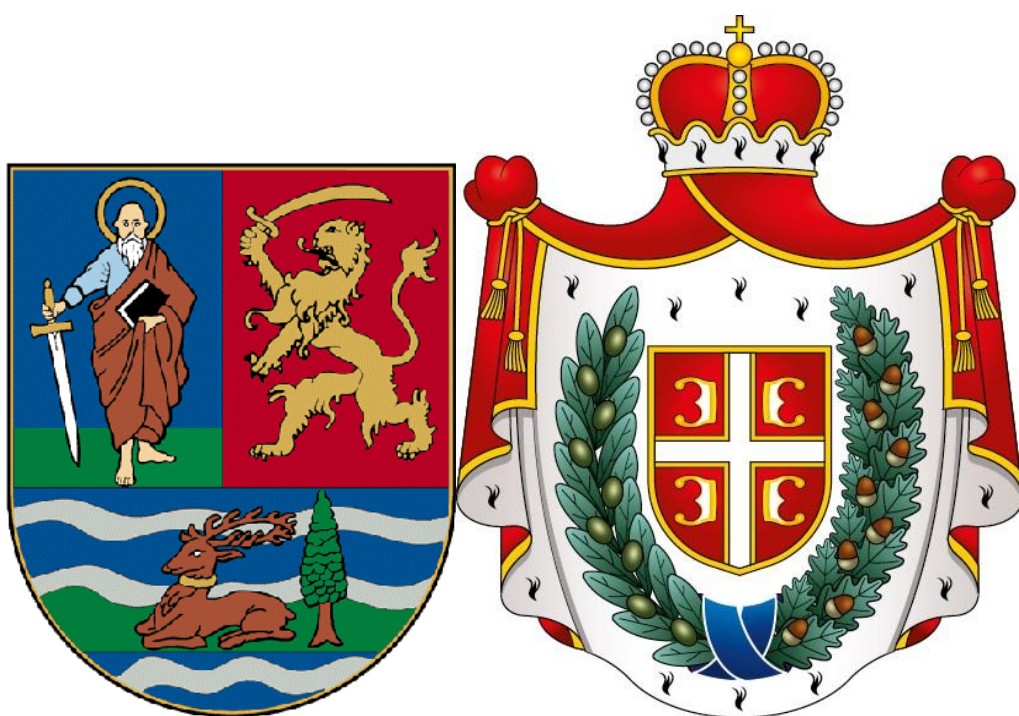


ИНФОРМАТОР О РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ



Нови Сад, 01. јуниј 2020 року



1. ЗМИСТ:

1. ЗМИСТ:	2
2. ОСНОВНИ ПОДАТКИ О СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	4
О Скупштини АП Войводини	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈНА СТРУКТУРА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	6
Председатель Скупштини АП Войводини.....	7
КАБИНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	7
Подпредседателе Скупштини АП Войводини	7
Посланічки ґрупи у Скупштини АП Войводини	9
КОЛЕГИЈОМ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	13
ПОКРАЇНСКИ СОВИТ ЗА БЕЗПЕЧНОСЦ	13
РОБОТНИ ЦЕЛА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	14
Служба Скупштини АП Войводини.....	20
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР.....	20
ЗАМЕНІК ГЕНЕРАЛНОГО СЕКРЕТАРА	21
4. ОПИС ФУНКЦИЈОХ СТАРШИНОХ	28
5. ОПИС ПРАВИЛОХ У ВЯЗИ З ЯВНОСЦУ РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	28
Поступане по вимаганьох за шлебодни приступ информацийом.....	28
6. НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈ ОД ЯВНЕЈ ЗНАЧНОСЦИ	30
7. КОМПЕТЕНЦИЈ, ОВЛАСЦЕНЈА И ОБОВЯЗКИ СКУПШТИНИ	30
Компетенциј Скупштини АП Войводини	30
Состав Скупштини АП Войводини.....	31
Конституоване Скупштини АП Войводини.....	31
Способ одлучованя у Скупштини АП Войводини.....	32
Положене покрајнских посланікох.....	32
ПРАВА И ДЛУЖНОСЦИ ПОКРАЇНСКИХ ПОСЛАНІКОХ	32
8. ПОСТУПАНЕ СКУПШТИНИ У РАМИКОХ КОМПЕТЕНЦИЈОХ, ОВЛАСЦЕНЬОХ И ОБОВЯЗКОХ	36
Схадзки Скупштини АП Войводини.....	36
Акти хтори приноши Скупштина АП Войводини	37
Поступок за приношене покрајнских скупштинских одлукох, одлукох и других общих актох	38
Медзиреґионалне сотрудніцтво.....	38
9. ПРЕДПИСАНЫ З ЯКИМА ШЕ УТВЕРДЗУЕ ДІЛОКРУГ РОБОТИ СКУПШТИНИ	38
10. УСЛУГИ ЯКИ ОРґАН ПОНУКА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ	44
11. ПОСТУПКИ ПРЕ ДАВАНЕ УСЛУГОХ	45
Подношене вимаганя за приступ ґу информацийом од явного значеня	45
Поступане по вимаганю за приступ ґу информацийом.....	45
12. ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ	46
13. ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ	46
Скупштина АП Войводини.....	46
Служба Скупштини Автономней Покрајни Войводини	53
14. ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ	57
План явних набавкох за 2019/2020. РОК.....	57
15. ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЈ ПОМОЦИ	58
16. ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ	58
17. ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ ЗА РОБОТУ	59



18.	ЧУВАНЕ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ	62
19.	ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ У ПОШЕДУ	62
20.	ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛЇВЮЄ ПРИСТУП	62
21.	ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛЇВЮЄ ПРИСТУП	63
	Подношене вимаганя за приступ гу информациейом.....	63
	Вимагане за обвисцене, увид, издаване копий и посилане.....	63
	Одлучоване по вимаганю.....	63
	Даване на увид и виробок копий	64
	Надополнене.....	64

2. ОСНОВНИ ПОДАТКИ О СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

- ✓ **Назва државного органа:** Скупштина Автономней Покраїни Войводини (Скупштина АП Войводини)
- ✓ **Шедзиско државного органа:** Владики Платона бб
- ✓ 21101 Нови Сад
- ✓ **Матичне число:** 08649987
- ✓ **Порційне идентификаційне число:** 102187302
- ✓ **Интернет презентация:** www.skupstinavojvodine.gov.rs
- ✓ **Адреса електронскей пошти:** informacije@skupstinavojvodine.gov.rs
- ✓ **Датум обявйованя першого информатора:** 6. фебруар 2006. року
- ✓ **Датум остатнього ажурованя податкох у информаторе:** 01. юний 2020. року
- ✓ **Особа одвичательна за точносц и подполносц податкох хтори облапя информатор:** генерални секретар Скупштини АПВ, Никола Баняц
- ✓ **Особа хтора ше стара о ажурносци и поставяню Информатора на веб сайт:** Светлана Богарошки, советник у Одзелену за кадрово и административни работи
- ✓ **Место за увид до информатора:** Будинок Скупштини АП Войводини, Владики Платона бб, Нови Сад, канцелария 2 на другим поверху
- ✓ **Информатор доступни на адреси:** www.skupstinavojvodine.gov.rs

Сербски кирилка: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator>

Сербски латинка: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=SRL>

Мадярски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=HU>

Словацки: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=SK>

Горватски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=HR>

Румунски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=RO>

Руски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=UK>

Английски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=EN>

Информатор Скупштини АП Войводини ше обявюе у складзе зоз членом 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Службени глашник РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за виробок и обявйоване информатора о работи државного органа ("Службени глашник РС", число 68/10).

Информатор облапя податки хтори важни за информоване явносци о работи Скупштини АП Войводини и за витворйоване права заинтересованих особох на приступ гу информациейом од явней значносци.

Информатор ше, у електронскей верзиї, находзи на интернет презентациї Скупштини АП Войводини: www.skupstinavojvodine.gov.rs, а на вимагане заинтересованей особи го мож бесплатно видруковац або зняц на медий заинтересованей особи.

З конституваньом нового зволаня Скупштини АП Войводини 2. юния 2016. року, Информатор зволаня 2008-2016. архивовани, а обявени нови информатор у хторим облапени податки о актуалним зволаню Скупштини АП Войводини 2016-2020. **Информатор ажуровани 01. юний 2020. року.**



О Скупштини АП Войводини

Скупштина АП Войводини то найвисши орган АП Войводини хтори окончує нормативни и други функциї, у складзе з Уставом, законом и Статутом.

Найвисши правни акт Автономней Покраїни Войводини то Статут. Приноси го Скупштина, зоз предходну согласносцу Народней скупштини Републики Сербии.

Зоз Статутом ше, на основи Устава Републики Сербии и Закона о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни («Службени глашник РС», число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС), утвердзує компетенциї Автономней Покраїни Войводини, вибор, организацию и роботу ей органаох и други питаня од интереса за Автономну Покраїну Войводину.

Гражданє у АП Войводини равноправни у витворйованю своїх правох, без огляду на расу, пол, националну припадносц, друштвене походзенє, народзенє, виру, политичне або друге прешвеченє, маєткови стан, културу, язык, старосц и психичну або физичну инвалидносц, у складзе з Уставом и законом.

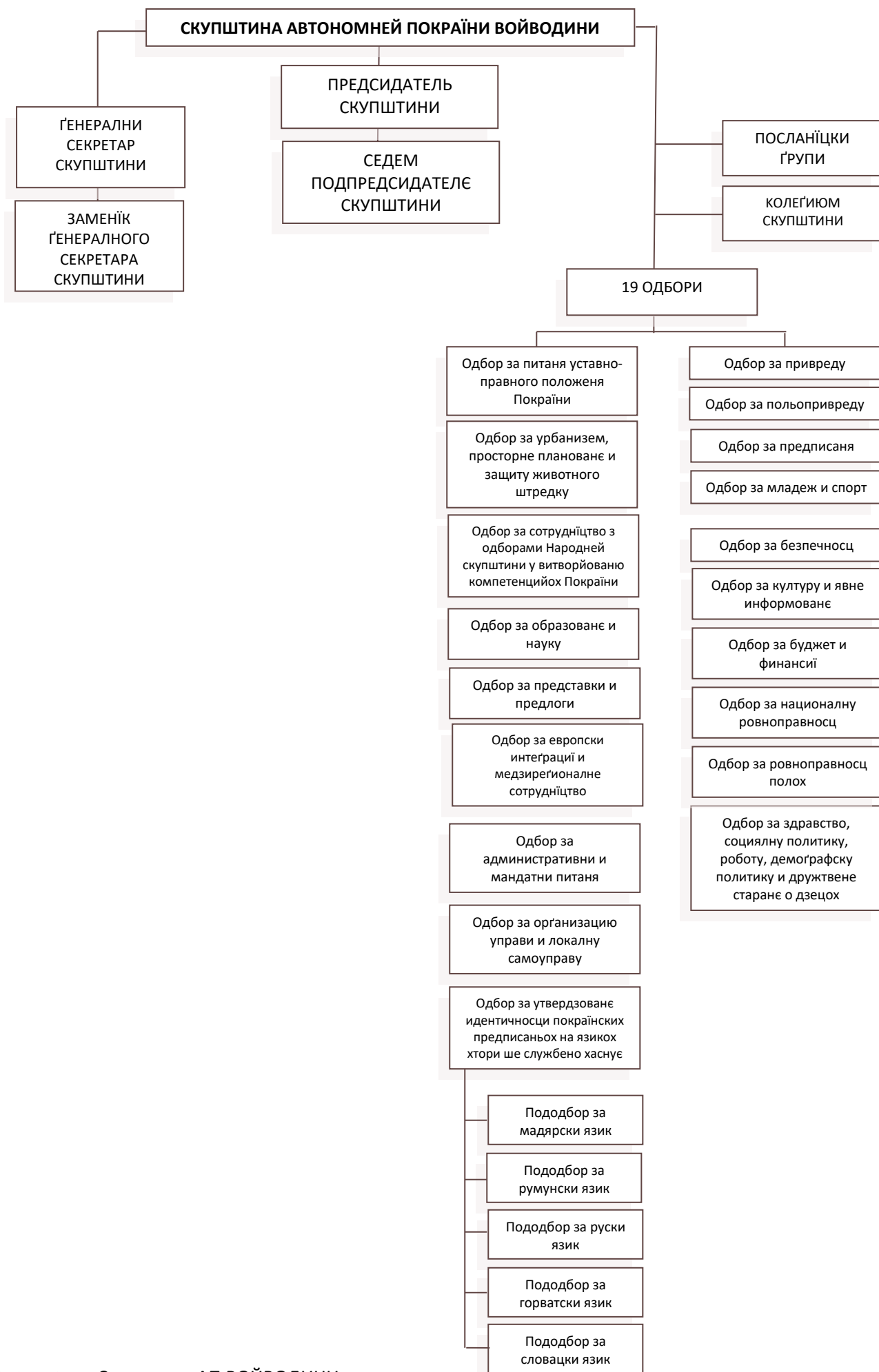
У работи Скупштини ше, окрем сербского языка и кирилского писма, равноправно службено хаснує и мадярски, словацки, горватски, румунски и руски язык и їх писма, у складзе зоз законом.

Скупштина АП Войводини ма 120 посланикох хторих ше вибера на непоштрєдних виберанкох, зоз тайним гласаньом, по пропорционалней системи, на штири роки.

Шедзиско Скупштини у Новим Садзе, улїца Владики Платона бч у будинку Банского двору хтори прєглашени за памятник култури од окремней значносци.

Роботни час Скупштини АП Войводини од 8:00 до 16:00 годзин. Всоботу, внєдзелю и на державни и вирски швета, Скупштина не роби.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ



Слика: Органограм Скупштини АП ВОЙВОДИНИ

Председатель Скупштини АП Войводини

Председатель Скупштини АП Войводини Иштван Пастор избрани на першей схадзке Скупштини 2. юния 2016. року.

Член є политической странки Союз войволянских Мадярох и член посланіцкей ґрупи "*Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Союз войволянских Мадярох – Иштван Пастор*" у Скупштини АП Войводини. Иштван Пастор народзени 20. августу 1956. року у Новим Кнежевцу. Дипломовал на Правним факултету у Новим Садзе.

Овласценя и длужносци:

Председатель Скупштини представя Скупштину, розписує виберанки за посланікох; звоує схадзке Скупштини и утвердзує предкладанє дньового шора; звоує схадзке Колегіюму Скупштини и предшедує на схадзкох, предшедує на схадзкох Скупштини, стара ше о порядку на схадзкох и о применюваню Діловніка о работи, стара ше о благочасней и усоглашеней работи роботних целох, подписує акти хтори принесла Скупштина, одредзує представителюх Скупштини у поєдиних репрезентативних нагодох, прилапує покровительства у мєно Скупштини и окончує други работи яки утвердзени зоз Статутом, покраїнску скупштинску одлуку и Діловніком о работи.

Кабинет председателя Скупштини АП Войводини

У Кабинету председателя Скупштини АП Войводини ше окончую шлїдуюци работи: преучованє и обробок актох хтори розпатра Скупштина АП Войводини, як и других актох хтори послати председателюви и подпредседателюм Скупштини АП Войводини; організованє и координация активносцох у вязи зоз витворїюванюм сотрудніцтва председателя и подпредседателюх Скупштини АП Войводини зоз державнима и покраїнскимма органами, медзинароднимма організациями и институциями; совитодавнo-аналитични работи у вязи з організованюм службених путованюх и явних наступох председателя и подпредседателюх Скупштини АП Войводини; пририхтованє материялох за розгварки председателя, подпредседателя и покраїнских посланікох зоз иножемнимма делеґациями и госцами зоз иножемства; пририхтованє и виробок информациейох и других материялох за потреби председателя и подпредседателя Скупштини АП Войводини и одредзени консултантски и административни работи за потреби посланіцких ґрупох у Скупштини АП Войводини; комунакация зо гражданами и участвованє у організації и реализації нащиви гражданох Скупштини АП Войводини.

Подпредседателє Скупштини АП Войводини

Овласценя и длужносци:

Подпредседатель Скупштини помага председателюви Скупштини у окончованю работох з його ділокругу и окончує работи хтори му председатель звєри.

Скупштина АП Войводини у зволаню 2016-2020. року ма седем подпредседателюх.

Подпредседатель Дамир Зобеница

Дамир Зобеница избрани за подпредседателя Скупштини АП Войводини на першей схадзке Скупштини АП Войводини хтора отримана 2. юния 2016. року.

Член є Сербскей напредней странки и член посланіцкей ґрупи „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“ у Скупштини АП Войводини.

Дамир Зобеница народзени 15. априла 1981. року у Пули. По фаху є дипломовани социолоґ.

Контакт: dzobenica@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседателька Снежана Седлар

Снежана Седлар избрана за подпредседательку Скупштини АП Войводини на першей схадзки Скупштини 2. юния 2016. року.

Членіца є Сербскей напредней странки и членіца посланіцкей ґрупи „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“ у Скупштини АП Войводини.

Снежана Седлар народзена 16. августа 1960. року у Оджаку. По фаху є дипломова на правніца.

Контакт: ssedlar@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседателька Александра Дянкович

Александра Дянкович избрана за подпредседательку Скупштини АП Войводини на першей схадзки Скупштини 2. юния 2016. року.

Членіца є Социалистичней партиї Сербії и членіца посланіцкей ґрупи „Социалистична партия Сербії“ у Скупштини АП Войводини.

Александра Дянкович народзена 8. новембра 1987. року у Новим Садзе. По фаху є мастер економиста.

Контакт: adjankovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседателька Смиляна Ґламочанин Варґа

Смиляна Ґламочанин Варґа избрана за подпредседательку Скупштини АП Войводини на першей схадзки Скупштини 2. юния 2016. року.

Членіца є Сербскей радикалней странки и членіца посланіцкей ґрупи „Др Воїслав Шешель – СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“ у Скупштини АП Войводини.

Смиляна Ґламочанин Варґа народзена 27. фебруара 1976. року у Суботици. По фаху є дипломова на правніца.

Контакт: sglamocanin@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Мирослав Васин

Мирослав Васин избрани за подпредседателя Скупштини АП Войводини на першей схадзки Скупштини 2. юния 2016. року.

Член є Демократскей странки и член посланіцкей ґрупи „ДС – ДСГВ“ у Скупштини АП Войводини.

Мирослав Васин народзени 18. юния 1955. року у Београдзе. По фаху є дипломовани правнік.

Контакт: mvasin@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Душан Яковлев

Душан Яковлев избрани за подпредседателя Скупштини АП Войводини на першей схадзки 2. юния 2016. року.

Член є политичней странки Лиґа социалдемократох Войводини и член посланіцкей ґрупи „Лиґа социалдемократох Войводини“ у Скупштини АП Войводини.

Душан Яковлев народзени 30. юлия 1951. року у Сербским Итебею. По занимаю є службенік.

Контакт: djakovljev@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Иван Стиєпович

Иван Стиєпович избрани за подпредседателя Скупштине АП Войводини на першей схадзке Скупштине 2. юния 2016. року.

Член є Групи гражданох „Досц було – Саша Радулович“ и член посланіцкей групи „Досц було – Саша Радулович“ у Скупштине АП Войводини.

Иван Стиєпович народзени 5. фебруара 1983. року у Новим Садзе. По образованию є доктор технологійного инженерства.

Контакт: istijepovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцки групи у Скупштине АП Войводини

У Скупштине мож формовац посланіцку групу у хторей єст найменей пейцох посланікох. Посланік може буц член лем єдней посланіцкей групи.

Посланіцка група преїг свойого председателя ма право подносиц предкладане за уношене поєдиних питаньох на дньови шор схадзке Скупштине и одбору, на предлог одлуки, другого предписаня и общого акту у поступку його розпатраня давац свойо думане и предкладаня, подносиц амандмани и оконцовац други работи яки утвєрдзени з Дїловніком о работи.

У Скупштине АП Войводини, после виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, формовани седем посланіцки групи, а посланіцка група „Алтернатива за Войводину - Мадыарски рух - ДЗВМ - Alternativa a Vajdaságért - Magyar mozgalom - VMDK“ формована 2. новембра 2016. року.

1. Посланіцка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“ ма 64 членох.

Председатель посланіцкей групи Миленко Йованов, избрани за посланіка до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“, а його заменік Милан Влаисавлевич, избрани за посланіка до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“.

Контакт: pgsns@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ – СЕРБИЯ ПОБЕДЗУЄ“

- | | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| ✓ Миленко Йованов, председатель | ✓ Деяна Крсманович | ✓ Мирослав Родич |
| ✓ Милан Влаисавлевич, заменік | ✓ Радомир Кузманович | ✓ Снежана Седлар |
| ✓ Гавра Аврамов | ✓ Боре Кутич | ✓ Марко Каранфилович |
| ✓ Дарко Бадьок | ✓ Йован Лазаров | ✓ Дмитар Станишич |
| ✓ Драган Божич | ✓ Саша Левнаїч | ✓ Ясмينا Стеванович |
| ✓ Др Желько Видович | ✓ Стоянка Лекич | ✓ Душан Стипанович |
| ✓ Др Татiana Вуячич | ✓ Милорад Лемич | ✓ Миа Страїн |
| ✓ Дарко Вукое | ✓ Райка Вуїович | ✓ Зоран Суботич |
| ✓ Предраг Гинцуль | ✓ Нада Мандич | ✓ Павел Сурови |
| ✓ Драган Драгич | ✓ Илиа Маравич | ✓ Весна Терзин |
| ✓ Александар Дєдовац | ✓ Марко Марич | ✓ Вучета Тошкович |
| ✓ Лаура Райнович-Еветович | ✓ Др Предраг Матеїн | ✓ Ненад Трбович |
| ✓ Саня Жигич | ✓ Райко Мийович | ✓ Александар Фаркаш |
| ✓ Дамир Зобеница | ✓ Нада Миланович | ✓ Гизела Црквеняков |
| ✓ Елена Йованович | ✓ Марко Шиян | ✓ Мр Мирослав Шпанович |

- | | | |
|----------------------|--------------------|---------------------|
| ✓ Сладяна Йованович | ✓ Станка Михайлов | ✓ Здравко Симич |
| ✓ Урош Кандич | ✓ Деян Михаліца | ✓ Предраг Петрович |
| ✓ Милица Кирчански | ✓ Елена Михелчич | ✓ Тихомир Стоякович |
| ✓ Матия Ковач | ✓ Любодраг Мицевич | ✓ Йована Меденица |
| ✓ Саня Ковачевич | ✓ Драгана Потпара | |
| ✓ Неделько Коньокрад | ✓ Миряна Радоевич | |
| ✓ Душан Корач | ✓ Мр фарм. Драгана | |
| ✓ Ненад Борович | Дюрич-Булатович | |

2. Посланіцка група „ДС – ДСГВ“ ма 6 членох.

