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján az Együtt Vajdaságért - Nenad Čanak választási listáról, helyettese pedig Maja Sedlarević, akit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában képviselőnek 2008. május 11-én választottak meg részarányos választási rendszer alapján az Együtt Vajdaságért - Nenad Čanak választási listáról.

Kapcsolat: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

A Vajdasági Szociáldemokrata Liga – Együtt Vajdaságért képviselői csoport

- Branislav Bogaroški, elnök
- Maja Sedlarević, elnökhelyettes
- Marija Radojčić
- Jovica Vasiljević
- Ján Gages

4. A Magyar Koalíció képviselői csoportnak 9 tagja van.

A képviselői csoport elnöke dr. Tóth Tivadar. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg többségi választási rendszer alapján a Magyar Koalíció – Pásztor István választási listáról, helyettese pedig László Gyula, akit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján a Magyar Koalíció – Pásztor István választási listáról.

Kapcsolat: pgmk@skupstinavojvodine.gov.rs

A Magyar Koalíció képviselői csoport

- dr. Tóth Tivadar, elnök
- László Gyula, elnökhelyettes
- Egeresi Sándor
- Bús Ottó
- mgr. Fehér László
- Fejstámer Róbert
- dr. Körmöczy László

- Pelt Ilona
- mgr. Szombati Zoltán

5. SZSZP-SZENYP-VRERM képviselői csoportnak 6 tagja van.

A képviselői csoport elnöke prof. dr. Nenad Vunjak. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján a Szerbiai Szocialista Párt (SZSZP)- Egyesült Nyugdíjas Párt (SZENYP) választási listáról, helyettese pedig Jovica Zarkula, akit a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választottak meg többségi választási rendszer alapján és a Verseci Régió Mozgalom – Európai Régió Polgári Társulás állította.

Kapcsolat: pgsps@skupstinavojvodine.gov.rs

Az SZSZP-SZENYP-VRERM képviselői csoport

- prof. dr. Nenad Vunjak, elnök
- mgr. Dragan Donevski, elnökhelyettes
- dr. Branislava Belić docens
- dr. Živorad Smiljanić
- Živica Bradvarević
- Olga Vujić

6. Az Előre Szerbia képviselői csoportnak 5 tagja van.

A képviselői csoport elnöke Bore Kutić. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján a Szerb Radikális Párt - Tomislav Nikolić választói listáról.

Kapcsolat: pgns@skupstinavojvodine.gov.rs

Az Előre Szerbia képviselői csoport

- Bore Kutić, elnök
- Igor Mirović
- Saša Todorović
- Milena Maksimović
- Ladislav Tomić

7. A Szerbiai Egyesült régiók képviselői csoportnak 5 tagja van.

A képviselői csoport elnöke Aleksandar Radonjić. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházában képviselőnek 2008. május 11-én választották meg részarányos választási rendszer alapján az Európai Vajdaságért, Demokrata Párt - G 17 Plusz, Boris Tadić választói listáról.

Kapcsolat: pgurs@skupstinavojvodine.gov.rs

A Szerbiai Egyesült régiók képviselői csoport

- Sándor József, elnök
- Jadranka Beljan-Balaban, elnökhelyettes
- Ana Novković
- Dane Pribić
- Arsenije Katanić

8. rész: A Képviseelőház Kollégiuma

A Képviseelőház Kollégiuma a Képviseelőház testülete, amelyet a Képviseelőház elnöke hív össze a Képviseelőház munkájának koordinálása és a munkájára vonatkozó konzultációk végett.

A Kollégiumot a Képviseelőház elnöke, a Képviseelőház alelnökei és a Képviseelőház képviselői csoportjainak képviselői alkotják.

A Kollégium ülésein a Képviseelőház elnökének meghívására részt vehetnek azok a személyek is, akik nem tagjai a Kollégiumnak.

A Kollégium a Képviseelőház elnökének segít a Képviseelőház képviseelésében, a Képviseelőház üléseinek összehívásában, a napirendi pontok javaslatának megállapításában, a munkatestületek munkájának összehangolásában és a Képviseelőház elnökének hatáskörébe tartozó más kérdésekben.

9. rész: A képviselőházi bizottságok

A Képviselőház hatáskörébe tartozó kérdések megtárgyalása és megvitatása, az aktusok előterjesztése, a meghatározott területek helyzetének áttekintése és egyéb teendők ellátása végett állandó munkatestületként bizottságok alakulnak. Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének 41. szakasza alapján a Képviselőház elnöke a Képviselőházban képviselt képviselői csoportok elnökeivel egyetértésben javasolja a bizottságok elnök- és tagjelöltjeit, a Képviselőházban delegált képviselői csoportok képviselőinek számával arányosan.

A bizottságoknak elnöke és 10 tagja van, ha Vajdaság AT Képviselőházának ügyrendje másként nem rendelkezik, a Képviselőháznak 20 bizottsága van.

1. A Tartomány Alkotmányos-jogi Helyzetével Foglalkozó Bizottság

A Tartomány Alkotmányos-jogi Helyzetével Foglalkozó Bizottság megvitatja a Tartomány alkotmányos helyzetének megvalósításával kapcsolatos kérdéseket, a Vajdaság Autonóm Tartomány státútumának változtatására tett javaslatokat, a státútum alkalmazásának elvi kérdéseit, megállapítja a Képviselőház emblémáját, jelképeit és más szimbólumait, azok használatának módját, javasolja, hogy a Képviselőház legyen a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése által meghozandó alkotmányos-jogi helyzet megvalósítására vonatkozó törvények és törvényt módosítások javaslattevője.

A bizottságnak 15 tagja van, akik közül négy kiemelkedő tudományos és szakember.

A Képviselőház elnöke ennek a bizottságnak az elnöke.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Egeresi Sándor

A Bizottság titkára: Vinka Aleksić

Tel.: 021/487-4188

e-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. A Tartomány Hatáskörének Érvényesítése Céljából a Nemzetgyűlési Bizottságokkal Együttműködő Bizottság

A Tartomány Hatáskörének Érvényesítése Céljából a Nemzetgyűlési Bizottságokkal Együttműködő Bizottság figyelemmel kíséri, együttműködik és ösztönzi a tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozó törvények meghozatalára vonatkozó tevékenységeket. A Bizottság egybegyűjti a Képviselőház a köztársasági törvények meghozatalára vagy módosítására illetékes bizottságainak javaslatait és együttműködik a Nemzetgyűlés illetékes bizottságaival.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Dušan Elezović

A Bizottság titkára: Gordana Stajić

Tel.: 021/487-4861

e-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Jogszabályügyi Bizottság

A Jogszabályügyi Bizottság a státútummal és a jogrendszerrel való összehangoltság tekintetében megvitatja a határozati javaslatokat, törvényjavaslatokat, más jogszabályokat és általános aktusokat, amelyeket a Nemzetgyűlésnek javasol meghozatal végett, javasolja az ügyrend meghozatalát és módosítását, javaslatot tesz az ügyrend egyes rendelkezéseinek hiteles értelmezésére, javaslatot tesz a határozatok és a Képviselőház által meghozott egyéb általános aktusok hiteles értelmezésére, megvitatja az Alkotmánybíróság a tartományi szervek által meghozott jogszabályok alkotmányosságának és jogszerűségének értékelésére irányuló eljárás megindítására vonatkozó értesítését és megfogalmazza a választ az Alkotmánybíróságnak, a Képviselőháznak javasolja a Tartomány alkotmánnyal és státútummal megállapított jogainak megsértését

okozó törvények és jogszabályok alkotmányosságának és jogszerűségének értékelésére irányuló eljárás megindítását, valamint megállapítja a határozatok egységes szerkezetben foglalt szövegét.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Savo Dobranić

A Bizottság titkára: Diana Vučetić

Tel.: 021/487-4108

e-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Gazdasági Bizottság

A Gazdasági Bizottság megvitatja a regionális gazdasági fejlesztés, idegenforgalom, vendéglátóipar, gyógyfürdők és gyógyintézetek, ipar és kisipar, közúti, vízi és vasúti közlekedés, vásárok és a Vajdaság AT tekintetében más jelentős gazdasági rendezvények területére vonatkozó határozati javaslatokat, stratégiai és egyéb dokumentumokat; figyelemmel kíséri az arányos regionális gazdasági fejlesztés kialakítására irányuló intézkedési és tevékenységi programok végrehajtását; figyelemmel kíséri a vajdasági idegenforgalmi stratégia megvalósítását; figyelemmel kíséri a távközlés területére vonatkozó politika végrehajtását és a távközlési fejlesztési stratégia meghozatalát a Szerb Köztársaságban; megvitatja a termelésben és az áruforgalomban való szerzői és hasonló jogok védelmével kapcsolatos kérdéseket; a serkentő és a gazdaságfejlesztésre szánt más eszközök felosztását.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Lazar Marjanski

A Bizottság titkára: Gordana Stajić

Tel.: 021/487-4861

e-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Mezőgazdasági Bizottság

A Mezőgazdasági Bizottság megvitatja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési programjavaslatot és a fejlesztés serkentésére irányuló intézkedéseket, a mezőgazdaságra és vidékfejlesztésre, élelmiszeriparra, jószágtenyésztésre és állategészségügyre, vízgazdálkodásra és vízre, erdészetre, vadgazdaságra, aquakultúrára, méhészetre, földhasználatra és fejlesztésre, továbbá más területekre vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Lazar Čavić

A Bizottság titkára: Mirko Pisarić

Tel.: 021/487-4860

e-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Településrendezési, Térségi Tervezési és Környezetvédelmi Bizottság

A Településrendezési, Térségi Tervezési és Környezetvédelmi Bizottság megvitatja a településrendezésre, térségi tervezésre és lakásügyre, valamint kommunális tevékenységekre, telekrendezésre és -használatra, a környezetfejlesztésre és fenntartható fejlődésre, a természet által és munkával alkotott természeti értékek és javak védelmére, monitoringjára és fejlesztésére, a természeti erőforrások szennyezésének megakadályozására és elhárítására, a környezet más veszélyeztető módjaira és forrásaira vonatkozó, továbbá a halászat és a halászati vizekben a halállomány irányítása területén a környezetvédelem és fenntartható fejlesztés területével kapcsolatos programjavaslatokat, határozatokat, általános aktusokat, valamint más területekre vonatkozó kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Stojan Tintor

A Bizottság titkára: Mirko Pisarić

Tel.: 021/487-4860

e-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Költségvetési és Pénzügyi Bizottság

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság megvitatja A Költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatra vonatkozó jelentéseket és a költségvetési zárszámadásról szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, a Vajdaság AT adósságvállalásáról szóló határozati javaslatot, a Vajdaság AT teendőinek ellátása érdekében szervezetek, ügynökségek, közvállalatok és intézmények megalapításáról szóló határozati javaslatokat és a pénzügyekre vonatkozó más kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Martin Zloch

A Bizottság titkára: Snežana Buljugić

Tel.: 021/487-4152

e-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Oktatás-, Tudomány-, Művelődés-, Ifjúság- és Sportügyi Bizottság

Az Oktatás-, Tudomány-, Művelődés-, Ifjúság- és Sportügyi Bizottság megvitatja az iskoláskor előtti, az általános, középfokú, felsőfokú oktatás és nevelés, a felnőttek informális képzése, a tanulói és egyetemista jólét, a tudományos és technológiai fejlesztés, a tudományos kutatómunka, a tudományfejlesztés és a tudományos vívmányok átutalása, az új technológiák fejlesztése és alkalmazása, a sport és ifjúság, a fizikai és műszaki kultúra területére vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint a tevékenység fejlesztésével kapcsolatos programjavaslatokat. A Bizottság megvitatja az általános és középiskolai hálózat megállapítására tett javaslatokat és az oktatási-nevelési intézmények megalapítására tett javaslatokat, továbbá a más nemzetek és nemzeti közösségek tagjainak saját nyelvükön való oktatásának feltételeivel kapcsolatos kérdéseket. A Bizottság megvitatja a kultúra, a kulturális javak védelme, a kinematográfia, alapítványok, alapok és alapítványok, könyvtári tevékenység területére vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint a tevékenység fejlesztésével kapcsolatos programjavaslatokat és a kulturális javak használatával, fejlesztésével és irányításával kapcsolatos más kérdéseket, megvitatja a Vajdaság AT kulturális fejlesztési programját, a kisebbségi nemzeti közösségek tagjai kultúrája fejlesztésének biztosítása szempontjából jelentős más határozati javaslatokat és általános aktusokat, megvitatja a könyvtári hálózat megállapítására vonatkozó javaslatokat.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: dr. Svetlana Lukić – Petrović professzor

A Bizottság titkára: Diana Vučetić

Tel.: 021/487-4108

e-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Egészségügyi, Szociálpolitikai és Munkaügyi Bizottság

Az Egészségügyi, Szociálpolitikai és Munkaügyi Bizottság megvitatja a Vajdaság AT területén az egészségügy, az egészségügyi biztosítás, az egészségvédelem fejlesztése, az egészségügyi és gyógyszeripari szolgálat tekintetében fontos tartományi jelentőségű kérdéseket szabályozó határozatok és általános aktusok javaslatait, megvitatja az egészségügyi intézmények hálózatának tervjavaslatát, figyelemmel kíséri a Közegészségügyi Intézet szakmai tevékenységét, a Tartomány területén levő gyógyfürdők és gyógyintézetek tevékenységét, valamint az egészségvédelemre vonatkozó egyéb kérdéseket. A Bizottság megvitatja a szociálpolitika területére vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, figyelemmel kíséri és tanulmányozza a menekült, elüldözött és széttelepített személyek szociális biztonsága területére vonatkozó helyzetet, megvitatja a szociális fejlesztés területére vonatkozó programokat, azok végrehajtásának és megvalósításának intézkedéseit, a szociális védelmi kérdéseket, a harcos- és rokkantvédelmi kérdéseket, a háború polgári rokkantjainak védelmével kapcsolatos kérdéseket és a szociális védelemre, munkavállalásra és munkavédelemre vonatkozó egyéb kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: dr. Živorad Smiljanić

A Bizottság titkára: Branka Bukvić

Tel.: 021/487-4151

e-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Népesedéspolitikai és Társadalmi Gyermekellátási Bizottság

A Népesedéspolitikai és Társadalmi Gyermekellátási Bizottság megvitatja a népesedésfejlesztésre vonatkozó határozati javaslatokat, általános aktusokat és programjavaslatokat, figyelemmel kíséri a program megvalósítását, a család és gyámság védelmével, a társadalmi gyermekellátással kapcsolatos kérdéseket és a fenti tevékenységek ellátásához szükséges feltételek biztosítását.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke:

A Bizottság titkára: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

e-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Tájékoztatási Bizottság

A Tájékoztatási Bizottság megvitatja a tömegtájékoztatási és műsorszórási rendszer fejlesztésére vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket, megvitatja a nyilvánosság a Képviselőház munkájáról való tájékoztatására vonatkozó kérdéseket és a területre vonatkozó egyéb kérdéseket, a Vajdaság AT polgárai közérdekének rendezésére és védelmére vonatkozó kérdéseket és a kisebbségi nemzeti közösségek nyelvén megjelenő tömegtájékoztatási eszközök munkájára vonatkozó kérdéseket, javasolja a Képviselőháznak a részvénytársaság tagjait, összhangban a tőkében való részvétel arányával, javasolja a Képviselőháznak a Vajdasági Műsorszórási Intézmény Programbizottságának tagjait és a Köztársasági Műsorszórási Tanács jelöltjeit. A Bizottság megvitatja a Tartományban élő nemzetek és nemzeti kisebbségek nyelvén való nyilvános tájékoztatáshoz szükséges feltételek biztosításával kapcsolatos kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Bús Ottó

A Bizottság titkára: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

e-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. A Nemzetek Közötti Viszonyok Bizottsága

A Nemzetek Közötti Viszonyok Bizottsága megvitatja a nemzetek közötti viszonyokra, az emberi és kisebbségi jogok megvalósítására vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat és intézkedéseket javasol erre a területre, az oktatásra, művelődésre, a nemzetek és kisebbségi nemzeti közösségek Tartományban élő nemzeteinek és kisebbségi nemzeti közösségeinek nyelvén való tájékoztatására vonatkozó jogosultságot, figyelemmel kíséri a nyelv és írás hivatalos használatára vonatkozó jogosultság megvalósítását.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Sándor József

A Bizottság titkára: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

e-mail: odbormedjunacionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Folyamodvány- és Javaslatügyi Bizottság

A Folyamodvány- és Javaslatügyi Bizottság megvitatja a Képviseelőházhoz intézett folyamodványokat és javaslatokat és a bennük foglalt kérdések megoldására intézkedéseket és tevékenységeket javasol az illetékes szervezeteknek, majd arról értesíti a beadvány benyújtóit, megvitatja a Tartomány helyi önkormányzatai folyamodvány- és javaslatügyi bizottságainak munkájára vonatkozó jelentéseket, valamint a Tartományban élő polgárok problémáinak megoldása szempontjából jelentős folyamodványok és javaslatok területét érintő egyéb kérdéseket. A folyamodványokkal és javaslatokkal kapcsolatos megfigyeléseiről a Bizottság a Képviseelőházat kérésére vagy saját kezdeményezésére tájékoztatja.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Milan Đukić

A Bizottság titkára: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

e-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Közigazgatás-szervezési és Helyi Önkormányzati Bizottság

A Közigazgatás-szervezési és Helyi Önkormányzati Bizottság megvitatja a tartományi közigazgatási szervek, a Tartományi Ombudsman munkája szervezésének és fejlesztésének területére, a Tartomány vagyonára, a tartományi választási rendszerre, a nyelv és írás hivatalos használatára vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket. A Bizottság figyelemmel kíséri és elemzi a helyi önkormányzat és községi együttműködés területén uralkodó helyzetet; megvitatja a helyi önkormányzati egységek kiépítését serkentő, a községi kapcsolódást serkentő intézkedéseket és fejlesztési programokat; megvitatja a regionális fejlesztésre és a regionális fejlesztési ügynökségek megalapítására vonatkozó kérdéseket, valamint a területre vonatkozó egyéb kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke:

A Bizottság titkára: Jelena Zlojutro

Tel: 021/487-4154

e-mail: odborprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság

Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság megvitatja a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatokat és a Tartományi Választási Bizottság a megismételt választások és pótválasztások eredményeiről szóló jelentését, majd a Képviseelőháznak jelentést nyújt be, amelyben javasolja a mandátumok megerősítését, megvitatja az egyes képviselők mandátuma megszűnésének indokait és arról a Képviseelőháznak jelentést nyújt be, megállapítja a Tartományi Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának, valamint azok helyetteseinek kinevezéséről szóló határozati javaslatokat, előkészíti és javasolja a képviselők és kinevezett személyek jogait és kötelezettségeit szabályozó jogszabályokat; meghozza a képviselőházi képviselők és a Képviseelőházban megválasztott, kinevezett, illetve munkakörbe helyezett személyek jogainak megvalósítására vonatkozó egyedi aktusokat; megállapítja a Képviseelőház és a Képviseelőházi Szolgálat munkájához a tartományi költségvetésből szükséges eszközök biztosítására tett javaslatokat és gondoskodik az ezen eszközök felhasználásáról; meghozza a Képviseelőház és a Szolgálat éves bevételi és kiadási pénzügyi tervét, aktust hoz meg a Képviseelőház épületében levő házirendről; javasolja a Nemzeti Közösségek Tanácsának tagjait, jóváhagyja a Képviseelőházi Szolgálat belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot, jóváhagyja az eszközöket a képviselőházi küldöttség kiküldetésére, kinevezéseket és a jogszabályokkal, általános aktusokkal és ügyrenddel megállapított egyéb teendőket végez.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Miloš Gagić

A Bizottság titkára: Vinka Aleksić

Tel: 021/487-4188

e-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. A Hivatalos Használatú Nyelven Megjelenő Tartományi Jogszabályokat Azonosító Bizottság

A Hivatalos Használatú Nyelven Megjelenő Tartományi Jogszabályokat Azonosító Bizottság megállapítja a Képviselőház által a statútummal meghatározott hivatalos használatban levő nyelveken meghozott jogszabályok, határozatok és általános aktusok szövegeinek a szerb nyelvvel való azonosságát és arról értesíti a Képviselőházat. A Bizottság megalakítja a nemzeti közösségek nyelveinek albizottságait.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Petar Andrejić

A Bizottság titkára: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

e-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Privatizációs Bizottság

A Privatizációs Bizottság figyelemmel kíséri, ösztönzi és koordinálja a tulajdonosi transzformációra vonatkozó tevékenységeket, megvitatja a tulajdonosi transzformációra és a vállalat szervezeti átütemezésére vonatkozó kezdeményezéseket és javaslatokat, a gazdaságpolitikai és a tulajdonosi transzformáció területére vonatkozó más intézkedéseket és tevékenységeket, megvitatja a tulajdonosi transzformációról szóló törvénnyel ellentétben végrehajtott privatizációt és megfelelő intézkedések fogantatása érdekében arról értesíti a Képviselőházat és a Tartományi Kormányt, majd megvitatja a területre vonatkozó egyéb kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Zoran Babić

A Bizottság titkára: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

e-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Biztonsági Bizottság

A Biztonsági Bizottság megvitatja a Tartomány polgárainak biztonságára vonatkozó kérdéseket, együttműködést valósít meg a Belügyminisztérium Tartományban levő területekre szervezett szervezeti egységeivel és megvitatja a területre vonatkozó egyéb kérdéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: mgr. Tomislav Bogunović

A Bizottság titkára: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

e-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Európai Integrációs és Nemzetközi Régióközi Együtműködési Bizottság

Az Európai Integrációs és Nemzetközi Régióközi Együtműködési Bizottság megvitatja a Tartomány jogainak és kötelezettségeinek megvalósítását a Szerb Köztársaság nemzetközi együttműködése tervezésében és meghatározásában és összhangban a törvénnyel megvitatja a külfölddel való gazdasági viszonyok tervezését, meghatározását és megvalósítását; részt vesz a nemzetközi regionális szervezetekkel való regionális együttműködésben, részt vesz a határmenti együttműködésben a szomszédos országokkal, a régióközi együttműködés megvalósításában megállapítja az együttműködésről szóló protokoll javaslatát, tervezi a Képviselőház régióközi tevékenységeit, a Képviselőháznak javasolja Vajdaság képviselőit a Szerb Köztársaság küldöttségében az Európa Tanács Helyi és Regionális Hatalom Kongresszusában, meghatározza a Képviselőház küldöttségének, elnökének, alelnökének vagy egyes képviselőinek más országok vagy régiók látogatására való küldése szükségéről és módjáról szóló határozat meghozatalának eljárását és meghozza azt, havi szinten meghozza az utazási tervet, megállapítja a képviselőházi küldöttség látogatásának céljait és feladatait és az elnök javaslatára határozatot hoz a küldöttség összetételéről, megvitatja a küldöttség megvalósított látogatásairól szóló jelentéseket.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Maja Sedlarević

A Bizottság titkára: Gordana Radić-Popović

Tel: 021/487-4143

e-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság megvitatja a nemek egyenjogúságával kapcsolatos programjavaslatokat, határozatokat és általános aktusokat, megvitatja a nemek egyenjogúságára vonatkozó analitikai és más anyagokat; megvitatja a nemek (gender) egyenjogúságának fejlesztésére vonatkozó aktusokat, áttekinti a politika a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya általi vezetését és a határozatok és általános aktusok végrehajtását a nemi egyenjogúság tekintetében, majd a nemek egyenjogúságára vonatkozó egyéb kérdéseket vitat meg.