Председатель посланіцкей групи Горан Паунович, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини ЗА ВОЙВОДИНУ РОБОТИ И ЗНАНЯ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, ДСГВ, НОВА, ЖЕП ЖЕЛЕНИ – ДР БОЯН ПАЙТИЧ, а його заменік Гордана Козловачки, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини ЗА ВОЙВОДИНУ РОБОТИ И ЗНАНЯ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, ДСГВ, НОВА, ЖЕП ЖЕЛЕНИ – ДР БОЯН ПАЙТИЧ.

Контакт: pgds-dshv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група „ДС – ДСГВ“

- ✓ Горан Паунович, председатель
- ✓ Гордана Козловачки, заменік
- ✓ Мирослав Васин
- ✓ Небойша Новакович
- ✓ Весна Прчич
- ✓ Ана Томанова-Маканова

3. Посланіцка група „Др Воїслав Шешель – СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“ ма 10 членох.

Председатель посланіцкей групи Дюрадь Якшич, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини „Др Воїслав Шешель – СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“, а його заменік Милан Чук, избрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини „Др Воїслав Шешель – СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“.

Контакт: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група „Др Воїслав Шешель – СЕРБСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ✓ Дюрадь Якшич, председатель | ✓ Ивица Миланков |
| ✓ Милан Чук, заменік | ✓ Даниел Радич |
| ✓ Смиляна Гламочанин Варга | ✓ Драган Степанович |
| ✓ Ивана Зечевич | ✓ Неманя Шарчевич |
| ✓ Воїслав Кулачанин | |

4. Посланіцка група „Лига социјалдемократох Войводини“ ма 9 членох.

Председатель посланіцкей групи Бранислав Богарошки, избрани за посланіка до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини Ненад Чанак – Лига социјалдемократох Войводини – Дзвигні главу!, а його заменік Деян Чапо, избрани за посланіка до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини Ненад Чанак – Лига социјалдемократох Войводини – Дзвигні главу!.

Контакт: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група „Лига социјалдемократох Войводини“

- ✓ Бранислав Богарошки, председатель
- ✓ Мр Деян Чапо, заменік
- ✓ Душан Яковлев
- ✓ Александар Йованович
- ✓ Роберт Колар
- ✓ Боян Костреш
- ✓ Сандра Ристич
- ✓ Мр Мая Седларевич
- ✓ Саша Шучурович

5. Посланіцка група „Социјалистична партия Сербії - Единствена Сербия“ ма 11 членох.

Председатель посланіцкей групи Павле Будаков, избрани за посланіка до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини ИВИЦА ДАЧИЧ – Социјалистична партия Сербії (СПС), Единствена Сербия – Драган Маркович Палма (ЕС), Патриотски рух Сербії (ПРС), а його заменіца Светлана Бабич, избрана за посланіцу до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей лістини ИВИЦА ДАЧИЧ – Социјалистична партия Сербії (СПС), Единствена Сербия – Драган Маркович Палма (ЕС), Патриотски рух Сербії (ПРС).

Контакт: pgsps@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група „Социјалистична партия Сербії - Единствена Сербия“

- | | |
|--|------------------------|
| ✓ Проф. др Павле Будаков, председатель | ✓ Сретен Йованович |
| ✓ Мр Светлана Бабич, заменіца | ✓ Драгомир Лалич |
| ✓ Проф. др Бранислава Белич | ✓ Славенко Ункович |
| ✓ Зоран Вранешевич | ✓ Йованка Чолак-Киралу |
| ✓ Горан Гондя | ✓ др Горан Латкович |
| ✓ Александра Дянкович | |

6. Посланичка група „Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Союз войвођанских Мађарох – Иштван Пастор“ ма 6 членох.

Председатељка посланичкей групе Ленка Ердель, вибрана за посланицу до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей листини „Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Союз войвођанских Мађарох – Иштван Пастор“, а ей заменіца Илона Пелт, вибрана за посланицу до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей листини „Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Союз войвођанских Мађарох – Иштван Пастор“.

Контакт: pgsvm@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланичка група „Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Союз войвођанских Мађарох – Иштван Пастор“

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ✓ Ленка Ердель, председатељка | ✓ Иштван Пастор |
| ✓ Илона Пелт, заменіца | ✓ Лайош Патї |
| ✓ Боян Баги | |
| ✓ Ласло Корманьош | |

7. Посланичка група „Алтернатива за Войводину - Мађарски рух - ДЗВМ - НОВА СЕРБИЈА - Alternatíva Vajdaságért - Magyar mozgalom - VMDK” ма 7 членох.

Председатељка посланичкей групе Злата Дєрич, вибрана за посланицу до Скупштине АП Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, зоз виберанковей листини „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - СЕРБИЈА ПОБЕДЗУЕ“, а ей заменїк Акош Елведї вибран за посланика до Скупштине Автономней Покраїне Войводини на виберанкох хтори отримани 24. априла 2016. року, по пропорционалней виберанковей системи, з виберанковей листини „Magyar mozgalom az autonómiaért – Dr. Korhecz Tamás – VMDK – Csonka Áron, Мађарски рух за автономию – Др Тамаш Корхец – ДЗВМ – Арон Чонка“.

Контакт: pgazv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланичка група „АЛТЕРНАТИВА ЗА ВОЙВОДИНУ - МАЂАРСКИ РУХ - ДЗВМ - НОВА СЕРБИЈА - Alternatíva Vajdaságért - Magyar mozgalom - VMDK - Új Szerbia”

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ✓ Злата Дєрич, председатељ | ✓ Борислав Новакович |
| ✓ Акош Елведї, заменїк | ✓ Светлана Козич |
| ✓ Мр Арсен Курачки | |
| ✓ Елена Балашевич | |
| ✓ Амир Бислими | |
| ✓ Арон Чонка | |

Посланики хтори не члени посланичких групох:

- ✓ Катица Бенгин
- ✓ Зорица Дамянович
- ✓ Александар Зеленски
- ✓ Бранислава Ефтич
- ✓ Деян Максимович
- ✓ Иван Стиєпович
- ✓ Елена Делич

Колегиум Скупштине АП Войводини

Колегиум Скупштине то цело Скупштине хторе зволуе председател Скупштине пре координацију работи и окончоване консултацијох у вязи з роботу Скупштине.

Колегиум твора председател Скупштине, подпредседателе Скупштине и председателе посланіцких групох у Скупштине.

На схадзкох колегиуму можу присуствовац и особи хтори не члени колегиуму, на поволанку председател Скупштине.

Колегиум помага председателови Скупштине у представяню Скупштине, зволованю схадзкох Скупштине, утвердзваню предкладаня дньового шору, усоглашованю работи роботних целох и других питаньох з компетенциі председател Скупштине АП Войводини.

Покраїнски совет за безпечносц

Покраїнски совет за безпечносц советодавно-фахове цело у рамикох системи безпечносци Републики Сербіи хторе ма председател, заменіка председател и петнац членох.

Функцију председател Совету окончуе председател Скупштине Автономней Покраїни Войводини. Функцију заменіка председател Совету окончуе подпредседател Покраїнскей влади.

Члени Совету то: Покраїнски омбудсман, члени Покраїнскей влади - покраїнски секретаре за: образоване, управу и национални заедніци; медзирегионалне сотрудніцтво и локалну самоуправу; здравство, социалну политику и демографию; урбанизем, будователство и зашиту животног штредку; шейсцме посланіки Скупштине АП Войводини, з тим же штирме члени з Одбору за безпечносц Скупштине АП Войводини и троме члени Министерства нукашніх ділох Републики Сербіи.

Совет ше формуе пре унапредзене превенциі на онеможлівйованю криминалитета, подзвиговане безпечносней култури гражданох, zlepшане вкупней безпечносци гражданох, як и пре стаемне преценьоване безпечносног стану у Автономней Покраїни Войводини.

У витворйованю циљох, задатки Совету тоти: окончавац одвитујуци преценьованя безпечносног амбиенту на уровню Покраїни и указавац на його потреби, приносиц напрямки за акційне дійствоване на превенциі онеможлівйованя криминалу и других чкодлівих зявеньох и подійох на уровню Покраїни, окончавац преценьоване потребних ресурсох за реализацију своїх активносцох и предкладац способ їх обезпечованя, давац помоц органом локалней самоуправи на унапредзеню безпечносци, активно участвовац у провадзеню, преценьованю, унапрямованю и евалуациі розвою

Проекту "Безпечна заедніца" на подручју Покраїни и найменей раз рочне подншиц звит Скупштине Автономней Покраїни Войводини о своей работи и преценьованю безпечносног амбиенту на уровню Покраїни.

На основи члена 7. пасус 1. *Покраїнскей скупштинскей одлуки о Скупштине Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АПВ", число 28/2014)* и чл. 4. и 8. *Одлуки о формованю Покраїнског совету за безпечносц ("Службени новини АПВ", число 54/2014 и 43/2016)*, Скупштина Автономней Покраїни Войводини, принесла Одлуку о виборе членох покраїнског совету за безпечносц.

До Покраїнског совету за безпечносц ше меную:

- ✓ Иштван Пастор, председател
- ✓ Дьорде Миличевич, заменік
- ✓ проф. др Зоран Павлович
- ✓ Михаль Нілаш
- ✓ Огнен Белич
- ✓ Владимир Галич
- ✓ Доц. др Зоран Ѓойкович
- ✓ Предраг Вулетич
- ✓ Мирослав Шпанович
- ✓ Воїслав Кулачанин

- ✓ Боян Костреш
- ✓ Боре Кутич
- ✓ Райко Мийович
- ✓ Радомир Кузманович
- ✓ Звездан Радойкович
- ✓ Голуб Гачевич
- ✓ Милорад Шушніч

Контакт

Работи секретара Совиту окончує **Мирко Писарич** (Тел: +381 21 487 4860; имейл: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs).

Работни цела Скупштине АП Войводини

За розпатране и претресане питаньох з компетенції Скупштине, предкладане актох, спатране стану у одредзених обласцох и окончоване других роботох, формує ше одбори як стаємни работни цела. На основу члена 44. Діловніка о работи Скупштине Автономней Покраїни Войводини, председатель Скупштине у догварки зоз председателями посланіцких групох хтори заступени у Скупштине, предклада кандидатох за председателюх и членох одборох, зрозмирно числу посланікох яке тоти посланіцки групи маю у Скупштине.

Одбори маю председателя и заменіка председателя, як и 10 членох, кед з Діловником о работи не одредзене иншак. Скупштина ма 19 стаємни одбори:

1. Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни

Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни розпатра питаня витворйованя уставного положеня Покраїни, предлог за пременуку Статута и розпатра и утврдзує предлог акта о пременки Статута; розпатра предлог же би Скупштина розписала референдум у складзе зоз тим діловником; утврдзує предлог акта о випатрунку и хаснованю символох и традиционалних символох АП Войводини, начални питаня применюваня Статута; предклада же би Скупштина була предккладач законох и амандманох на предлоги законох хтори приноши Народна скупштина Републики Сербії (у дальшим тексту: Народна скупштина) у обласци витворйованя уставно-правного положеня Покраїни. Одбор ма 15 членох, зоз хторих штирме зоз шора визначних наукових и фахових работнікох.

Председатель Скупштине и председатель того одбору.

Контакт:

Председатель одбору **Иштван Пастор**, а секретар – **Биљана Майкич** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs).

2. Одбор за националну равноправносц

Одбор за националну равноправносц розпатра предлоги одлукох и общих актох пре провадзене витворйованя з Уставом загарантованей подполней равноправносци припаднікох националних меншинох – националних заедніцох з припадніками сербского народу; предклада мири у обласцох образования, култури, информованя и службеного хаснованя язикох и писмох и други питаня; провадзи витворйоване правох националних меншинох – националних заедніцох, у складзе зоз националним законодавством и медзинародними стандардами у обласци националней равноправносци. Роботне цело ма председателя и 14 членох, зоз хторих штирме, по функції, председателе одбору у чиім ділокругу питаня з обласци образования, култури, информованя, службеного хаснованя язикох и писмох и безпечносци.

Контакт:

Председатель одбору **Боян Костреш**, а секретар – **Велимир Матанович** (Тел.: +381 21 457 662; имейл: odbornacravnopravnost@skupstinavojvodine.gov.rs).

3. Одбор за сoтpуднiцтвo з oдбoрaми Нaрoднeй скупштини у витвoрjовaнy кoмпeтeнциjоx Пoкpaјини

Одбор за сoтpуднiцтвo з oдбoрaми Нaрoднeй скупштини у витвoрjовaнy кoмпeтeнциjоx Пoкpaјини пpoвaдзи и стимyлyє aктивнoсци xтoри шe oднoшa нa пpинoшeнe зaкoнoх з якимa шe yшoрyє питaнy oд пoкpaјинскeй знaчнoсци. Одбор oбeдинyє пpeдлoги кoмпeтeнтних oдбoрoх Скупштини зa пpинoшeнe aбo вимeнкy рeпyбличних зaкoнoх и сoтpудзyє зoз кoмпeтeнтнимa oдбoрaми Нaрoднeй скупштини.

Контакт:

Председатель одбору **Борe Кyтич**, а секретар – **Ивaнa Jович** (Тел.: +381 21 487 4900; имейл: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs).

4. Одбор за пpeдписaнy

Одбор за пpeдписaнy рoзпaтpa пpeдлoги пoкpaјинских скупштинских oдлyкoх, дpyгих пpeдписaњoх и oбщих aктoх зoз стaнoвискa њих yсoглaшeнoсци зoз Стaтyтoм и пpaвнy систeмy и пpeдлoги зaкoнoх, дpyгих пpeдписaњoх и oбщих aктoх яки Скупштинa пpeдклaдa Нaрoднeй скупштини пpe пpинoшeнe, пpeдклaдa пpинoшeнe и вимeнкy Дiлoвнiкa, дaвa пpeдклaдaнe зa тoлкoвaнe пoєдиних oдpeдбoх Дiлoвнiкa, дaвa пpeдлoг зa aвтeнтичнe тoлкoвaнe oдлyкoх и дpyгих oбщих aктoх xтoри пpинoши Скупштинa, рoзпaтpa oбвискeнe Устaвнoгo сyдy o пoрyшoвaнy пoстyпкy зa oцeнy yстaвнoсци и зaкoнiтoсти пpeдписaњoх xтoри пpинeсли пoкpaјински oргaни и yтвeрдзyє oдвит Устaвнoмy сyдy, пpeдклaдa Скупштини пoрyшoвaнe пoстyпкy пpeд Устaвним сyдoм зa oцeнy yстaвнoсци и зaкoнiтoсти зaкoнoх и пpeдписaњoх з якимa пoтyпeни пpaвa Пoкpaјини яки yтвeрдзeни з Устaвoм и Стaтyтoм и yтвeрдзyє пpeчисцeни тeкст oдлyкoх.

Одбор у свoјим звиту Скупштини дaвa дyмaнe жe чи aкт у склaдзe зoз пpaвнy систeмy Рeпyблики Сeрбији и Стaтyтoм Aвтoнoмнeй Пoкpaјини Вoйвoдини.

Контакт:

Председатель одбору **Сaшa Лeвнaич**, а секретаркa – **Диaнa Вyчeтич** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs).

5. Одбор за пpивpeдy

Одбор за пpивpeдy рoзпaтpa пpeдлoги oдлyкoх, стpaтeгijиних и дpyгих дoкyмeнтoх з oблaсци пpивpeднoгo рeгиoнaлнoгo рoзвoю, тyризмa, пoгoсцитeлствa, кyпeљoх и лiчилiщoх, индyстрији и рeмeслeнiцтвa, дpaгoвoгo, ричнoгo и гaйзибaнскoгo тpaнспoртy, сaймoх и дpyгих пpивpeдних мaнифeстaциjох oд знaчнoсци зa AП Вoйвoдинy; пpoвaдзи зaпpoвaдзoвaнe пpoгpaми мирoх и aктивнoсцoх нa yстaнoвeнy рoвнoмирнoгo пpивpeднoгo рeгиoнaлнoгo рoзвoю; зaпpoвaдзoвaнe Стpaтeгijи тyризмa Вoйвoдини; пpoвaдзи зaпpoвaдзoвaнe пoлитикy у oблaсци тeлeкoмyникaциjох и пpинoшeнe Стpaтeгijи рoзвoю тeлeкoмyникaциjох у Рeпyблики Сeрбији; рoзпaтpa питaнy у oблaсци зaщити aвтoрских и зpoдних пpaвoх у пpoдyкцији и oбтoкy рoби; рoзпoрeдзoвaнe стимyлyюцих и дpyгих сpeдствoх яки нaмeнeни рoзвoю пpивpeди; пpoвaдзи, стимyлyє и кooрдинyє aктивнoсци у oблaсци влaснiцкeй тpaнcфoрмaцији, рoзпaтpa инициaтиви и пpeдклaдaнy яки шe oднoшa нa влaснiцкy тpaнcфoрмaциo и oргaнизaциjнe пpeстpyктyрjовaнe пoдпpиeмствoх, мирe eкoнoмскeй пoлитикy и дpyги мирe и aктивнoсци у oблaсци влaснiцкeй тpaнcфoрмaцији и рoзпaтpa дpyги питaнy з тeй oблaсци.

Контакт:

Председателька одбору **Александра Дянкович**, а секретар – **Мирко Писарич** (Тел.: +381 21 487 4860; имейл: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs).

6. Одбор за польопривреду

Одбор за польопривреду розпатра предлог програми розвою польопривреди и валалу и мири за стимуловане розвою, предлоги одлукох и общих актох и други питаня з обласци: польопривреди и руралного розвою, поживовой индустриї, статкарства и ветеринарства, водопривреди и водох, лесарства, ловства, аквакултури, пчоларства, хаснованя и унапредзена польопривредней жеми и других обласцох.

Контакт:

Председатель одбору **Ненад Борович**, а секретар – **Мирко Писарич** (Тел.: +381 21 487 4860; имейл: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs).

7. Одбор за урбанизем, просторне плановане и защиту животног штрעדку

Одбор за урбанизем, просторне плановане и защиту животног штрעדку розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох и други питаня з обласци: урбанизма, просторного планованя и квартално-комуналних діялносцох, ушорйованя и хаснованя будователней жеми, защиты и унапредзена животног штрעדку и отримуючого розвою, очуваня, мониторингу и розвою з природу и з роботу створених природних вредносцох и доброх, зопераня и одстраньованя загадзованя природних ресурсох, других способох и жридлох загрохованя животног штрעדку, защиты животног штрעדку и отримуючого розвою у обласци рибарства и управяня з рибним фондом у риболовних водох як и питаньох з других обласцох.

Контакт:

Председателька одбору **Бранислава Ефтич**, а секретарка – **Светлана Попадич-Лежимирац** (Тел.: +381 21 487 4314; имейл: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs).

8. Одбор за бюджет и финансиї

Одбор за бюджет и финансиї розпатра Предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету, звити о вивершеню одлуки о бюджету и предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о закончуючим рахунку бюджету, предлоги одлукох о задлужованю АП Войводини, предлоги одлукох о снованю организаційох, агенційох, явних підприємствох и установох пре окончоване работох АП Войводини и други питаня з обласци финансијох.

Контакт:

Председатель одбору **Йован Лазаров**, а секретарка одбору – **Снежана Булюгич** (Тел.: +381 21 487 4190; имейл: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs).

9. Одбор за образоване и науку

Одбор за образоване и науку розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діялносцох у обласци предшколског, основног, штрעדного, високог образования и воспитаня, неформалног образования одроснутих, школярског и студентског стандарду, науковог и техноложийног розвою и други питаня з обласци образования и воспитаня, наукововигледовацкей діялносци, розвою науки и трансферох наукових досцигнуцох, розвою нових техноложийох и їх применки. Одбор розпатра предлоги за утвердзоване мрежи основних и штрעדних школох и предлоги за

сноване образовно-воспитних установох и розпатра питаня обезпечованя условийох за образоване припаднікох других народох и националних меншинох – националних заедніцох на їх языкох.

Контакт:

Председатель одбору **Драган Степанович**, а секретарка: **Весна Батало** (Тел.: +381 21 487 4153; имейл: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs).

10. Одбор за младеж и спорт

Одбор за младеж и спорт розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діялносцох у обласци спорта и младежи, физичней и технічней култури.

Контакт:

Председателька одбору **Стоянка Лекич**, а секретар – **Викториа Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; имейл: odboromladinaisport@skupstinavojvodine.gov.rs).

11. Одбор за здравство, социялну политику, роботу, демографску политику и друштвене старане о дзецех

Одбор за здравство, социялну политику, роботу, демографску политику и друштвене старане о дзецех розпатра предлоги одлукох и общих актох з якими ше ушорює питаня од покраїнскей значносци у здравстве и здравственим осигураню и унапредзує заштиту здравя, здравствену и фармацевтску службу на території АП Войводини, розпатра Предлог плану мрежи здравствених установох, провадзи фахову роботу Заводу за явне здраве и роботу купельох и лічиліцох на території Покраїни и други питаня з обласци здравственей заштити. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох з обласци социялней политики, провадзи и преучує стан у обласци обезпечованя социялней сигурносци вибеженцох, вигнаних и розселених особох, розпатра програми з обласци социялног розвою, мири за їх запровадзоване и реализацию, питаня социялней заштити, борецкей и инвалидней заштити, заштити цивилних инвалидох войны и други питаня социялней заштити, обезпечованя роботи, роботи и заштити на работи; розпатра предлоги одлукох, общих актох и предлоги програмох демографског розвою, провадзи ей витворйоване, питаня заштити фамелиї и старательства, друштвеног стараня о дзецех и обезпечоване условийох за окончоване тих діялносцох.