Kapcsolat:

A Bizottság elnöke: Tanja Jovanović

A Bizottság titkára: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

e-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

10. rész: A Képviseelőház ülései

A Vajdaság AT Képviseelőházának üléseit az elnök hívja össze és javasolja a napirendet. A Képviseelőház ülését az elnök feljogosítása alapján, vagy az elnök tárgyilagos akadályoztatása esetén az alelnök is összehívhatja.

Az ülést írásbeli formában kell összehívni és az összehívást a képviselőknek legkésőbb tíz nappal az ülés megtartása előtt kézbesíteni kell. Az összehíváshoz csatolni kell a napirendi javaslattal kapcsolatos anyagot és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet is.

Az üléseket általában kedden, szerdán és csütörtökön kell megtartani 11-19 óráig.

Igazolt esetben az ülést meg lehet tartani más napon is, amiről az elnök értesíti a küldötteket, javaslatára pedig a Képviseelőház munkáját 19 óra után is lehet folytatni, amíg a napirendi pontok szerinti munka véget nem ér.

Az ülés munkájában részt vesz a Tartományi Kormány elnöke, alelnökei és tagjai, a Tartományi Kormány feljogosított képviselői, valamint a Képviseelőház elnöke által meghívott személyek.

A Képviseelőház a jelenlevő képviselők szavazattöbbségével dönt, ha a szavazathoz a többséget a statútum és az ügyrend másképpen nem határozza meg. A szavazás általában nyilvános, kivéve ha a Képviseelőház nem dönt úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

A Képviseelőház ülésének munkájáról jegyzőkönyv készül, amelyet a Képviseelőház elnöke és titkára írnak alá.

11. rész: A Vajdaság AT Képviselőháza által meghozandó aktusok

A Képviselőház meghozza a statútumot, a tartományi képviselőházi rendeleteket, határozatokat, deklarációkat, rezolúciókat, stratégiákat, ügyrendet, végzéseket, ajánlásokat, záró határozatokat és más aktusokat.

A tartományi képviselőházi rendelet szabályozza az alkotmány és a statútum alapján közvetlen a Vajdaság AT hatáskörébe tartozó kérdéseket vagy a törvénnyel tartományi jelentőségűnek minősített kérdéseket.

A Képviselőház határozatával dönt a megválasztásról, kinevezésről és felmentésről, valamint a nem tartományi jellegű egyéb kérdésekről.

A deklaráció kifejezi a Képviselőház általános állásfoglalását a tartomány számára jelentős és érdekeit képező egyes kérdésekről vagy szélesebb körű gazdasági, kulturális vagy politikai jelentőségű kérdésekről.

Rezolúcióval a Képviselőház utal a közérdeket képező bizonyos területen jelentkező helyzetre és problémákra és fogatosítandó intézkedéseket javasol.

Ajánlással a Képviselőház véleményét fejezi ki egyes közérdekű kérdésekről és egyes problémák megoldásának módjáról és javasolja az egyes problémák megoldásának módját és intézkedéseit.

A záró határozat állásfoglalást és véleményt fejez ki egyes kérdések vonatkozásában és a helyzet áttekintése és intézkedések fogatosítása érdekében a Tartományi Kormányoknak és a tartományi közigazgatási szerveknek rámutat a bizonyos területen jelentkező problémákra. Záró határozattal megoldást nyernek a Képviselőház és munkatestületeinek hatáskörébe tartozó egyéb kérdések is.

12. rész: A tartományi képviseelőházi rendeletek meghozatalának eljárása

A tartományi képviseelőházi rendelet meghozatalára a javaslatot benyújthatja a Tartományi Kormány, legalább öt képviselő, az illetékes bizottság, a képviselői csoport, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, legalább 30 000 választópolgár és a Tartományi Ombudsman saját hatáskörében.

A feljogosított javaslattevő a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát abban a formában nyújtja be, amelyben a rendelet meghozatalra kerül az indokolással, amelynek tartalmaznia kell a rendelet meghozatalának jogi alapját és indokait, a szükséges eszközök felbecslését, azok biztosításának módját és lehetőségét, továbbá a javasolt megoldások magyarázatát és a javaslattevő adatait. Ha a tartományi képviseelőházi rendelet javaslata a hatályos rendelet kiegészítésére és módosítására vonatkozik, a rendelet javaslatához mellékelni kell a hatályos rendelet azon rendelkezéseinek szövegét, amelyek módosulnak.

A tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát a Képviseelőházhoz kell utalni, a Képviseelőház elnöke pedig a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát kézbesíti a képviselőknek, az illetékes bizottságnak, véleményezés érdekében a Tartományi Kormánynak, ha nem az a javaslattevő és a Nemzeti Közösségek Tanácsának.

A Vajdaság AT Képviseelőházának ügyrendjével (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/10. szám) összhangban előkészített tartományi képviseelőházi rendelet javaslata a benyújtást követő 90 napon belül a képviseelőházi ülés napirendjére kerül.

Kivételes esetekben, ha a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatának meghozatalát a törvény teszi kötelezővé, vagy ha a rendelet meg nem hozatala jelentős kárt okozna, a határidő nem lehet hosszabb 30 napnál.

A képviseelőházi ülésen való megvitatás előtt a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát megvitatja az illetékes bizottság és a Tartományi Kormány, ha nem az a rendelet javaslattevője és a Nemzeti Közösségek Tanácsa, hatásköre keretében. Az illetékes bizottság és a Tartományi Kormány általában öt nappal a rendelet megvitatását napirendre tűző képviseelőházi ülés megtartása előtt kézbesítik jelentésüket, azaz véleményüket. A hatásköre keretében a kérdést megvitató Nemzeti Közösségek Tanácsa véleményét a Képviseelőháznak legkésőbb a képviseelőházi ülés megtartása előtt 24 órával kézbesíti.

A tartományi képviseelőházi rendelet javaslatáról egységes vitát kell folytatni. Kivételesen, ha a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatára több módosító javaslat érkezett, a Képviseelőház az elnök javaslatára eldönti, hogy a rendelet javaslatáról elvben és részletekben kell vitát folytatni. A részletekről folyó vitát követően a Képviseelőház a javaslatról egészében dönt.

A tartományi képviseelőházi rendelet javaslattevőjének joga van a képviseelőházi ülésen folyó vita befejezése előtt visszavonni a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát. Ha a javaslattevő a képviseelőházi ülés előtt írásban vonja vissza a tartományi képviseelőházi rendelet javaslatát, a Képviseelőház elnöke arról értesíti a Képviseelőházat, ha pedig azt szóbelileg teszi meg az ülés tartama alatt, a Képviseelőház megállapítja, hogy a javaslatot visszavonták.

13. rész: A határozatok, végzések és más általános aktusok meghozatalának eljárása

A határozatok, végzések, ajánlások és záró határozatok javaslatának benyújtására feljogosítottak a Tartományi Kormány, a képviselők, az illetékes bizottság, a képviselői csoport, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, vagy legalább 15 000 választópolgár.

A határozatok, végzések, ajánlások és záró határozatok meghozatalának eljárására következetesen a tartományi képviselőházi rendelet meghozatalára alkalmazandó eljárás szerint történik.

14. rész: Statisztikai adatok a Vajdaság AT Képviseelőházának képviselőiről

A feltüntetett adatok a Vajdaság Autonóm Tartomány képviseelőházi képviselőinek 2008. május 11-én történt választási eredményei szerint a képviselők szerkezetére vonatkoznak.

Párt	Képviselő	Összesen
Az Európai Vajdaságért, Demokrata Párt - G17 plus, Boris Tadić	65	54.17%
Szerb Radikális Párt - Tomislav Nikolić	24	20.00%
Magyar Koalíció - Pásztor István	9	7.5%
Szerbiai Demokrata Párt - Új Szerbia - Vojislav Koštunica	6	6.0%
Együtt Vajdaságért - Nenad Čanak	5	4.17%
Szerbiai Szocialista Párt (SZSZP) – Egyesült Nyugdíjasok Pártja (SZENYP)	4	3.33%
Liberális Demokrata Párt	1	0.83%
Polgárok csoportja	6	5.00%
Összesen	120	

15. rész: Vajdaság AT Képviselőházi Szolgálata

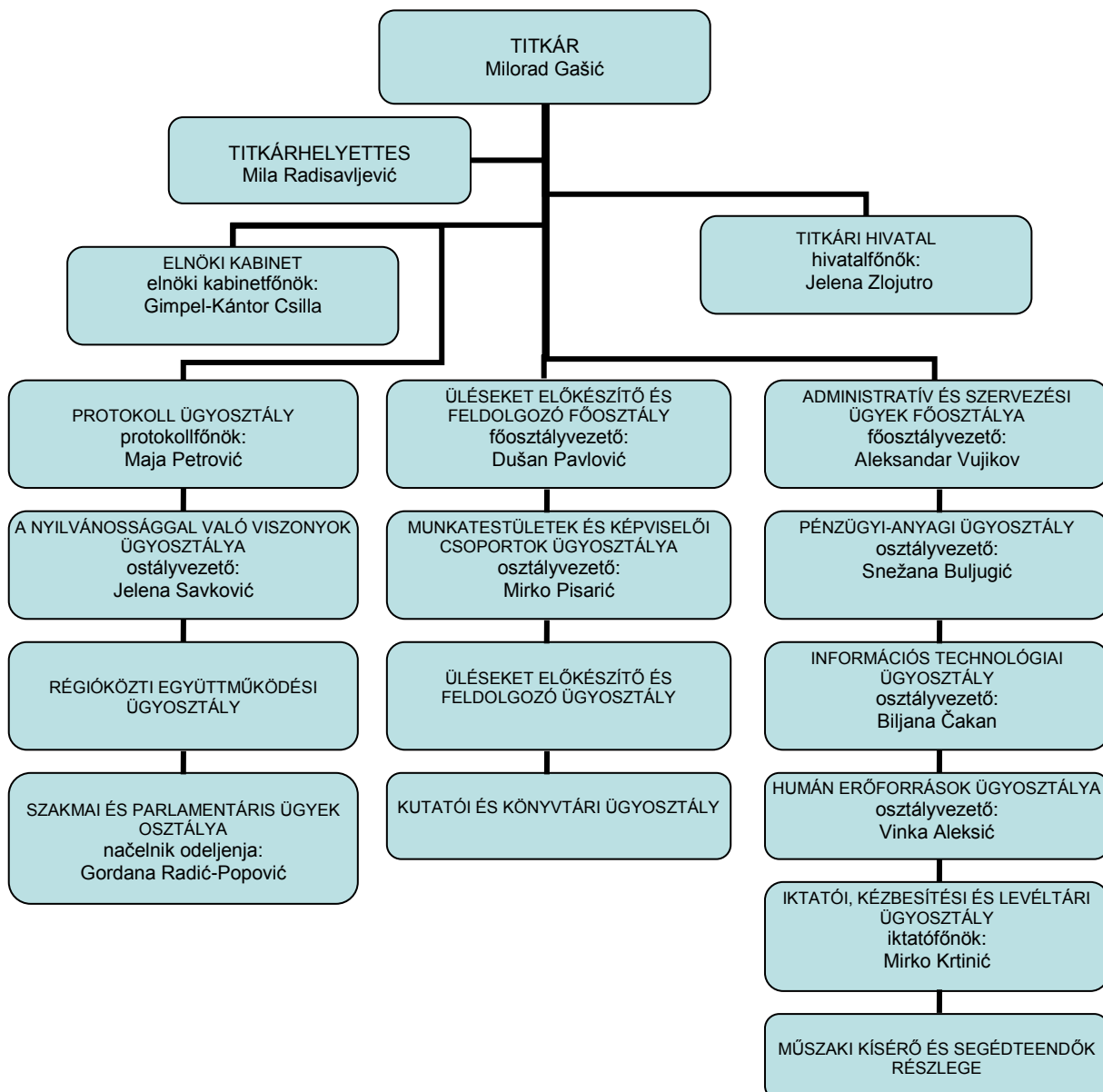
A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálata szakmai, adminisztratív és műszaki teendőket lát el a Képviselőház számára, az ülés és a képviselőházi bizottságok összehívásával és munkájával kapcsolatban, továbbá a képviselők, valamint képviselői csoportok munkájával kapcsolatban.

A Szolgálat munkáját a Képviselőház titkára irányítja.

A Szolgálat két főosztály keretében belső alapegységként, két különálló belső egységként és a főosztályon kívüli szűkebb körű belső egység négy ügyosztályaként van megszervezve, a következők szerint:

- Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Főosztály
- Adminisztratív és Szervezési Ügyek Főosztálya
- Elnöki Kabinet
- Titkári Hivatal
- Protokoll Ügyosztály
- Nyilvánossággal Való Kapcsolatok Ügyosztálya
- Régióközi Együttműködési Ügyosztály
- Szakmai és Parlamentáris Ügyek Osztálya

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti sémája



A titkár

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának van titkára, akit a Képviselőház elnökének javaslatára a Képviselőház nevez ki.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának titkára Milorad Gašić, okleveles jogász, akit Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának 2008. július 16-i alakuló ülésén neveztek ki titkárnak.

A titkár kötelezettségei a Képviselőházban

A titkár segít a Képviselőház elnökének és alelnökeinek az ülések előkészítésében és lefolytatásában, irányítja a Képviselőházi Szolgálatot, gondoskodik a Képviselőház által meghozott aktusok végrehajtásáról és az ügyrenddel megállapított egyéb teendőket lát el.

A titkár munkájáért a Képviselőháznak és a Képviselőház elnökének tartozik felelősséggel.

Kapcsolat

Tel.: 021/487-4134

Fax: 021/456-241

e-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

A titkárhelyettes

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza titkárának van helyettese, akit a Képviselőház titkárának javaslatára a Képviselőház nevez ki, a Képviselőház elnökének írásbeli jóváhagyása mellett.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának titkárhelyettese Mila Radisavljević, okleveles jogász, akit Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának 2008. október 10-én megtartott 5. ülésén neveztek ki titkárhelyettesnek.

A titkárhelyettes kötelezettségei a Képviselőházban

A titkárhelyettes segít a Képviselőház titkárának munkájában és helyettesíti őt távolmaradása vagy akadályoztatása esetén.

Kapcsolat

Tel.: 021/487-4143

Fax: 021/456-241

e-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Főosztály

Az Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Főosztály a következő teendőket látja el: normatív-jogi, analitikai és könyvtári, analitikai és dokumentációs teendőket, továbbá a munkatestületek és a képviselői csoportok üléseinek előkészítése és szervezése, a munkatestület, azaz képviselői csoport által a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elé terjesztendő aktusok javaslataival kapcsolatos szakmai és operatív teendőket, elkészíti az ülésen megvitatandó kérdésekre vonatkozó jelentéseket és információkat, szakmai véleményt mond a munkatestületek és képviselői csoportok által megvitatandó kérdésekről, előkészíti a határozati javaslatokra és más jogszabályokra és általános aktusokra benyújtott módosító javaslatokat a bizottságoknak, figyelemmel kíséri a munkatestületek záró határozatainak végrehajtását, szakmailag feldolgozza a polgárok és más szervezetek folyamodványait és javaslatait, valamint más szakmai és adminisztratív teendőket lát el a Képviselőház, munkatestületei és a képviselői csoportok részére; előkészíti és megszervezi a Képviselőház üléseit, beszerzi és előkészíti a Képviselőház munkájához szükséges dokumentációs anyagot és adatokat, előkészíti a képviselőházi üléseken hozott aktusokat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételhez, előkészíti a Képviselőház által meghozandó eredeti aktusokat és a Képviselőház számára egyéb szakmai és adminisztratív teendőket lát el; a Képviselőház tevékenységével kapcsolatos teendőket lát el, szakmai kutatásokat és komparatív elemzéseket végez a képviselőházi képviselők és a Képviselőház munkatestületei számára, ellátja azokat a teendőket, amelyek lehetővé teszik a képviselőknek és a

képviselesházi munkatestületeknek, hogy a képviselesházi procedúrában hozzáférjenek valamennyi aktushoz, határozattervezethez és a Vajdaság AT Kormány és a tartományi közigazgatási szervek más aktusaihoz, előkészíti a statisztikai jelentéseket a Képviselesház tevékenységéről. Az Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Főosztály keretében megalakult a Munkatestületek és Képviseleői Csoportok Ügyosztálya, az Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Ügyosztály és a Kutatói és Könyvtári Ügyosztály.