Контакт:

Председатель одбору **др Предраг Матеїн**, а секретарка – **Славица Петкович** (Тел.: +381 21 487 4151; имейл: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs).

12. Одбор за културу и явне информоване

Одбор за културу и явне информоване розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори ше одноша на розвой и унапреджене системи явного информованя и радиодифузиї, розпатра змист интернет боку Скупштини, розпатра питаня хтори ше одноша на информоване явносци о работи Скупштини и други питаня з тей обласци, на ушорйоване и заштиту явного интереса гражданох АП Войводини и питаня хтори ше одноша на роботу явних глашнікох на языкох националних меншинох – националних заедніцох, предклада Скупштини членох акционерског друштва зразмирно учасци у капиталу, розпатра питаня хтори ше одноша на роботу Покраїнског явного медийного сервису – РТВ. Одбор розпатра питаня обезпечованя условийох за явне информоване и на языкох народох и националних меншинох – националних заедніцох у Покраїни. Одбор розпатра предлоги одлукох и

общих актох и предлоги програмах розвою діялносцох у обласци култури, заштити културних доброх, кинематографії, задужбинох, фондох и фондацийох, библиотецкей діялносци и други питаня у обласци хаснованя, унапредзена и управяня з културними добрами, розпатра Програму културного розвою АП Войводини, розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори значни за обезпечене розвою култури припаднікох меншинских националних заєдніцох, розпатра предлоги за утвердзоване мрежи библиотекох.

Контакт:

Председатель одбору **Деян Михаліца**, а секретарка – **Биљана Майкич** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs).

13. Одбор за представки и предлоги

Одбор за представки и предлоги розпатра представки и предлоги хтори ше послали Скупштини и предклада компетентним органом мири и активносци за ришоване питаньох яки винешени у ніх и о тим обвисцує подношительох, розпатра звити о работи комисијох за представки и жалби локалних самоуправох у Покраїни и други питаня з обласци представкох и предлогох хтори значани за ришоване проблемох гражданох у Покраїни. О своїх замеркованьох з нагоди представкох и предлогох, Одбор обвисцує Скупштину, на ей вимагане або на власну иницијативу.

Контакт:

Председатель одбору **Горан Гондя**, а секретарка – **Викториа Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; имейл: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs).

14. Одбор за организацију управи и локалну самоуправу

Одбор за организацију управи и локалней самоуправи розпатра предлоги одлукох и общих актох, як и други питаня у обласци организацији, унапредзена работи органах покраїнскей управи; Покраїнског омбудсмана, маєтку Покраїни; виберанковей системи у Покраїни; службеног хаснованя јазикох и писмох. Одбор провадзи и анализує стан у обласци локалней самоуправи и медзиопштинског сотрудніцтва; розпатра мири и програми розвою з якими ше стимулує вибудов системи локалней самоуправи; стимулує медзиопштинске повязоване; розпатра питаня у обласци реґионалног розвою и снованя реґионалних розвойних агенцијох и други питаня з теј обласци.

Контакт:

Председатель одбору **Милан Чук**, а секретар – **Душко Радакович** (Тел.: +381 21 487 4135; имейл: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs).

15. Одбор за административни и мандатни питаня

Одбор за административни и мандатни питаня розпатра увереня о виборе посланікох и звит Покраїнскей виберанковей комисији о резултатох виберанкох и подноши Скупштини звит з предкладаньом за потвердзоване мандатох, розпатра причини преставаня мандатох поєдиних посланікох и о тим подноши Скупштини звит, утвердзує предлог одлуки о менованю председателя, заменіка председателя, членох и секретара Покраїнскей виберанковей комисији и їх заменікох, приноши акти з якими ше ушорує питаня статусного и материялног положеня и правох посланікох и особох хторих вибера и менує Скупштина, приноши акти о надолпненю за анґажоване особох зоз шора наукових и фахових работнікох у работи Скупштини и одборох, приноши поєдинечни акти у витворйованю правох посланікох, вибраних и менованих особох, односно поставених особох у

Скупштини и Служби Скупштини и дава думане за окончоване другей явней функції тих особох; утвердзуе скупштински бюджет у складзе зок покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини, приноси Финансийни план Скупштини и Служби Скупштини, приноси акт о нукашнім порядку у будинку Скупштини и други общи акти з якими ше ушорюе други питаня од значносци за орґанизацию и способ работи Скупштини и Служби Скупштини, на предкладане ґенералного секретара, дава согласносц на Правилнік о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Служби Скупштини, окончуе поставеня, окончуе и други работи яки утвердзени з предписанями, общима актами и з тим діловніком.

Контакт:

Председатель одбору **Милан Влаисавлевич**, а секретарка – **Винка Алексич** (Тел.: +381 21 487 4188; имейл: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs).

16. Одбор за утвердзоване идентичносци покраїнских предписаньох на языкох хтори ше службено хаснуе

Одбор за утвердзоване идентичносци покраїнских предписаньох на языкох хтори ше службено хаснуе утвердзуе идентичносц текстох предписаньох, одлукох и общих актох хтори приноси Скупштина на языкох чийо службене хасноване утвердзене зок Статутом, зок сербским языком, и о тим обвисцуе Скупштину.

Одбор формуе пододбори за языки националних меншинох – националних заедніцох.

Контакт:

Председатель одбору **Илиа Маравич**, а секретар одбору – **Велимир Матанович** (Тел.: +381 21 457 662; имейл: odboristovetnost@skupstinavojvodine.gov.rs).

17. Одбор за безпечносц

Одбор за безпечносц розпатра питаня з обласци безпечносци гражданох у Покраїни, витворюе сотрудніцтво з орґанизацијними єдинками Министерства нукашніх ділох хтори формовани за подруча цо ше находза на території Покраїни и розпатра други питаня з тей обласци.

Контакт:

Председатель одбору **мр Мирослав Шпанович**, а секретар – **Мирко Писарич** (Тел.: +381 21 487 4860; имейл: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs).

18. Одбор за европски интеграції и медзиреґионалне сотрудніцтво

Одбор за европски интеграції и медзиреґионалне сотрудніцтво участвуе у реґионалним сотрудніцтве зок медзинародними реґионалними орґанизацијама и институцијама, участвуе у погранічним сотрудніцтве, предклада Скупштини представительох Войводини у делеґациї Републики Сербії у Конґресу локалних и реґионалних власцох Совету Европи, утвердзуе, на предкладане председателя, представительох АП Войводини у медзинародних реґионалних орґанизацијох и состав делеґациї Скупштини, як и цилї и задатки нащиви делеґациї Скупштини, приноси Одлуку о посиланю делеґациї Скупштини и одоброваню средствох за службени путованя до иножемства, кед Одбор не у можлівосци одредзиц состав делеґациї и принесц Одлуку о посиланю делеґациї Скупштини и одоброваню средствох за службени путованя до иножемства, одлуку о тим приноси председатель Скупштини, розпатра звити о витворених нащивох делеґацијох, розпатра призначки зок схадзкох представительох Скупштини АП Войводини зок странскими делеґацијама, Скупштини подноши рочни звит о витвореним

медзирегионалним сотрудніцтве Скупштине, утврдзуе текст медзипарламентарних спорозуменьох и окончуе и други работи у складзе зоз покраїнску скупштинску одлуку з яку ше ушорюе заключоване медзирегионалних спорозуменьох, провадзи процес придружованя Републики Сербії зоз Европску унию, розпатра медзирегионалне сотрудніцтво, провадзи политични и економски актуалносци од окремих интересох за АП Войводину.

Контакт:

Председатель одбору **Дмитар Станишич**, а секретарка – **Викториа Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; имейл: odbormedjuregionalni@skupstinavojvodine.gov.rs).

19. Одбор за равноправносц полох

Одбор за равноправносц полох розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох з обласци равноправносци женох и хлопох, розпатра аналитични и други материяли з обласци равноправносци женох и хлопох, розпатра акти зоз становиска унапредзена равноправносци женох и хлопох, спатра водзене политики, вивершене одлукох и общих актох з боку Покраїнскей влади зоз становиска равноправносци и други питаня з обласци равноправносци полох.

Контакт:

Председателька одбору **Ана Томанова-Маканова**, а секретарка – **Светлана Попадич-Лежимирац** (Тел.: +381 21 487 4314; имейл: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs).

Служба Скупштине АП Войводини

Фахово и други работи за потреби Скупштине, одборох, посланікох и посланіцких ґрупох окончуе Служба Скупштине.

Организация, задатки и роботу Служби Скупштине ше ушорюе з Одлуку о організації и работи Служби Скупштине Автономней Покраїни Войводини.

Зоз роботу служби руководзи генерални секретар Скупштине.

У Служби ше формуе: окремна нукашня организацийна єдинка-кабинет, основни нукашні єдинки-сектори и узши нукашні єдинки.

Окремна:

- ✓ Кабинет председателя Скупштине

Сектори:

- ✓ Сектор за пририхтоване схадзкох Скупштине, роботних целох и информацийни технології
- ✓ Сектор за правни, кадрово работи и работи писарніци
- ✓ Сектор за финансійни, общи работи, медзирегионалне сотрудніцтво и протокол.

Генерални секретар

Скупштина АП Войводини ма генералного секретара хторого менуе Скупштина на предкладане председателя Скупштине.

Генерални секретар Скупштине АП Войводини **Никола Баняц**, дипломовани правнік мастер, меновани за генералного секретара Скупштине АП Войводини на схадзки 2. юния 2016. року.

Длужносци у Скупштини АП Войводини

Генерални секретар помага председателъови и подпредседателъом Скупштини у пририхтованю и водзеню схадзкох, руководзи зоз Службу Скупштини, стара ше о запровадзованю актох хтори приноси Скупштина и окончуе други работи яки одредзени Діловніком о работи.

Генерални секретар за свою роботу одвитуе Скупштини и председателъови Скупштини.

Контакт

Тел.: +381 21 487 4124

Факс: +381 21 456 241

имейл: nbanjac@skupstinavojvodine.gov.rs

Заменік генералного секретара

Генерални секретар Скупштини АП Войводини ма заменіка хторого менуе Скупштина на предкладане генералного секретара Скупштини, зоз согласносцу председателя Скупштини у писаней форми.

Заменік генералного секретара Скупштини Автономней Покраїни Войводини то **Борис Баїч**, дипл. правнік - мастер, хтори меновани за заменіка генералного секретара Скупштини Автономней Покраїни Войводини на 15. схадзки 12. октобра 2017. року.

Длужносци у Скупштини АП Войводини

Заменік помага генералному секретарови Скупштини у работи и заменюе го у случаю його одсутносци або зопартосци окончовац работи.

Контакт

Тел.: +381 21 487 4143

Факс: +381 21 456 241

имейл: bbajic@skupstinavojvodine.gov.rs

Кабинет председателя Скупштини АП Войводини

У рамикох Кабинета ше окончуе работи: анализоване актох яки розпатра Скупштина и других актох хтори послати председателъови и подпредседателъом Скупштини; организоване и координация активносцох хтори ше одноша на витворйоване сотрудніцтва председателя и подпредседателъох Скупштини зоз державними и покраїнскими орґанами, медзинародними орґанизациями и институциями; совитодавни работи хтори значни за председателя Скупштини у вязи зоз окончованьом його обовязкох у Скупштини и других орґанох и орґанизацийох; организоване службених путованьох и явних наступох председателя и подпредседателъох Скупштини; пририхтоване материялох за розгварки председателя, подпредседателъох и покраїнских посланікох зоз иножемними делеґациями и госцами зоз иножемства; консултантски и административни работи и други работи значни за окончоване функциї председателя и подпредседателъох Скупштини.

Контакт

Шефица Кабинета председателя Скупштини АП Войводини **мр Чила Гимпел Кантор** (Тел.: + 381 21 487 4102; факс: + 381 21 422 277; имейл: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs)

СЕКТОР ЗА ПРИРИХТОВАНЕ СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ, РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ИНФОРМАЦИЙНИ ТЕХНОЛОГИЈИ

У рамикох Сектору за пририхтоване схадзкох Скупштини, роботних целох и информацийни технологији ше окончуе нормативно-правни, аналитично-документацийни и фахово-оперативни работи цо вязани за пририхтоване и организоване схадзкох Скупштини и работи роботних целох Скупштини и посланіцких ґрупах у Скупштини; обезпечоване и пририхтоване материялох цо потребни за отримоване схадзкох Скупштини; обробок актох хтори принешени на схадзки Скупштини и пририхтоване за обявйоване у «Службених новинох Автономней Покраїни Войводини»; пририхтуе и дава информацийи посланіком хтори вязани за отримоване схадзкох Скупштини, пририхтоване и организоване схадзкох роботних целох и посланіцких ґрупах; даване фаховей помоци посланіком у применъованю Діловніка о работи Скупштини; обезпечуе ше применъоване и розвой информацийних технологийох у Скупштини и провадзаци работи хтори ше одноша на работи администрацији, програмованя и сервисованя.

У Секторе за пририхтоване схадзкох Скупштини, роботних целох и информацийни технологији ше формуе шлідујуци узши нукашні єдинки:

- ✓ Одделене за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштини;
- ✓ Одділ за работи роботних целох и посланіцких ґрупах;
- ✓ Ґрупа за информацийни технологији.

Контакт

Помощнік генералного секретара **о.д. Раїч Предраг**, дипл. правнік (тел.: +381 21 487 4434; имейл: prajic@skupstinavojvodine.gov.rs)

Началніца Одделеня за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштини **Диана Вучетич** (тел.: +381 21 487 4106; имейл: dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Шефица Одділу за работи роботних целох и посланіцких ґрупах **Ивана Йович** (Тел.: +381 21 487 4124; имейл: ijovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Руководителька ґрупи за информацийни технологији **Биљана Чакан** (тел.: +381 21 487 4757; имейл: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs).

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, КАДРОВО РОБОТИ И РОБОТИ ПИСАРНИЦИ

У рамикох Сектору за правни, кадрово работи и работи писарніци ше окончуе нормативно-правни, студийно-аналитични и фахово-оперативни работи за потреби генералного секретара Скупштини; пририхтоване предлогах общих и поєдинечних актох яки приноши генерални секретар Скупштини цо вязани з организацию и роботу Служби; работи управяня з людским ресурсами; проваджене и применъоване законох и других предписаньох хтори ше одноша на роботу и работни одношеня у рамикох Служби и Скупштини; пририхтоване и виробок кадрового плана; анализа потреби фахового образования и усвершованя занятих; воджене кадровой евиденцији; фахово оперативни работи за потреби председателя и подпредседателя Скупштини и работи писарніци.

У Секторе за правни, кадрово и работи писарніци ше формуе шлідујуци узши нукашні єдинки:

- ✓ Одделене за роботно-правни работи;
- ✓ Одделене за кадрово и административни работи;
- Ґрупа за административни работи;
- ✓ Писарніца.

Контакт

Помоцник генералного секретара **о.д. Драгутин Галович**, дипл. правник (тел.: +381 21 487 4160; имейл: dgalovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Началник Одделена за роботно-правни работи **Александар Йованович** (тел.: +381 21 487 4155; имейл: ajovanovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Началница Одделена за кадров и административни работи **Винка Алексич** (тел.: +381 21 487 4188; имейл: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Руководителька Групи за административни работи **Мила Маркович** (тел.: +381 21 487 4134; имейл: mmarkovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Шефица Писарнице **Мириана Стоянович** (тел.: +381 21 487 4272; имейл: mstojanovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈНИ, ОБЩИ РОБОТИ, МЕДЗИРЕГИОНАЛНЕ СОТРУДНИЦТВО И ПРОТОКОЛ

У рамикох Сектору за финансijни, общи работи, медзирегионално сoтpуднiцтвo и прoтoкoл шe oкoнчyє финaнсijни, дoкyмeнтaциjни, инфoрмaтични, административни, фахово оперативни работи; виробок инфoрмaциjнoх, звитoх и aнaлизoх зoб oблaсци финaнсijнo-мaтeриjaлнoгo дiлoвaнjя; прирiхтoвaнe дoкyмeнтaциj и зaпрoвaдзoвaнe пoстyпкoх явних нaбaвкoх; рoбoти oргaнizовaнjя кoнфeрeнцijнoх зa нoвинaрoх и нaяви схaдзкoх Скупштини и eй рoбoтних цeлoх; прирiхтoвaнe сoбщeнjя зa явнoсц, зaпрoвaдзoвaнe и oтpимoвaнe кoнтaктoх з мeдиjми, прoвaдзeнe и aнaлизa дoмaшнiх и инoжeмних мeдиjнoх; пoстaвлянe сoбщeнoх, инфoрмaциjнoх и oбвiсцeнoх и днoвeй aктивнoсци o рoбoти Скупштини нa интeрнeт прeзeнтaциjy Скупштини; рoбoти витвoрiвoвaнjя y yнaпpeдзeнjя мeдзипaрлaмeнтaрнoгo и мeдзирeгиoнaлнoгo сoтpуднiцтвa и швидшoгo рoзвoю кyлтyрнoгo и eкoнoмcкoгo пaртнepствa мeдзи рeгиoнaми и рoбoти прoтoкoлy зa пoтpeби пpeдcидaтeлjя Скупштини, пoдпpeдcидaтeлjя Скупштини и гeнeрaлнoгo сeкрeтaрa Скупштини.

У Сeктoрe зa финaнсijни, общи рoбoти, мeдзирeгиoнaлнe сoтpуднiцтвo и прoтoкoл шe фoрмyє шлiдyюцi yзши нyкaшнi eдинки:

- ✓ Оддeлeнe зa финaнсijни рoбoти и явни нaбaвки;
- ✓ Грyпa зa общи рoбoти;
- ✓ Оддiл зa oднoшeнjя з явнoсцy;
- ✓ Оддeлeнe зa мeдзипaрлaмeнтaрнe и мeдзирeгиoнaлнe сoтpуднiцтвo и рoбoти прoтoкoлy.

Контакт

Помоцник генералного секретара **о.д. Милан Антич**, дипл. економиста (тел.: +381 21 487 4143; имейл: mantic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Началник Одделена за финансijни работи и явни набавки **Боян Вранькович** (тел.: +381 21 487 4390; имейл: bvranjko@skupstinavojvodine.gov.rs).

Руководитель Групи за общи работи **Мирко Писарич** (тел.: +381 21 487 4860; имейл: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs).

Шефица Оддiлу зa oднoшeнjя з явнoсцy **Eлeнa Сaвкoвич** (тел.: +381 21 487 4721; имейл: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs).

Шефица Оддiлу зa мeдзипaрлaмeнтaрнe и мeдзирeгиoнaлнe сoтpуднiцтвo **Сaнjя Шифлиш** (тел.: +381 21 487 4431; имейл: shiflish@skupstinavojvodine.gov.rs).