Kapcsolat

Főosztályvezető: **Dušan Pavlović, okl. jogász**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: dpavlovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Munkatestületek és képviseleői csoportok ügyosztálya: **Mirko Pisarić**

Tel.: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Adminisztratív és Szervezési Ügyek Főosztálya

Az Adminisztratív és Szervezési Ügyek Főosztálya informatikai, pénzügyi-anyagi, dokumentációs, általános-jogi, adminisztratív, szakmai operatív teendőket lát el, valamint a közbeszerzési eljárások teendőit, továbbá az adminisztrációs, programozási és szerviz teendőkre vonatkozó kísérő teendőket látja el, biztosítja az információs technológiák alkalmazását és fejlesztését a Képviselesházban, a műszaki felszerelés tesztelését és kialakítását és az információs rendszer karbantartását, az adatfeldolgozási folyamat tervezését és koordinálását, a műszaki megoldások tervezését és irányítását, a számítógépi hálózat karbantartását; kidolgozza a szükséges eszközök tervét, nyilvántartja és fizeti az esedékes kötelezettségeket, időszakos jelentéseket készít a kiadások végrehajtásáról, vezeti a belső pénzügyi könyvelést, az apró leltárt és a könyvelést, a fogyó eszközöket, az egyéb személyi bevételek elszámolását és kifizetését, a fogyó eszközök beszerzését, raktározását és kiadását, továbbá az információk elkészítését, a pénzügyi-anyagi gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat és elemzéseket, elkészíti a dokumentációt és végrehajtja a közbeszerzési eljárásokat, jelentést készít és nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről megkötött szerződésekről és figyelemmel kíséri ezeknek a szerződéseknek a megvalósítását; a munka és munkaviszonyok területén figyelemmel kíséri a Képviselesházi Szolgálat munkájára vonatkozó törvény és jogszabályok alkalmazását, figyelemmel kíséri és elemzi a káderbeli és szakmai képezéseket, előkészíti és kidolgozza a káderügyi tervet, elemzi az alkalmazottak szakmai képezési és továbbképzési szükségletét és előkészíti annak programját, kidolgozza a munkára és munkaviszonyokra vonatkozó határozatokat, egészségügyi, nyugdíj- és rokkantbiztosítási teendőket lát el; átveszi, szétküldi és levéltárba helyezi a Képviselesház munkájában létrejött és munkájával kapcsolatos dokumentumokat, küldönci és másolási teendőket lát el, előkészíti, nyomtatja és sokszorosítja az anyagot, ami magában foglalja a Képviselesház, munkatestületeinek és a képviseleői csoportok ülései, valamint a Képviselesház és a Képviselesházi Szolgálat szükségleteire megtartott más ülések és összejövetelek teljes ideje alatt folytatott vitákról készült gyorsírói jegyzetek vezetését és szerkesztését, a gyorsírói jegyzetek adatbázisának levéltárba helyezését és őrzését, a gépirói teendőket.

Az Adminisztratív és Szervezési Ügyek Főosztálya keretében megalakult a Pénzügyi-anyagi Ügyosztály, az Információs Technológiai Ügyosztály, a Humán Erőforrás Ügyosztálya, az Iktatói, Kézbiztosítási és Levéltári Ügyosztály, valamint a Műszaki Kísérő és Segédteendők Részlege.

Kapcsolat

Főosztályvezető: **Aleksandar Vujkov, okl. közg.**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Pénzügyi-anyagi részleg vezetője: **Snežana Buljugić**

Tel.: 021/487-4152

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Humán erőforrás részleg vezetője: **Vinka Aleksić**

Tel: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Információs-technológiai részleg vezetője: **Biljana Čakan**

Tel: 021/487-4163

e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Iktató, küldeményszállító és levéltár főnöke: **Mirko Krtinić**

Tel: 021/487-4110

e-mail: mkrtinic@skupstinavojvodine.gov.rs

Elnöki Kabinet

A Képviseelőház Elnöki Kabinetje a következő teendőket látja el: tanulmányozza és feldolgozza a Képviseelőház által megvitattott aktusokat, továbbá a Képviseelőház elnökéhez és alelnökeihez intézett más aktusokat, megszervezi és koordinálja a Képviseelőház elnökének és alelnökeinek az állami és tartományi szervezetekkel, nemzetközi szervezetekkel és intézményekkel való együttműködésének megvalósítására vonatkozó tevékenységeket, tanácsadói-elemzési teendőket lát el a Képviseelőház elnökének és alelnökeinek kiküldetése és nyilvános fellépése megszervezésével kapcsolatban, előkészíti az anyagot az elnök, az alelnökök és a tartományi képviselők külföldi delegációkkal és külföldi vendégekkel való tárgyalásaihoz, előkészíti és kidolgozza a Képviseelőház elnökének és alelnökeinek szükséges információkat és más anyagot, valamint bizonyos tanácsadói és adminisztratív teendőket lát el a Képviseelőházban levő képviselői csoportok számára, kommunikál a polgárokkal és részt vesz a polgárok képviselőházi látogatásának megszervezésében és megvalósításában.

Kapcsolat

Az elnök kabinetfőnöke **Gimpel-Kántor Csilla magiszter**

Tel.: 021/422-277

Fax: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza

Platon püspök u. sz.n.

21000 Újvidék

Titkári Hivatal

A Titkári Hivatal szakmai, analitikai, jogi, tanácsadói és adminisztratív teendőket lát el a Képviseelőház és a Képviseelőházi Szolgálat a jó közigazgatás és irányítás korszerű szabványai szerinti fejlesztése és a Képviseelőházi Szolgálat hatékony irányítása érdekében, tervezi a Képviseelőház és a Képviseelőházi Szolgálat rövid távú és hosszú távú fejlesztési stratégiáit és tevékenységi terveit, fejleszti és előmozdítja az együttműködést a hazai és nemzetközi nem kormányzati szervezetekkel és releváns nemzetközi szervezetekkel, sajátos intézkedéseket és tevékenységeket tervez és dolgoz ki a Képviseelőházi Szolgálat munkafolyamatainak és munkafeladatainak felgyorsítására.

Kapcsolat

Hivatalvezető: **Jelena Zlojutro**

Tel.: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Protokoll Ügyosztály

A Képviseelőház Protokoll Ügyosztálya tervezi, előkészíti és megvalósítja a Képviseelőházban történő összes protokolláris eseményt, elvégzi a régióközi összejövetelek fordítási teendőit, megszervezését és megvalósítását, az elnök, az alelnökök, a tartományi képviselők és a Képviseelőház hivatalos delegációi hazai

és külföldi utazásainak szervezését és megvalósítását, kommunikál a diplomáciai képviselőkkel és a nemzetközi szervezetek képviselőivel.

KapcsolatRészlegvezető: **Maja Petrović**

Tel.: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

A Nyilvánossággal Való Viszonyok Ügyosztálya

A Nyilvánossággal Való Viszonyok Ügyosztálya elvégzi a nyilvánosság tájékoztatását a Képviselőház és munkatestületeinek munkájáról, a sajtókonferencia megszervezését és a Képviselőház, valamint munkatestületei üléseinek bejelentését, előkészíti a nyilvános közleményeket, kapcsolatot alakít ki a médiákkal és fenntartja azt, figyelemmel kíséri és elemzi a hazai és külföldi médiákat, szakmai segítséget nyújt a nyilvános fellépések előkészítésében, előkészíti és megvalósítja a polgárok képviselőházi látogatásainak programját és a Képviselőház nyilvánosság felé való nyitásának más programjait.

KapcsolatRészlegvezető: **Jelena Savković**

Tel.: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Régióközi Együttműködési Ügyosztály

A Régióközi Együttműködési Ügyosztály megvalósítja és előmozdítja a régióközi együttműködést és a régiók közti kulturális és gazdasági partnerség gyorsabb fejlődését, előkészíti az aktusokat és megvalósítja a tevékenységeket a régióközi együttműködéshez, ellátja a képviselőházi küldöttség nemzetközi és regionális szervezetek és intézmények munkájában való részvételével kapcsolatos teendőket, kialakítja és fenntartja a partnerkapcsolatokat más országokkal és régiókkal, valamint azok képviselői testületeinek látogatását.

Szakmai és Parlamentáris Ügyek Osztálya

A Szakmai és Parlamentáris Ügyek Osztálya az alkotmányos-jogi és politikai rendszer legbonyolultabb jogi, normatív, tanulmányi-analitikai és tanácsadói teendőit látja el, pénzügyi elemzéseket és terveket készít, szerződéseket dolgoz ki a régióközi együttműködés területén, válaszokat készít a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának, Közigazgatási Bíróságának és Legfelsőbb Semmítőszékének keresetleveleire, amelyeket a Vajdaság AT ellen nyújtott be, továbbá a Képviselőház elnöke, alelnökei és titkára meghagyása szerint más bonyolult teendőket lát el.

KapcsolatOsztályvezető: **Gordana Radić-Popović**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

16. rész: Adatok a foglalkoztatottakról

A Vajdaság AT Képviseelőházi Szolgálata belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat (02 szám: 020-4/2010., 2011. december 05.) 1. szakasza a Vajdaság AT Képviseelőházi Szolgálatában a következő munkaköröket sorolja be (táblázatos kimutatás):

A VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK TITKÁRA								
TITKÁRHELYETTES								
TITKÁRI HIVATAL								
A munkakör megnevezése			A foglalkoztatottak száma			Szükséges szakképzettség/ tapasztalat		
Főtanácsos – hivatalvezető			1			EV/9 év		
Önálló pénzügyi tanácsos			1			EV/7 év		
Önálló tanácsos			1			EV/7 év		
Szervezési szakmunkatárs			1			EV/1 év		
Információs technológiai szakmunkatárs			1			EV/1 év		
Fő előadó – műszaki titkár			1			KV/2 év		
Referens			1			KV/6 hónap		
ALELNÖKI KABINET								
A Munkakör megnevezése			A foglalkoztatottak száma			Szükséges szakképzettség/ tapasztalat		
Az Elnöki Kabinet vezetője			1			EV/5 év		
Elnöki tanácsos			5			EV/7 év		
Szervezési főmunkatárs			1			EV/3 év		
Fő előadó – az elnök műszaki titkára			2			KV/2 év		
Protokoll Ügyosztály			Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Főosztály			Adminisztratív és Szervezési Ügyek Főosztálya		
A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat
Protokollfőnök	1	EV/7 év	Segédtitkár	1	EV/5 év	Segédtitkár	1	EV/5 év
Protokoll ügyek önálló tanácsos	2	EV/7 év	Főelőadó – műszaki titkár	1	KV/2 év			
Protokoll ügyek főelőadója	1	KV/2 év						
A Nyilvánossággal Való Viszonyok Ügyosztálya			A Munkatestületi és Képviseelői Csoportok Ügyosztálya			Pénzügyi-anyagi Ügyosztály		
A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak	Szükséges szakképzettség/	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak	Szükséges szakképzettség/	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat

	száma	tapasztalat		száma	tapasztalat		száma	
Fő szakmunkatárs – ügyosztályvezető	1	EV/3 év	Főtanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/9 év	Önálló tanácsadó – ügyosztályvezető	1	EV/7 év
A nyilvánossággal való viszonyok főmunkatársa	2	EV/3 év	Önálló tanácsadó	5	EV/7 év	Pénzügyi- anyagi ügyek főmunkatársa	2	EV/3 év
A nyilvánossággal való viszonyok főelőadója	1	KV/2 év	Munkatestület- ügyi főelőadó	1	KV/2 év	Pénzügyi- anyagi ügyek főelőadója	1	EV/2 év
						Szervezési ügyek főelőadója	1	KV/2 év
<u>Régióközi Együtműködési Ügyosztály</u>			<u>Üléseket Előkészítő és Feldolgozó Ügyosztály</u>			<u>Információs Technológiai Ügyosztály</u>		
A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat
Önálló tanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/7 év	Főtanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/9 év	Önálló tanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/7 év
Önálló szakmunkatárs fő szakmunkatárs	1	EV/5 év	Főtanácsos	1	EV/9 év	Információs technológiai fő önálló szakmunkatárs	1	EV/5 év
Régióközi együttműködési fő szakmunkatárs	2	EV/3 év	Önálló szakmunkatárs	2	EV/5 év	Információs technológiai főelőadó	1	KV/2 év
Szakmunkatárs	1	EV/1 év				Automatikus adatfeldolgozó főelőadó	1	KV/2 év
<u>Szakmai és parlamentáris Ügyek Osztálya</u>			<u>Kutatói és Könyvtári Ügyosztály</u>			<u>Humán Erőforrások Ügyosztálya</u>		
A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat	A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzettség/ tapasztalat
Főtanácsos – főosztályvezető	1	EV/9 év	Főtanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/9 év	Főtanácsos – ügyosztályvezető	1	EV/9 év
			Önálló tanácsosa	1	EV/7 év			

Főtanácsos	2	EV/10 év	Kutatói és könyvtári ügyek fő szakmunkatársa	1	EV/3 év	Humán erőforrások önálló tanácsos	1	EV/7 év
Főelőadó	4	KV/2 év	Kutatói és könyvtári ügyek főmunkatársa	2	EV/3 év	Humán erőforrások fő szakmunkatárs	1	EV/3 év
						Humán erőforrások főelőadója	1	KV/2 év
						<u>Iktatói, Kézbessítési és Levéltári Ügyosztály</u>		
						A munkakör megnevezése	A foglalkoztatottak száma	Szükséges szakképzett ség/ tapasztalat
						Főmunkatárs – iktatófőnök	1	EV/3 év
						Levéltári főelőadó	1	KV/2 év
						Kézbessítési főelőadó	2	KV/2 év
						Küldönc - kézbessítő	3	ÁI I. vagy II. fokozat
						<u>Műszaki Kísérő és Segédteendők Részlege</u>		
						Főelőadó	1	KV/2 év
						Képviseelőházi gyorsíró	3	KV/2 év
						Gépíró	2	ÁI I. vagy II. fokozat
						Irodai írnok	1	KV/2 év
						Gépjárművezető	11	KV/2 év
Az ügyosztályban foglalkoztatottak száma		20	A főosztályban foglalkoztatottak száma		18	A főosztályban foglalkoztatottak száma		39
FOGLALKOZTATOTT ÖSSZESEN 86 + 4 (a Képviseelőház titkára, titkárhelyettese és segédtitkárai)								

Indokolás:

A táblázatban feltüntetett adatok szemléltetik a Vajdaság AT Képviseelőházi Szolgálatában jelenleg munkán alkalmazott, kinevezett és munkakörbe helyezett személyek számát és szerkezetét. Az adatok nem ölelik fel a politikai pártok munkájához szükséges, meghatározott időre felvett, összesen 7 munkatársat.

17. rész: A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházába választott képviselők jogai

Tartományi képviseelőházi rendelet
a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházába választott képviselők jogairól
(Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2005., 4/2007. és 18/2009. – az aktus elnevezése és 5/2010. szám – másik határozat)

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházába választott képviselőknek képviselői feladatkörük ellátásáért az alábbiakhoz van joguk:

- a képviselői feladatkör ellátásával járó költségek térítéséhez (a továbbiakban: képviselői pótlék);
- a képviseelőházi munkában való részvétel miatti keresetkiesés megtérítéséhez;
- ingyenes utaztatáshoz, napidíjhoz, és szállásköltség-térítéshez;
- az e rendeletben előírt egyéb térítésekhez és járandóságokhoz.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában állandó munkaviszonyt létesíthetnek: a Képviseelőház elnöke, a Képviseelőház alelnökei, a képviseelőházi bizottságok elnökei és a képviselők legfeljebb 50%-a, a pártok képviseltségének arányában.

3. szakasz

Ha a Képviseelőház a képviselőt az Adminisztratív, Mandátumvizsgáló és Mentelmi Bizottság javaslatára állandó képviseelőházi munkára választja, és emiatt vállalatában, intézményében vagy más szervezetében vagy önálló tevékenységéből nem jut keresethez, állandó havi összegű fizetésre jogosult.

Az állandó képviseelőházi munkára választott képviselő fizetésének mértékét a törvénnyel összhangban képviseelőházi rendelet állapítja meg.

4. szakasz

A képviselőt a képviselői feladatkör ellátásáért állandó havi összegű képviselői pótlék illeti meg, melynek összege a Képviseelőházban állandó munkaviszonyban levő képviseelőházi bizottsági elnök fizetésének 35%-a.

5. szakasz

A képviselő, aki a Képviseelőház vagy tagként valamely bizottság munkájában való részvétele, illetve a Képviseelőház vagy a bizottság határozata alapján való feladatteljesítése miatt vállalatában, intézményében vagy más szervezetében vagy önálló tevékenységéből nem jut keresethez, a keresetkiesés megtérítésére jogosult.

A képviselőnek a keresetkiesés miatt járó térítést az őt munkáltató vállalat, intézmény vagy más szervezet fizeti ki.

A vállalat, intézmény, vagy más szervezet a képviselő keresetkiesése miatti térítésként kifizetett összeget visszatérítheti Vajdaság AT költségvetési eszközeinek terhére.

A keresethez önálló tevékenységből jutó és a földműves képviselő keresetkiesését az Adminisztratív, Mandátumvizsgáló és Mentelmi Bizottság által meghatározott összegben kell megtéríteni.

6. szakasz

A képviselőházi és a bizottsági ülések munkájában résztvevő képviselőt napidíj illeti meg, melynek összege a Köztársaság gazdaságában munkavállalóként elért átlagos havi kereset 5%-a, a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv által közzétett utolsó végleges adat szerint.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt napidíj a Képviseelőházban és a Végrehajtó Tanácsban állandó munkaviszonyban levő képviselőt nem illeti meg.

7. szakasz

Belföldi kiküldetés esetén a képviselőt akkor illeti meg napidíj, ha hivatalos feladatteljesítésre szóló úti meghagyás alapján a Képviseelőház vagy tagként képviselőházi bizottsága számára meghatározott feladatot lakóhelyén kívül kell ellátnia.

A belföldi kiküldetésre szóló úti meghagyást a Képviseelőház titkára vagy az általa meghatalmazott személy adja ki.

8. szakasz

A belföldi kiküldetés napidíját a kiküldetésre indulás időpontjától a kiküldetésből való visszatérés időpontjáig kell elszámolni.

A kiküldetésen töltött 8-12 órás időtartamra fél, 12-24 órás időtartamra teljes napidíj jár.

9. szakasz

A belföldi kiküldetés napidíja a Köztársaság gazdaságában munkavállalóként elért átlagos havi kereset 5%-a, a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv által, a kiküldetés megkezdésének napján közzétett érvényes utolsó végleges adat szerint.

10. szakasz

A képviselőt belföldi kiküldetés esetén a mellékelt számla alapján a szállásköltségek tényleges összege illeti meg térítésként kivéve, ha luxusszállóban éjszakázott.

11. szakasz

Külföldi kiküldetés esetén a képviselőt a napidíj az illetékes állami szerv által előírt összegben és módon illeti meg.

12. szakasz

A képviselő Vajdaság AT területén a vasúti, közúti, vízi és városi tömegközlekedésben minden útirányban, korlátlan számú ingyenes utazásra jogosult.

Ha a képviselő a képviselőházi vagy a bizottsági ülésre jövetelre saját gépkocsiját használja, az üzemanyag literenkénti ára megtérítésének 15%-ára jogosult kilométerenként azzal, hogy a saját gépkocsi használatának a feltételeit és a költségtérítés mértékét az Adminisztratív, Mandátumvizsgáló és Mentelmi Bizottság külön határozata állapítja meg.

13. szakasz

Az elhunyt képviselő temetkezési költségeit viselő személy a temetkezési költségek összegében térítményre jogosult.

14. szakasz

A képviselőket az e rendelet alapján megillető jogokról az Adminisztratív, Mandátumvizsgáló és Mentelmi Bizottság ad ki határozatot, ha külön jogszabály másként nem rendelkezik.

15. szakasz

E rendelet alkotórésze a lakóhelyeknek Újvidéktől való távolságát feltüntető lista, melyet a képviselőházi és a bizottsági ülésre saját gépkocsival érkező képviselő költségtérítésének az elszámolásához az Adminisztratív, Mandátumvizsgáló és Mentelmi Bizottság állapít meg.

16. szakasz

E rendelet hatálybalépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházába választott képviselők járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 13/92., 15/92., 1/94., 8/00., 10/01., 12/01., 7/02. és 20/04. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) hatályát veszti.

17. szakasz

Ez a rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházába választott képviselők jogairól szóló rendelet alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában 57 képviselő van állandó munkaviszonyban, mégpedig:

- 33 képviselő az *Európai Vajdaságért* képviselői csoport tagjai közül
- 12 képviselő a Szerb Radikális Párt képviselői csoport tagjai közül
- 5 képviselő a Magyar Koalíció képviselői csoport tagjai közül
- 3 képviselő a Vajdasági Szociáldemokrata Liga – *Együtt Vajdaságért* képviselői csoport tagjai közül
- 2 képviselő a Szerbiai Egyesült régiók képviselői csoport tagjai közül
- 1 képviselő az SZSZP – SZENYP - VRERM képviselői csoport tagjai közül
- 1 képviselő a Szerbiai Demokrata Párt – Új Szerbia képviselői csoport tagjai közül

IV. fejezet**PÉNZÜGYI MUTATÓK**

1. rész: A 2008. évi költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés.

01 Költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) a 01 Költséghelyrend – Vajdaság AT Képviselőháza finanszírozására összesen tervezett eszközök összege 507.521.742,04 dinár, éspedig a következő forrásokból:

- költségvetési bevételek 501.921.742,04 dinár összegben,
- külföldi országok adományai 800.000,00 dinár összegben,
- nemzetközi szervezetek adományai 2.400.000,00 dinár összegben,
- egyéb hatalmi szintek adományai 800.000,00 dinár összegben és
- a nemkormányzati szervezetek adományai 1.600.000,00 dinár összegben.