Зоз Правилніком о нукашней організації и систематизації роботних местох у Служби Скупштини АП Войводини (101 Число: 020–59/2018-02, од 27. децембра 2018. року) и Правилніком о вименкох и дополненнох Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини (101 Число: 02 -59-1/2018-02, од 20 юния 2019. року) предписане же у служби Скупштини АП Войводини систематизовани шлїдуюци роботни места (таблїчкови приказ):

СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ								
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР И ЗАМЕНІК ГЕНЕРАЛНОГО СЕКРЕТАРА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ								
			КАБИНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ					
Назва роботного места			Число занятих			Потребна фахова приготовка/искуство		
Шеф Кабинета председателя			1			ВФП/5		
Советник председателя			3			ВФП/5		
СЕКТОР ЗА ПРИРИХТОВАНЕ СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ, РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ИНФОРМАЦИЙНИ ТЕХНОЛОГИИ			СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, КАДРОВО РОБОТИ И РОБОТИ ПИСАРНИЦИ			СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЙНИ, ОБЩИ РОБОТИ, МЕДЗИРЕГИОНАЛНЕ СОТРУДНИЦТВО И ПРОТОКОЛ		
Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка / искуство	Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка / искуство	Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка / искуство
помощник генерального секретара	1	ВФП/5	помощник генерального секретара	1	ВФП/5	помощник генерального секретара	1	ВФП/5
ОДДЕЛЕНЕ ЗА ПРИРИХТОВАНЕ И ОБРОБОК СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ			ОДДЕЛЕНЕ ЗА РОБОТНО-ПРАВНИ ОДНОШЕНЯ			ОДДЕЛЕНЕ ЗА ФИНАНСИЙНИ РОБОТИ И ЯВНИ НАБАВКИ		
началник оддзелена – висши советник	1	ВФП/7	началник оддзелена – висши советник	1	ВФП/7	началник оддзелена – висши советник	1	ВФП/7
самостойни советник за пририхтоване и обробок схадзкох скупштини	1	ВФП/5	самостойни советник за роботно-правну и кадрову аналитику	1	ВФП/7	самостойни советник за правни роботи	1	ВФП/5
советник за пририхтоване и обробок материялох за схадзку скупштини	1	ВФП/3	самостойни советник за правни роботи	1	ВФП/5	самостойни советник за плановане бюджету и даване звитох	1	ВФП/5
младши советник за обробок материялох и посланїцких питаньох	1	ВФП/5	советник за роботно-правни роботи	1	ВФП/3	советник за финансову аналizu и плановане бюджету	1	ВФП/3
висши референт за водзене стенографских призначкох	3	СФП/5	советник координатор за кадрово и административни роботи	1	ВФП/3	сотрудник за финансови роботи	1	СФП/5
висши референт за административни роботи	1	СФП/5	младши советник за административни роботи	1	ВФП/5	висши референт за финансово-материялни роботи	1	ВФП/3
			сотрудник за роботи евиденции и центрального регистру	1	ВФП/3			
ОДДЕЛ ЗА РОБОТИ РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ПОСЛАНІЦКИХ ГРУПОХ			ОДДЕЛЕНЕ ЗА КАДРОВО И АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ			ГРУПА ЗА ОБЩИ РОБОТИ		

шеф одділу – самостойни совитнік	1	ВФП/5	началнік одделеня - висши совитнік	1	ВФП/7	руководитель групи-самостойни совитнік	1	ВФП/5
самостойни совитнік – секретар роботного цела и неформалне й групи	2	ВФП/5	висши совитнік за нормативно-правни роботи и анализу роботних местох	1	ВФП/7	самостойни совитнік за координоване хаснованя и отримованя добрых	1	ВФП/5
совитнік – секретар роботного цела	4	ВФП/3	совитнік за роботи технїчного ушорйованя интернет-боку	1	ВФП/3	совитнік за аналітично-документалистични роботи	1	ВФП/3
			младши совитнік за правни, евиденційни и кадрово роботи	1	ВФП/5	совитнік за організаційни роботи	1	ВФП/3
			младши совитнік за студийно-аналітични роботи и фахове усовершованє	1	ВФП/5	сотруднік за общи роботи и роботи Кабинета	1	ВФП/6 мешаца
						висши референт за административни роботи и роботи Кабинета	1	СФП/5
ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦІЙНИ ТЕХНОЛОГІЇ			ГРУПА ЗА АДМИНІСТРАТИВНИ РОБОТИ			ОДДІЛ ЗА ОДНОШЕННЯ З ЯВНОСЦУ		
руководитель групи – самостойни совитнік	1	ВФП/5	руководитель групи – висши референт	1	ВФП/5	шеф одділу – самостойни совитнік	1	ВФП/5
младши совитнік за информатични и административни роботи	1	ВФП/5	висши референт за административни роботи	3	СФП/5	сотруднік за информатични роботи	1	ВФП/5
младши сотрудник за информатични роботи	1	ВФП/5				сотруднік за одношеня з явносцу	1	ВФП/3
						висши референт за пририхтоване сообщеньох за явносцу	1	СФП/5
			ПИСАРНІЦА			ОДДЕЛЕНЄ ЗА МЕДЗИПАРЛАМЕНТАРНЕ И МЕДЗИРЕГІОНАЛНЕ СОТРУДНІЦТВО И РОБОТИ ПРОТОКОЛУ		
			шеф писарніци-сотруднік	1	ВФП/3	началнік одделеня – висши совитнік	1	ВФП/5
			висши референт за роботи архиви и експедиції	1	СФП/5	самостойни совитнік за роботи протоколу и виробок аналітичних преглядох	1	ВФП/5

			висши референт за обробок документації и архиву	1	СФП/5	совитнік за медзирегіоналне сотрудніцтво	3	ВФП/3
			висши референт за доручоване пошти	1	СФП/5	совитнік за роботи протоколу	2	ВФП/3
			младши референт за доручоване пошти	1	СФП/6 мешаці			

СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ
генерални секретар: Никола Баняц
заменік генералного секретара: Борис Баїч

КАБИНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ
шефица кабинету председателя:
Чила Гимпел-Кантор

СЕКТОР ЗА ПРИРИХТОВАНЕ СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ, РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ИНФОРМАЦИЙНИ ТЕХНОЛОЃИЈО
помоцнік генералного секретара:
о.д. Раїч Предраг

ОДДЕЛЕНЕ ЗА ПРИРИХТОВАНЕ И ОБРОБОК СХАДЗКОХ СКУПШТИНИ
Началніца Одделеня
Диана Вучетич

ОДДІЛ ЗА РОБОТИ РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ПОСЛАНІЦКИХ ГРУПОХ
шефица одділу:
Ивана Йович

ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИЙНИ ТЕХНОЛОЃИЈИ
руководителька групи:
Биляна Чакан

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, КАДРОВО РОБОТИ И РОБОТИ ПИСАРНІЦИ
помоцнік генералного секретара:
о.д. Драгутин Галович

ОДДЕЛЕНЕ ЗА РОБОТНО-ПРАВНИ ОДНОШЕНЯ
Началнік Одделеня:
Александар Йованович

ОДДЕЛЕНЕ ЗА КАДРОВО, ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ
Началніца Одделеня:
Винка Алексич

ГРУПА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ
руководителька групи:
Мила Маркович

ПИСАРНІЦА
шеф одділу:
Миряна Стоянович

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЙНИ, ОБЩИ РОБОТИ, МЕДЗИРЕЃИОНАЛНЕ СОТРУДНІЦТВО И ПРОТОКОЛ
помоцнік генералного секретара:
о.д. Милан Антич

ОДДЕЛЕНЕ ЗА ФИНАНСИЙНИ РОБОТИ И ЯВНИ НАБАВКИ
началнік одделеня:
Боян Вранькович

ГРУПА ЗА ОБЩИ РОБОТИ
Руководитель Групи:
Мирко Писарич

ОДДІЛ ЗА ОДНОШЕНЯ З ЯВНОСЦУ
шефица одділу:
Елена Савкович

Одделене за медзипарламентарне и медзире҃ионалне сотруднїцтво и роботи протоколу
Началніца Одделеня:
Саня Шифлиш

4. ОПИС ФУНКЦИЈОХ СТАРШИНОХ

Опатриц поглаве 3. Организацијна структура Скупштине АП Войводина

ОВЛАСЦЕНЈА И ДЛУЖНОСТИ ПРЕДСИДАТЕЛЯ СКУПШТИНИ (објавени на интернет боку Скупштине АП Войводина: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=ovlascenjapredsednika>)

Зоз Правилником о нукашнім ушореню и систематизацији работних местох у Служби Скупштине АП Войводина објавени є на интернет боку Скупштине АП Войводина, <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=dokumentasluzba> ше утвердзує: назву и ділокруг нукашніх єдинкох, компетенцији и одвичательностц руководителюх нукашніх єдинкох.

5. ОПИС ПРАВИЛОХ У ВЯЗИ З ЯВНОСЦУ РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

Основни податки о явности работи Скупштине АП Войводина

Работни час Служби Скупштине АП Войводина:	8,00 до 16,00 годзин
Шедзиско Скупштине АП Войводина:	21101 Нови Сад, Владики Платона бб
Контакт телефони:	+ 381 21 456 281
Число факса:	+ 381 21 457 917
Интернет адреса:	www.skupstinavojvodine.gov.rs

Сотрудніцтво зоз средствами явного информованя

Компетентна служба:	Одділ за одношеня з явностц
Шефица Одділу за одношеня з явностц:	Єлена Савкович
Контакт телефон:	+381 21 487 4721
e-mail:	skupstinaapv.press@gmail.com

Поступанє по вимаганюх за шлебодни приступ информацией

Овлацена особа за поступанє по вимаганюх за шлебодни приступ информацией од явного значеня: **Драгутин Ґалович**, о.д. помоцніка генералного секретара Скупштине АП Войводина

Контакт телефон: +381 21 487 4160

e-mail за доручованє вимаганюх: informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

Явностц работи Скупштине утвердзена з Діловником о работи Скупштине Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АПВ», число 60/2018- пречисцени текст):

Член 209.

Схадзки Скупштине и єй одборох явни.

Схадзки Скупштине можу буц заварти за явностц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи Покраїнска влада, одбор або найменєй 20 посланіки. Предкладанє муши буц обгрунтоване, а о предкладаню ше гласа у Скупштини, без претресу.



Схадзки одбору можу буц заварти за явносц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи одбор. На схадзки Скупштини або одборох мож одлучиц же би представителе преси и других средствох информованя могли присуствовац на схадзки и кед ше на нѣй претреса даедно питанє без присуства явносци. О таким питаню представителе преси и других средствох информованя можу давац за явносц лем обвисценя за хтори ше тото на схадзки одлучи. На схадзки мож одлучиц же би ше обвисценя о таким питаню могло давац аж кед прейдзе одредзени час.

Член 210.

Председатель Скупштини обвисцує явносц о работи Скупштини и о одлукох яки Скупштина принесла. Трима ше же явносц обвисцена кед поволанка за схадзку Скупштини, зоз припадаюцима материялами, у складзе зоз тим діловніком, доручена представителюм явного информованя и кед вони були присутни на схадзки Скупштини. Пре подполнейше обвисцованє посланікох и явносци, Скупштина може предлог акта обявиц и у явних глашнікох або як окремну публикацију, о чим одлучує председатель Скупштини.

Член 211.

Представителе преси и других средствох информованя, у складзе з предписанюм о нукашнім порядку у Скупштини, можу присуствовац на схадзкох Скупштини и одборох и дава ше им на розполагованє материяли хтори доручени посланіком.

Телевизия ма право директно преношиц схадзку Скупштини, односно одложено емитовац знімок схадзки. Представителюм явного информованя ше обезпечує потребни условия за провадженє работи на схадзкох Скупштини и одборох.

Член 212.

Представителе явного информованя длужни о работи Скупштини и одборох обвисцовац явносц подполно, обективно и правдиво.

Член 213.

Службене сообщиєнє за пресу и други средства явного информованя состава одвитујуца служба Скупштини, а одобрує председатель Скупштини або особа хтору вон овласци.

Член 214.

Конференцију за новинарох у Скупштини може отримач кажди посланік.

Член 215.

Явносц работи ше витворює и прејг групних нацивох гражданох Скупштини. Способ витворйованя тей форми явносци работи ше ушорює з окремним актом.

Член 216.

Организовани групи гражданох можу нацивйовац Скупштину пре упознаванє зоз роботу Скупштини, упознаванє з историятом будинку и розпатранє будинку.

Член 217.

Скупштина ма интернет бок.

Змист интернет боку ше бліжеј ушорює з упутством, хторе приноси генерални секретар Скупштини, по предходно обезпеченим думаню одбору цо компетентни за информованє.¹

¹ Діловнік о работи Скупштини Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 60/2018-пречисцени текст)

Интернет презентация Скупштини АП Войводини ше находзи на шлїдующей адреси:

www.skupstinavojvodine.gov.rs

У шлебодних дружтвох, явносц то вираз шлебоди того дружтва, а право каждого человека резоновац и судзиц о шицких дружтвених проблемох. Лем там дзе постої явносц, постої и модерне демократске дружтво.

Интернет презентация Скупштини АП Войводини дава шицки важни податки у вязи зоз активносцами и роботу Скупштини АП Войводини. Дата є на сербским язичу (на кирилки и на латинки) и на язичох националних меншинох хтори ше службено хаснує у АП Войводини: мадарским, словацким, румунским, руским, горватским, як и на англійским. На таки способ посланїки, а и граждане, у каждом моменту у цеку з роботу Скупштини, цо у велькей мири звекшує уровень їх информованосци, але и укљученосци до работи тей институциї. Сайт ше каждодньово ажурує и дополнює з новима информациями.

6. НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦИ

По ступаню на моц Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Службени глашнїк РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) поднєшени **117 вимагання** за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци. Найчастейше информациї гледали медиї, а потим граждане и невладово организациї. Найчастейше информациї хтори питани од Скупштини АП Войводини були:

- ✓ информациї о службених путованьох председателя, подпредседательох и посланїкох Скупштини АП Войводини,
- ✓ доручене документациї о организацийох чию забрану работи гледа Скупштина АП Войводини од Влади Републики Сербїї,
- ✓ информациї о хаснованю мобилних телефонох у Скупштини АП Войводини,
- ✓ информациї о висини приманьох посланїкох,
- ✓ информациї о чишле посланїкох у Скупштини АП Войводини хтори члени управних одборох явних підприємствох,
- ✓ информациї о правах посланїкох у Скупштини АП Войводини и о висини надополненьох за окончоване функциї особох хторих вибера Скупштина АП Войводини,
- ✓ информация о предписаней школскей приготковки особох хторих вибера Скупштина АП Войводини.

7. КОМПЕТЕНЦИЈИ, ОВЛАСЦЕНЯ И ОБОВЯЗКИ СКУПШТИНИ

Компетенциї Скупштини АП Войводини

Компетенциї Скупштини АП Войводини утвєрдзени зоз Статутом („Службени новини АП Войводини“, число 20/14):

Зоз членом 31. Статута утвєрдзене же Скупштина АП Войводини:

- ✓ приноши и меня Статут,
- ✓ приноши покраїнски скупштински одлуки, резолуциї, декларациї, препоруки, заклоченя и други акти,
- ✓ вибера, розришує, унапрямує и контролує роботу Покраїнскей владї,
- ✓ розпатра рядово и позарядово звити о работи Покраїнскей владї,
- ✓ приноши програмни, розвойни и плански документи, у складзе зоз законом и програмнима, розвойнима и планским документима Републики Сербїї,
- ✓ приноши бюджет и закончующи рахунок,
- ✓ одлучує о задлужованю АП Войводини, у складзе зоз законом,

- ✓ розписує покраїнски референдум,
- ✓ заключає спорозуменя з одвитујуцима територіялнима заедніцами других державох, у складзе зоз законом,
- ✓ приноси Покраїнску скупштинску одлуку о виборе и преставању мандатох и положеню посланікох и Покраїнску скупштинску одлуку о виберанкових єдинкох,
- ✓ зоз покраїнску скупштинску одлуку ушорює права, длужносци и положенє вибраних, менованих, поставених и занятих особох у органах АП Войводини хтори не ушорени зоз законом,
- ✓ предписує потупеня за непочитованє покраїнских предписаньох,
- ✓ вибера и розришує председателя и подпредседательох Скупштине, председателя, подпредседательох и членох Покраїнскей влади, председательох и членох роботних целох Скупштине, генералного секретара Скупштине и других функционерох органах хтори вона снує,
- ✓ вибера Покраїнского защитніка гражданох – омбудсмана, ушорює його компетенції и способ їх витворйованя зоз покраїнску скупштинску одлуку,
- ✓ снує фонди, односно банку з целью розвою АП Войводини,
- ✓ приноси акт о снованю, компетенційох и ушореню агенційох, явних підприємствох и установох АП Войводини и ушорює права, длужносци и положенє занятих особох у ніх, а хтори не ушорени зоз законом,
- ✓ предклада закони, други предписаня и общи акти хтори приноси Народна скупштина Републики Сербії,
- ✓ приноси Діловнік о работи Скупштине,
- ✓ окончує други работи яки одредзени зоз законом и Статутом.

Состав Скупштине АП Войводини

Скупштина АП Войводини ма сто дваецц посланікох хторих ше вибера на непоштрєдних виберанкох, зоз тайним гласаньом.

Вибор и преставанє мандатох посланікох, зрозмирну заступеносц националних меншинох – националних заедніцох и формованє виберанкових єдинкох ше ушорює зоз покраїнску скупштинску одлуку, у складзе зоз законом.

Конституованє Скупштине АП Войводини

Виберанки за посланікох розписує председатель Скупштине 90 дні пред виходзеньом мандату Скупштине, так же ше виберанки отримує у наступних 60 дньох.

Першу схадзку Скупштине заказує председатель Скупштине зоз предходного зволаня, хтору ше отримує найпознейше 30 дні од дня прєглашеня конєчних резултатох виберанкох. Скупштина на першей схадзки потвєрдзує посланіцки мандати. Скупштина конституована з потвєрдзованьом мандатох двох трєцинох посланікох, з чим прєстава мандат предходного зволаня Скупштине.

Мандат посланікох у Скупштине тирва штири роки. Мандат посланікох почина з дньом потвєрдзованя мандатох у Скупштине и тирва штири роки, односно по преставанє мандатох посланікох з того зволаня Скупштине. Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше одредзує хтори функциї и длужносци прєдставяю зраженє интересох, у складзе з Уставом и законом. Скупштина може, у случаю прєглашеня позарядового або воєного стану, одлучиц прєдлужиц мандат посланіком покля таки стан тирва, односно покля ше не здобуду условия за вибор нових посланікох.

Зоз членом 36. Статута Автономней Покраїни Войводини утвєрдзєне же Скупштина ма прєдседателя и єдного або вєцєй подпрєдседательох хторих вибера зоз шора посланікох.

Прєдседатель Скупштине прєдставя Скупштину у жеми и иножемстве, прєдшедує и руководзи зоз схадзками Скупштине, розписує виберанки за посланікох, подписує акти хтори принєсла Скупштина и окончує други работи яки одредзени зоз Статутом и Діловніком о работи Скупштине.

Подпрєдседатель Скупштине помага прєдседательови Скупштине у окончованю його функциї, заменює прєдседателя у случаю його зопартосци и окончує други работи яки одредзени з Діловніком о работи Скупштине.

Способ и поступок предкладаня, вибор председателя и подпредседательох и одредзоване числа подпредседательох ше ушорює з Діловніком о работи Скупштини.

Способ одлучованя у Скупштини АП Войводина

Скупштина АП Войводина одлучує з векшину гласох присутних посланікох, кед зоз Статутом и Діловніком не одредзена иншака векшина за одлучоване.

Способ одлучованя у Скупштини АП Войводина ушорени зоз Статутом и Діловніком о работи Скупштини АП Войводина.

Положене покраїнских посланікох

Мандат посланікох у Скупштини тирва штири роки.

Мандат посланікох почина з дньом потвердзованя мандатох у Скупштини и тирва штири роки, односно по преставане мандатох посланікох з того зволаня Скупштини.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше одредзує хтори функції и длужносци представяю зражене интересох, у складзе з Уставом и законом.

Скупштина може, у случаю преглашеня позарядового або воєного стану, одлучиц предлужиц мандат посланіком покля таки стан тирва, односно покля ше не здобуду условия за вибор нових посланікох.

Права и длужносци покраїнских посланікох

*Одлука о приманьох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводина
(„Службени новини АПВ“, число 54/2014, 4/2015 и 38/2018)*

І ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз тоту одлуку ше утврдує право на плацу посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: Скупштина), надолжене трошкох за окончоване посланіцкей функції и други надолженя и приманя яки предвидзени зоз тоту одлуку.

Член 2.

Посланік витворює права и длужносци од дня потвердзованя мандату по дзень преставаня мандату у Скупштини.

Член 3.

Посланік може буц у роботним одношеню у Скупштини.

Посланікови може престац роботне одношене на особне вимагане и скорей як му вишол мандат на хтори є избрани за посланіка у Скупштини.

У роботним одношеню можу буц:

– председатель Скупштини, подпредседателе Скупштини, председателе скупштинских одборох и посланіцких групох на особне вимагане и

– посланіки на предкладане посланіцкей групи, а у складзе зоз можлівосцами бюджету Автономней Покраїни Войводина.

Одлуки зоз пасусу 1. и 2. того члена приноси одбор хтори овласцени за административни питаня.

II ПРИМАНЯ ПОСЛАНІКОХ

Член 4.

Посланік у Скупштини ма право на:

- 1) плацу и надолпненє плаци;
- 2) надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції, у складзе зоз законом и покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини;
- 3) надолпненє за окончованє функції;
- 4) бесплатне превоженє, надолпненє за присуство на схадзки Скупштини, ей роботних целох и посланіцких групох;
- 5) надолпненє трошкох за службене путованє и
- 6) други надолпненя и инши приманя яки предвидзени зоз тоту одлуку.

Плаца и надолпненя плаци

Член 5.

Право на плацу у мешачней суми ма посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини.

Способ утвердзованя и коефициент за обрахунок плаци посланікох зоз пасуса 1. того члена ше утвердзує зоз одлуку Скупштини, у складзе зоз законом.

Ришенє за обрахунок и виплацованє плаци посланікови зоз пасуса 1. того члена приноси одбор цо компетентни за административни питаня.

Посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини ма право на надолпненє плаци у складзе зоз законом и покраїнскима предписаняма.

Надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції

Член 6.

Посланік хтори у роботним одношеню у Скупштини ма право на надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції у висини плаци яку мал на дзень кед му престала функция, а найдлужей три мешаца. Тото право мож предлужиц по здобуванє права на пензию, але не длужей як три мешаца.

Посланік хторому престала функция под час положніцкогo одсуства, односно одсуства пре допатранє дзецка, ма право на надолпненє плаци по преставаню посланіцкей функції у висини плаци зоз пасуса 1. того члена по виходзене одсуства.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена витворює на основи вимаганя у писаней форми хторе ше подноси одбору цо компетентни за административни питаня у чаше 15 дньох по преставаню функції.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена не припада посланікови хторому престал мандат скорей як вишол час на яки є избрани кед є зоз правомоцну судску одлуку осудзени на безусловну кару гарешту на найменей шейсц мешаца.

Право зоз пасуса 1. и 2. того члена посланікови не припада у случаю даваня задзекованя на посланіцку функцию.

Право зоз пасуса 1. того члена престава зоз снованьом роботного одношеня, здобуваньом права на пензию, як и у случаю вибору, односно менованя на другу функцию на основи хторей витворює плацу.

*Надополнене за окончоване функциї**Член 7.*

Посланік ма право на дополнене за окончоване посланицкей функциї (посланички додаток), у нето мешачней суми у висини 35% як цо нето плаца председателя одбору Скупщини хтори у роботним одношеню у Скупщини.

Посланикови хтори окончуе функцию председателя, односно подпредседателя Скупщини, председателя одбору и председателя посланицкей групи, а хтори не у роботним одношеню у Скупщини, припада дополнене за окончоване функциї.

Висину дополнения зоз пасуса 2. того члена утвердзуе, зоз одлуку, одбор цо овласцени за административни питаня.

Посланік витворюе право на посланички додаток по виходжене мандату.

Надополнене за присуство на схадзки Скупщини, ей роботних целох и посланицких групох.

Член 8.

Посланік хтори присуствуе на схадзки Скупщини, ей роботних целох и посланицких групох ма право на нето дополнене у висини 4% як цо нето плаца посланика хтори у роботним одношеню у Скупщини.

Посланік хтори исти дзень присуствуе на вецей схадзкох, ма право на дополнене зоз пасуса 1. лем по едней основи.

Посланік хтори присуствуе на схадзки посланицкей групи ма право на дополнене зоз пасуса 1. того члена за едну схадзку посланицкей групи по заказаней схадзки Скупщини.

У случаю отримованя схадзкох посланицкей групи, у чишле хторе векше як зоз пасуса 3. того члена, посланикови не припада право на дополнене за присуствоване на схадзки посланицкей групи.

Надополнене зоз пасуса 1. того члена не припада посланикови хтори у роботним одношеню у Скупщини.

*Безплатне превожене**Член 9.*

Посланік ма право на безплатне превожене у железничким, драговим, ричним и явним городским транспорту, на териториї АП Войводини у шицких напрамох и за неограничене число путованьох.

Посланикови, хтори за приходжене на схадзку Скупщини, ей роботних целох, посланицких групох и неформалних групох хаснуе власни автомобил, припада дополнене трошкох у висини 15% цени литри погонского горива по прейдзеним километру, з тим же оддаленосц места биваня посланика од Нового Саду и параметри за утвердзоване цени горива ше утвердзуе зоз окремну одлуку одбору цо компетентни за административни питаня.

Посланикови хтори за приходжене на схадзку посланицкей групи, хаснуе власни автомобил, припада право на дополнене трошкох зоз пасуса 2. того члена, за число схадзкох у складзе зоз членом 8. пасус 3. тей одлуки.

У случаю отримованя схадзки посланицкей групи, у чишле хторе векше як зоз пасуса 3. того члена, посланикови хтори хаснуе власни автомобил, не припада право на дополнене трошкох за приходжене на схадзку посланицкей групи.

Посланік хтори исти дзень присуствуе на вецей схадзкох, ма право на дополнене зоз пасуса 2. лем по едней основи.

Надополнене трошкох за службену драгу у жеми и у иножемстве

Член 10.

Посланікови хторого ше посла на службену драгу до жеми и иножемства, а на основи одлуки овласценого скупштинскогo одбору, припада надoполненє трошкoх за путованє у складзе зoз предписанями з якими ше регулує службени путованя посланікох у Скупштини.

III ДРУГИ НАДОПОЛНЕНЯ И ПРИМАНЯ ПОСЛАНІКОХ

Трошки одпосиланя до пензиї

Член 11.

Посланік ма право на трошки одпосиланя до пензиї у случаю преставаня роботного одношеня пре хаснованє права на пензию або пре преставанє роботного одношеня по сили закона пре траценє роботней схопности.

Право зoз пасуса 1. тогo члена не припада посланікови кед хасновал право на надoполненє плаци по преставаню посланіцкей функції зoз члена 6. тей одлуки.

Трошки одпосиланя до пензиї зoз пасуса 1. тогo члена ше виплацує у висини трoх просекових мешачних плацох по занятим у Републики яка виплацена за остатні три мешаца, на основи урядових податкoх републичного органу цo овласцени за работи статистики на дзень виплацованя.

Помоц у случаю шмерци посланіка або члена узшей фамелиї

Член 12.

У случаю шмерци посланіка, членом узшей фамелиї припада помоц у висини трошкoх за хованє по приложеной документациї.

Як трошки хованя у смислу тогo члена ше подрозумює: труна и комплетне опреманє труни, памятнік (древени криж або дрeвена плоча), приєм и змесценє покойного до каплічки и хаснованє каплічки, хованє до гроба або крипти, кремированє и одкладанє урни, ушорйованє и формованє гроба, хаснованє гробного места за перши рок, превоженє покойного од места шмерци по место хованя у месце його биваня и присуство священіка на хованю пре отримованє вирскогo обряду при хованю, як и други нужни трошки хованя.

Право на помоц зoз пасуса 1. тогo члена припада посланікови кед поховал члена узшей фамелиї.

Як узша фамелия у смислу тогo члена ше трима малженска пара и дзеци.

Член 13.

Як други приманя у смислу тей одлуки ше трима даваня з нагоди Крачунских и новорочних шветох.

Член 14.

Ришенє о приманьoх посланікох зoз тей одлуки приноси одбор цo овласцени за административни питаня, кед же з oкремним предписаньoм не ушорене иншак.

Член 15.

Пенежни средства за приманя посланікох ше обезпечує у бюджету Автономней Покраїни Войводини.

IV ПРЕХОДНИ И ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ

Член 16.

Зoз дньoм ступаня на моц тей одлуки престава важиц Покраїнска скупштинска одлука о правох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 7/2005, 4/2007, 18/2009 – пременка назви акта и 5/2010 – др. одлука).

Зоз дньом ступаня на моц тей одлуки на посланікох ше престава применьовац одредби Одлуки о надолпненю трошкох и других приманьох вибраних особох у органах Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 1/2003, 16/2005 и 1/2006).

Член 17.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводини», а будзе ше ю применьовац од 1. януара 2015. року.

Самостойни член Одлуки о дополненю Одлуки о приманьох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 4/2015)

Член 2.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводини»..

На основи Одлуки о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини, у Скупштини АП Войводини на стаємней работи **шейдзешат седем (67)** посланіки.

8. ПОСТУПАНЕ СКУПШТИНИ У РАМИКОХ КОМПЕТЕНЦИЙОХ, ОВЛАСЦЕНЬОХ И ОБОВЯЗКОХ

Схадзки Скупштини АП Войводини

Схадзку Скупштини зволує председатель Скупштини хтори предклада и дньови шор схадзки.

Схадзку Скупштини може зволац и подпредседатель Скупштини по овласценю председателя або у случаю обективней зопартосци председателя же би тото зробел. Предкладане за зволоване схадзки може поднесц Покраїнска влада або найменей една пиятина посланікох. У случаю подношеня того предкладаня, председатель або подпредседатель длужен зволац схадзку Скупштини, хтору ше муши отрмац у чаше дзешец дньох од дня подношеня предкладаня.

Зволане за схадзку ше доручує посланіком найпознейше дзешец дні пред отримованьом схадзки. Гу зволаню ше доручує материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, кед же вон не доручени скорей, и записнік зоз предходней схадзки, по пошти и у електронскей форми.

Председатель схадзку Скупштини може зволац и у кратшим чаше, але не кратшим як 72 годзини, о чим председатель Скупштини, на початку схадзки Скупштини, дава обгрунтоване.

Винімково, схадзку Скупштини председатель може зволац и у кратшим чаше як 72 годзини, кед ест причини за наглосц – розпатране амандмана хтори поднешени на предлог акта хтори Скупштина як овласцени предкладач поднесла Народней скупштини, утврдзоване амандмана на предлог акта хтори розпатра Народна скупштина, у случаю нарушования безпечносци Покраїни и у случаю елементарней непогоди и о чим председатель Скупштини на початку схадзки Скупштини дава обгрунтоване.

У случаю зволованя схадзки Скупштини у кратшим чаше яки предвидзени зоз членом 79. пасус 2. и 3. Діловніка о работи, зволане, материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, други материяли и записнік зоз предходней схадзки ше доручує лем у електронскей форми.

На вимагане председателя, односно овласценого представителя посланіцкей групи або посланіка хтори не член посланіцкей групи, материяли мож превжац у писаней форми у шедзиску Скупштини.

Схадзки ше, по правилу, отримує вовторок, среду и штварток у чаше од 10 до 19 годзин, з едну годзину павзи.

Схадзку мож отрмац и други дзень кед за тото ест оправдани причини, хтори председатель Скупштини сообщує посланіком. Скупштина може предлужиц з роботу на схадзки и после 19 годзин, покля ше не закончи роботу по Дньовим шоре, о чим председатель Скупштини обвисцує посланікох найпознейше по 18 годзин.

У работи схадзки Скупштини участвую и председатель, подпредседателе и члени Покраїнскей влади, овласцени представителе Покраїнскей влади и других предкладачох, як и особи хтори председатель Скупштини повола на схадзку.

О работи на схадзки Скупштине ше водзи записник, прилапени записник подписує председатель и генерални секретар Скупштине и кладзе ше печач Скупштине. На схадзки ше водзи стенографски призначки и окончує тонске зніманє цеку схадзки. До стенографских призначкох ше уноши текст у виповедзеной форми. Кажди посланик ма право витвориц увид до стенографских призначкох, як и на вимаганє достац вивод зоз стенографских призначкох зоз змистом викладаня.

Скупштина одлучує зоз векшину гласох на схадзки на хторей присутна векшина од вкупного числа посланикох, кед зоз Статутом не предвидзена окремна векшина.

Скупштина одлучує з двотрецинску векшину гласох вкупного числа посланикох: о приношеню и пременки Статута; о приношеню покраїнскей скупштинскей одлуки за запровадзованє Статута; о приношеню покраїнскей скупштинскей одлуки о символах АП Войводини и о виборе и розришеню Покраїнского зашитника гражданох – омбудсмана.

Скупштина одлучує з векшину гласох вкупного числа посланикох: о скорейчасовим преставаню мандата Скупштине; о розписованю покраїнского референдума; о приношеню бюджета АП Войводини и прилапйованю закончующого рахунку; о виборе и розришеню председателя и подпредседательох Скупштине; о виборе и розришеню председателя, подпредседательох и членох Покраїнскей влади и о приношеню Діловніка о работи Скупштине.

Гласанє на схадзки Скупштине явне, окрема кед Скупштина одлучи же ше гласа тайно. Посланик ше вияшнює з явним гласаньом за предлог, процив предлогу або ше стримує од гласаня.

Скупштина може отримач шветочну схадзку. Шветочну схадзку Скупштине председатель Скупштине може зволац з нагоди державних и медзинародних шветох и означованя историйних рочницох.

На шветочну схадзку Скупштине председатель може поволац председателя Републики, председателя и членох Влади Републики Сербії и Покраїнскей влади, представительох других орґанох и орґанизацийох зоз жеми и иноземства и других представительох явного, наукового и културного живота Сербії.

Скупштина може отримач тематичну схадзку. Тематичну схадзку Скупштине председатель Скупштине може зволац пре розпатранє питаньох хтори ше одноша на водзене политики у дзепоедней обласци и питаньох од ширшей привредней, културней и политичней значносци.

На тематичну схадзку Скупштине председатель може поволац представительох других орґанох и орґанизацийох зоз жеми и иноземства кед оцені же їх участвованє на схадзки може допринесц всеоблапному спатраню питаня хторе на дньовим шоре тематичней схадзки.

Дньови шор шветочней и тематичней схадзки утврдзує председатель Скупштине. На способ доручованя зволаня послаником за шветочну и тематичну схадзку ше сходно применує одредби того діловніка яки ше одноша на зволованє схадзки Скупштине.

Акти хтори приноши Скупштина АП Войводини

Скупштина приноши статут, покраїнски скупштински одлуки, одлуки, декларації, резолюції, стратегії, діловник, препоруки, заключения и други акти.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше ушорює питаня хтори непоштредно на основи Устава и Статута компетенция АП Войводини або хтори зоз законом одредзени як питаня од покраїнскей значносци.

З одлуку Скупштина одлучує о виборе, менованю и розришеню и о других питаньох хтори не маю характер питаньох од покраїнскей значносци.

З декларацию ше виражує обще становиско Скупштине о поєдиних питаньох од значносци и интересу за покраїну або питаньох од ширшей привредней, културней або политичней значносци.

З резолюцию Скупштина указує на стан и проблеми у одредзеной обласци од общого интересу и предклада мири яки треба поднят.

З препоруку Скупштина виражує думанє о поєдиних питаньох од общого интересу и способ ришованя поєдиних проблемох и предклада способ и мири яки треба поднят пре ришованє поєдиних питаньох.

Зоз заключеньом ше забира становиско, виражує думанє о поєдиних питаньох и указує Покраїнскей влади и покраїнским орґаном управи на проблеми у одредзеной обласци, пре спатранє стану и подніманє мирох. Зоз заключеньом ше ришує и други питаня з компетенції Скупштине и роботних целох.

Поступок за приношене покрајинских скупштинских одлукох, одлукох и других общих актох

Предлог за приношене покрајинске скупштинске одлуки може поднест посланик, компетентни одбор, посланичка група, Покрајинска влада, скупштина једини локалне самоуправе з територије АП Войводини, најмал 30.000 бирача з местом бивања на територије АП Войводини и Покрајински заштитник грађанах – омбудсман, з своје компетенције.

Овлашћени предлађач подноси предлог покрајинске скупштинске одлуки у форми у којој се одлука приноси з објасњењем, хторо муши мац правну основу, причини за приношене одлуки, процену потребних средставах за завођевање одлуки, способ и могућности њ обезбеђења и објасњење предложених решењах, јак и податки о представителској предлађача. Кед се предлог покрајинске скупштинске одлуки односи на вименки и допуне важаће одлуки, гу предлогу одлуки се доручује и текст одређења важаће одлуки хтори се мења.

Предлог покрајинске скупштинске одлуки се посила Скупштини, а председатель Скупштини предлог покрајинске скупштинске одлуки доручује послаником, компетентном одбору и Покрајинске владе, кед вона не предлађач, пре давање думане.

Предлог покрајинске скупштинске одлуки, пред разгледањем на седници Скупштини, разгледају компетентни одбор и Покрајинска влада, кед вона не предлађач одлуки. Компетентни одбор, односно Покрајинска влада доручују звит, односно думане, по правилу, најпознейше пец днј пред одржавањем седници Скупштини на хторој се будзе разгледац предлог одлуки.

О предлогу покрајинске скупштинске одлуки се водзи јединствени претрес. Винимково, кед на предлог покрајинске скупштинске одлуки поднесени вецеј амандмани, Скупштина, на предлађане председателя, може одлучиц же би се о предлогу одлуки водзело претрес у начале и у појединосцох. После претресу у појединосцох, Скупштина одлучује о предлогу у цалосци.

Предлађач покрајинске скупштинске одлуки ма право поцагнуц предлог покрајинске скупштинске одлуки по закончене претресу на седници Скупштини. Кед предлађач, у писанеј форми, поцагне предлог покрајинске скупштинске одлуки пред седницу Скупштини, председатель Скупштини о тим поинформије Скупштину, а кед тото зроби усно под час седници, Скупштина констатује же предлог поцагнути.

На поступок приношене одлукох и других общих актох се сходно применује исти поступок јак и поступок при приношену покрајинских скупштинских одлукох.

Медзирегионалне сотруднићтво

Медзирегионалне сотруднићтво Скупштина АП Войводини се витворује з реализацију активносцох з обласци медзирегионалних одношењах, хтори подрозумјују работи учествовања делегационых Скупштини АП Войводини у работи међинародних и регионалних организационых и институционых, завођевање и одрживане партнерских одношењах и нащиви представителским целом других државоных и региононых. Активности Скупштини АП Войводини з обласци међирегионалног сотруднићтва се завођеваю з циљом унапредзовања сотруднићтва и швидшого развоју културног и економског партнерства међи региононами.

Компетенције Скупштини АП Войводини з обласци међирегионалног сотруднићтва утврђзени з Статутом, з Покрајинску скупштинску одлуку о Скупштини Автономнеј Покрајини Войводини и з Дјеловником о работи Скупштини Автономнеј Покрајини Войводини.

9. ПРЕДПИСАЊА З ЈАКИМА СЕ УТВЕРЂЗУЕ ДЈЕЛОКРУГ РОБОТИ СКУПШТИНИ

З Статутом Автономнеј Покрајини Войводини („Службени новини АПВ“, число 20/2014) и Покрајинску скупштинску одлуку о Скупштини АП Войводини („Службени новини АПВ“, число 28/2014) се утврђзује положене, компетенције и состав Скупштини АП Войводини, права и дљужности покрајинских посланиконых, симболи и означенја Скупштини АП Войводини.

З Дјеловником о работи Скупштини АП Войводини („Службени новини АПВ“, число 60/2018 - пречисцене текст) се блјжеј ушорује организацију работи Скупштини АП Войводини и њ способ работи.

Служба Скупштине АП Войводини окончае фахово, административно-технични и други работи за потреби Скупштине и ей роботних целох, посланикох, председателя и подпредседателюх Скупштине, посланичких грүпох у Скупштине як и други работи у складзе з Діловником, другима актама Скупштине и ей роботних целох. У своей работи, Служба Скупштине АП Войводини хаснуе тоти предписаня:

- ✓ ЗАКОН О БУДЖЕТНЕЙ СИСТЕМИ ("Службени глашник РС", число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- ✓ ЗАКОН О БУДЖЕТУ РЕПУБЛИКИ СЕРБИЈ ЗА 2020. РОК ("Службени глашник РС", число 84/2019 и 60/2020-уредба)
- ✓ ЗАКОН О ДЕВИЗНИМ ДІЛОВАНЮ ("Службени глашник РС", число 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 130/2018)
- ✓ ЗАКОН О ДОПРИНОСОХ ЗА ОБОВЯЗНЕ СОЦИЈАЛНЕ ОСИГУРАНЕ ("Службени глашник РС", число 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усоглашени дин. суми, 8/2013 – усоглашени дин. суми, 47/2013, 108/2013, 6/2014 – усоглашени дин. суми, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усоглашени дин. суми, 112/2015, 5/2016 – усоглашени дин. суми, 7/2017 – усоглашени дин. суми и 7/2018 – усоглашени дин. суми, 95/2018, 4/2019- усоглашени дин. суми, 86/2019 и 5/2020- усоглашени дин. суми)
- ✓ ЗАКОН О ФИНАНСОВАНЮ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ ("Службени глашник РС", число 43/2011, 123/2014 и 88/2019)
- ✓ ЗАКОН О КЛАСИФИКАЦИЈ ДІЈАЛНОСЦИ ("Службени глашник РС", число 104/2009)
- ✓ ЗАКОН О КОНТРОЛИ ДЕРЖАВНЕЙ ПОМОЦИ ("Службени глашник РС", число 73/2019)
- ✓ ЗАКОН О ОБЛИГАЦИЈНИХ ОДНОШЕНЬОХ ("Службени новини СФРЈ", число 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени новини СРЈ", число 31/93, "Службени новини СЧГ", число 1/2003 – Уставна повеля и "Службени глашник РС", число 18/2020)
- ✓ ЗАКОН О ОБЩИМ УПРАВНИМ ПОСТУПКУ („Службени глашник РС“ 18/2016 и 95/2018 – автентичне толмачене)
- ✓ ЗАКОН О ПОРЦИЈНИМ ПОСТУПКУ И ПОРЦИЈНЕЙ АДМИНИСТРАЦИЈ ("Службени глашник РС", число 80/2002, 84/2002 – випр., 23/2003 – випр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – випр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – автентичне толмачене, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018 и 86/2019)
- ✓ ЗАКОН О ПОРЦИЈ НА ДОХОДОК ГРАЖДАНОХ ("Службени глашник РС", число 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – випр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усоглашени дин. суми, 93/2012, 114/2012 – одлука УС, 8/2013 – усоглашени дин. суми, 47/2013, 48/2013 – випр., 108/2013, 6/2014 – усоглашени дин. суми, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 – усоглашени дин. суми, 112/2015, 5/2016 – усоглашени дин. суми, 7/2017 – усоглашени дин. суми, 113/2017 и 7/2018 – усоглашени дин. суми, 113/2017, 7/2018 - усоглашени дин. суми, 95/2018, 4/2019– усоглашени дин. суми, 86/2019 и 5/2020– усоглашени дин. суми)
- ✓ ЗАКОН О ПОРЦИЈ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСЦ ("Службени глашник РС" 84/2004, 86/2004 – виправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 7/2017 – усоглашени дин. суми, 113/2017, 13/2018 – усоглашени дин. суми , 30/2018, 4/2019– усоглашени дин. суми, 72/2019 и 8/2020– усоглашени дин. суми,)
- ✓ ЗАКОН О ПРОФЕСИЈНЕЙ РЕГАБИЛИТАЦИЈ И ОБЕЗПЕЧОВАНЮ РОБОТИ ЗА ОСОБИ ЗОЗ ИНВАЛИДИТЕТОМ ("Службени глашник РС", число 36/2009 и 32/2013)
- ✓ ЗАКОН О АГЕНЦИЈ ЗА БОРБУ ПРОЦИВ КОРУПЦИЈ ("Службени глашник РС", число 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – автентичне толмачене и 8/2015 – одлука УС и 88/2019)
- ✓ ЗАКОН О РАВНОПРАВНОСЦИ ПОЛОХ ("Службени глашник РС", число 104/2009)
- ✓ ЗАКОН О ШЛЕБОДНИМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈОМ ОД ЈВНОГО ЗНАЧЕНЈА ("Службени глашник РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