2008. december 31-ig Vajdaság AT Képviselőháza nem hozott létre adományokból eredő bevételeket, úgyhogy a költségvetés teljes mértékű végrehajtása a 01 költséghelyrenden a 0100 – költségvetési eszközök finanszírozási forrásra vonatkozik.

A 0100 – költségvetési bevételek finanszírozási forrásból a Vajdaság AT Képviselőháza költséghelyrendjének keretében a 2008. évre tervezett teljes kiadások mértéke összesen 501.921.742,04 dinár, viszont 458.172.591,34 dinár összeg teljesült, illetve az éves tervhez viszonyítva 91,28%.

A 01 – Vajdaság AT Képviselőháza költséghelyrendre vonatkozó eszközök teljes mértékének tervezése, a 0100 finanszírozási forrásból, a következő tevékenységekre vonatkozik:

00 – Vajdaság AT Képviselőháza 289.351.742,04 dinár

01 – Tartományi Választási Bizottság 212.570.000,00 dinár

00 tevékenység – Vajdaság AT Képviselőháza

A Vajdaság AT Képviselőházának működésére a 0100 finanszírozási forrásból – költségvetési bevételek, 00 tevékenységére, összesen 289.351.742,04 dinár összegű kiadásokat terveztünk, viszont 248.155.608,61 dinár teljesült, ami 85,76% az éves tervhez viszonyítva.

A munkavállalók fizetésére, pótlékaira és térítéseire A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) 99.215.934,67 dinár összeget hagytunk jóvá az éves szinten. Az e rendeltetésre vonatkozó teljesült kiadások 82.081.027,54 dinárt tesznek ki, illetve 82,73%-ot.

Az elfogyasztott eszközök a munka árának, a holt munka utáni pótlék és a munkaszüneti napokon végzett munka és az évi szabadság utáni munka alapján járó fizetésekre használtuk fel, éspedig A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe választott személyek fizetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/02. és 7/05. szám) alapján.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) felosztott a munkáltatókat terhelő szociális járulék 17.759.652,37 dinárt tesz ki. 2008. december 31-ig 14.675.244,39 dinár összeget teljesítettünk, ami 82,63%-ot jelent.

Az eszközöket a rokkantsági és nyugdíjbiztosításra, az egészségbiztosítási járulékra és a munkanélküliek után fizetendő járulékra használtuk fel, amelyet A kötelező szociális biztosítási járulékról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 84/04., 61/05. és 62/09. szám) alapján fizettünk ki.

A természetbeni térítésekre 250.000,00 dinár összeget terveztünk, 2008. december 31-ig pedig összesen 224.965,86 dinárt teljesítettünk, illetve 89,99%-ot.

Az eszközöket a munkavállalók gyermekeinek ajándékaira használtuk fel.

A munkavállalók szociális juttatásaira összesen 920.000,00 dinárt terveztünk. A 2008. évben erre a rendeltetésre 5,92%-ot teljesítettünk, illetve 54.483,81 dinárt.

Az eszközöket a munkavállaló vagy a szűkebb családtagjának halála esetén nyújtott támogatásként használták fel, amelyet A képviselők jogairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 7/05. és 4/07. szám) 13. szakaszának és Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló – Mentelmi Jogi Bizottság határozatának alapján kellett kifizetni.

A munkavállalók költségeinek térítését 481.728,95 dinár összegben teljesítették, ami A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) előirányozott kiadásokhoz viszonyítva 1.620.000,00 dinárt jelent, illetve 29,74%-ot.

Az eszközöket az állandó munkán levő megválasztott személyeknek a munkára jövetel és a munkából való távozás költségtérítésének és a megválasztott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek elszállásolási költségtérítésének pénzben való kifizetésére használták fel és A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe megválasztott személyek költségtérítéséről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 1/03., 16/05. és 1/06. szám) alapján került kifizetésre.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra a teljes eszközökből (2.172.000,00 dinár), amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi 2008. december 31-ig terjedő költségvetéséről szóló határozatban osztottak fel, 571.840,56 dinárt teljesítettek, illetve 26,33%-ot, a külön munkaeredmények jutalmainak és az állami ünnepek alatti bónuszok kifizetésére.

A képviselői pótlékokat A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) 94.620.000,00 dinár összegben tervezték meg, viszont 90.805.525,23 dinár összegben, illetve 95,97%-ban teljesítették.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába megválasztott képviselők jogairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 7/05. és 4/07. szám) és A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza által kinevezett személyek tisztségének végzéséért járó térítés összegéről szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 31/04. és 6/05. szám) alapján járó képviselői pótlék kifizetésére használták fel.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) tervezett állandó költségek kiadásai 4.920.000,00 dinár. Erre a rendeltetésre 3.109.746,72 dinár összeget teljesítettek, ami 63,21%-ot tesz ki.

Az eszközöket a bankszolgáltatások térítésére, a mobiltelefon szolgáltatásaira, kézbesítési szolgáltatásokra és az RTV előfizetésre használták fel.

Az utazási költségekre tervezett 20.510.000,00 dinárból 14.989.789,91 dinárt, illetve 73,09%-ot teljesítettek.

Az eszközöket a belföldi hivatalos úton kifizetett napidíjakra, az elszállásolás, szállítás költségeire és a saját gépjármű használata utáni térítésre, a külföldi hivatalos utak napidíjainak kifizetésére, a szállításra, elszállásolásra, a közúti közlekedésben való szállításra, taxi szállításra és a külföldi üzleti utazások egyéb költségeire használták fel. A kifizetéseket A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába megválasztott képviselők jogairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 7/05. és 4/07. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe megválasztott személyek költségtérítéséről és egyéb bevételeiről szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 1/03., 16/05. és 1/06. szám), A tartományi szervekbe, szervezetekbe, szolgálatokba és igazgatóságokba kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 18/05. szám) és A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 8/08. szám) alapján végezték.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra éves szinten jóváhagyott eszközök összege 15.472.000,00 dinár, és 10.212.815,65 dinárt teljesítettek, ami százalékban kifejezve 66,01%-ot tesz ki.

Az eszközöket fordítási szolgáltatásokra, egyéb számítógépes szolgáltatásokra, szemináriumokon és szakmai tanácskozásokon való részvételi díjakra, egyéb nyomtatott szolgáltatásokra, tömegtájékoztatási szolgáltatásokra, tenderek és információs hirdetések közzétételére, a költségvetési revízió szolgáltatására, a VAT Képviselőháza elnökének és alelnökének, valamint szerződés szerint alkalmazott egyéb személyek egyéb szakmai tanácsosi szolgáltatásaira, „press és elektronikus clipping” szolgáltatásokra, a napi szervíz

elvégzésére, reprezentációs költségekre, valamint egyéb általános szolgáltatásokra, amelyeknek kifizetése megkötött szerződések és a beszerző által benyújtott számlák alapján történt.

Anyagi kiadásokra A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban jóváhagyott összegből (638.000,00 dinár) 309.473,28 dinár teljesült, illetve 48,51% a tervhez viszonyítva.

Az eszközöket irodai anyag, virág és zöld növényzet, valamint a munkavállalók rendes munkájához szükséges szakirodalom beszerzésére használták fel.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban felosztott kísérő költségek alapján vállalt adósság 26.775,78 dinár összegben teljesült, illetve 66,94%-ban a tervezett 40.000,00 dinárhoz viszonyítva.

Az eszközöket a negatív árfolyam különbségek fedezésére használták fel, a külföldi hivatalos utazások utazási meghagyásainak végleges elszámolása alapján.

A költségvetésből való szociális védelmi térítésre A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban 450.000,00 dinár összeget terveztek, 2008. december 31-ig pedig 430.415,73 dinárt, illetve 95,65%-ot teljesítettek.

Az eszközöket három hallgatói ösztöndíjra használták fel az Újvidéki Egyetemmel kötött szerződés alapján.

A nem kormányzati szervezetek pótlékai – a politikai pártok rendes munkájához szükséges pótlékok összegét A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) 100,00%-ban teljesítették a tervezett 20.422.770,00 dinárból, illetve 20.422.769,92 dinárt.

Az eszközöket a politikai pártok rendes munkájához szükséges pótlékokra használták fel A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/03, és 75/03. szám) alapján.

A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/03, és 75/03. szám) 4. szakasza alapján a politikai pártok rendes munkájához A Vajdaság AT 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) biztosított eszközöket 30% erejéig egyenlő összegekben kel felosztani azok a politikai pártok között, amelyeknek Vajdaság AT Képviselőházában képviselői vannak, a 70%-ot kitevő maradék eszközt pedig a képviselői helyek számával arányban, úgy hogy a törvénnyel összhangban, a politikai pártoknak a következő dinár összegeket kell befizetni:

▪ Demokrata Párt	6.458.611,61
▪ Vajdasági Magyarok Szövetsége	1.700.631,37
▪ Vajdasági Szociáldemokrata Liga	1.195.276,43
▪ Szerbiai Szocialista Párt	1.180.334,63
▪ Vajdasági Magyarok Demokratikus Pártja	622.082,81
▪ Szerbiai Demokrata Párt	1.134.908,65
▪ G 17 Plusz	1.089.482,67
▪ Vajdasági Horvátok Demokratikus Szövetsége	622.082,81
▪ Vajdasági Népi Demokratikus Párt	305.110,45
▪ Szerb Radikális Párt	3.903.065,79
▪ Demokratikus Vajdaság	305.110,45
▪ Szerbia Ereje Politikai Mozgalom	638.182,81
▪ Liberális Demokrata Párt	316.972,36
▪ Új Szerbia	316.972,36
▪ Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja	316.972,36
▪ Szerb Megújódási Mozgalom	316.972,36
ÖSSZESEN:	20.422.769,92

A Vajdaság Autonóm Tartomány 200. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) jóváhagyott összeg 10.211.385,00 dinár A nem kormányzati szervezetek adományai – adományok a politikai pártoknak a választási kampány finanszírozására. E rendeltetés teljesítése a 2008. január – decemberi időszakban 9.756.185,28 dinár, illetve 95,54%.

A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény 10. szakasza alapján, a polgárok csoportja „Maja Gojković” választási lista előterjesztője – Maja Gojković az eszközöknek a 924,66 dinárt kitevő összegét visszafizette Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a 454.275,06 dinárt kitevő összeg pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében felosztatlan maradt.

2. rész: A tartományi választásokon a választási kampány finanszírozásának céljából a politikai pártok külön számláira átutalt Vajdaság AT-beli költségvetési eszközökről szóló jelentés

A pártok finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/03. és 75/03. szám) 9. szakasza alapján a tartományi választások finanszírozására szánt teljes költségvetési eszközök összege : 9.757.110,00 dinár.

Teljesítve: 9.756.185,28

A megerősített választási lista elnevezése		A VAT Képviselőháza költségvetésének az előterjesztők külön számláira átutalt eszközei
1.	'Az Európai Vajdaságért, Demokrata Párt – g17 plusz, Boris Tadić' – Bojan Pajtić magiszter	3.209.005,06
2.	'Együtt Vajdaságért-Nenad Čanak' – Nenad Čanak	867.298,66
3.	Liberális Demokrata Párt – Čedomir Jovanović	216.824,66
4.	Szerb Radikális Párt-Tomislav Nikolić	2.818.720,66
5.	Szerbiai Szocialista Párt (SZSZP) – Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja (PUPS) – Dušan Bajatović	607.109,06
6.	Szerbiai Demokrata Párt-Ujszerbia-Vojislav Koštunica – dr Zoran Lončar	737.203,86
7.	Magyar Koalíció-Pásztor István	867.298,66
8.	Maja Gojković Polgárok Csoportja – Maja Gojković	216.824,66
	Maja Gojković Polgárok Csoportja – Maja Gojković – visszaszármaztatta az eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe	-924,66
9.	Vajdaság Szerbia Ereje - Igor Kurjački magiszter- Igor Kurjački magiszter	216.824,66
10.	Megmaradt a költségvetésben	-454.275,06

Adók, kötelező illetékek és büntetések A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban tervezett eszközök összege 100.000,00 dinár, teljesült 2.820,00 dinár, illetve 2,82%.

Az eszközöket a köztársasági illeték befizetésére használták fel.

A bírósági határozatok szerinti pénzbírságokra és kötbérekre A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban 30.000,00 dinár került felosztásra, 2008. december 31-ig pedig nem volt teljesítés.

01 Tevékenység – Tartományi Választási Bizottság

A Szerb Köztársaság alkotmányának végrehajtására vonatkozó alkotmánytörvény 3. szakaszának 3. bekezdése szabályozza, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába megválasztandó képviselők megválasztására vonatkozó választásokat a Nemzetgyűlés elnökének 2007. december 31-ig kell kiírnia, illetve legkésőbb a Szerb Köztársaság területi szervezetét szabályozó törvény hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába képviselők megválasztására vonatkozó választásokat 2008. május 11-én lefolytatták.

A választások lefolytatására, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) a Vajdaság AT Képviselőháza költséghelyrend keretében, mint 01 tevékenység – Tartományi Választási Bizottság alatt tervezett eszközök összege 212.570.000,00 dinár.

A Tartományi Választási Bizottság munkájára, 0100 finanszírozási forrás, 01 tevékenységre beosztott összegből 210.016.982,73 dinár teljesült, ami a 2008. január – decemberi időszakra tervezett 98,80%-át jelenti.

Állandó költségekre A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat 64.000,00 dinárt hagyott jóvá. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban

megállapított egyes appropriációk átirányításának jóváhagyásával a tervezett eszközöket 480.000,00 dinárral növelték, úgyhogy az állandó kiadásokra teljes mértékben tervezett eszközök összege 544.000,00 dinár, 2008. december 31-ig pedig 393.607,68 dinár, illetve 72,35% teljesült.

Az eszközöket egyéb üzlethelyiségek bérbevételére, illetve a tartományi választások második körének lefolytatásakor a községi közigazgatás választási helyek helyiségeinek bérbevételére vonatkozó költségtérítésére és a választási anyag elhelyezése céljából helyiségek bérbevételére használták fel.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) felosztott eszközök teljes összegéből **Utazási költségekre** (2.103.000,00 dinár) 1.857.676,41 dinár teljesült, illetve 88,33%, a napidíjak és a saját jármű használata utáni térítés kifizetésére a Bizottság elnökének, tagjainak, titkárának és helyetteseiknek, az állandó és bővített összetételre, a Tartományi Választási Bizottság ülésein való részvételre és a választások folyamán az ügyeletért, éspedig a Tartományi Választási Bizottság határozata alapján.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra az eszközök A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) felosztott összege 166.816.000,00 dinár, és 164.761.864,79 dinár összegben, illetve az éves terv 98,77%-ában teljesült.

A 164.363.244,40 dinárt kitevő eszközöket a választásokat lebonyolító szervezetekben elvégzett munka utáni térítésre használtuk fel, éspedig: a Tartományi Választási Bizottságban, a választási körzetek választási bizottságainak és a szavazatszedő bizottságokban végzett munkáért, a 398.620,39 dinár összeget pedig a reprezentációs költségekre és egyéb általános szolgáltatásokra.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) az **Anyagok** költségeit a választások lebonyolításakor 43.107.000,00 dinár összegben terveztük, a 2008. évben pedig ezekre a rendeltetésekre 43.003.833,85 dinárt fordítottunk, ami 99,76%-ot jelent.

Az eszközöket irodai anyag beszerzésére 19.571,60 dinár összegben és külön rendeltetésű anyagokra 42.984.262,25 dinár összegben használtuk fel. A külön rendeltetésű anyagokból a kiadások a következőkre vonatkoznak: szavazólapokra, átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvekre, a szavazatszedő bizottságok munkájáról szóló jegyzőkönyvekre, ellenőrző lapokra, jelöltlistákra, tartományi zászlókra, zsákok ragcéduláira, a szavazócédulák ragcéduláira, az ellenőrző lapok ragcéduláira, borítékokra, papírzsákokra, választófalakra, szavazóurnákra és hasonlókra. Erről a gazdasági osztályozásról teljesítettük a községi közigazgatások eszköz kiutalásait, átutalások formájában, a szavazóhelyek anyagi költségtérítéseire.

02 Költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATA

A Vajdaság Autonóm Tartomány Szolgálatának a Vajdaság Autonóm Tartomány statútumában és A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálatáról szóló határozatban megállapított feladatainak ellátásáért A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) előirányozta csak a 0100 finanszírozási forrást – költségvetési bevételeket 101.888.000,00 dinár összegben. A 2008. évben teljesített kiadások összege 90.390.664,59 dinár, ami 88,72%-ot jelent az éves tervhez viszonyítva.

A munkavállalók fizetéseire, pótlékaira és térítéseire A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) jóváhagyott eszközök 70.660.000,00 összege dinár. Az e rendeltetésre szolgáló eszközökből 66.630.458,44 dinár, illetve 94,30% teljesült.

Az eszközöket A tartományi szervezetekben, szervezetekben, szolgálatokban és igazgatóságokban kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek fizetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 19/05. és 9/06. szám) alapján használtuk fel a munka árának alapján kiszámított fizetésekre, a teljes munkaidőnél hosszabb munka után járó pótlékokra, az állami és vallási ünnepek alatti munkaszüneti napokon folytatott munka utáni pótlékokra, a holt munka utáni térítésre, a 30 napot meghaladó betegség következtében ideiglenes akadályozottság idején a kereteset térítésre, valamint az ünnepnapon munkáról való távolmaradás és évi szabadság idején végzett munka utáni térítésre.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) a munkavállaló terhére felosztott 12.656.000,00 dinár összegű szociális járulékok 11.926.851,73 dinár összegben teljesültek, ami 94,24%-ot jelent.

Az eszközöket a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulékokra, az egészségbiztosítási járulékokra és a munkanélküliségi járulékokra használtuk fel, amelyeket A kötelező társadalombiztosítási járulékról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 84/04. és 61/05. szám) alapján fizettünk be.

A természetbeni térítésekre A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban felosztott teljes eszközökből (680.000,00 dinár) 490.558,99 dinár, illetve 72,14% teljesült.

Az eszközöket a munkavállalók gyermekei számára juttatott ajándékokra és a munkahelyre jövedel és a munkáról való távozás szállítási térítéseire havi bérletjegy formájában használtuk fel, amelynek kifizetését A tartományi szervekbe, szervezetekbe, szolgálatokba és igazgatóságokba kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 18/05. szám) és A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 8/08. szám) alapján végezték.

A munkavállalók szociális juttatásaira A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban tervezett összeg 2.638.000,00 dinár, ezeket pedig 283.571,04 dinár összegben, illetve 10,75%-ban teljesítettünk.

Az eszközöket A munkaügyi törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 24/05. és 61/05. szám) alapján kifizetett szülésszabadságra használtuk fel.

A munkavállalók költségtérítése a 2008. évben 1.001.462,76 dinár összegben teljesült, ami A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban előirányozott kiadásokhoz viszonyítva (1.686.000,00 dinár) 59,40%-ot tesz ki.

Az eszközöket a munkába jövedel és a munkából való távozás szállítási költségtérítésére (készpénz) használtuk fel, amelynek kifizetését A tartományi szervekbe, szervezetekbe, szolgálatokba és igazgatóságokba kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 18/05. szám) és A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 8/08. szám) alapján végezték.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) felosztott teljes eszközökből, illetve a 2.663.000,00 dinár összegből 1.146.178,68 dinárt teljesítettünk, ami százalékban kifejezve 43,04%-ot jelent.

Az eszközöket A tartományi szervekbe, szervezetekbe, szolgálatokba és igazgatóságokba kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 18/05. szám) és A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 8/08. szám) alapján teljesítettük a jubiláris jutalmakra és az állami ünnepek alatti bónuszokra.

A 2008. évi állandó költségek kiadásait 1.995.000,00 dinár összegben terveztük és 1.335.173,54 dinárt teljesítettünk, ami 66,93%-át jelenti az éves tervnek. Az eszközöket a bankszolgáltatásokra, a telefon- és telefax – költségekre, valamint az RTV előfizetésre a beszerző általi számlakiállítás alapján.

Az utazási költségeket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) 750.000,00 dinár összegben terveztük, és 522.157,50 dinár összegben, illetve 69,62%-ban teljesítettük.