- ✓ ЗАКОН О ЯВНЕЙ ВЛАСНОСТИ („Службени глашник РС“, число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018)
- ✓ ЗАКОН О РОБОТИ ("Службени глашник РС", число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018- автентичне толмачене)
- ✓ ЗАКОН О ТЕРМИНОХ ЗА ВИМИРЕНЕ ПЕНЕЖНИХ ОБОВЯЗКОХ У КОМЕРЦИЈАЛНИХ ТРАНСАКЦИЈОХ ("Службени глашник РС", число 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)
- ✓ ЗАКОН О СИСТЕМИ ПЛАЦОХ ЗАНЯТИХ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ ("Службени глашник РС", число 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019)
- ✓ ЗАКОН О УТВЕРДЗОВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени глашник РС", число 99/2009 и 67/2012 – одлука УС и 18/2020 - др. закон)
- ✓ ЗАКОН О ЗАНЯТИХ У АВТОНОМНИХ ПОКРАЊОХ И ЕДИНКОХ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ ("Службени глашник РС", число 21/2016 , 113/2017 и 95/2018- др. закон)
- ✓ ЗАКОН О ЗАЦАГУЮЩЕЙ КАМАТИ ("Службени глашник РС", число 119/2012)
- ✓ ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊУ ("Службени глашник РС", число 25/2019)
- ✓ УРЕДБА О ВИПАТРУНКУ, ЗМИСТУ И СПОСОБЕ ВИПОЛЊОВАЊА ФОРМУЛАРОХ, ЯК И СПОСОБ ДОРУЧОВАЊА ОБРОБКУ ПОДАТКОХ ЯКИ ШЕ УНОША ДО РЕГИСТРУ ЗАНЯТИХ, ВИБРАНИХ, ПОСТАВЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ОСОБОХ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ („Службени глашник РС“, число 76/2013)
- ✓ УРЕДБА О БУДЖЕТНИМ РАХУНКОВОДСТВЕ ("Службени глашник РС", число 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- ✓ УРЕДБА О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЈЈАЛНОСЦОХ ("Службени глашник РС", число 54/2010)
- ✓ УРЕДБА О ДАРУНКОХ ХТОРИ ОСТАВАЮ У ЯВНЕЙ ВЛАСНОСТИ („Службени глашник РС“, число 70/2014)
- ✓ ПРАВИЛЊИК О ДАРУНКОХ ФУНКЦИОНЕРОХ („Службени глашник РС“, число 81/2010 и 92/2011)
- ✓ УРЕДБА О МЕТОДОЛОГИЈИ ЗА РОЗКЛАСОВАЊЕ ЕДИНКОХ РОЗКЛАСОВАЊА ПО КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЈЈАЛНОСЦОХ („Службени глашник РС“, число 54/2010)
- ✓ УРЕДБА О СПОСОБЕ ДАВАЊА ЗВИТОХ О ШИЦКИХ ФИНАНСИЈНИХ И НЕФИНАНСИЈНИХ ПРИЛЊВОХ И ОДЛЊВОХ СРЕДСТВОХ ЯКИ НАМЕНЕНИ ЗА ОДСТРАНЊОВАЊЕ ПОШЛЊДКОХ НА ПОДРУЧОХ ХТОРИ ЗАЛАПЕНИ З ВИЛЊВАМИ („Службени глашник РС“, число 105/2014)
- ✓ УПУТСТВО ЗА ВИРОБОК И ОБЈАВЊОВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РОБОТИ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ („Службени глашник РС“, число 68/2010)
- ✓ УРЕДБА О НАДОПОЛЊЕЊУ ТРОШКОХ И ОДПРЕМЊИНИ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБЕЊИКОХ И НАМЕСЦЕЊИКОХ ("Службени глашник РС", число 98/2007 – пречисцени текст, 84/2014 и 84/2015)
- ✓ УРЕДБА О ПОСТУПКУ ЗА ОБЕЗПЕЧОВАЊЕ СОГЛАСНОСТИ ЗА НОВИХ ЗАНЯТИХ И ДОДАТНЕ РОБОТНЕ АНГАЖОВАЊЕ ПРИ ХАСНОВАТЕЛЊОВИ ЯВНИХ СРЕДСТВОХ ("Службени глашник РС", число 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020)
- ✓ УРЕДБА О ПРИМЕНЊОВАЊУ МЕДЗИНАРОДНИХ РАХУНКОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДОХ ЗА ЯВНИ СЕКТОР ("Службени глашник РС", число 49/2010 и 63/2016)
- ✓ УРЕДБА О ШИФРАРЊИКУ ЗА РОБОТНИ МЕСТА ("Службени глашник РС", число 48/2018)
- ✓ УРЕДБА О МИРОХ ЗА ЗОПЕРАЊЕ НЕБЛАГОЧАСНОГО ВИМИРЊОВАЊА ПЕНЕЖНИХ ОБОВЯЗКОХ ЯВНОГО СЕКТОРА ГУ ПРИВРЕДНИМ СУБЕКТОМ („Службени глашник РС“, число 80/2011)
- ✓ ОДЛУКА О СЛУЧАЙОХ И УСЛОВИЈОХ ЗА ПЛАЦЕНЕ, НАПЛАЦОВАЊЕ, УПЛАЦОВАЊЕ И ВИПЛАЦОВАЊЕ У ЕФЕКТИВНИМ ИНОЖЕМНИМ ПЕНЕЖУ ("Службени глашник РС", число 51/2015, 3/2016, 29/2016, 91/2016, 24/2017 и 29/2018)
- ✓ ОДЛУКА О УСЛОВИЈОХ И СПОСОБЕ ОКОНЧОВАЊА ПЛАТНОГО ОБТОКУ ЗОЗ ИНОЖЕМСТВОМ ("Службени глашник РС", число 24/2007, 31/2007, 38/2010 и 111/2015)
- ✓ ОКРЕМНИ КОЛЕКТИВНИ КОНТРАКТ ЗА ДЕРЖАВНИ ОРГАНИ ("Службени глашник РС", число 38/2019 и 55/2019)
- ✓ ПРАВИЛЊИК О МЕТОДОЛОГИЈИ ВИРОБКУ РОЧНОГО ЗВИТУ О ДОДЗЕЛЕНЕЈ ДЕРЖАВНЕЈ ПОМОЦИ ("Службени глашник РС", число 3/2011)
- ✓ ПРАВИЛЊИК О СПОСОБЕ ВИКАЗОВАЊА И ДАВАЊА ЗВИТОХ О ПРЕЦЕНЕЊИХ ФИНАНСИЈНИХ ЕФЕКТОХ ЗАКОНА, ДРУГОГО ПРЕДПИСАЊА ИЛИ ДРУГОГО АКТА НА БУДЖЕТ, ОДНОСНО ФИНАНСИЈНИ ПЛАНИ ОРГАНИЗАЦИЈОХ ЗА ОБОВЯЗНЕ ОСРИГУРАЊЕ ("Службени глашник РС", число 32/2015)
- ✓ ПРАВИЛЊИК О СПОСОБЕ И ТЕРМИНОХ ЗА ОКОНЧОВАЊЕ ПОПИСУ МАЕТКУ И ОБОВЯЗКОХ ХАСНОВАТЕЛЊОХ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ РЕПУБЛИКИ СЕРБИЈИ И УСОГЛАШОВАЊА

- КНІЖКОВОДИТЕЛЬНОГО СТАНУ ЗОЗ РЕАЛНИМ СТАНОМ ("Службени глашнік РС", число 33/2015 и 101/2018)
- ✓ ПРАВИЛНИК О СПОСОБЕ ПРИРИХТОВАЊА, ПИСАЊА И ПРИДАВАЊА ФИНАНСИЈНИХ ЗВИТОХ ХАСНОВАТЕЉОХ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ, ХАСНОВАТЕЉОХ СРЕДСТВОХ ЗОЗ ОРГАНИЗАЦИЈОХ ЗА ОБОВЈАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ОСИГУРАЊЕ И БУДЖЕТНИХ ФОРНДОХ ("Службени глашнік РС", число 18/2015 и 104/2018)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О СПИСКУ ХАСНОВАТЕЉОХ ЯВНИХ СРЕДСТВОХ ("Службени глашнік РС", число 93/2019)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДНИХ КЛАСИФИКАЦИЈНИХ РАМИКОХ И КОНТНИМ ПЛАНЕ ЗА БУДЖЕТНУ СИСТЕМУ ("Службени глашнік РС", число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 96/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 84/2019)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О ЗАЕДНИЦКИХ КРИТЕРИЈУМОХ И СТАНДАРДОХ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАЊЕ, ФУНКЦИОНОВАЊЕ И ДАВАЊЕ ЗВИТОХ О СИСТЕМИ ЗА УПРАВЊАЊЕ И КОНТРОЛУ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ ("Службени глашнік РС", число 89/2019)
 - ✓ СТРАТЕГИЈА РОЗВОЈУ ИНТЕРНЕЈ ФИНАНСИЈНЕЈ КОНТРОЛИ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ У РЕПУБЛИКИ СЕРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2020. РОКУ ("Службени глашнік РС", число 51/2017)
 - ✓ УПУТСТВО ЗА ЗАПРОВАДЗОВАЊЕ ОДЛУКИ О УСЛОВИЈОХ И СПОСОБЕ ОКОНЧОВАЊА ПЛАТНОГО ОБТОКУ ЗОЗ ИНОЖЕМСТВОМ ("Службени глашнік РС", число 24/2007, 31/2007, 41/2007, 3/2008, 61/2008, 120/2008, 38/2010, 92/2011, 62/2013, 51/2015, 111/2015 и 82/2017)
 - ✓ СТАТУТ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 20/2014)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О БУДЖЕТУ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2020. РОК ("Службени новини АПВ", число 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ВИБОРЕ ПОСЛАЊИКОХ ДО СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 23/2014, 12/2020, 14/2020-аутентично тумачење и 25/2020)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ВИПАТРУНКУ И ХАСНОВАЊУ СИМВОЛОХ И ТРАДИЦИОНАЛНИХ СИМВОЛОХ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 51/2016)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О МАКСИМАЛНИМ ЧИШЛЕ ЗАНЯТИХ НА НЕОДРЕДЗЕНИ ЧАС У СИСТЕМИ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2018. РОК ("Службени новини АПВ", число 39/2017 и 60/2018)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ДОДЗЕЉОВАЊУ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ПОЛОЖЕЊА НАЦИОНАЛНИХ МЕНШИНОХ – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЕДНИЦОХ ЗА РОЗВОЈ МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА ("Службени новини АПВ", число 8/2019)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ОБЈАВЉОВАЊУ ПРЕДПИСАЊОХ И ДРУГИХ АКТОХ ("Службени новини АПВ", число 54/2014, 29/2017 и 12/2018)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ПЛАЦОХ ОСОБОХ ХТОРИ ВИБЕРА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 33/2012 и 7/2013)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 28/2014)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О БЉИЗШИМ УШОРЉОВАЊУ НАЧАЛОХ ЗА НУКАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РОБОТНИХ МЕСТОХ ("Службени новини АПВ", число 64/2016)
 - ✓ ДЉОВЊИК О РОБОТИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 60/2018 - пречисцени текст)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ЗАКЉОЧОВАЊУ СПОРОЗУМЕНЬОХ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ЗОЗ ОДВИТУЈУЦИМА ТЕРИТОРИЈАЛНИМА ЗАЕДНИЦАМИ ДРУГИХ ДЕРЖАВОХ ("Службени новини АПВ", число 29/2019)
 - ✓ ДЉОВЊИК ПОКРАЊИСКЕЈ ВИБЕРАНКОВЕЈ КОМИСИЈИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 11/2020- пречисцени текст)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА УРЕДБА О ВИТВОРЉОВАЊУ ПРАВОХ НА НАДОПОЛЊЕЊЕ И ВИСИНА НАДОПОЛЊЕЊА ЗА РОБОТУ У ОДБОРОХ, КОМИСИЈОХ И ДРУГИХ РОБОТНИХ ЦЕЛОХ ("Службени новини АПВ", число 35/2014)
 - ✓ ПОКРАЊИСКА УРЕДБА О ПЛАЦОХ, НАДОПОЛЊЕЊУ ТРОШКОХ, ТРОШКОХ ОДПОСИЛАЊА И ДРУГИХ ПРИМАЊОХ ПОСТАВЕНИХ И ЗАНЯТИХ ОСОБОХ У ОРГАНОХ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ

- ("Службени новини АПВ", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019 и 16/2020)
- ✓ ПОКРАЇНСКА УРЕДБА О МАКСИМАЛНИМ ЧИШЛЕ ЗАНЯТИХ НА НЕОДРЕДЗЕНИ ЧАС У СИСТЕМИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2017. РОК ("Службени новини АПВ", число 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/2019, 19/2019, 30/2019, 49/2019 и 21/2020)
 - ✓ КОЛЕКТИВНИ КОНТРАКТ ЗА ОРГАНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 58/2018, 4/2019 АНЕКС I 24/2020 АНЕКС II)
 - ✓ ОДЛУКА О УСЛОВИЈОХ И СПОСОБЕ ХАСНОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ПРЕВОЗКОХ ("Службени новини АПВ", число 23/11, 1/12 – випр., 21/12, 4/15 и 28/15)
 - ✓ ОДЛУКА О ЛЕГИТИМАЦИЈИ ПОСЛАНІКОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 23/2017)
 - ✓ ОДЛУКА О НАДОПОЛНЊЕЊУ ТРОШКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ ВИБРАНИХ ОСОБОХ У ОРГАНОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 1/2003, 16/2005 и 1/2006)
 - ✓ ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РОБОТИ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 66/2016, 68/2016 – випр., 12/2019 и 35/2019)
 - ✓ ОДЛУКА О СНОВАЊУ СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ХАСНОВАТЕЉОХ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 25/2012)
 - ✓ ОДЛУКА О ПРИМАНЬОХ ПОСЛАНІКОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 54/2014, 4/2015 и 38/2018)
 - ✓ ОДЛУКА О СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊОХ ВИБРАНИХ И МЕНОВАНИХ ОСОБОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 23/2010, 28/2012 и 48/2013)
 - ✓ ОДЛУКА О УПРАВИ ЗА ЗАЕДНІЦКИ РОБОТИ ПОКРАЇНСКИХ ОРГАНОХ ("Службени новини АПВ", число 10/2010, 22/2010, 19/2011 и 16/2014)
 - ✓ ОДЛУКА О ВИСИНИ НАДОПОЛНЊЕЊА ЗА ОКОНЧОВАЊЕ ФУНКЦИЈ ОСОБОХ ХТОРИ ВИБЕРА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 36/2016)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О ЗМИСТУ ФОРМУЛАРУ ЗА ПРИДАВАЊЕ ЗВИТОХ О ПОХОДЗЕЊУ, ВИСИНИ И СТРУКТУРИ ПОЗБРАНИХ И ПОТРОШЕНИХ СРЕДСТВОХ ЗА ВИБЕРАНКОВУ КАМПАЊУ ЗА ВИБЕРАНКИ ЗА ПОСЛАНІКОХ ДО СКУПШТИНИ ("Службени новини АПВ", число 20/2004)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О СПОСОБЕ И ПОСТУПКУ ПРЕНОШЕЊА НЕПОТРОШЕНИХ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ ХАСНОВАТЕЉОХ БУДЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ, НА РАХУНОК ВИВЕРШЕЊА БУДЖЕТУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 40/2012)
 - ✓ ПРАВИЛНИК О СПОСОБЕ ЗА ХАСНОВАЊЕ И УПРАВЊЕ ЗОЗ СРЕДСТВАМИ З КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 23/2013)
 - ✓ УПУТСТВО О КАСИРСКИМ ДІЛОВАЊУ ЈАКЕ ШЕ ОКОНЧУЕ У ПОКРАЇНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈ ("Службени новини АПВ", число 7/2015)
 - ✓ УПУТСТВО О СПОСОБЕ И ПОСТУПКУ ОКОНЧОВАЊА ТРАНСАКЦИЈОХ ЗОЗ ЕФЕКТИВНИМ ИНОЖЕМНИМ ПЕНЕЖОМ ЗА ПОТРЕБИ ВИПЛАЦОВАЊА НАДОПОЛНЊЕЊА ТРОШКОХ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТОВАЊА ДО ИНОЖЕМСТВА ("Службени новини АПВ", число 7/2015)
 - ✓ УПУТСТВО О СПОСОБЕ УПЛАЦОВАЊА ОДРЕДЗЕНИХ ПРИХОДОХ БУДЖЕТУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 12/2003 и 15/2005)
 - ✓ УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАХУНКОВОДСТВЕНИМ ОБЈАЊЊУ ПОПИСУ МАЕТКУ И ОБОВЈАЗКОХ БУДЖЕТНИХ ХАСНОВАТЕЉОХ ХТОРИ УКЉУЧЕНИ ДО КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ И СРЕДСТВОХ ЈАВНЕЈ ВЛАСНОСТИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ХТОРИ ДАТИ НА ХАСНОВАЊЕ ДРУГИМ ПРАВНИМ ОСОБОМ ("Службени новини АПВ", число 49/2014, 51/2014, 3/2015 и 48/2015)
 - ✓ УПУТСТВО О ПРИРИХТОВАЊУ КАДРОВОГО ПЛАНУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 10/2018)
 - ✓ УПУТСТВО О РОБОТИ ТРЕЗОРУ АП ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 50/2019)
 - ✓ УПУТСТВО О ХАСНОВАЊУ РАХУНКАРОХ У МРЕЖНИМ ОКРУЖЕЊУ ("Службени новини АПВ", число 28/2014)

- ✓ ЗАКЛЮЧЕНА У ВЯЗИ ЗОЗ ОБЕЗПЕЧОВАЊОМ СОГЛАСНОСТИ ЗА НОВИХ ЗАНЯТИХ И ДОДАТНЕ РОБОТНЕ АНГАЖОВАНЕ ПРИ ХАСНОВАТЕЛЪОВИ ЯВНИХ СРЕДСТВОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ ("Службени новини АПВ", число 7/2015)
- ✓ Лістина оддалености места биваня посланікох число 120-216-1/14 (9. юния 2016. року, 1. септембра 2016. року, 19. септембра 2016. року, 23. децембра 2016. року и 20. априла 2017. року)
- ✓ Заключение Одбору число 06-236/2017-18 зоз 18.1.2018. року (дефиноване же би ше як цена литри погонского горива тримал просек шицких типох цени за „ЕВРО ДИЗЕЛ“ по ценовнику горивох на бензинских станіцох „Нафтней индустриі Србиі“ а. д. Нови Сад).
- ✓ Заключение Одбору число 120-216-1/14 зоз 19. януара 2016. року (утвердзене просекове трошене горива 10 литри на 100 прејдзени километри, за потреби обрахунку порції на доходок гражданох при виплацованю надолполненя трошкох за хасноване власного автомобиля посланікови хтори исти хаснуе за приход на схадзку)
- ✓ Одлука о надолполненю членом пододборох – Одбору за утвердзоване идентичности покрајинских предписаньох на языкох хтори ше службено хаснуе число 020-15/2013 зоз 10. октобра 2013. року
- ✓ Заключение Одбору за административни и мандатно-имунитетни питаня зоз 10. новембру 2005. року (регуловане хасноване погосцительних услугох)
- ✓ ОДЛУКА О НАДОПОЛНЕНЮ ЗА РОБОТУ ЧЛЕНОМ ПОКРАЊНСКОЙ ВИБЕРАНКОВОЕЙ КОМИСИИ число 013-247/2012
- ✓ ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИИ БУДЖЕТНОГО РАХУНКОВОДСТВА 101 число 40-46/2017-02 зоз 7.4.2017. року
- ✓ ОДЛУКА о праву на хасноване мобилного телефона за службени потреби избраних и менованих особох у Скупштини Автономней Покрајни Войводини 18 число 031-14 од 29.10.2010, 24.12.2012. и 13.9.2013. року
- ✓ ОДЛУКУ о праву на хасноване мобилного телефона за службени потреби поставених и занятых особох у Служби Скупштини Автономней Покрајни Войводини 02 число 031-2/2013. року зоз 1. марца 2013. року
- ✓ ЗАКОН О ЯВНИХ НАБАВКОХ ("Службени глашник РС", число 91/2019)
- ✓ Закон о вексли („Службени новини ФНРЮ „число 104/46, „Службени новини СФРЮ“, число 16/65,54/70, и 57/89, „Службени новини СЧГ“, число 1/023 – Уставна повеля)
- ✓ Одлука о утвердзованю списка наручителъох зоз члена 2. пасус 1. точка 1) Закона о явних набавкох ("Службени глашник РС", число 97/15)
- ✓ Уредба о предмету, условийох, способе планованя централизованих явних набавкох и запровадзованю поступку явней набавки Управи за заедници работи републичних орґанох як цела за централизовани явни набавки ("Службени глашник РС", число 93/15)
- ✓ Одлука о утвердзованю списку наручителъох за чийо потреби Управа за заедници работи републичних орґанох запровадзуе централизовани явни набавки ("Службени глашник РС", число 12/15)
- ✓ Уредба о поступку явне набавки у обласци одбрани и безпечности ("Службени глашник РС", число 82/14 и 41/15)
- ✓ Одлука о утвердзованю списка наручителъох за чийо потреби Управа за заедници работи републичних орґанох запровадзуе централизовани явни набавки ("Службени глашник РС", число 12/15)
- ✓ Уредба о утвердзованю общого словника набавки ("Службени глашник РС", число 56/14),
- ✓ Уредба о критериумох за утвердзоване природи роздох и условиями и способе за обезпечоване согласности за заключоване одредзених контрактох хтори, пре природу роздох, вимагаю плацене на вецей роки ("Службени глашник РС", число 21/2014, 18/2019)
- ✓ Правилник о форми плана явних набавкох и способе окончованя плана явних набавкох на порталю явних набавкох ("Службени глашник РС", число 83/15)
- ✓ Правилник о обовязних елементох конкурсной документациі у поступкох явних набавкох и способе доказованя сполнетосци условийох ("Службени глашник РС", число 86/2015, 41/2019)
- ✓ Правилник о змисту актох з якими ше бліжей ушорюе поступок явней набавки знука наручителя ("Службени глашник РС", число 83/15)

- ✓ Правилник о змисту одлуки о запровадзованю поступку явней набавки од вещей наручительох ("Службени глашник РС", число 83/15)
- ✓ Правилник о вименки и дополненю Правилника о способе и програми фахового оспособованя и способе покладаня фахового испиту за службеніка за явни набавки ("Службени глашник РС", число 83/15)
- ✓ Правилник о гражданским надпатрачу ("Службени глашник РС", число 29/13)
- ✓ Правилник о змисту звитох о явних набавках и способе водзеня евиденції о явних набавках ("Службени глашник РС", число 29/13)
- ✓ Правилник о способе доказованя выполненосци условийох же понукнути добра домашнього походзеня ("Службени глашник РС", число 33/2013)
- ✓ Правилник о змисту Регистра понукачох и о документацији яку ше подноси гу прияви за регистрацију понукачох ("Службени глашник РС", число 17/2020)
- ✓ Упутство о блізшому ушорйованю хаснованя символох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ“, число 55/16)
- ✓ Покраїнска уредба о нерухомосцох за репрезентативни потреби Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ“, число 19/13)
- ✓ Одлука о кнїжки графичних стандардох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ“, число 28/18)
- ✓ Одлука о хаснованю и поступку набавки дарункох зоз протоколарну наменку („Службени новини АПВ“, число 18/10 и 2/15)
- ✓ Правилник о блізшим ушорйованю поступку набавки у Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини (101 число 40-31/2018-02, 26. фебруара 2018. року)
- ✓ Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб-презентацији орґанох („Службени глашник“, число 104/2018)
- ✓ Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Службени глашник“, число 21/2016, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон и 86/2019- др.закон)
- ✓ Закон о заштити податкох о особи („Службени глашник“, число 87/2018)
- ✓ Уредба о оценьованю службенікох („Службени глашник“, число 2/2019)

10. УСЛУГИ ЯКИ ОРґАН ПОНУКА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ

Одбор за представки и предлоги розпатра представки и предлоги хтори ше посла Скупштини и предклада компетентним орґаном мири и активносци за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцує подношительох. О своїх замеркованьох з нагоди представкох и предлогах, Одбор обвисцує Скупштину, на ей вимагане або на власну иницијативу.

Представки и предлоги мож придац кажди работни дзень од 8 по 16 годзин, у просторийох Скупштини АП Войводини, Владики Платона бб у Новим Садзе, як и на телефон – 021/487-41-68.