Az eszközöket a belföldi hivatalos úton kifizetett napidíjakra, a belföldi hivatalos úton való szállítási költségekre és elszállásolásra, a saját gépjármű hivatalos célokra való használata utáni térítésre, a külföldi hivatalos utak napidíjainak kifizetésére, a külföldi hivatalos úton való szállítási és elszállásolási költségekre használtuk fel, amelyeknek kifizetését A tartományi szervekbe, szervezetekbe, szolgálatokba és igazgatóságokba kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 18/05. szám) és A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak térítéseiről és egyéb járandóságairól szóló határozat (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 8/08. szám) alapján végezték.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 3/08., 7/08. és 21/08. szám) jóváhagyott eszközök összege 6.200.000,00 dinár és 5.499.428,07 dinár teljesült, ami az éves terv 88,70%-a.

Az eszközöket az egyéb számítógépes szolgáltatásokra, képzési és továbbképzési szolgáltatásokra, részvételi díjakra, egyéb nyomtatási szolgáltatásokra, tenderek és tájékoztató hirdetmények közzétételére, egyéb szakmai szolgáltatásokra, reprezentációra és egyéb általános szolgáltatásokra, megkötött szerződések alapján és a beszerzők kiállított számlái alapján.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban a folyó javításokra és karbantartási költségekre előirányozott összegből (30.000,00 dinár) 2008. december 31-ig 500,00 dinár teljesült az adminisztratív felszerelés javítására és karbantartására, ami az éves terv 1,67%-át jelenti.

Az Anyagok költségeire A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban jóváhagyott összeg 1.881.000,00 dinár. A 2008. évre előirányozott összegből 1.554.323,84 dinár teljesült, illetve 82,63%.

Az eszközöket a formaruhákra, a munkavállalók rendes munkájához szükséges szakirodalomra és a foglalkoztatottak képzésére szolgáló szakirodalomra használtuk fel, amelyeknek kifizetése a beszerzők által kiállított számla alapján történt.

Az adósságvállalás kísérő költségeire 2008. december 31-ig nem volt teljesítés, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozatban pedig 9.000,00 dinár hagyunk jóvá.

Az adókat, kötelező illetékeket és büntetéseket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat 30.000,00 dinár összegben tervezte meg, a 2008. év végéig pedig nem volt teljesítés.

A bíróságok határozatai alapján kirótt pénzbüntetésekre és kötbérekre A Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat 10.000,00 dinárt osztott fel, a 2008. év végéig pedig nem volt teljesítés.

3 rész: A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2009. évi bevételei és kiadási pénzügyi terve teljesítésének áttekintése.

1 Költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2009. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló határozatban a 01 költséghelyrend – Vajdaság AT Képviseelőháza finanszírozására tervezett eszközök összege 315.595.003,69 dinár, és pedig a következő forrásokból:

- költségvetési bevételek 309.995.003,69 dinár összegben,
- külföldi országok adományai 800.000,00 dinár összegben,
- nemzetközi szervezetek adományai 2.400.000,00 dinár összegben,
- egyéb hatalmi szintek adományai 800.000,00 dinár összegben és
- a nem kormányzati szervezetek adományai 1.600.000,00 dinár összegben.

A teljesített eszközök összege 256.008.500,87 dinár, illetve a tervezett 81,12%-a.

A 2009. évben Vajdaság AT Képviseelőháza nem valósított meg adományokból eredő bevételeket, úgyhogy a költségvetés teljesítése a 01 költséghelyrenden a 0100 finanszírozási forrásra – költségvetési bevételekre vonatkozik.

A 0100 finanszírozási forrásból – költségvetési bevételekből eredő a Vajdaság AT Képviseelőháza 2009. évre vonatkozó költséghelyrendjének keretében megtervezett teljes eszközök összege 309.995.003,69 dinár, viszont 256.008.500,87 dinár összegben, illetve 82,58%-ban teljesült.

A 01 költséghelyrend – Vajdaság AT Képviseelőháza teljes eszközösszegét, a 01 00 finanszírozási forrás alatt, a következő tevékenységekre terveztük:

00 – Vajdaság AT Képviseelőháza 301.665.003,69 dinár

01 – Tartományi Választási Bizottság 8.330.000,00 dinár

Tevékenység 00 – Vajdaság AT Képviseelőháza

Funkcionális osztályozás 111 – Végrehajtó és törvényalkotási szervek

Vajdaság AT Képviseelőháza munkájához a 0100 finanszírozási forrásból – költségvetési bevételekből, 301.665.003,69 dinár összegben terveztünk kiadásokat, ebből 247.824.688,28 dinár teljesült, ami 82,15%-ot jelent.

A munkavállalók fizetésére, pótlékaira és térítéseire a költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendelet 85.981.000,00 dinárt hagyott jóvá, ebből 85.951.308,22 dinár, illetve 99,97% teljesült. Az elfogyasztott eszközöket a munka árának, a holt munka utáni pótlék és a az ünnepnapokon és évi szabadság alatt a munkáról való távolmaradás idején járó térítés alapján használták fel.

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a munkáltatók terhére felosztott társadalmi járulékok összege 15.344.003,00 dinár. A 2009. év folyamán teljesült összeg 15.315.214,87 dinár, ami 99,81%-ot jelent. Az eszközöket a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járuléokra, az egészségbiztosítási járuléokra és a munkanélküliség utáni járulékokra használtuk fel.

A természetbeni térítésekre tervezett összeg 300.000,00 dinár, a 2009. évben pedig 249.531,55 dinár teljesült az újraki és karácsonyi ünnepek alkalmával a Vajdaság AT Képviseelőházában állandó munkát betöltő megválasztott személyek gyermekeinek szóló ajándékokra., ami 83,18%-ot jelent.

A munkavállalók szociális juttatásaira tervezett összeg 550.515,00 dinár, és 255.172,60 dinár összegben teljesült a nyugdíjba vonulás alkalmával kifizetett végkielégítésre és a munkavállaló vagy szűkebb családtagjának halála esetén nyújtott segélyre, ami a tervezett 46,35%-át teszi ki.

A munkavállalók költségtérítésére a 2009. évben nem volt teljesítés, és 10.000,00 dinár kezdeményező összeget terveztünk.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra csak kezdeményező 1.000,00 dinár összeget terveztünk, úgyhogy erre a rendeltetésre nem volt teljesítés.

A képviselői pótlékokat 100.500.000,00 dinár összegben terveztük, az egyes kiadások átirányításának jóváhagyásával pedig ezt 450.000,00 dinárral csökkentették, úgyhogy a 2009. évre tervezett eszközök összege 100.050.000,00 dinár. A 2009. év január – decemberi időszakában 98.992.322,32 dinár teljesült, illetve 98,94%.

Az eszközöket a képviselői pótlékok és a tisztség betöltéséért járó térítés kifizetésére használták fel.

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben tervezett állandó kiadások költségeinek összege 3.902.701,85 dinár. Erre a rendeltetésre 3.080.748,36 dinár teljesült, ami 78,94%. Az eszközöket a bankszolgáltatások, az internet, a mobiltelefon szolgáltatás, kézbesítési szolgáltatás, üzlethelyiség bérbevétele, az adminisztratív felszerelés bérlése és az RTV előfizetés költségterítésére használtuk fel.

Az utazási költségekre tervezett 13.238.850,09 dinárból 12.258.938,69 dinár, illetve 92,60% teljesült. A tartományi képviselőházi rendeletben tervezett összeget (13.254.201,41) A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló határozatban és Az egyes appropriációk átirányításáról szóló jóváhagyásban korrigáltuk. A teljesített eszközöket a belföldi hivatalos utak után folyósított rapidíjakra, az elszállásolásra, szállításra és a képviselők saját járművének használata utáni térítésre a Képviseelőház és munkatestületeinek ülésére való jövetelkor, továbbá külföldi hivatalos utazáskor folyósított rapidíjakra, szállításra, elszállásolásra, taxi szállításra és egyéb költségekre használtuk fel.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra a 2009. évben jóváhagyott eszközök összege 8.869.059,75 dinár. A teljesen jóváhagyott eszközök összegéből 7.236.647,67 dinár teljesült, ami százalékban kifejezve 81,59%-ot tesz ki. Az eszközöket fordítási szolgáltatásokra, számítógépes szolgáltatásokra, szakmai tanácskozásokon való részvételi díjakra, egyéb nyomtatási szolgálatokra, tenderek és informatív hirdetések megjelentetésére, a Vajdaság AT költségvetésének revíziós szolgáltatásaira, a VAT Képviseelőháza elnökének és alelnökeinek egyéb szakmai tanácsadói szolgáltatásaira, "press és elektronikus clipping", reprezentációs és egyéb általános szolgáltatásokra használtuk fel.

Az anyagok kiadásaira A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott összegből (300.000,00 dinár) 251.558,17 dinár teljesült, illetve 83,85% a tervhez viszonyítva. Az eszközöket irodai anyag, virágok és zöldnövényzet, szakirodalom és egyéb adminisztratív anyag vásárlására használtuk fel.

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben az adósságvállalás kísérő költségeire felosztott összegből 10.757,01 dinár, illetve 26,89% teljesült a tervezett 40.000,00 dinárhoz viszonyítva. Az eszközöket a negatív árfolyam különbségekre használtuk fel, amelyek a külföldi hivatalos utazások utazási meghagyásainak végleges elszámolásakor jelentkeztek.

Az egyéb hatalmi szintek átutalásaira előirányozott összeg 500.000,00 dinár, a 2009. évben pedig 465.908,40 dinár (93,18%) teljesült, három tehetséges egyetemi hallgató ösztöndíjára.

ZA nem kormányzati szervezetek adományaira A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló határozatban és Az egyes appropriációk átirányításáról szóló jóváhagyásban biztosítottunk eszközöket összesen 500.000,00 dinár összegben. A 2009. évben valamennyi biztosított eszközt, illetve 500.000,00 dinárt teljesítettünk, és a nemzetközi ifjúsági csereprogram (Eurodysee) realizálásakor jelentkező költségterítésre (az etnikai közösségek és kisebbségek pótlékaira) használtuk fel a Vajdaság Autonóm Tartomány és a Krassó Szörény megye (Románia) között, éspedig a Vajdaság Románok Művelődési Intézete, Nagybecskerek támogatásával és együttműködésével.

Az adókra, kötelező illetékekre és büntetésekre tervezett összeg 30.000,00 dinár, ebből 8.206,80 dinárt, illetve 27,36%-ot teljesítettünk. Az eszközöket a köztársasági illetékek befizetésére használtuk fel.

A bírósági végzések alapján kirótt pénzbírságokra és kötbérekre A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben 50.030.000,00 dinárt osztottak fel, az egyes appropriációk átirányításáról szóló jóváhagyásban pedig ezt 300.000,00 dinárral csökkentették, úgyhogy a bírságokra és kötbérekre a 2009. évben tervezett eszközök összege 49.730.000,00 dinár. A 2009. év végéig 930.500,00 dinár teljesült a bíróságok végzései után kirótt pénzbírságokra és kötbérekre, illetve a bírósági eljárás térítésének kifizetésére, ami 1,87%-ot tesz ki.

Funkcionális osztályozás 160 – Más helyre nem besorolt általános közszolgáltatások

A nem kormányzati szervezetek rendes munkájához szükséges pótlékokra szánt összeg – a politikai pártoknak szánt pótlékokra A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott 22.317.874,00 dinár tervezett összeg 100 %-a teljesült, illetve 22.317.873,62 dinár. Az eszközöket a politikai pártok rendes munkájának pótlékaira használtuk fel A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény alapján. A törvénnyel összhangban a politikai pártoknak a következő dinárösszeget fizettük be:

1. Demokrata Párt	8.732.314,13
2. Vajdasági Magyarok Szövetsége	1.668.588,17
3. Vajdasági Szociáldemokrata Liga	1.236.003,05
4. Szerbiai Szocialista Párt	947.612,97
5. Vajdasági Magyarok Demokratikus Pártja	659.222,89
6. Szerbiai Demokrata Párt	1.164.363,28
7. G 17 Plusz	1.452.753,36
8. Vajdasági Horvátok Demokratikus Szövetsége	659.222,89
9. Szerb Radikális Párt	3.160.901,32
10. Liberális Demokrata Párt	659.222,89
11. Új Szerbia	659.222,89
12. Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja	659.222,89
13. Szerb Megújódási Mozgalom	659.222,89

ÖSSZESEN: 22.317.873,62

Tevékenység 01 – Tartományi Választási Bizottság**Funkcionális osztályozás 160 – Más helyre nem besorolt általános közszolgáltatások**

A Vajdaság AT Képviseelőháza költséghelyrendjének keretében, mint 01 tevékenység – Tartományi Választási Bizottság, A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Tartományi Választási Bizottság rendes munkájára tervezett eszközök összege 8.330.000,00 dinár.

A Bizottság munkájára felosztott összegből, finanszírozási forrás 01 00, 8.183.812,59 dinár teljesült, ami 98,25%-ot jelent.

Állandó költségekre 270.000,00 dinárt hagytunk jóvá és 242.493,82 dinár, illetve 89,81% teljesült. Az eszközöket a választási anyag elhelyezése céljából helyiségi bérlésére használtuk fel.

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben felosztott eszközök összegéből utazási költségekre (200.000,00 dinár) 123.192,77 dinár teljesült, illetve 61,60%, napidíjak és a saját jármű használati díjának kifizetésére a Bizottság üléseire való jövedelekor.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra felosztott eszközök összege 7.860.000,00 dinár, amelyet 7.818.126,00 dinár összegben, illetve 99,47%-ban teljesítettünk a 2009. évre tervezettből. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság tagjainak és helyetteseinek, továbbá a Tartományi Választási Bizottságban munkára alkalmazott személyek térítésének kifizetésére használtuk fel.

Költséghelyrend 2 – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATA

A Vajdaság Autonóm Tartomány státútumában és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának Szolgálatáról szóló határozatban megállapított feladatok végrehajtására A Vajdaság Autonóm Tartomány 2009. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben csak a 0100 finanszírozási forrást irányoztuk elő – költségvetési bevételek 100.795.407,00 dinár összegben. A 2009. december 31-ig teljesített kiadások összege 96.972.767,81 dinár, ami 96,21%-ot jelent a tervhez viszonyítva.

Funkcionális klasszifikáció 131- Általános kaderszolgáltatások

A munkavállalók fizetésére, pótlékaira és térítéseire a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott eszközök összege 73.922.000,00 dinár. Az e rendeltetésre szolgáló eszközökből 72.221.304,44 dinár, illetve 97,70% teljesült.

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a munkáltatók terhére felosztott szociális járulékok összege 13.234.000,00 dinár 12.928.641,55 dinár összegben teljesültek, ami 97,69%-ot jelent.

A természetbeni térítésekre A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben felosztott 757.370,00 dinár teljes összegből 739.443,58 dinár, 97,63% teljesült.

A munkavállalók szociális juttatásaira a tartományi képviselőházi rendeletben tervezett összeg 1.328.140,00 dinár, ebből pedig 158.614,11 dinár, 26,44% teljesült.

A munkavállalók 2009. évi költségtérítése 1.012.152,74 dinár összegben teljesült, ami a tartományi képviselőházi rendeletben előírányozott kiadásokhoz viszonyítva (1.159.897,00 dinár) 87,26%-ot jelent.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra a tartományi képviselőházi rendeletben felosztott 1.000,00 dinár összegből semmi sem teljesült.

A 2009. évi állandó költségek kiadásaira tervezett összeg 1.311.000,00 dinár, ebből 1.088.832,24 dinár teljesült, ami a tervezett 83,05%-a.

Az utazási költségeket a tartományi képviselőházi rendeletben tervezett összeg 500.000,00 dinár, 211.326,36 dinár, illetve 42,27% teljesült.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott eszközök összege 6.926.000,00 dinár, ebből 6.691.181,49 dinár, vagy 96,61% teljesült a tervezetthez viszonyítva.

Anyagi költségekre a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott összeg 1.644.000,00 dinár. A 2009. évre előírányozott összegből 1.524.416,30 dinár, illetve 92,73% teljesült.

Az adósságvállalás kísérő költségei esetében a 2009. év végéig nem volt teljesítés, a tartományi képviselőházi rendelet pedig 5.000,00 dinárt hagyott jóvá.

Adókra, kötelező illetékekre és büntetésekre a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott eszközök összege 5.000,00 dinár, ebből 750,00 dinár, illetve 15,00% teljesült.

A bíróságok végzései által kirótt pénzbírságokra és kötbérekre a tartományi képviselőházi rendeletben felosztott eszközök összege 1.000,00 dinár, a 2009. év végéig pedig nem volt teljesítés erre a rendeltetésre.

4. rész: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2010. terjedő időszakra szóló bevételi és kiadási pénzügyi tervének teljesítésére vonatkozó áttekintése

1 költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetésének újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben a 01 költséghelyrend alatt – Vajdaság AT Képviseelőházának finanszírozására tervezett eszközök összege összesen 352 162 913, dinár. A szóbanforgó összeget A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló végzés 2 061 169,39 dinárral korrigálta, illetve összesen 354 224 082,39 dinárral, éspedig a következő forrásokból:

- költségvetési bevételekből összesen 342.9124.082,39 dinárt,
- külföldi országok adományaiból összesen 800.000,00 dinárt,
- nemzetközi szervezetek adományaiból összesen 8.900.000,00 dinárt,
- egyéb hatalmi szintek adományaiból összesen 800.000,00 dinárt és
- a nem kormányzati szervezetek adományaiból összesen 1.600.000,00 dinárt.

Az összesen teljesített kiadások és költségek összege 275.834.510,88 dinár, illetve a valamennyi finanszírozási forrásból tervezett eszközök 77,87%-a.

A Vajdaság AT Képviseelőházra vonatkozó költséghelyrend keretében megtervezett 0100 finanszírozási forrásból eredő teljes eszközösszeg – költségvetési bevételek a 2010. évre 342 124 082,39 dinár, éspedig a következő tevékenységekre kell fordítani:

- * – Vajdaság AT Képviseelőházának munkájára 327.954.614,39 dinárt
- * 01 – a Tartományi Választási Bizottság munkájára 14.169.468,00 dinárt.

a 2010. január – decemberi időszakban pedig 275 684 603,68 dinár összegben, illetve 80,58 %-ban teljesítették.

Vajdaság AT Képviseelőháza

Vajdaság AT Képviseelőházának munkájára a 0100 finanszírozási forrásból – költségvetési bevételekből tervezett kiadások összege 305.795.366,39 dinár, (a 303 734 197,00 dinár összeget A költségvetés 2010. évi újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben terveztek meg, és A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló végzésekben korrigálták), viszont 2010. december 31-ig 240 912 243,87 dinár teljesült, ami a 2010. évre tervezett 78,78%-át teszi ki.

Funkcionális osztályozás – 111 - Végrehajtási és törvényhozási szervek

A munkavállalók fizetésére, pótlékaira és térítéseire tervezett összeg 96.903.000,00 dinár, viszont 92.641.780,00 dinárt, illetve 95,60%-ot teljesítettek. A felhasznált eszközöket a munka ára alapján fizetésekre, a holt munka utáni pótlékokra és az ünnepnapon és évi szabadságon a munkáról való távolmaradás idején végzett munka utáni térítésre költötték.

A munkáltató terhére folyósított szociális járulékokra tervezett összeg 17.345.638,00 dinár, a 2010. év január – decemberi időszakában pedig összesen 16.538.444,00 dinár teljesült, ami a tervezett 95,35%-át teszi ki. Az eszközöket a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulék, az egészségbiztosítási járulék és a munkanélküliség idején folyósított járulék befizetésére használták fel.

A természetbeni juttatásokra tervezett összeg 300.000,00 dinár, a 2010. év január – decemberi időszakában pedig összesen 285.516,00 dinár teljesült, illetve 95,17%, éspedig a munkavállalók gyermekei számára adott ajándékokra.

A munkavállalóknak folyósított szociális juttatásokra tervezett összeg 560.000,00 dinár, a 2010. év december 31-ig pedig 82.903,00 dinár teljesült, illetve 14,80 %, a nyugdíjba vonulás alkalmával kifizetett végkielégítésre és a munkavállaló halála esetén kifizetett segélyre.

A munkavállalók költségeinek térítésére tervezett összeg 45.000,00 dinár, teljesítés pedig nem volt.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra csak 1.000,00 dinár kezdőösszeg volt tervben. Úgyhogy erre a rendeltetésre nem volt teljesítés.

A képviselői pótléokra A Vajdaság AT 2010. évi költségvetésének újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet tervezett összege 106.886.000,00 dinár, viszont az egyes teljesítések átirányításának jóváhagyásával ez az összeg 488.000,00 dinárral csökkent, úgyhogy a 2010. év január – decemberi időszakra tervezett eszközök 106.398.000,00 dináros összegéből összesen 101.276.982,96 dinárt, illetve 95,19%-ot teljesítettek.

Az eszközöket a képviselői pótlék és a tisztség gyakorlása utáni térítés kifizetésére fordították.

A költségvetés újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben az állandó költségekre tervezett kiadások összege 4.900.344,00 dinár, amelyet a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról szóló végzésben 5 344,00 dinárral csökkentettek, ami 4 895 000,00 dinárt tesz ki, a 2010. év január – decemberi időszakban pedig 3 743 453,42 dinár teljesült, ami a tervezett 76,48 %-át teszi ki. Az eszközöket a bankszolgáltatások, a világháló, a mobiltelefon használata, kézbesítési szolgáltatások, egyéb helyiségek bérbevétele, az adminisztratív felszerelés bérbevétele és az RTV előfizetés költségeinek térítésére fordították.

Az utazási költségekre A költségvetés újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben tervezett eszközök összege 14.169.794,39 dinár teljesült, illetve 93,26%. A Vajdaság AT 2010. évi költségvetésének újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben tervezett összeget (12.627.559,00 dinár) A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló végzésekben és Az egyes teljesítések átirányításának jóváhagyásaiban korrigálták. A teljesített eszközöket a hazai hivatalos utazások napidíjainak, az elszállásolás, a szállítás és a képviselőknek a Képviselőház és munkatestületei ülésére való jövetelkor a saját járművének használata utáni térítés kifizetésére, valamint a külföldi hivatalos utazások napidíjainak, a szállítás, az elhelyezés, a taxi szállítás és egyéb költségeinek kifizetésére használták.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra a 2010. évben A költségvetés újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben és A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló végzésekben összesen 12.521.776, dinárt terveztek. Az összesen jóváhagyott eszközökből a 2010. év december 31-ig 8.891.397,38 dinár teljesült, illetve a tervezett 71,01%-a. Az eszközöket fordítási szolgáltatásokra, számítógépes szolgáltatásokra, a szakmai tanácskozások részvételi díjára, egyéb nyomtatási szolgáltatásokra, tenderek és tájékoztató hirdetések megjelentetésére, a Vajdaság AT költségvetésének revíziós szolgáltatására, a VAT Képviselőháza elnöki és alelnöki tanácsosainak egyéb szakmai szolgáltatásaira, „press és elektronikus clipping”, reprezentációra és egyéb általános szolgáltatásokra fordították.

Anyagi kiadásokra A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott összegből (400.000,00 dinár) összesen 250.420,54 dinár teljesült, illetve a tervezett 62,61%-a. Az eszközöket irodai anyag vásárlására fordították.

Az adósságvállalási kísérő költségek a 2010. év január 01 – december 31-ig terjedő időszakban összesen 7.740,00 dinár teljesült, illetve 38,70%-ban a tervezett 20.000,00 dinárhoz viszonyítva. Az eszközöket a külföldi hivatalos utazások utazási meghagyásainak végleges elszámolásánál jelentkező negatív árfolya- különbségek fedezésére fordították.

Az egyéb hatalmi szintekre való átutalásokra előirányozott összeg 500.000,00 dinár, a 2010. év január – decemberi időszakban pedig 482.9317,56 dinárban teljesült, illetve 96,46 %, három tehetséges egyetemi hallgató egyetemi ösztöndíjára az Újvidéki Egyetemen kötött együttműködésről szóló szerződés alapján.

A szociális védelmi térítésre a költségvetésből a 21 543,11 dinár teljesült, illetve 100 % az újrafelosztásban jóváhagyott 21 544,00 dinárhoz viszonyítva.

A nem kormányzati szervezetek pénzbeli támogatására szolgáló eszközök tervezett összege 600 000,00 dinár. A 2010. év január – decemberi időszakban nem volt teljesítés e rendeltetésre.

At adókra, a kötelező illetékekre és bírságokra összesen 60.000,00 dinárt terveztek, és 10.478,00 dinárt kitevő összeg teljesült, illetve 17,46%. Az eszközöket a köztársasági illeték befizetésére fordították.

Bírósági végzések szerinti pénzbírságokra és kötbérre A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendelet 50.030.000,00 dinár összeget irányozott elő, Az eszközöket a bírósági ítéletek jogerős befejezésének lehetőségére tervezték. 2010. december 31-ig 5,02 % teljesült, illetve 2 509 473,51 dinár az Újvidéki Gazdasági Bíróság végrehajtási végzése alapján való adósság teljesítésére.

2 költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATA

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza Szolgálatának a Vajdaság Autonóm Tartomány statútumában és A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának Szolgálatáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben megállapított feladatainak teljesítésére, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetésének újrafelosztásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben teljesített kiadások és költségek összege 94.900.983,49 dinár. A 2010. január – decemberi időszakra tervezett kiadások összege 108.016.911,00 dinár, ami a tervezetthez viszonyítva 87,86%.

Funkcionális osztályozás 131- Általános kaderszolgáltatások

A munkavállalók fizetéseire, pótlékaira és térítéseire (keresetek) a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott eszközök összege 79.106.000,00 dinár. Az ezen rendeltetésre szolgáló eszközökből 71.898.760,00 dinár teljesült, illetve 90,89%.

A munkáltatót terhelő szociális járulékokra a költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben felosztott 14.159.974,00 dinár összegből 12.869.858,00 dinár teljesült, ami az éves terv 90,89%-át tesz ki és a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási, az egészségbiztosítási és a munkanélküliségi járulék elszámolására vonatkozik.

A természetbeni térítésekre tervezett összeg 845.871,00 dinár, ebből 808.435,32 dinár teljesült, illetve az éves terv 95,57%-a. Az elfogyasztott eszközöket a munkavállalók munkára és munkáról való szállítására (bérletjegy) és a munkavállalók gyermekeinek juttatott újévi és karácsonyi ajándékaira fordították.

A munkavállalók szociális juttatásaira tervezett összeg 2.159.646,00 dinárt írárt, ebből 660.932,14 dinárt, illetve az éves terv 30,60%-át teljesítették. Az eszközöket a munkáról való távolmaradás idején járó térítések kifizetésére fordították az alapok, a végkielégítés és a segélyek terhére.

A munkavállalók költségeinek térítéseire szolgáló eszközök összege 1.224.509,70 dinár, ami a tervezett 1.443.420,00 dinárhoz viszonyítva 84,83 %-ot tesz ki. Az elfogyasztott eszközöket a munkavállalók munkára és munkáról való szállítási költségeinek készpénzben történő kifizetéseire fordították.

A munkavállalók díjaira és egyéb külön kiadásaira tervezett összeg 1.000,00 dinár, teljesítés pedig nem volt.

Az állandó költségekre szolgáló kiadások összege 1.466.000,00 dinár, ebből pedig 1.117.483,61 dinár teljesült, ami az évesen tervezett 76,23%-át teszi ki. A fogyasztások a fizetésforgalomra és a bankszolgáltatásokra, a stabil telefonok költségeire és az RTV költségekre vonatkoztak.

Az utazási költségekre a tartományi képviselőházi rendeletben tervezett összeg 800.000,00 dinár, ebből 393.673,76 dinár, illetve 49,21% teljesült. A fogyasztások a Vajdaság AT Képviseelőháza Szolgálatában foglalkoztatott munkavállalók belföldi és a külföldi hivatalos utazásaira vonatkoznak.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra jóváhagyott összeg 5.775.000,00 dinár, ebből 3.959.096,17 dinár teljesült, vagy az éves szinten tervezett 68,56%-a. Az eszközöket a következőkre fordították: adminisztratív

szolgáltatásokra, oktatási és szakmai tökéletesítési szolgáltatásokra, tájékoztatási szolgáltatásokra, szakmai szolgáltatásokra és reprezentációra.

Anyagi kiadásokra jóváhagyott eszközök összege 1.664.000,00 dinár, ebből 1.453.052,79 dinár teljesült, illetve az éves terv 87,32% -a, és pedig adminisztratív anyagra és a munkavállalók oktatására és képzésére vonatkozó anyagra.

Az adósságvállalást kísérő költségekre volt teljesítés, a jóváhagyott eszközök összege pedig 5.000,00 dinár.

Egyéb pótlékokra és átutalásokra tervezett összeg 200.000,00 dinár, ebből 136.492,00 dinár teljesült, illetve az éves tervezéshez viszonyítva 68,25 %.

Adókra, kötelező illetékekre, bírságokra és kötbérre jóváhagyott eszközök összege 386.000,00 dinár, ebből 378.690,00 dinár teljesült, illetve 98,11%.

Bírósági végzések alapján kirótt pénzbírságokra és kötbérre felosztott eszközök összege 5.000,00 dinár, viszont nem volt teljesítés.

5. rész: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2011. terjedő időszakra szóló bevételi és kiadási pénzügyi tervének teljesítésére vonatkozó áttekintése

1 költséghelyrend – VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza költséghelyrend keretében a 2011. évre tervezett költségvetési bevételek 01 00 - finanszírozási forrásból eredő eszközök összege 344.483.693,00 dinár, éspedig a következő tevékenységekre:

- Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának munkájára 334.042.693,00 dinár és
- 01 – a Tartományi Választási Bizottság munkájára 10.441.000,00 dinár,

A 2011. január – decemberi időszakban 266.564.766,50 dinár összegű kiadásokat teljesítettek, illetve az éves terv 77,38%-át.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának munkájára a 01 00 finanszírozási forrásból – költségvetési bevételekből, 334.042.693,00 dinár összeget kitevő kiadásokat terveztünk. 257.995.875,42 dinár teljesült, ami a terv 77,23%-a.

Funkcionális osztályozás – 111 - Végrehajtási és törvényhozási szervek

A munkavállalók fizetésére, pótlékaira és térítéseire tervezett összeg 104.0.000,00 dinár, viszont 97.003.231,00 dinárt, illetve 93,27%-ot teljesítettek. A felhasznált eszközöket a munka ára alapján fizetésekre, a holt munka utáni pótlékra és az ünnepnapon és évi szabadságon a munkáról való távolmaradás idején, a fizetett szabadság, katonai gyakorlat és az állami szerv felszolgáltatásának idején végzett munka utáni térítésre költötték.

A munkáltató terhére folyósított szociális járulékra tervezett összeg 18.620.000,00 dinár, és összesen 17.356.209,00 dinár teljesült, ami a tervezett 93,21%-át teszi ki. Az eszközöket a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulék, az egészségbiztosítási járulék és a munkanélküliség idején folyósított járulék befizetésére használták fel.

A természetbeni juttatásokra tervezett összeg 337.500,00 dinár, és összesen 296.717,00 dinár teljesült, illetve 87,92%. Az eszközöket a munkavállalók gyermekei számára adott ajándékokra költötték.

A munkavállalóknak folyósított szociális juttatásokra tervezett összeg 595.000,00 dinár, a nyugdíjba vonulás alkalmával kifizetett végkielégítésre és a munkavállaló halála esetén kifizetett segélyre, teljesítés pedig nem volt.

A munkavállalók költségeinek térítésére tervezett összeg 45.000,00 dinár, teljesítés pedig nem volt.

A munkavállalók jutalmaira és egyéb külön kiadásokra 1.000,00 dinár kezdőösszeg volt tervben, úgyhogy erre a rendeltetésre nem volt teljesítés.

A képviselői pótléokra tervezett összege 106.500.000,00 dinár, míg ebből 100.529.017,00 dinár teljesült, illetve 94,39 %. Az eszközöket a képviselői pótlék kifizetésére költötték.

Az állandó költségekre tervezett kiadások összege 5.023.500,00 dinár, ebből pedig 2.976.311,10 dinár teljesült, ami a tervezett 59,25 %-át teszi ki. Az eszközöket a bankszolgáltatások, a mobiltelefon használata, az oktatási, művelődési és sport felszerelés bérbevétele és az RTV előfizetés költségeinek térítésére fordították.

Az utazási költségekre tervezett 16.810.000,00 dinár összegből 13.222.760,63 dinár teljesült, illetve a tervezett 77,51%-a. A teljesített eszközöket a hazai és külföldi hivatalos utazások napidíjainak, az elszállásolás, a szállítás és egyéb utazási költségekre, valamint a közúti közlekedésben szállítási költségekre és taxi szállítási költségekre a külföldi hivatalos utazásokon való kifizetésekre használták.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra összesen 15.015.000,00 dinárt terveztek. Ebből 7.812.656,92 dinár teljesült, illetve a tervezett 52,03%-a fordítási szolgáltatásokra, számítógépes szolgáltatásokra, a szakmai tanácskozások részvételi díjára, egyéb nyomtatási szolgáltatásokra, tömegtájékoztatási szolgáltatásokra, tenderek és tájékoztató hirdetések megjelentetésére, egyéb szakmai szolgáltatásokra, reprezentációra és egyéb általános szolgáltatásokra fordították.

Anyagok költségeire a tervezett 700.000,00 dinárból 189.625,40 dinár teljesült, illetve a tervezett 27,09 %-a, a munkavállalók rendes szükségleteire szakirodalom, szerszám és leltár beszerzésére.

Az adósságvállalási kísérő költségekből összesen 14.604,53 dinár teljesült, illetve 36,51% a tervezett 40.000,00 dinárhoz viszonyítva. Az eszközöket a külföldi hivatalos utazások utazási meghagyásainak végleges elszámolásánál jelentkező negatív árfolyam- különbségek fedezésére fordították.

Az egyéb hatalmi szintekre való átutalásokra előirányozott összeg 590.000,00 dinár. Ebből 551.160,00 dinárban teljesült, illetve a tervezett 93,42 %-a. Az eszközöket a tehetséges egyetemi hallgató egyetemi ösztöndíjára fizették ki az Újvidéki Egyetemmel kötött együttműködésről szóló szerződés alapján.

A szociális védelmi térítésre a költségvetésből 1 000,00 dinár kezdeményező összeget terveztek, teljesítés pedig nem volt.

A nem kormányzati szervezetek pénzbeli támogatására szolgáló eszközök tervezett összege 600 000,00 dinár a fiatalok nemzetközi csereprogramjának (Eurodysee) realizálására. Nem került sor a szóbanforgó program realizálására, úgyhogy nem volt teljesítés erre a rendeltetésre.

Az adókra, a kötelező illetékekre, bírságokra és kötbérre összesen 60.000,00 dinárt terveztek, amit a köztársasági illeték befizetésére fordították. Ezen az alapon nem volt teljesítés.

Bírósági végzések szerinti pénzbírságokra és kötbérre 48.870.000,00 dinár összeget irányozott elő. A tervezetből 4,21 % teljesült, illetve 2 058 889,84 dinár. Az eszközöket az Újvidéki Kerületi Bíróság 2009.11.11-i Ügyv. szám: 3663/09. alatti határozata alapján való befizetésekre fordították, és pedig az újvidéki Stevan Zurković és a belgrádi Čarne Zurković előterjesztőknek a Vajdaság Autonóm Tartomány ellen folytatott rendkívüli eljárásban, a föld kényszerfelvásárlás utáni térítés kifizetésére. A Bíróság kötelezte Vajdaság

Autonóm Tartományt, hogy Stevan Zurković-nak kifizesse a 43.252.323,00 dinár összeget, Čarne Zurković-nak pedig a 21.626.661,00 dinár összeget egyenlő negyedéves részletekben 10év határidőben a határozat jogerőre lépésének napjától számított egy év leteltétől kezdve, a törvényes késedelmi kamattal együtt. Az eszközöket az Újvidéki Gazdasági Bíróság IV 583/11. számú végrehajtási határozata alapján való kifizetésre is fordították (STUR Pipping).

Funkcionális osztályozás 160 – Egyéb helyen nem besorolt általános közszolgáltatásokra

A nem kormányzati szervezetek adományaira – adományok a politikai pártoknak a rendes tevékenységre teljesült összeg 15.984.693,00 dinár, illetve a tervezett eszközök 100 %-a.

Az eszközöket a politikai pártok rendes tevékenységének pénzbeli támogatására fordították, éspedig A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény alapján. A törvénnyel összhangban, a politikai pártoknak a következő dinárösszegeket fizették be:

1. Demokrata Párt	5.914.010,12
2. Vajdasági Magyarok Szövetsége	1.161.039,32
3. Vajdasági Szociáldemokrata Liga	863.978,63
4. Szerbiai Szocialista Párt	665.938,17
5. Vajdasági Magyarok Demokratikus Közö	467.897,71
6. Szerbiai Demokrata Párt	764.958,40
7. G 17 Plusz	1.062.019,09
8. Vajdasági Horvátok Demokratikus Sz	467.897,71
9. Szerb Radikális Párt	2.745.363,00
10. Liberális Demokrata Párt	467.897,71
11. Új Szerbia	467.897,71
12. Szerbiai Egyesült Nyugdíjasok Pártja	467.897,71
13. Szerb Megújhódási Mozgalom	467.897,71

ÖSSZESEN: 15.984.693,00

Tevékenység 01 – Tartományi Választási Bizottság

Funkcionális osztályozás 160 – Egyéb helyen nem besorolt általános közszolgáltatásokra

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza költséghelyrendjének keretében, mint 01 tevékenység – Tartományi Választási Bizottság, a Tartományi Választási Bizottság rendes munkájára tervezett összeg 10.441.000,00 dinár, ebből 8.568.891,08 dinár teljesült vagy az éves tervezett 82,07 %-a.

Állandó költségekre tervezett összeg 240.000,00 dinár, ebből 190.165,08 dinárt teljesítettek, illetve a választási anyag elhelyezésére helyiségek bérlésére tervezett összeg 79,24%-át. Utazási költségekre 150.000,00 dinárt terveztek, viszont 28.494,00 dinárt teljesítettek, illetve a tervezett 19%-át. Az eszközöket a Bizottság üléseire való jövedel költségeinek kifizetésére fordították a Tartományi Választási Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak számára.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra tervezett eszközök összege 10.051.000,00 dinár, ebből 8.350.232,00 dinár teljesült, illetve a tervezett 83,08%-a. Az eszközöket a Tartományi Választási Bizottság rendes munkájáért járó térítés kifizetésére fordították. A Tartományi Választási Bizottság tagjai munkájáért járó térítésről szóló 2010.január 26-án 013-2/2010. szám alatt meghozott határozat alapján.

2 költséghelyrend – VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATA

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza Szolgálatának a Vajdaság Autonóm Tartomány statútumában és A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának Szolgálatáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben megállapított feladatainak teljesítésére, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2011. évi költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben teljesített kiadások és költségek összege a január – decemberi időszakra vonatkozóan 98.078.965,91 dinár vagy pedig az éves tervhez viszonyítva 88,54%-a, amely 110.768.000,00 dinár.

Funkcionális osztályozás 131- Általános kádorszolgáltatások

A munkavállalók fizetéseire, pótlékaira és térítéseire (keresetek) a tartományi képviselőházi rendeletben jóváhagyott eszközök összege 81.250.000,00 dinár. Az ezen rendeltetésre szolgáló eszközökből 73.323.432,00 dinár teljesült, illetve 90,24%.

A munkáltatót terhelő szociális járulékokra tervezett eszközök összege 14.678.000,00 dinár ebből az összegből 13.125.056,00 dinár teljesült, ami a tervezett 89,42%-át tesz ki és a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási, az egészségbiztosítási és a munkanélküliségi járulék elszámolására vonatkozik.

A természetbeni térítésekre tervezett összeg 1.006.000,00 dinár, ebből 853.452,73 dinár teljesült, illetve a tervezett 84,84%-a. Az elfogyasztott eszközöket a munkavállalók munkára és munkáról való szállítására (bérletjegy) fordították.

A munkavállalók szociális juttatásaira tervezett összeg 1.775.000,00 dinár, ebből 476.117,00 dinárt, illetve a tervezett 26,82%-át teljesítették. Az eszközöket a munkáról való távolmaradás idején járó térítések kifizetésére fordították az alapok, a végkielégítés és a segélyek terhére.

A munkavállalók költségeinek térítéseire szolgáló eszközök összege 1.292.830,00 dinár, ami a tervezett 1.688.000,00 dinárhoz viszonyítva 76,59 %-ot tesz ki. Az elfogyasztott eszközöket a munkavállalók munkára és munkáról való szállítási költségeinek készpénzben történő kifizetéseire fordították.

A munkavállalók díjaira és egyéb külön kiadásaira tervezett összeg 751.000,00 dinár, és 601.417,00 dinárban, illetve 80,08 %-ban teljesítették.

Az állandó költségekre szolgáló kiadások összege 1.160.000,00 dinár, ebből pedig 664.542,34 dinár teljesült, ami a tervezetthez viszonyítva 57,29%-ot teszi ki. A fogyasztások a stabil telefonok költségeire és az RTV költségekre vonatkoztak.