Особа хтору можеце контактовац кед вам потребни додатни информацији то Виктория Чович, секретарка Одбору за представки и предлоги.

На основи одредбох Закона о шлебодним приступу гу информациейом од явного значеня („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), информацији и документи з якими розполага Служба Скупштини АП Войводини, а хтори настали у работи або су вязани за роботу Скупштини АП Войводини, доступни каждому пре витворйоване и заштиту интересох явносци же би знала, витворйованя шлебодного демократичного порядку и отвореного дружтва..

11. ПОСТУПКИ ПРЕ ДАВАНЕ УСЛУГОХ

Подношене вимагання за приступ гу информацией од явного значеня

Вимагане за витворйоване права на приступ гу информацией мож поднесц:

- ✓ у писаней форми на адресу: Скупштина АП Войводини, Нови Сад, Владики Платона бб;
- ✓ по електронскей пошти: informacije@skupstinavojvodine.gov.rs;
- ✓ по телефаксу на число: +381 21 457 917;
- ✓ до писарніци Скупштине АПВ, адреса: Владики Платона бб (канцелария 13).

Подношитель вимагання не у обовязки же би наведол причини пре яки вимага приступ гу информацией, а у вимаганю мож предложит и способ на хтори Скупштина АП Войводини оможливи информацию як доступну.

Шицки вимагання за приступ гу информацией насловени на овласцену особу, а тоти хтори до писарніци Служби Скупштине АП Войводини пришли по пошти або су придати до писарніци, посилаю ше овласченей особи.

Поступане по вимаганю за приступ гу информацией

Вимагане за витворйоване права на приступ гу информацией од явней значносци муши облапяц: назву органа власци од хторей ше гледа информация, мено, презвиско и адресу гледача, як и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа. Вимагане може облапяц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледаней информации. Кед вимагане не облапя вимагани податки, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа длужна поучиц гледача як би мал одстраніц тоти недостатки. Кед гледач не одстрані недостатки у одредзеним чаше, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, овласцена особа принеше заключене о одбиваню вимагання як нешорового.

По тим як утвердзи же вимагане за приступ гу информацией од явного значеня шорове, овласцена особа перше випитуе: чи на основи податкох зоз вимагання мож предпоставиц же ше вимагане одноши на информацию хтора од значносци за заштиту живота або шлебоди даякей особи, загроховане и заштиту здравя жительство и животного штрעדк; чи информацию гледали вецей новинарох и явних глашнікох; чи ше вимагане одноши на информацию яку ма Скупштина АП Войводини; чи ше зоз вимаганьом гледа приступ велькому числу информациейох або информации хтори пре други причини не можліве позберац у чаше од 15 дньох од дня приему вимагання.

Овласцена особа поступа по вимаганьох по рядошлїду як су прияти и длужна є, без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледача обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ у хторим облапена тота информация и видац му або послац копию того документу. Кед ше вимагане одноши на информацию од значносци за заштиту живота або шлебоди даякей особи, односно за загроховане або заштиту здравя жительство и животного штрעדку, овласцена особа длужна по тим вимаганю поступиц без одкладаня, а найпознейше у чаше 48 годзинох од приманя вимагання.

Кед исту информацию гледа вецей новинарох або явних глашнікох, овласцена особа з тима вимаганями поступа источашне и не шме класц до лепшого положеня ані єдного новинара ані явни глашнік. У случаю же ше зоз вимаганьом гледа приступ велькому числу информациейох або информациейох хтори пре обективни причини не можліве позберац у чаше од 15 дньох од дня приему вимагання, овласцена особа длужна о тим такой информовац гледача и одредзиц дополнюци часу хторим ше по тим вимаганю будзе поступац.

Овласцена особа поступа по вимаганьох за шлебодни приступ гу информацией од явного значеня на єден зоз шлїдуюцих способох: по пошти, по електронскей пошти, на телефакс и з оможливиованьом непоштредного

увиду до документох и доручує гледану информацию у форми як є вимагана. Кед Скупштина АП Войводини не ма информацию у форми яку ше гледа, овласцена особа информацию доручи у форми у якей ше вона находзи. Кед утвердзи же Скупштина АП Войводини не ма документ хтори облапя гледану информацию, овласцена особа таке вимагане без одкладаня прешлїдзи Поверенїкови за информациї од явного значеня и информує и його и гледача о тим дзе ше, по його спознаню, находзи тот документ. У случаю же ше зоз вимаганшом од овласценой особи гледа цошка инше а не информациа (нпр. одредзене поступане Скупштине АП Войводини, вияви покраїнских посланїкох, генералного секретара Скупштине АП Войводини), овласцена особа таке вимагане прешлїдзи компетентним службом у Скупштине АП Войводини (Оддзеленю за одношеня з явносцу).

12. ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ

Од дня ступаня на моц *Закона о шлєбодним приступу гу информациейом од явного значеня* („Службени глашнік РС“, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), поднешене 117 вимаганя за шлєбодни приступ гу информациейом од явного значеня. Найчастейше информациї гледали медиї, а потим граждане и невладово организациї.

Найчастейше информациї хтори питани од Скупштине АП Войводини були:

- ✓ информациї о службених путованьох председателя, подпредседательох и посланїкох Скупштине АП Войводини,
- ✓ доручене документациї о организацийох чию забрану работи гледа Скупштина АП Войводини од Влади Републики Сербії,
- ✓ информациї о хаснованю мобилних телефонох у Скупштине АП Войводини,
- ✓ информациї о висини приманьох посланїкох,
- ✓ информациї о чишлє посланїкох у Скупштине АП Войводини хтори члени управних одборох явних подприємствох,
- ✓ информациї о правах посланїкох у Скупштине АП Войводини и о висини надополненьох за окончоване функциї особох хторих вибера Скупштина АП Войводини,
- ✓ информациа о предписаней школскей приготовки особох хторих вибера Скупштина АП Войводини

13. ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ

Скупщина АП Войводина

Податки о приходох и розходоох

Розділ	Глава	Програма	Програмна структура	Функционална класификация	Економска класификация	Жридли финансoвaнa	НАЗВА	2019.		% вивершeнa	2020.		% вивершeнa
								Финансийни план за 2019. рок	Витворени розходи на дзeнь 31.12.2019. року		Финансийни план за 2020. рок	Витворени розходи на дзeнь _____ 2020. року	
01							СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
		2101					ПОЛИТИЧНА СИСТЕМА						
			21011001				ОРГАНІЗАЦІЯ, РЯДОВА РОБОТА, МЕДЗИПАРЛАМЕНТАРНЕ І МЕДЗИРЕГІОНАЛНЕ СОТРУДНІЦТВО СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
				111			<i>Вивершени и законодавни органи</i>						
				411			ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕННЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	100.158.280,00	98.343.367,90	98,19	105.786.282,99		0,00%
				4111			Плаци, додатки и надoпoлнeннa зaнaтих	100.158.280,00	98.343.367,90	98,19	105.786.282,99		0,00%
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	100.158.280,00	98.343.367,90	98,19	105.786.282,99		0,00%
				412			СОЦІЯЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.177.927,00	16.865.888,73	98,18	17.613.416,11		0,00%
				4121			Дoпpинoси зa пeнзійнe и iнвaлiднe oсигуpaнe	12.018.914,00	11.801.205,00	98,18	12.165.422,54		0,00%
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	12.018.914,00	11.801.205,00	98,19	12.165.422,54		0,00%
				4122			Дoпpинoси зa здрaвствeнe oсигуpaнe	5.159.013,00	5.064.683,73	98,17	5.447.993,57		0,00%
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	5.159.013,00	5.064.683,73	98,17	5.447.993,57		0,00%
				413			НАДОПОЛНЕННЯ У НАТУРИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
				4131			Надoпoлнeннa y нaтyри	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
				414			СОЦІЯЛНИ ДАВАННЯ ЗАНЯТИМ	302.000,00	284.449,92	94,19	867.000,00		0,00%

					4141	Виплазованє надолпненьох под час одсуствованя з роботи на терху фондох	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					4143	Трошки одсланя и помоци	300.000,00	284.449,92	94,82	865.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	300.000,00	284.449,82	94,82	865.000,00		0,00%
					4144	Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелії и други помоци занатому	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					415	НАДОПЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					4151	Надолпнення трошких за занятих	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					416	НАГРАДИ ЗА ЗАНЯТИХ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					4161	Награди за занятих и инши окремни розходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
					417	ПОСЛАНІЦКИ ДОДАТОК	93.010.000,00	92.634.613,84	99,60	100.824.000,00		0,00%
					4171	Посланічки додаток	93.010.000,00	92.634.613,84	99,60	100.824.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	93.010.000,00	92.634.613,84	99,60	100.824.000,00		0,00%
					421	СТАЄМНИ ТРОШКИ	420.000,00	124.438,01	29,63	180.000,00		0,00%
					4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	40.000,00	4.438,01	11,10	40.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00	4.438,01	11,10	40.000,00		0,00%
					4214	Услуги комуникаційох	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00%
					4216	Закупйованє маєтку и опреми	340.000,00	120.000,00	35,29	100.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	340.000,00	120.000,00	35,29	100.000,00		0,00%
					4219	Инши трошки	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					422	ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	14.690.000,00	8.712.251,16	59,31	9.000.000,00		0,00%
					4221	Трошки службених путованьох у жеми	10.000.000,00	5.802.790,19	58,03	6.000.000,00		0,00%

					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000.000,00	5.802.790,19	58,03	6.000.000,00		0,00%
					4222	Трошки службених путованьох до иножемства	4.690.000,00	2.909.460,97	62,04	3.000.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	4.690.000,00	2.909.460,97	62,04	3.000.000,00		0,00%
					423	УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	26.331.962,00	23.289.930,13	88,45	26.100.000,00		0,00%
					4231	Административни услуги	600.000,00	93.572,00	15,60	600.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	600.000,00	93.572,00	15,60	600.000,00		0,00%
					4232	Компьютерски услуги	350.000,00	288.000,00	82,29	350.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	350.000,00	288.000,00	82,29	350.000,00		0,00%
					4233	Услуги образования и усовершенования занятий	100.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	100.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					4234	Услуги информирования	120.000,00	82.265,00	68,55	120.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	120.000,00	82.265,00	68,55	120.000,00		0,00%
					4235	Фахово услуги	23.091.962,00	21.143.540,27	91,56	23.500.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	23.091.962,00	21.143.540,27	91,56	23.500.000,00		0,00%
					4237	Репрезентация	2.000.000,00	1.671.258,72	83,56	1.500.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	2.000.000,00	1.671.258,72	83,56	1.500.000,00		0,00%
					4239	Инши общи услуги	70.000,00	11.294,14	16,13	20.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	70.000,00	11.294,14	16,13	20.000,00		0,00%
					426	МАТЕРИАЛ	750.000,00	569.196,49	75,89	755.000,00		0,00%
					4261	Административни материал	150.000,00	31.970,00	21,31	50.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	150.000,00	31.790,00	21,31	50.000,00		0,00%
					4263	Материяли за образование и усовершенование занятий	600.000,00	537.226,49	89,54	705.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	600.000,00	537.226,49	89,54	705.000,00		0,00%
					444	ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНЯ	40.000,00	10.133,26	25,33	30.000,00		0,00%
					4441	Негативни курсни розлики	40.000,00	10.133,26	25,33	30.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00	10.133,26	25,33	30.000,00		0,00%
					465	ИНШИ ДОТАЦИИ И ТРАНСФЕРИ	22.925.831,00	22.067.635,88	96,26	200.000,00		0,00%
					4651	Инши чечуци донации и трансфери	22.925.831,00	22.067.635,88	96,26	200.000,00		0,00%

					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	22.925.831,00	22.067.635,88	96,26	200.000,00		0,00%
					482	ПОРЦІЇ, ОБОВ'ЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00%
					4821	Инши порції	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					4822	Обов'язни такси	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					4823	Пенежни кари, пенали и камати	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%
					483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	400.000,00	17.870,00	4,47	400.000,00		0,00%
					4831	Пенежни кари и пенали по рішення судох	400.000,00	17.870,00	4,47	400.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	400.000,00	17.870,00	4,47	400.000,00		0,00%
						ВКУПНО ЗА ФУНКЦИЮ 111	276.249.000,00	262.919.775,32	95,17	261.798.699,10	0,00	0,00%
						ВКУПНО ЗА ПА/ПЄ 21011001	276.249.000,00	262.919.775,32	95,17	261.798.699,10	0,00	0,00%
			21011003			АКТИВНОСЦИ ОРГАНОХ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ВИБЕРАНКОХ						
				160		<i>Общи явни услуги некваліфіковани на другим месце</i>						
					421	СТАЄМНИ ТРОШКИ	5.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00		0,00%
					4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	5.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	5.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00%
					4214	Услуги комуникаційох	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00		0,00%
					4216	Закупйованє маєтку и опреми	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00		0,00%
					422	ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	190.000,00	37.913,34	19,95	2.020.000,00		0,00%
					4221	Трошки службених путованьох у жеми	150.000,00	37.913,34	25,28	2.000.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	150.000,00	37.913,34	25,28	2.000.000,00		0,00%
					4222	Трошки службених путованьох до иноземства	40.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%

					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%	
					423	УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	19.850.000,00	17.810.174,11	89,72	138.784.000,00		0,00%	
					4231	Административни услуги	0,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%
					4233	Услуги образования и усовершенования занятий	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00%
					4234	Услуги информирования	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00		0,00%
					4235	Фахово услуги	19.260.000,00	17.366.174,11	90,17	133.124.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	19.260.000,00	17.366.174,11	90,17	133.124.000,00		0,00%
					4237	Репрезентация	40.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00%
					4239	Инши общи услуги	500.000,00	444.000,00	88,80	1.000.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	500.000,00	444.000,00	88,80	1.000.000,00		0,00%
					426	МАТЕРИАЛ	0,00	0,00	0,00	47.988.465,00		0,00%	
					4261	Административни материал	0,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00%
					4269	Материяли за окреми наменки	0,00	0,00	0,00	47.948.465,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	0,00	0,00	0,00	47.948.465,00		0,00%
					444	ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНЯ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00%	
					4441	Негативни курсни розлики	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00%
					465	ИНШИ ДОТАЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.900.000,00	1.749.671,67	92,09	0,00		0,00%	
					4651	Инши чечуци донации и трансфери	1.900.000,00	1.749.671,67	92,09	0,00		0,00%	
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.900.000,00	1.749.671,67	92,09	0,00		0,00%
					483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%	
					4831	Пенежни кари и пенали по решению судов	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%	

						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00%
							ВКУПНО ЗА ФУНКЦИЮ 160	21.951.000,00	19.597.759,12	89,28	195.548.465,00	0,00	0,00%
							ВКУПНО ЗА ПА/ПЕ 21011003	21.951.000,00	19.597.759,12	89,28	195.548.465,00	0,00	0,00%
							ВКУПНО ЗА ПРОГРАМУ 2101	298.200.000,00	282.517.534,44	94,74	457.347.164,10	0,00	0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	298.200.000,00	282.517.534,44	94,74	457.347.164,10	0,00	0,00%
							ВКУПНО	298.200.000,00	282.517.534,44	94,74	457.347.164,10	0,00	0,00%

Служба Скупщини Автономней Покраїни Войводина

Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Програма	Програмна структура	Функционална класификация	Економска класификация	Жрідло фінансована	НАЗВА	2019.		% вивершена	2020.		% вивершена
								Финансийни план за 2019. рок	Витворени розходи на дзень 31.12.2019. року		Финансийни план за 2020. рок	Витворени розходи на дзень _____ 2020. року	
02							СЛУЖБА СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
		2101					ПОЛИТИЧНА СИСТЕМА						
			21011005				ФАХОВО, АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНІЧНИ РОБОТИ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
				131			<i>Общи кадрово услуги</i>						
					411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	80.626.809,00	73.367.325,03	91,00	87.787.647,23		0,00%
					4111		Плаци, додатки и надолпненя занятых	80.626.809,00	73.367.325,03	91,00	87.787.647,23		0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	80.626.809,00	73.367.325,03	91,00	87.787.647,23		0,00%
					412		СОЦИЯЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВЕТЕЛЯ	13.827.498,00	12.583.433,72	91,00	14.616.643,26		0,00%
					4121		Доприноси за пензийне и инвалидне осигуране	9.675.217,00	8.804.734,95	91,00	10.095.579,43		0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	9.675.217,00	8.804.734,95	91,00	10.095.579,43		0,00%
					4122		Доприноси за здравствене осигуране	4.152.281,00	3.778.698,77	91,00	4.521.063,83		0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	4.152.281,00	3.778.698,77	91,00	4.521.063,83		0,00%
					413		НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	1.141.304,00	1.056.825,08	92,60	1.249.800,00		0,00%
					4131		Надолпненя у натуре	1.141.304,00	1.056.825,08	92,60	1.249.800,00		0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.141.304,00	1.056.825,08	92,60	1.249.800,00		0,00%
					414		СОЦИЯЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	3.737.500,00	3.284.417,44	87,88	4.566.985,00		0,00%
					4141		Виплацоване надолпненях под час одсуствованя з работи на терху фондох	353.000,00	130.196,71	36,88	588.000,00		0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	353.000,00	130.196,71	36,88	588.000,00		0,00%

				4143		Трошки одсиланя и помощи	351.500,00	273.952,00	77,94	936.385,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	351.500,00	273.952,00	77,94	936.385,00		0,00%
				4144		Помощь у медицинским лечению занятого або членом узшей фамелиї и други помощи занатому	3.033.000,00	2.880.268,73	94,96	3.042.600,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	3.033.000,00	2.880.268,73	94,96	3.042.600,00		0,00%
				415		НАДОПОЛНЕНИЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2.211.000,00	1.876.032,77	84,85	2.286.000,00		0,00%
				4151		Надополнения трошкx за занятих	2.211.000,00	1.876.032,77	84,85	2.286.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	2.211.000,00	1.876.032,77	84,85	2.286.000,00		0,00%
				416		НАГРАДИ ЗА ЗАНЯТИХ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	264.000,00	238.615,78	90,38	740.000,00		0,00%
				4161		Награди за занятих и инши окремни розходи	264.000,00	238.615,78	90,38	740.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	264.000,00	238.615,78	90,38	740.000,00		0,00%
				421		СТАЕМНИ ТРОШКИ	365.000,00	241.085,47	66,05	340.000,00		0,00%
				4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	10.000,00	2.500,00	25,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	2.500,00	25,00	10.000,00		0,00%
				4214		Услуги коммуникацийох	350.000,00	238.585,47	68,17	325.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	350.000,00	238.585,47	68,17	325.000,00		0,00%
				4219		Инши трошки	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00%
				422		ТРОШКИ ПУТОВАНИЯ	750.000,00	317.369,34	42,32	400.000,00		0,00%
				4221		Трошки службених путованьох у жеми	500.000,00	245.778,44	49,16	200.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	500.000,00	245.778,44	49,16	200.000,00		0,00%
				4222		Трошки службених путованьох до иноземства	250.000,00	71.590,90	28,64	200.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	250.000,00	71.590,90	28,64	200.000,00		0,00%
				423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	3.010.000,00	1.795.403,23	59,65	3.804.000,00		0,00%
				4231		Административни услуги	114.000,00	0,00	0,00	58.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	114.000,00	0,00	0,00	58.000,00		0,00%
				4232		Компьютерски услуги	50.000,00	13.157,08	26,31	50.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	50.000,00	13.157,08	26,31	50.000,00		0,00%

				4233		Услуги образования и усовершенования занятий	450.000,00	361.286,00	80,29	350.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	450.000,00	361.286,00	80,29	350.000,00		0,00%
				4234		Услуги информирования	86.000,00	10.584,00	12,31	86.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	86.000,00	10.584,00	12,31	86.000,00		0,00%
				4235		Фахово услуги	1.920.000,00	1.337.058,15	69,64	3.000.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.920.000,00	1.337.058,15	69,64	3.000.000,00		0,00%
				4237		Репрезентация	230.000,00	64.865,00	28,20	100.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	230.000,00	64.865,00	28,20	100.000,00		0,00%
				4239		Инши общи услуги	160.000,00	8.453,00	5,28	160.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	160.000,00	8.453,00	5,28	160.000,00		0,00%
				426		МАТЕРИАЛ	954.000,00	643.405,28	67,44	854.000,00		0,00%
				4261		Административни материал	74.000,00	0,00	0,00	24.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	74.000,00	0,00	0,00	24.000,00		0,00%
				4263		Материали за образование и усовершенование занятий	880.000,00	643.405,28	73,11	830.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	880.000,00	643.405,28	73,11	830.000,00		0,00%
				444		ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНИЯ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		0,00%
				4441		Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		0,00%
				465		ИНШИ ДОТАЦИИ И ТРАНСФЕРИ	9.440.539,00	7.975.633,36	84,48	1.174.600,00		0,00%
				4651		Инши чечуци донации и трансфери	9.440.539,00	7.975.633,36	84,48	1.174.600,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	9.440.539,00	7.975.633,36	84,48	1.174.600,00		0,00%
				482		ПОРЦИИ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	20.000,00	870,00	4,35	20.000,00		0,00%
				4822		Обовязни такси	10.000,00	870,00	8,70	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	870,00	8,70	10.000,00		0,00%
				4823		Пенежни кари, пенали и камати	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
					01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00%
				483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	50.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%
				4831		Пенежни кари и пенали по решению судов	50.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00%

						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	50.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	
							ВКУПНО ЗА ФУНКЦИЮ 131	116.399.650,00	103.380.416,50	88,82	117.861.675,49	0,00	0,00%
							ВКУПНО ЗА ПА/ПЕ 21011005	116.399.650,00	103.380.416,50	88,82	117.861.675,49	0,00	0,00%
							ВКУПНО ЗА ПРОГРАМУ 2101	116.399.650,00	103.380.416,50	88,82	117.861.675,49	0,00	0,00%
						01 00	Общи приходи и приманя бюджету	116.399.650,00	103.380.416,50	88,82	117.861.675,49	0,00	0,00%

Покраїнську скупштинську одлуку о бюджету АП Войводини и Покраїнську скупштинську одлуку о бюджету АП Войводини за предходни рок и други документи у вязи з вивершеньом бюджету мож найсц на веб-адреси Покраїнского секретарияту за финансии:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Бюджет АП Войводини ше рядово дава на ревизию. Ревизорски звит тиж мож превжац на веб-презентациі Покраїнского секретарияту за финансии:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ

План јавних набавкох за 2019/2020. рок

План јавних набавкох за 2020. рок
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЈВОДИНИ

П.ч.	Предмет набавки	Преценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рафикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		35.100.000				
добра		30.000.000				
1.1.1	Виборни и други провадзаци материал за запровадзоване виберанкох за посланикох до Скупштине АПВ у 2020. року	30000000	отворени поступок	3/2020	3/2020	5/2020
услуги		5.100.000				
1.2.1	Услуги обезпечованя авиокартох и других драгових картох, превод, готелског змесценя и виробок визох за потреби Скупштине АПВ	4000000	поступок јавней набавки малей вредносци	5/2020	6/2020	7/2021
1.2.2	Услуги ресторану з интернационалну кухню	400000	поступок јавней набавки малей вредносци	3/2020	4/2020	5/2021
1.2.3	Услуги ресторану з националну кухню и услуги кетерингу	400000	поступок јавней набавки малей вредносци	5/2020	5/2020	5/2021
1.2.4	Погосцительни услуги на Фрушкеј гори	300000	поступок јавней набавки малей вредносци	3/2020	4/2020	4/2021

План јавних набавкох за 2019. рок
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕЈ ПОКРАЊИ ВОЈВОДИНИ

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рафикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		7.350.000				
услуги		7.350.000				
1.2.1	Услуги обезпечованя авио-картох и других драгових картох, готелског змесценя и виробку визох за потреби Скупштине АПВ	6150000	отворени поступок	4/2019	6/2019	7/2020
1.2.2	Услуги ресторана з интернационалну кухню	500000	поступок јавней набавки малей вредносци	4/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Услуги ресторана и услуги кетерингу з националну кухню	400000	поступок јавней набавки малей вредносци	4/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Услуги ресторана – рибней чарди на Вельким бачким каналу	100000	поступок јавней набавки малей вредносци	4/2019	4/2019	4/2019
1.2.5	Погосцительни услуги винариј – ресторану на Фрушкеј гори	200000	поступок јавней набавки малей вредносци	9/2019	9/2019	9/2020

Линк на интернет бок Скупштине АП Войводини о запровадзених јавних набавкох

Јавни набавки Скупштине АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnenabavke>

и јавни набавки и Служби Скупштине АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnenabavkesluzbe>

Архива јавних набавкох од 2014. року ше находзи на интернет презентацији

Јавни набавки Скупштине АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnenabavke>

Јавни набавки и Служби Скупштине АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnenabavkesluzbe>

15. ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЈ ПОМОЦИ

Скупштина АП Войводини не додзельовала, ани хвильково не додзелює державну помоц у гоч якеј форми (трансфери, субвенцији, дотацији, учасц у финансиовању проєктох, кредити под повласценима условима, ошљубодзоване плацєня надолпнєньох, уступанє средствох и подобне).

16. ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ

Коефициєнт за обрахунок и виплацованє плацох вибраних и менованих особох на стаємней работи у Скупштине АП Войводини од 1.12.2017. року (основна плаца без минулеј работи)

Функция	Коефициєнт
вибрани	
председатель Скупштине АП Войводини	10,50
подпредседатель Скупштине АП Войводини	10,49
председатель одбору Скупштине АП Войводини	10,47
посланік на стаємней работи	5,73
меновани	
генерални секретар Скупштине АП Войводини	51,70
заменік генералного секретара Скупштине АП Войводини	45,62

Плаца вибраних особох хтори на стаємней работи у Скупштине АП Войводини, на основе Покраїнскеј скупштинскеј одлуки о плацох особох хторих вибера и менує Скупштина АП Войводини ("Службени новини АП Войводини", ч. 33/2012 а 7/2013) и плаца менованих особох, на основе Покраїнскеј уредби о плацох, надолпнєню трошкох, трошкох одсиланя до пензији и других приманьох поставених и занятих особох у органах Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019 и 16/2020), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициєнту з основуку за обрахунок и виплацованє плацох. Основку за обрахунок и виплацованє плацох вибраних и менованих особох утврєдує Влада Републики Сербии. Коефициєнт виражує зложеносц работох, одвичательносц, условия работи и фахову приготовку, а ма и додаток на мено надолпнєня за костиранє под час работи и регрес за хаснованє рочног одпочивку. Додаток на плацу припада за: минулу роботу; прејгчасову роботу; роботу на державни и вирски швета; роботу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така работа не вреднована при утврєдзованю коефициєнта.

Коефициент за обрахунок и виплацоване плацох поставених особох у Служби Скупштине АП Войводини од 1.12.2017. року

Работне место	Коефициент
шеф Кабинету председателя Скупштине АП Войводини	44,50
помоцник генералного секретара Скупштине АП Войводини	43,47
совитник председателя Скупштине АПВ	42,02

Плаца поставених особох у Служби Скупштине АП Войводини, на основи Покраїнскей уредби о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя до пензиї и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019 и 16/2020), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициенту з основку за обрахунок. Основку утврдзує Влада Републики Сербії. Коефициент виражує зложеносц работох, одвичательносц, условия работи и фахову приготовку.

Коефициент за обрахунок и виплацоване плацох занятих особох у Служби Скупштине АП Войводини од 1.12.2017. року

Работне место	Коефициент
Висши совитник	28,85 - 31,74
Самостойни совитник	28,85 - 31,74
Совитник	25,77 - 28,85
Младши совитник	21,95
Сотрудник	17,10 - 18,81
Младши референт	18,65
Висши референт	11,88

Плаца занятих особох у Служби Скупштине АП Войводини, на основи Покраїнскей уредби о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя до пензиї и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019 и 16/2020), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициенту з основку. Основку утврдзує Влада Републики Сербії. Коефициент виражує зложеносц работох, одвичательносц, условия работи и фахову приготовку, а додаток на плацу припада за: минулу роботу; преїгчасову роботу, роботу на державни и вирски швета; теренски додаток; роботу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така работа не вреднована при утврдзованю коефициента.

17. ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ ЗА РОБОТУ

Будинок Скупштине АП Войводини ше находзи у Новим Садзе, у улици Владики Платона бч Будинок ма 5 етажи: сутерен, партер, 2 поверхи и мансарду. На 2.200 квадратох хасновитей поверхносци розпоредзени 147 просторії, а у центре обекту ше находзи Велька шветочна сала (висока 10,5 метери) хтора ма 167 места. За южни мур скупштинскей сали, еминентни подобови уметник Бошко Петрович 1958. року направел мозаїк монументалних димензийох «Войводина».

Попри Велькей сали – у хторей ше отримує схадзки Скупштине АП Войводини – у будинку єст ище пейц менши сали, капацитету до 20 места, у хторих ше отримує схадзки одборох и посланїцких ґрупох.

Векшина занятих у Служби Скупштине АП Войводини маю работни просторії у сутерену будинку, дзе у 14 розполагаюцих просторийох змесцена Писарница, Дактило-биро, Стено-биро, заняти хтори пририхтую

и обрабяю схадзки Скупштине, заняти на работах финансиюх, секретаре одборох, курире и информатичаре. На других етажох ше находза кабинети председателя, подпредседательох, совитнікох, генералного секретара Скупштине, заменіка генералного секретара, помоцніка генералного секретара, Служба протоколу и заняти у Оддзеленю за пририхтоване и обробок схадзкох.

Посланіки Скупштине АП Войводини, заняти и шицки други особи хтори по гоч якей основи уходза до будинку Скупштине АП Войводини длужни почитовац Упутство о нукашнім порядку у будинку Скупштине Автономней Покраїни Войводини.

У складзе з тим упутством, будинок Скупштине ма штири уходи. Главни уход (з уліци Владики Платона) отворени непрерывно. Службени уход (з уліци Бановински преход) отворени работни дні од 7,30 до 16,30 годзин. Службени уход мож хасновац и у другим чаше, по налогу секретара Скупштине, односно особи хтору вон за тото задлужел. Економски уходи (спрам уліци Йована Дьордевича и уліци Бановински преход) ше хаснуе у окремених случайох, по налогу Служби за общи и заедніцки работи покраїнских органаох.

До будинку Скупштине мож уходзиц лем у порядним работним чаше. Всоботу, внєдзелю, вноци и на державни швета и работни дні вонка з рядового работного часу, до будинку Скупштине мож уходзиц по одобреню генералного секретара Скупштине, односно особи хтору вон за тото овласци.

Под час отримованя схадзкох Скупштине, до будинку Скупштине, окрем особох хтори поволани на схадзку, занятих у Служби Скупштине и других особох хтори маю работни просторії у будинку Скупштине, можу уходзиц и особи чийо присуство у будинку потребне пре причини хтори непоштречно у вязи з отримованьом схадзки и то по одобреню генералного секретара Скупштине, односно особи хтору вон за тото овласци.

До будинку Скупштине можу уходзиц: функционере хторих вибера або менуе Скупштина и хторих менуе або поставя Покраїнска влада Автономней Покраїни Войводини, на основи службеной легитимациї; посланіки у Народней скупштине Републики Сербії на основи посланіцкей легитимациї, покраїнски службеники и намесценіки у Служби Скупштине и други заняти особи чийо ше работни просторії находза у будинку Скупштине, на основи идентификаційней легитимациї; особи хтори участвую у работи схадзкох, на основи поволанкох або спискох хтори видали організаторе схадзкох и доказох о идентитету поволаних; особи хтори службено приходза до будинку Скупштине на основи препусніци; особи хтори ше обрацаю гу Скупштине пре подношене представкох и предкладаньох, на основи особней легитимациї або другого важацого идентификаційного документа; особи хтори поволани присуствовац на приманьох и манифестацийох, на основи поволанки; новинаре, фото-репортере и знімателе хтори стаємно акредитовани у Скупштине, на основи новинарскей препусніци.

Странски державяне можу уходзиц до будинку Скупштине лем з провадзеньом работніка Служби протоколу або особи хтора странского державяна прима, або з провадзеньом работніка Служби обезпеченя.

До будинку не мож уношиц оружје – оружје можу ношиц лем особи хтори овласцени за отримоване порядку и то на уходзе до будинку Скупштине. Шицки особи хтори уходза до будинку Скупштине подпадаю под контролу на уходзе и кед маю оружје – длужни су придац го..

У поглядзе технічней опременосци, на розполаганю:

Два (2) фотокопир апарати у Писарніци Скупштине АП Войводини:

еден (1) фотокопир апарат Ricoh

еден (1) фотокопир апарат Lexmark

три (3) физични сервери:

еден (1) – Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4,

еден (1) – Dell Power Edge T630

еден (1) – no name сервер

**осемдзешат два (82) десктоп рахункари:**

Fujitsu Siemens Esprimo – дваец осем (28)
Lenovo Think Centre – дзешец (10)
Dell Optiplex – петнац (15)
MSG-w – петнац (15)
Lenovo N700 - дзевец (9)
HP Compaq 6300 Pro – три (3)
Asus – два (2)

дзешец (10) лаптоп рахункари:

Laptop Fujitsu Siemens – два (2)
Laptop Acer – пейц (5)
Laptop HP 6720 HP – два (2)
Laptop Lenovo – еден (1)

штераец два (42) принтери:

Lexmark – еденац (11)
Hp LaserJet – дваец два (22)
Hp ColorLaserJet – три (3)
Canon LBP (колор) – еден (1)
Canon LBP – три (3)
Canon IR – два (2)

дзевец (9) скенери:

CanonLite – три (3)
HPScan – три (3)
Fujitsu Siemens fi6140(брзи) – еден (1)
Epson perfection – два (2)

У будинку тиж ест и 50 клима-пошореня.

Будинок Покраїнскей влади Войводини и будинок Скупштине АП Войводини повязани з интегралну мрежу прецеку 100Мб. Оперативни системи серверу то Windows 2007 и Windows Server 2012 R2. Оперативни системи на десктоп рахункарох – Windows 7/8/8.1.

Шицок рухоми маеток хтори ше находзи у будинку Скупштине АПВ у власніцтве Управи за заедніцки роботи покраїнских орґанох.

Право и условия хаснованя мобилного телефона за службени потреби вибраних и менованих особох у Скупштине Автономней Покраїни Войводини предписани зоз Одлуку о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби вибраних и менованих особох у Скупштине Автономней Покраїни Войводини (18 Число: 031-14) од 29. октобра 2010. року и зоз Одлуку о вименки и дополненю Одлуки о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби вибраних и менованих особох у Скупштине Автономней Покраїни Войводини (18 Число: 031-14/2010), принешеной 13. септембра 2013. року.

Условия и способ хаснованя мобилного телефона за службени потреби поставених и занятих особох у Служби Автономней Покраїни Войводини предписани зоз Одлуку о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби поставених и занятих особох у Служби Скупштине Автономней Покраїни Войводини (02 Число: 031-2/2013) од 18. фебруара 2013. року.

18. ЧУВАНЕ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ

Ношаче информацийох односно документация хтора ше находзи у Скупштини АП Войводини чува ше з применёваньом мирох заштити, у складзе зоз законом и предписанями о канцеларийним ділованю и архивним материялу (*Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управы 21/2020*).

Найзаступенши медий на хторим ше чува документация Скупштини АП Войводини то папер. Попри тим, исную и стенографски записи на хторих зазначени шицки схадзки Скупштини АП Войводини.

19. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ У ПОШЕДУ

У архиви ше находзи ориґинална документация Скупштини АП Войводини и то:

- ✓ одлуки (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ амандмани на Предлог покраїнскей скупштинскей одлуки (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ декларації, резолюції, препорученя (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ записніки зоз схадзкох Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ записніки зоз схадзкох одборох и других роботних целох (чува их ше тирвацо у архиви);

- ✓ персонални досиєи вибраних и поставених особох з боку Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ предписаня, матична евиденция, аналитични материял у вязи з роботу и роботнима одношеня у Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ други пасивни досиєи у вязи з роботу и роботнима одношенями у Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше 70 роки архиви);
- ✓ предписаня и аналитични материял у вязи з стажом осигураня и роботнима кнїжочками (чува их ше 40 роки у архиви);
- ✓ предписаня, аналитични материял, биланс приходох и розходох бюджету и предписаня вивершованя бюджету, финансйних планох и фондох (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ виборни материял (чува ше го тирвацо у архиви);
- ✓ Посланїцки питаня и други предмети хтори не часц главней класификацийней ґрупи (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ представки и жалби звонкауправного поступку (чува их ше 4 року у архиви);
- ✓ заключеня, правилніки, розкази, упутства, звити, ршєня и другу документацию яка настала у работи Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви).

Шицки акти яки настали у работи Скупштини АП Войводини доступни посланїком у Писарнїци Скупштини.

20. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП

У складзе зоз Законом о шлєбодним приступу ґу информацийом од явного значєня („Службени глашнїк РС“, число 120/04, 54/07,104/09 и 36/), тим цо питаю информацийи будзе оможлївени увид до документох або ше вида копия документох з якими Скупштина АП Войводини розполага и хтори настали у вязи зоз роботу Скупштини АП Войводини, окрем у случайох кед ше по тим закону здобули условия за виключованє або оґранїчованє шлєбодного приступу ґу информацийом од явного значєня.

21. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП

Подношене вимаганя за приступ гу информациейом

Шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци то условие за квалитетне и ефикасне уживане других людских правох и шлебодох (шлебоди думаня, права на информоване, виберацкога права, итд) и незаменліви є инструмент за запровадзоване контроли над роботу орґанох держави. Тото право гражданома отвера драгу, без поштредніка, насправди и одвичательно участвовац у окончованю

явних роботох и у процесу приношеня одлукох, як и уплївовац на їх змист и ефикасносц запровадзованя. На тот способ ше источашне моцні и одвичательносц у работи шицких носительох власци и твори условия за швидши розвой демократії, вибудов и стабилносц институції демократскей системи, але и за економски розвой жеми.

Право на приступ гу информациейом од явней значносци дефиноване зоз Законом о шлебодним приступе гу информациейом. Кажде, под истима условиями, ма право на приступ гу информациейом, з тим же треба виполніц вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци.

Гледач информации од явней значносци ма право же би му було сообщеле чи орґан власци ма одредзену информацию од явней значносци, односно чи му вона иншак доступна, як и же би му информацию од явней значносци постала доступна так же ше му оможливи увид до документу у хторим облапена информация од явней значносци, право на копию того документу, як и право же би ше му, на вимагане, копию документу послало по пошти, факсу, електронскей пошти або на даяки иншаки способ.

Вимагане за обвисцене, увид, выдаване копії и посилане

Гледач подноси вимагане у писаней форми Скупштини АП Войводини за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци. Вимагане муши облапяц назву орґана, мено, презвиско и адресу гледача, як и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа. Вимагане може облапяц и други податки з якими ше олегчує пренаходжене гледачей информации, а гледач не муши навесц причини за подношене вимаганя.

Кед вимагане не облапя вимагани податки, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ гу информациейом длужна, без надополнения, поучиц гледача як би мал одстраніц тоті недостатки, односно доручиц гледачови упутство о дополненю. Кед гледач не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох по приманю упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, орґан власци принеше заключене о одбиваню вимаганя як нешорового. Приступ гу информациейом орґан власци длужен оможливиц и на основи усного вимаганя гледача хторе ше сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденції и применює термини як кед би вимагане було поднешене у писаней форми. Орґан власци може предписац формулар за подношене вимаганя, але муши розпатриц и вимагане хторе не составене на тим формуларе.

Одлучоване по вимаганю

Скупштина АП Войводини длужна без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледача обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ у хторим облапена та та информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напуцтованя писарніци Скупштини АП Войводини. Кед ше вимагане одноши на информацию за яку мож предпоставиц же вона од значносци за защиту живота або шлебоди даякей особи, односно за загроховане або защиту здравя жительство и животного штредку, гледача информации ше найпознейше у чаше 48 годзинох од приманя вимаганя муши обвисциц о тим же така информация єст, дац му на увид документ у хторим облапена информация, односно видац му копию того документу.

Кед Скупштина АП Войводини, пре оправдани причини, не у можливосци на час обвисциц гледача о тим же єст информация, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, видац му, односно послац копию того документу, вона длужна о тим такой обвисциц гледача и одредзиц

додатни термин хтори не може буц длуґши як 40 дні од дня приманя вимаганя, у хторим гледача обвисцуе о тим же ма информацию, же му на увид да документ хтори облапя гледану информацию, же му вида, односно пошле копию того документу. Кед Скупштина АП Войводини на вимагане не одвитуе на час, гледач може уложиц жалбу. Гледачови ше, ведно з обвисцењом же ше му да на увид документ у яким облапена гледана информација, односно же ше му вида копию того документу, сообщи и час, место и способ на яки му информација будзе дата на увид, суму нужних трошкох виробку копиї документу, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, гледача ше упозна з можливосцу же би зоз свою опрему направел копию. Увид до документу у яким облапена гледана информација ше окончуе у просторийох Скупштине АП Войводини.

Гледач пре оправдани причини може вимагац окончиц увид до документу у яким облапена гледана информација у другим термину од термину яки му одредзел орган од хторого вимага информацию. Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у яким облапена гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача. Кед ше сполні тото вимагане, не издава ше окремене ришене, але ше о тим прави службену призначку. Кед Скупштина АП Войводини одбие у целосци або часточне обвисциц гледача о тим же ма информацию, дац му на увид документ у яким облапена гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вона длужна принесц ришене о одбиваню вимаганя и тото ришене обгрунтовац у писаней форми, як и упутиц у ришеню гледача на правни средства хтори яки вон виявиц процив такого ришеня.

Даване на увид и виробок копиї

Увид до документу у яким облапена гледана информација ше окончуе з хаснованьом опреми яку ма Скупштина АП Войводини, окрем кед гледач вимага окончиц увид з хаснованьом власней опреми. Скупштина издава копию документу (фотокопию, аудио копию, видео копию, диґиталну копию и под.) хтора облапя гледану информацию у форми у якей ше информација находзи. Кед Скупштина АП Войводини не ма технични можливосци вирамиц копию документу, копию документу вирами у иншакей форми. Скупштина АП Войводини длужна гледачови дац на увид документ и вирамиц копию на язикау на яким поднешене вимагане, кед ма документ у яким облапена гледана информација на язикау на яким поднешене вимагане.

Надополнене

Увид до документу у яким облапена гледана информација бесплатни. За издаване копиї документу у яким облапена гледана информација Скупштина АП Войводини ше не наплацуе трошки.

Виполнене вимагане мож поднесц::

- ✓ по пошти або придац особне у писарниці Скупштине Автономней Покраїни Войводини (кажди работни дзень од 8 до 16 годзин) на адресу:

Скупштина Автономней Покраїни Войводини
Владики Платона бч
21101 Нови Сад

- ✓ по електронскей пошти на адресу:

informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

- ✓ по факсу на число:: +381 21 457 917

Формулар за подношене вимаганя за приступ гу информациї од явного значеня мож превжац на интернет адреси <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informacije>



Република Србија
Автономна Покрајина Војводина

**Скупштина Автономнеј Покрајини Војводини
служба скупштине**

Владики Платона бч, 21101 Нови Сад
Т: +381 21 487 4160 Ф: +381 21 457 917
informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

ЧИСЛО:

ДАТУМ:

**ВИМАГАЊЕ
за приступ гу информацијом од јавнеј значносци**

На основи члена 15. пасус I Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Службени гласник РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од органа хтори меновани горе, вимагам*:

- обвисцене чи ма гледану информацију,
- увид до документу у хторим гледана информација,
- копију документу у хторим гледана информација,
- доручоване копији документу у хторим гледана информација**:

- по пошти
- по електронскеј пошти
- по факсу
- на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоту информацију:

(написац цо прецизнейши опис информацији хтору ше гледа и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледанеј информацији)

У _____,

Гледач информацији / мено и презвиско

дня _____ 20 ____.

адреса

други податки о гледачови

Подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копији документу.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.