Az utazási költségekre tervezett összeg 1.200.000,00 dinár, ebből 1.028.897,59 dinár, illetve 85,74% teljesült.

A szerződés szerinti szolgáltatásokra jóváhagyott összeg 4.900.000,00 dinár, ebből 4.622.094,43 dinár teljesült, vagy a tervezett 94,33%-a, a munkavállalók oktatási és szakmai továbbképzési szolgáltatásaira, tájékoztatási szolgáltatásokra, szakmai szolgáltatásokra és reprezentációra fordítják.

Anyagi kiadásokra tervezett eszközök összege 1.680.000,00 dinár, ebből 1.469.806,82 dinár teljesült, illetve a tervezett 87,49% -a, és pedig a munkavállalók oktatására és képzésére vonatkozó anyag beszerzésére.

Az adósságvállalást kísérő költségekre tervezett eszközök összege 5.000,00 dinár. Teljesítés pedig nem volt. Egyéb pótlékokra és átutalásokra tervezett összeg 650.000,00 dinár, ebből pedig 613.980,00 dinár teljesült, illetve a tervezetthez viszonyítva 94,46 %.

Adókra, kötelező illetékekre, bírságokra és kötbérre jóváhagyott eszközök összege 20.000,00 dinár, ebből 7.340,00 dinár teljesült, illetve a tervezett 36,70%-a.

Bírósági végzések alapján kirótt pénzbírságokra és kötbérre tervezett eszközök összege 5.000,00 dinár. Ezen az alapon viszont nem volt teljesítés.

6. rész: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza 2012. évi bevételeinek és kiadásainak pénzügyi terve

Редео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позитивје	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01							СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	111						<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	0001	411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	156.000.000,00		156.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	156.000.000,00		156.000.000,00
		01 00					Приходи из буџета	156.000.000,00		156.000.000,00
	0002	412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.924.000,00		27.924.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.160.000,00		17.160.000,00
		01 00					Приходи из буџета	17.160.000,00		17.160.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	9.594.000,00		9.594.000,00
		01 00					Приходи из буџета	9.594.000,00		9.594.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	1.170.000,00		1.170.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.170.000,00		1.170.000,00
	0003	413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	246.100,00		246.100,00
		4131					Накнаде у природи	246.100,00		246.100,00
		01 00					Приходи из буџета	246.100,00		246.100,00
	0004	414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	758.848,00		758.848,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
		01 00					Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	328.848,00		328.848,00
		01 00					Приходи из буџета	328.848,00		328.848,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00		130.000,00
		01 00					Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
	0005	415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.000,00		45.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	45.000,00		45.000,00
		01 00					Приходи из буџета	45.000,00		45.000,00
	0006	416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
	0007	417					ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	109.908.000,00		109.908.000,00
		4171					Посланички додаток	109.908.000,00		109.908.000,00
		01 00					Приходи из буџета	109.908.000,00		109.908.000,00
	0008	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.540.000,00		5.540.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
		01 00					Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
		4214					Услуге комуникација	4.500.000,00		4.500.000,00
		01 00					Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
		4216					Закуп имовине и опреме	890.000,00		890.000,00
		01 00					Приходи из буџета	890.000,00		890.000,00
		4219					Остали трошкови	70.000,00		70.000,00
		01 00					Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Извођ	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0009 422	финансирања Економска класификација	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	16.556.000,00		16.556.000,00
				1		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				2		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				4221		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				4222		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				0010 423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.400.000,00		11.400.000,00
				4231		Административне услуге	400.000,00		400.000,00
				01 00		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				4232		Компјутерске услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
				01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4234		Услуге информисања	500.000,00		500.000,00
				01 00		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4235		Стручне услуге	4.600.000,00		4.600.000,00
				01 00		Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
				4237		Репрезентација	5.100.000,00		5.100.000,00
				01 00		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
				4239		Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				0011 426		МАТЕРИЈАЛ	501.000,00		501.000,00
				4261		Административни материјал	200.000,00		200.000,00
				01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4269		Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
				01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				0012 444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
				4441		Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
				01 00		Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
				0013 463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	623.700,00		623.700,00
				4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	623.700,00		623.700,00
				01 00		Приходи из буџета	623.700,00		623.700,00

Извоp финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
0014 472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
4729	Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
0015 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00		600.000,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00		600.000,00
01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
0016 482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
4821	Остали порези	10.000,00		10.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
4822	Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
01 00	Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
4823	Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
0017 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40.024.000,00		40.024.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.024.000,00		40.024.000,00
01 00	Приходи из буџета	40.024.000,00		40.024.000,00
Извори финансирања за функцију 111				
01 00	Приходи из буџета	370.228.648,00		370.228.648,00
Укупно за функцију 111		370.228.648,00		370.228.648,00
160	<i>Опите јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
0018 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	102.242.130,47		102.242.130,47
1	За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
1 01 00	Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
2	За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
2 01 00	Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
3	За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
3 01 00	Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	102.242.130,47		102.242.130,47
1	За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
1 01 00	Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
2	За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
2 01 00	Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
3	За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
3 01 00	Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
01 00	Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Укупно за функцију 160		102.242.130,47		102.242.130,47

Изво р финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01	<i>Покрајинска изборна комисија</i>			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
0019 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.210.000,00		20.210.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500.000,00		1.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
4214	Услуге комуникација	17.500.000,00		17.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	1.210.000,00		1.210.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.210.000,00		1.210.000,00
0020 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00		900.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00		800.000,00
01 00	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
0021 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.625.000,00		342.625.000,00
4234	Услуге информисања	10.500.000,00		10.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
4235	Стручне услуге	331.485.000,00		331.485.000,00
01 00	Приходи из буџета	331.485.000,00		331.485.000,00
4237	Репрезентација	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
4239	Остале опште услуге	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
0022 426	МАТЕРИЈАЛ	66.904.000,00		66.904.000,00
4269	Материјали за посебне намене	66.904.000,00		66.904.000,00
01 00	Приходи из буџета	66.904.000,00		66.904.000,00
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за функцију 160		430.639.000,00		430.639.000,00
Извори финансирања за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>		430.639.000,00		430.639.000,00
02	<i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PUE)"</i>			
412	<i>Општи послови по питању рада</i>			
0023 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		300.000,00	300.000,00
4235	Стручне услуге		300.000,00	300.000,00
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 412				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за функцију 412			300.000,00	300.000,00

Извоp финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
	Извори финансирања за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>			
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
	Укупно за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>		300.000,00	300.000,00
	Извори финансирања за раздео 01			
01 00	Приходи из буџета	903.109.778,47		903.109.778,47
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01	903.109.778,47	300.000,00	903.409.778,47

7. rész: Vajdaság AT Képviseelőháza Szolgálata 2012. évi bevételeinek és kiadásainak pénzügyi terve

Имапор финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02	СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
131	<i>Опште кадровске услуге</i>			
0024 411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	90.000.000,00		90.000.000,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	90.000.000,00		90.000.000,00
01 00	Приходи из буџета	90.000.000,00		90.000.000,00
0025 412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.110.000,00		16.110.000,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.900.000,00		9.900.000,00
01 00	Приходи из буџета	9.900.000,00		9.900.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	5.535.000,00		5.535.000,00
01 00	Приходи из буџета	5.535.000,00		5.535.000,00
4123	Допринос за незапосленост	675.000,00		675.000,00
01 00	Приходи из буџета	675.000,00		675.000,00
0026 413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000,00		950.000,00
4131	Накнаде у натури	950.000,00		950.000,00
01 00	Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
0027 414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.100.000,00		2.100.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	900.000,00		900.000,00
01 00	Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
0028 415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.600.000,00		3.600.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00		3.600.000,00
01 00	Приходи из буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
0029 416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00		600.000,00
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00		600.000,00
01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
0030 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.440.000,00		1.440.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4214	Услуге комуникација	1.400.000,00		1.400.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
4219	Остали трошкови	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00

Извоp финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
0031 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.000.000,00		4.000.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	3.400.000,00		3.400.000,00
01 00	Приходи из буџета	3.400.000,00		3.400.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
0032 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.775.000,00		2.775.000,00
4231	Административне услуге	250.000,00		250.000,00
01 00	Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
4232	Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4234	Услуге информисања	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
4235	Стручне услуге	1.655.000,00		1.655.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.655.000,00		1.655.000,00
4237	Репрезентација	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
4239	Остале опште услуге	120.000,00		120.000,00
01 00	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
0033 426	МАТЕРИЈАЛ	2.130.000,00		2.130.000,00
4261	Административни материјал	380.000,00		380.000,00
01 00	Приходи из буџета	380.000,00		380.000,00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.750.000,00		1.750.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
0034 444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00		5.000,00
4441	Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
01 00	Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
0035 465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	680.000,00		680.000,00
4651	Остале текуће дотације и трансфери	680.000,00		680.000,00
01 00	Приходи из буџета	680.000,00		680.000,00
0036 482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00		25.000,00
4822	Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
01 00	Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
4823	Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
0037 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00		10.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131				
01 00	Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
Укупно за функцију 131		124.425.000,00		124.425.000,00

Источники финансирования Экономская классификация Број познције Функционална классификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за раздео 02				
01 00	Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02		124.425.000,00		124.425.000,00

8. rész: A Vajdaság AT Képviseelőházában állandó munkát betöltő megválasztott és kinevezett személyek 2009. 01. 01-i keresetének elszámolása

Sorszám	Tisztség	Együttható	Nettó kereset
Megválasztott			
1	Vajdaság AT Képviseelőházának elnöke	12,00	161.259,12
2	Vajdaság AT Képviseelőházának alelnöke	10,80	145.133,21
3	Vajdaság AT Képviseelőháza bizottságainak elnöke	8,80	118.256,69
4	Állandó munkát betöltő képviselő	6,00	80.629,56
Kinevezett			
5	Vajdaság AT Képviseelőházának titkára	8,50	114.225,21
6	Vajdaság AT Képviseelőházának titkárhelyettese	7,50	100.786,95

A Vajdaság AT Képviseelőházában állandó munkát betöltő megválasztott és kinevezett személyek fizetése, A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza által választott és kinevezett személyek fizetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletet (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 24/2008. és 18/2009. szám – az aktus nevének módosítása) alapján, az alapfizetésből és a fizetés utáni pótlékból áll. Az alapfizetést az együtthatónak a fizetés elszámolási és kifizetési alapjának szorzásával határozzuk meg. A megválasztott és kinevezett személyek fizetésének elszámolási és kifizetési alapját az alapfizetést Vajdaság Autonóm Tartomány állapítja meg. Az együttható a teendők összetettségét, a felelősséget, a munkafeltételeket és a szakképzettséget fejezi ki, de tartalmazza a munka folyamán járó élelmezési térítés és az évi szabadság használata alatti pótlék címén kifizetett pótléket is. A fizetésre utáni pótlék jár: a holt munka után; a túlmunka után; állami és vallási ünnep napján végzett munka után; terepi munka utáni pótlékre; éjjeli munka után (22.00 órától és a következő nap 6.00 óráig), ha az ilyen munkát az együttható megállapításakor nem értékelték.

9. rész: A Vajdaság AT Képviseelőháza Szolgálatában vezetői munkakörökbe kinevezett személyek és tartományi köztisztviselők keresetének elszámolása 2010. 01. 01-ig.

Munkakör	Együttható	Nettó kereset
Vajdaság AT Képviseelőháza elnökének kabinetfőnöke	21,50	98.329,82
Vajdaság AT Képviseelőházának segédtitkára	21,00	96.043,08
Protokollfőnök	17,70	80.950,60

A Vajdaság AT Képviseelőházának Szolgálatában vezetői munkakört betöltő kinevezett személyek és tartományi köztisztviselők fizetése A vezetői munkakörökre kinevezett személyek és tartományi köztisztviselők fizetéseiről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 7/2010. és 9/2010. szám) alapján, alapfizetésből és fizetési pótlékból áll. Az alapfizetést az együtthatónak az elszámolási alappal való szorzásával kell meghatározni. Az alapfizetést Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya állapítja meg. Az együttható a teendők összetettségét, a felelősséget, a munkafeltételeket és a szakképzettséget fejezi ki.

10. rész: A Vajdaság AT Képviseelőházának Szolgálatában végrehajtói munkaköröket betöltő tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak keresetének elszámolása a 2010. 01. 01-ig.

Munkakör	Együttható	Nettó kereset
VAT Képviseelőháza elnökének tanácsosa	20,30	92.841,64
VAT Képviseelőházának főtanácsosa	16,50	75.462,42
Önálló tanácsos	14,10	64.486,07
Önálló szakmunkatárs	11,30	51.680,32
Felsőfokú szakmunkatárs	10,10	46.192,15
Szakmunkatárs	9,80	44.820,10
Felsőfokú munkatárs	9,30	42.533,36
Gyorsíró és főelőadó	8,30	37.959,88
Előadó	8,20	37.502,54
Gépíró	8,20	37.502,54
Küldönc-kézbesítő	7,50 - 8,00	34.301,10 - 36.587,84

A Vajdaság AT Képviseelőházának Szolgálatában végrehajtói munkaköröket betöltő tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak keresete A végrehajtói munkakörökre kinevezett tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetéséről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 7/2010. és 9/2010. szám) alapján, alapfizetésből és a fizetési pótlékból áll. Az alapfizetést az együtthatónak az alappal való szorzásával kell meghatározni. Az alapfizetést Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya állapítja meg. Az együttható a teendők összetettségét, a felelősséget, a munkafeltételeket és a szakképzettséget fejezi ki, a fizetési pótlék pedig jár a holt munka után; a túlmunka után; állami és vallási ünnep napján végzett munka után; terepi munka utáni pótlékra; éjjeli munka után (22.00 órától és a következő nap 6.00 óráig), ha az ilyen munkát az együttható megállapításakor nem értékelték.

V. Fejezet**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ÉPÜLETÉRŐL**

1. rész: Az épületről

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának épülete Újvidéken található, a Vladika Platon u. szám nélküli címen. Az épület 5 szintű: alagsor, földszint, két emelet és tetőtér. A 2.200 négyzetméter hasznos térség 147 helyiségből áll, a létesítmény középpontjában az ünnepélyes nagyterem (10,5 méter magas) áll, 167 üléssel. Boško Petrović jeles képzőművész a „Vajdaság” című monumentális méretű mozaikot 1958-ban a képviselőházi terem déli falára építette rá.

A nagyterem mellett, amelyben Vajdaság AT Képviselőházának üléseit tartják meg, az épületben még 5 kisebb terem található, 20 üléssel, ezekben tartják meg a bizottságok és a képviselői csoportok üléseit.

A Vajdaság AT Képviselőháza Szolgálatának munkavállalói az épület alagsorában elhelyezett irodákban dolgoznak. A rendelkezésre álló 14 helyiségben található az iktató, a gép- és gyorsíró iroda, a képviselőházi üléseket előkészítő és feldolgozó, a pénzügyeket lebonyolító foglalkoztatottak, a bizottsági titkárok, küldöncök és az informatikusok. A többi szinten az elnök, az alelnök, a tanácsosok, a Képviselőház titkára, a titkárhelyettes, a segédtitkár és a protokoll szolgálat kabinetjei vannak elhelyezve.

2. rész: Az épület belső rendje

Vajdaság AT Képviseelőházának képviselői, a foglalkoztatottak és az összes többi személy, aki bármilyen alapon Vajdaság AT Képviseelőházának épületébe jár, köteles betartani A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának épületében való belső rendről szóló utasítást.

Az utasítással összhangban, a Képviseelőháznak 4 bejárata van. A főbejárat (a Vladika Platon utcára nyíló) állandóan nyitva van. A hivatalos bejárat (a Bánsági köz utcára nyíló) munkanapokon tart nyitva 7,30-16,30 óráig. A hivatalos bejárat más időben is használható, a Képviseelőház titkárának, vagy az általa megbízott személynek rendelete szerint. A gazdasági bejáratokat (a Jovan Đorđević utcára és a Bánsági közre nyílókat) különleges helyzetekben használják, a tartományi szervek általános és közös teendők szolgálatának rendelete szerint.

A Képviseelőház épületébe csak a rendes munkaidő tartama alatt lehet belépni. Szombaton, vasárnap, éjnek idején, az állami ünnepek alatt és a rendes munkaidőn kívüli időben a Képviseelőház épületébe a Képviseelőház titkárának, vagy az általa megbízott személynek jóváhagyása alapján lehet belépni.

A Képviseelőház ülésezése idején a Képviseelőház épületébe, az ülésre meghívott személyeken, a Képviseelőház szolgálatában dolgozókon, valamint a Képviseelőház épületében irodahelyiségekkel rendelkező személyeken kívül azok a személyek is beléphetnek, akik jelenléte közvetlenül az ülés megtartásával kapcsolatos, a Képviseelőház titkárának, vagy az általa megbízott személynek jóváhagyása alapján.

A Képviseelőház épületébe az alábbi személyek léphetnek be: a Képviseelőház által választott vagy kinevezett tisztségviselők, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya által kinevezett tisztségviselők, hivatalos igazolványuk alapján; a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésének képviselői a képviselői igazolványuk alapján; a Képviseelőház szolgálatában dolgozó tartományi tisztviselők és dolgozók, valamint egyéb foglalkoztatottak, akik munkahelyiségei a Képviseelőház épületében vannak, identifikációs igazolványuk alapján; az ülések és összejövetelek munkájában résztvevő személyek, az ülések és összejövetelek szervezői által kiadott meghívók vagy névjegyzékek, s a meghívottak személyazonosságának bizonyítéka alapján; a Képviseelőház épületébe belépő alapján hivatalosan érkező személyek; a Képviseelőházzal forduló személyek folyamodványok vagy javaslatok benyújtása céljából, személyazonosító igazolványuk, vagy egyéb hatályos személyazonosító okirat alapján; a fogadásokra és rendezvényekre meghívott személyek meghívó alapján; a Képviseelőházban állandóan akkreditált újságírók, fotóriporterek és operatőrök, újságírói belépő alapján.

Külföldi állampolgárok a Képviseelőház épületébe csak a protokoll szolgálatában dolgozó személy, a külföldi személyt fogadó személy, vagy a biztonsági szolgálat dolgozójának kíséretében léphetnek be.

A Képviseelőház épületébe fegyver nem vihető be – fegyvert csupán a rendfenntartással megbízott személyek vihetnek be, mégpedig a Képviseelőház épületének bejáratán. A Képviseelőház épületébe belépő valamennyi személy köteles ellenőrzésnek alávetni magát, és fegyverüket, amennyiben viselik, átadni.

3. rész : Vajdaság AT Képviseelőháza épületének műszaki felszereltsége

Az épületben, műszaki felszereltségét illetően 4 fénymásoló készülék, két sokszorosító készülék és egy szortírozó készülék található, valamint:

- 75 desktop számítógép, ezek közül: 49 Pentium IV, 18 Fujitsu Siemens Esprimo P3510 és 6 Dell Optiplex 330
- 4 szerver: 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 és 2 no name szerver
- 30 lézernyomatóval, ezek:

HP Laser Jet 1010	6 db
HP Laser Jet 1020	2 db
HP Laser Jet 1022	5 db
HP Laser Jet 1150	5 db
HP Laser Jet 1200	6 db
HP Color Laser Jet 1600	1 db
HP Color Laser Jet 2600n	1 db
Lexmark E350d	3 db
HP 6p	1 db
- 4 szkéner : 2 HP 3800, 1 HP 5400c és 1 gyors szkéner Fujitsu fi-6140
- 11 laptop számítógép

Az épületben ezenkívül 37 klíma berendezés van.

Vajdaság AT Kormányának és Képviseelőházának épületét 100 mb-os kapacitású integrális hálózat köti össze. A szerver operatív rendszere Windows 2003, Windows 2003R2 és Windows Server 2008. A számítógépek többségének operatív rendszere Windows XP, míg csupán néhány számítógép operatív rendszere a Vista.

Vajdaság AT Képviseelőházának épületében az alábbi mobiltelefonok használatosak:

- Nokia E 66 – 1 db.
- Nokia 8800 arte – 1 db.
- Nokia 6500 sl – 5 db.
- Nokia 6500 cl – 3 db.
- Nokia 6303 – 2 db.
- Nokia 6300 – 5 db.
- Nokia 3110 – 5 db.
- Nokia 2630 – 2 db.
- Nokia 1680 – 2 db.
- Motorola V3 – 3 db.
- Samsung sgh M-300 – 1 db.

A hivatalos szükségletekre szolgáló mobiltelefonok költségeit fedező pénzeszközöket a Vajdaság AT költségvetése biztosítja, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában választott és kinevezett személyek hivatalos szükségleteire szolgáló mobiltelefonok használatára pedig 2010. november 01-jétől (Vajdaság Autonóm Tartomány Ügyrendjének (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/10. szám) 61. szakasza alapján) az alábbi személyek jogosultak:

- a Képviseelőház elnöke, a térítés összege havonta 10 000,00 dinárig terjed
- a Képviseelőház alelnöke és a Képviseelőház titkára, a térítés összege havonta 6 000,00 dinárig terjed
- a Képviseelőház titkárhelyettese, a térítés összege havonta 4 000,00 dinárig terjed
- a Képviseelőház bizottsági elnöke, a térítés összege havonta 3 000,00 dinárig terjed

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházában foglalkoztatott személyek hivatalos szükségleteire szolgáló mobiltelefonok használatára pedig 2010. november 01-jétől (Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza tartományi képviselőházi rendelete (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/10. és 8/10. szám) 60. szakaszának 1. bekezdése alapján) az alábbi személyek jogosultak:

- a Képviseelőház segédtitkára, a Képviseelőház elnökének kabinetfőnöke és a Képviseelőház elnökének tanácsosa, a térítés összege havonta 3 000,00 dinárig terjed
- protokollfőnök, osztályvezető és részlegfőnök, a térítés összege havonta 2 000,00 dinárig terjed
- főtanácsos, protokollteendőket ellátó önálló szakmunkatárs, protokollteendőket ellátó főelőadó és a nyilvánossággal való kapcsolatokat ellátó főelőadó, a térítés összege havonta 1 500,00 dinárig terjed
- önálló tanácsos, önálló szakmunkatárs, főszakmunkatárs és szakmunkatárs, a térítés összege havonta 1 000,00 dinárig terjed
- főmunkatárs, munkatárs és főelőadó, a térítés összege havonta 700,00 dinárig terjed

A mobiltelefon felhasználója, az engedélyezett összeg túllépése esetén a számla kifizetésének biztosítása céljából nyilatkozatot ír alá, hogy jóváhagyja fizetése részének levonását, a mobiltelefon költségeinek törlesztésére.

VI. fejezet**ADATOK AZ INFORMÁCIÓFAJTÁKRÓL ÉS VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TULAJDONÁT
KÉPEZŐ INFORMÁCIÓHORDOZÓK KEZELÉSE**

1. rész: Adatok az információhordozók őrzésének módjáról és helyéről

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában az irattári és levéltári anyagokat 1975. évtől fogva a mai napig tárolják.

A levéltárban található Vajdaság AT alábbi eredeti dokumentációja:

- határozatok (tartósan tárolják a levéltárban)
- módosító javaslatok a köztársasági törvényekre (tartósan tárolják a levéltárban)
- törvényjavaslatok, amelyeket Vajdaság AT Képviselőháza a Szerb Köztársaság Nemzetgyűléséhez meghatalmazott előterjesztőként intézett (tartósan tárolják a levéltárban)
- nyilatkozatok, rezolúciók, ajánlatok (tartósan tárolják a levéltárban)
- a képviselőházi üléseken felvett jegyzőkönyvek (tartósan tárolják a levéltárban)
- bizottságok és egyéb munkatestületek ülésein felvett jegyzőkönyvek (tartósan tárolják a levéltárban)
- a Képviselőház, Kormány, végrehajtó tanácsok és végrehajtó bizottságok által megválasztott és kinevezett személyek személyes dossziéjai (tartósan tárolják a levéltárban)
- Vajdaság AT Képviselőházának Szolgálatában való munkával és munkaviszonnyal kapcsolatos előírások, törzsnylvántartás, elemzési anyagok (tartósan tárolják a levéltárban);
- Vajdaság AT Képviselőházának Szolgálatában való munkával és munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb passzív dossziék (70 évig tárolják a levéltárban);
- a biztosítási idővel és a munkakönyvvel kapcsolatos előírások és elemzési anyagok (tartósan tárolják a levéltárban)
- a munkakönyvekkel kapcsolatos nyilvántartás, munkakönyv, a biztosítási időről szóló nyilvántartás (40 évig tárolják a levéltárban)
- a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályok, elemzési anyag, a költségvetési bevételek és kiadások mérlege, valamint a költségvetés, a pénzügyi tervek és alapok végrehajtására vonatkozó jogszabályok (tartósan tárolják a levéltárban)
- a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályokra más szervek által tett javaslatok, észrevételek és vélemények (2 évig tárolják a levéltárban)
- választási anyagok (tartósan tárolják a levéltárban)
- válaszok a képviselői kérdésekre (4 évig tárolják a levéltárban)
- a polgárok folyamodványai és javaslatai (tartósan tárolják a levéltárban)
- Vajdaság AT Képviselőháza Szolgálatának munkája során hozott záradékok, ügyrendek, rendeletek, utasítások, jelentések és egyéb dokumentáció (tartósan tárolják a levéltárban).

Vajdaság AT Képviselőházának munkája során keletkezett összes aktus a képviselők számára a Képviselőház Irattárában elérhető.

2 rész: Adatok a szolgáltatásokról, melyeket Vajdaság AT Képviselesháza az érdekelt személyeknek közvetlenül nyújt

A Folyamodvány- és Javaslatügyi Bizottság megvitatja a Vajdaság AT Képviselesházának megküldött folyamodványokat és javaslatokat, majd az illetékes szerveknek intézkedéseket és tevékenységeket javasol a kifejtett problémákra, majd erről tájékoztatja a benyújtókat. A folyamodványokkal és javaslatokkal kapcsolatos észrevételekről tájékoztatja a Képviselesházat, annak kérésére, vagy saját kezdeményezésére.

Folyamodványok és javaslatok minden munkanapon 8-16 óráig adhatók be Vajdaság AT Képviselesházának helyiségeiben, Vladika Platon szám nélkül, vagy a 021/487-41-54 telefonszámon. A kapcsolatfenntartó személy Svetlana Popadić Ležimirac, a Folyamodvány- és Javaslatügyi Bizottság titkára.

3. rész: A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre való jog érvényesítése

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés az egyéb emberi jogok és szabadságok (szabad véleménynyilvánítás, tájékoztatásra való jog, választási jog stb.) színvonalas és hatékony élvezésének a feltétele, valamint pótolhatatlan eszköze az állami szervek munkája feletti ellenőrzés létrehozásának. Ez a jog a polgárok előtt utat nyit, hogy közvetítő nélkül, valósan és felelősségteljesen részt vegyenek a közügyek ellátásában és a döntéshozatal folyamatában, és hatást gyakoroljanak a döntések tartalmára és végrehajtásuk eredményességére. Ugyanakkor, ily módon fokozzák a hatalom összes letéteményesének felelősségét munkájuk végzése során, továbbá, megteremtik a demokrácia gyorsabb fejlesztéséhez, valamint a demokratikus rendszer intézményeinek létrehozásához és megszilárdításához, úgyszintén az ország gazdasági fejlesztéséhez szükséges feltételeket.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre való jogosultságot A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény határozza meg. Mindenkinek, egyforma feltételekkel van joga az információkhoz való hozzáférésre, viszont kérelmet kell kitölteni a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre.

A közérdekű információ igénylője jogosult arra, hogy közöljék vele vajon a hatalmi szerv rendelkezik-e a meghatározott közérdekű információval, illetve hozzáférhető-e számára egyébként, továbbá a közérdekű információt hozzáférhetővé kell tenni számára oly módon, hogy lehetővé tesz számára a közérdekű információt tartalmazó dokumentumba való betekintést, továbbá, hogy megkapja a dokumentum másolatát, hogy azt, kérésére posta, fax, elektronikus posta útján vagy más módon részére megküldjék.

Értesítés, betekintés, másolat kiadásának és megküldésének kérése

Az igénylő írásos kérelmet nyújt be Vajdaság AT Képviselesházának a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre való jogosultság érvényesítésére. A kérelemben fel kell tüntetni a szerb elnevezését, a kérelmező csalási- és utónevét, lakhelyének címét, valamint a kért információ minél pontosabb leírását. A kérelem a kért információ fellelését megkönnyítő egyéb adatokat is tartalmazhat, a kérelmező nem köteles kérelme benyújtásának okait feltüntetni.

Ha a kérelem a kért adatokat nem foglalja magába, illetve ha az nem rendes, az információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó kérelmek kezelésével meghatalmazott személy köteles a kérelmezőt díjmentesen tájékoztatni a fogyatékoságok elhárításáról, illetve a kiegészítésre vonatkozó utasítás adni neki. Ha a kérelmező a fogyatékoságot meghatározott időn belül el nem hárítja, illetve 15 napon belül a kiegészítésről szóló utasítás kézbesítését követően, viszont a fogyatékoságok olyan jellegűek, hogy a kérelem szerint nem lehetséges eljárni, a hatalmi szerv határozatot hoz a kérelem, mint rendetlen elvetéséről. A hatalmi szerv köteles lehetővé tenni az információkhoz való hozzáférést a kérelmezőnek jegyzőkönyvbe mondott szóbeli kérése alapján is, ennek során a kérelmet külön nyilvántartásban vezetik, olyan határidők alkalmazásával, mintha írásban nyújtották volna be a kérelmet. A hatalmi szerv formanyomtatvány írhat elő kérelem beadására, viszont köteles megvitatni azt a kérelmet is, amelyet nem ezen az formanyomtatványon adtak be.

A kérelem szerinti döntés

Vajdaság AT Képviselesháza köteles halogatás nélkül, de legkésőbb 15 napon belül a kérelem átvételét követően értesíteni a kérelmezőt az információ birtoklásáról, rendelkezésére bocsátani a kért információt tartalmazó dokumentumot, illetve kiadni vagy megküldeni részére a dokumentum másolatát. A másolatot a kérelmezőnek Vajdaság AT Képviselesháza iktatóját elhagyó napon küldték meg. Ha a kérelem olyan információra vonatkozik, amelyről feltételezhető, hogy valamely személy életének vagy szabadságának mentésére, illetve a lakosság egészségének vagy a környezetnek védelmére vonatkozik, a kérelmezőt 48 órán belül értesíteni kell az információ birtoklásáról, betekintést kell biztosítani részére a kért információt tartalmazó dokumentumba, illetve kiadni részére a dokumentum másolatát.

Ha Vajdaság AT Képviselesházának igazolt okokból kifolyólag nincs lehetősége, hogy a kérelmezőt az információ birtoklásáról határidőn belül értesítse, hogy a kért információt tartalmazó dokumentumba betekintést biztosítson részére, hogy kiadja vagy leküldje részére a dokumentum másolatát, köteles a

kérelmezőt erről azonnal tájékoztatni és új határidőt kijelölni, amely határidő nem tarthat a kérelem átvételétől számított 40 napnál tovább. Abban értesíteni fogja a kérelmezőt az információ birtoklásáról, a kért információt tartalmazó dokumentumba betekintést fog biztosítani részére, majd kiadja, illetve elküldeni részére a dokumentum másolatát. Ha Vajdaság AT Képviselesháza a kérelemre határidőn belül nem válaszol, a kérelmező panaszt nyújthat be. Az információ kérelmezőjének, azon tájékoztatással együtt, betekintést biztosítanak részére a kért információt tartalmazó dokumentumba, illetve, hogy ki fogják neki adni a dokumentum másolatát, közölni fogják vele az információba való betekintés időpontját, helyét és módját, a dokumentum másolata elkészítésének szükséges költségeit, valamint annak lehetőségét, hogy saját felszerelését is igénybe veheti a másolat kidolgozásához. A kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintést Vajdaság AT Tartomány Képviselesházának helyiségeiben teszik lehetővé.

A kérelmező, igazolt okokból kifolyólag a kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintést más időpontban is kérheti, mint amelyet azon szerv állapított meg, amelytől az információt kérték. Azon személy számára, aki a kért információt tartalmazó dokumentumba kíséző nélkül nem tekinthet be, lehetővé kell tenni, hogy azt kíséző segítségével tegye meg. Ha ilyen kérésnek eleget tesznek, arról nem adnak ki külön végzést, csupán hivatalos jegyzet készül. Amennyiben Vajdaság AT Képviselesháza részben vagy egészében elutasítja a kérelmezőt értesíteni az információ birtoklásáról, a kért információt tartalmazó dokumentumba betekintést adni neki, a dokumentum másolatát kiadni részére, illetve megküldeni, köteles határozatot hozni a kérelem elutasításáról, azt írásban megindokolni, valamint köteles a kérelmezőnek jogi eszközöket javasolni, amelyekkel az ilyen határozat ellen élhet.

Betekintés lehetővé tétele és másolat kidolgozása

A kért információba való betekintést Vajdaság AT Képviselesháza rendelkezésére álló berendezéssel eszközölik, kivéve, ha a kérelmező a betekintést saját eszközeivel szeretné eszközölni. A Képviselesház kiadja a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát (fénymásolatát, hangmásolatát, digitális másolatát stb.). Amennyiben Vajdaság AT Képviselesházának nincs technikai lehetősége kidolgozni a dokumentum másolatát, a dokumentum másolatát más formában fogja kidolgozni. Vajdaság AT Képviselesháza köteles a kérelmezőnek betekintést adni a dokumentumba, a másolatot azon a nyelven kiadni, amelyen a kérelmet benyújtották, amennyiben a dokumentum azt magában foglalja.

Térítés

A kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintés díjmentes. Vajdaság AT Képviselesháza a kért információt tartalmazó dokumentum másolatának kiadásáért térítést nem fizetett meg.

A kitöltött kérelem

1. postán, vagy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesházának iktatójában személyesen (munkanapokon 8-16 óráig) az alábbi címen:

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselesháza
Vladika Platon szám nélkül
21000 Újvidék

2. elektronikus postán:

informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

3. fax útján az alábbi számon 021-457 917

nyújtható be.

4. rész: Vajdaság AT Képviseelőháza munkája nyilvánosságának érvényesítése

A Képviseelőház munkájának nyilvánosságát Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőházának Ügyrendje állapítja meg (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/2010. szám):

210. szakasz

A Képviseelőház elnöke tájékoztatja a nyilvánosságot a Képviseelőház munkájáról és azokról a határozatokról, amelyeket a Képviseelőház meghozott.

A nyilvánosság akkor tekintendő tájékozottnak, amikor a Képviseelőház ülésére való meghívót, a hozzátartozó anyagokkal együtt, az ezen ügyrenddel összhangban, megküldték a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek és ha azok jelen voltak a Képviseelőház ülésén.

A képviselők és a nyilvánosság teljesebb tájékoztatása érdekében, a Képviseelőház az aktus javaslatot közzé teheti a tömegtájékoztatási eszközökben és külön kiadványként is, amiről a Képviseelőház elnöke dönt.

211. szakasz

A sajtó és más tájékoztatási eszközök képviselői, a Képviseelőház belső rendjéről szóló jogszabállyal összhangban, jelen lehetnek a Képviseelőház és a bizottságok ülésein és a rendelkezésükre kell bocsájtani azokat az anyagokat, amelyeket a képviselőknek is megküldenek.

A televízió joga van élőben közvetíteni a Képviseelőház ülését, illetve utólag felvételtől sugározni az ülés munkáját.

A tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek biztosítani kell a szükséges feltételeket a Képviseelőház és a bizottságok ülései munkájának figyelemmel kíséréséhez.

212. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői kötelesek a Képviseelőház és a bizottságok munkájáról átfogóan, objektíven és a valóságnak megfelelően tájékoztatni a nyilvánosságot.

213. szakasz

A sajtónak és egyéb tömegtájékoztatási eszközöknek szánt hivatalos közleményeket a megfelelő képviselőházi szolgálat állítja össze és a Képviseelőház elnöke vagy az általa meghatalmazott személy hagyja jóvá.

214. szakasz

A Képviseelőházban bármelyik képviselő tarthat sajtóértekezletet.

215. szakasz

A polgárok, nem zavarva a munkát, jelen lehetnek a Képviseelőház ülésén, kivéve amikor az ügyrend értelmében ki van zárva a nyilvánosság.

A Képviseelőház ülésén annyi érdekelt polgár lehet jelen, amennyi nem zavarja a Képviseelőház rendes munkáját.

Azok a polgárok, akik jelen szeretnének lenni a Képviseelőház ülésén, erről legalább két nappal az ülés előtt kötelesek értesíteni a Képviseelőház elnökét.

216. szakasz

Szervezett polgári csoportok a Képviseelőház megtekintése és történelmével és munkájával való megismerkedés céljából meglátogathatják a Képviseelőházat a Képviseelőház Nyitott Ajtó Napjain.

5. rész: Vajdaság AT internetes Prezentációja

www.skupstinavojvodine.gov.rs

A szabad társadalmakban a nyilvánosság a társadalom szabadságának a kifejezője, s minden embernek jogában áll az összes társadalmi problémáról véleményt kialakítani és ítéletet hozni. Modern demokratikus társadalom csak akkor létezik, ha megvan a nyilvánosság.

Vajdaság AT Képviseelőháza Internetes Prezentációja bemutatja a Vajdaság AT Képviseelőháza tevékenységével és működésével kapcsolatos összes fontos adatot. A bemutató szerb nyelven (cirill és latin betűs) és Vajdaság Autonóm Tartományban a nemzeti kisebbségek hivatalos használatban lévő nyelvein: magyar, szlovák, román, ruszin és horvát, valamint angol nyelven készült. Ily módon a képviselők, de a polgárok is minden pillanatban figyelemmel kísérhetik a Képviseelőház munkáját, ami nagy mértékben növeli tájékozódottságuk szintjét, s az intézmény munkájába való bekapcsolódásukat. Az intézmény honlapját naponta frissítik és új információkkal egészítik ki.

I. melléklet

Vajdaság AT Képviseelőházának Internetes prezentációjáról letölthető kérelmek a közérdekű információkhoz való szabad hozzáféréshez

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:
Datum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
 - uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
 - kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:
- poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražilac informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražiocu

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza

A képviseelőházi szolgálat

Szám:
Dátum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

KÉRELEM
a közérdekű információhoz való hozzáférésre

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem**:

- postán
- e-mailben
- faxon
- más módon*** _____

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: _____,

Dátum: 200____.____.

A kérelmező vezeték- és utóneve

címe

egyéb adatai

Aláírása

* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

** Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

***Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia
 Provincia Autonomă Voivodina
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina

Serviciul Adunării

Nr.:

Data:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

**CEREREA
 pentru accesul la informații de importanță publică**

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), de la organul invocat cer*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată**:

- prin poștă
- prin poșta electronică
- prin fax
- în alt mod:*** _____

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La _____,

data _____ 200 ____.

 Solicitantul informației / numele și prenumele

 adresa

 alte date privind solicitantul

 Semnătura

* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

** În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

***Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod , înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Služba Zhromaždenia

Číslo:

Dátum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ŽIADOSŤ
o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS č. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) si od uvedeného orgánu žiadam*:

- oznámenie, či má žiadanú informáciu;
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu **:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čo najpresnejší opis žiadanej informácie a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V _____,

_____ 200_____.

_____ Informáciu žiada/meno a priezvisko

_____ adresa

_____ iné údaje o žiadateľovi

_____ Podpis

* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

** V štvorčeku vyznačiť doručenie kópie dokladu.

***Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Србија
 Автономна Покрајина Войводина
 Скупштина Автономнеј Покрајини Войводини
 Служба Скупштине

Число:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

ВИМАГАНЕ за приступ гу информацијом од јавнеј значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копиі документа хтори ма гледану информацију**:

по пошти

по електронскеј пошти

по факсу

на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на шлїдуюцу информацију:

(написац цо прецизнєйши опис информациі хтору ше гледа и други податки хтори олегчю пренаходзене гледанеј информациі)

У _____,

_____ / мено и презвиско
 Гледатель информациі

дня _____ 200 ____.

_____ /
 адреса

_____ /
 други податки о гледательови

_____ /
 подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копиі документа.

***Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.



Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
 Služba Skupštine
 Broj:
 Datum:
 Novi Sad
 21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ZAHTJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:

- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

 Tražitelj informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

 adresa

 drugi podaci o tražitelju

 potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

***Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia
 Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly Service

No.:
 Date:
 Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

REQUEST for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/04, 54/2007, 104/2009 and 36/2010), I hereby request that the authority first written above grant me the following*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
- insight into a document containing the requested information;
- copy of a document containing the requested information;
- sending of the a document containing the requested information**:

- by mail
- by electronic mail
- by fax
- by other means.*** _____

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in _____,

 Applicant / Name and Family Name

On _____ 200 ____.

 address

 Other Contact Information

 Signature

* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

** Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

***If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.