

INFORMÁTOR O PRÁCI ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY



O B S A H

KAPITOLA I.....	4
ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INFORMÁTORE	4
KAPITOLA II.....	5
NAJČASTEJŠIE ŽIADANÉ INFORMÁCIE VEREJNÉHO VYZNAMU	5
KAPITOLA III.	6
ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	6
ČASŤ 1: O ZHROMAŽDENÍ	6
ČASŤ 2: PRÍSLUŠNOSTI A PÔSOBNOSŤ	7
ČASŤ 3: ORGANIZÁCIA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	10
ČASŤ 4: PREDSEDA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	11
ČASŤ 5: PODPREDSEDOVIA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY	12
ČASŤ 6: RADA NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV	14
ČASŤ 7: POSLANECKÉ SKUPINY	16
ČASŤ 8: KOLÉGIUM ZHROMAŽDENIA.....	20
ČASŤ 9: VÝBORY ZHROMAŽDENIA	21
ČASŤ 10: ZASADNUTIA ZHROMAŽDENIA	28
ČASŤ 11: DRUHY AKTOV, KTORÉ VYNÁŠA ZHROMAŽDENIE AP VOJVODINY	29
ČASŤ 12: POSTUP VYNESENIA POKRAJINSKÝCH PARLAMENTNÝCH UZNESENÍ	30
ČASŤ 13: POSTUP VYNESENIA UZNESENÍ, ROZHODNUTÍ A INÝCH NORMATÍVNYCH AKTOV	31
ČASŤ 14: ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O POSLANCOCH V ZHROMAŽDENÍ AP VOJVODINY	32
ČASŤ 15: SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY	33
ČASŤ 16: ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH.....	38
ČASŤ 17: PRÁVA POSLANCOV V ZHROMAŽDENÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	41
KAPITOLA IV.....	44
FINANČNÉ UKAZOVATELE	44
ČASŤ 1: SPRÁVA O REALIZÁCIÍ ROZPOČTU NA ROK 2008	44
ČASŤ 2: SPRÁVA O PROSTRIEDKoch ROZPOČTU AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PREVEDENÝCH NA OSOBITNÉ ÚČTY POLITICKÝCH STRÁN Z DÔVODU FINANCOVANIA VOLEBNEJ KAMPANE NA POKRAJINSKÝCH VOLEBÁCH.....	47
ČASŤ 3: PREHLAD REALIZÁCIE FINANČNÉHO PLÁNU PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY ZA ROK 2009.	51
ČASŤ 4: PREHLAD REALIZÁCIE FINANČNÉHO PLÁNU PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2010.	55
ČASŤ 5: PREHLAD REALIZÁCIE FINANČNÉHO PLÁNU PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2011.	59
ČASŤ 6: FINANČNÝ PLÁN PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2012.63	
ČASŤ 7: FINANČNÝ PLÁN PRÍJMOV A VÝDAVKOV SLUŽBY ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2012.	68
ČASŤ 8: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV ZVOLENÝCH A MENOVANÝCH OSÔB NA STÁLEJ PRÁCI V ZHROMAŽDENÍ AP VOJVODINY OD 01.01.2009.....	71
ČASŤ 9: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV DOSADENÝCH OSÔB A POKRAJINSKÝCH ÚRADNÍKOV NA VEDÚCICH PRACOVNÝCH MIESTACH V SLUŽBE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY OD 01.05.2010	72
ČASŤ 10: ZÚČTOVANIE ZÁROBKOV POKRAJINSKÝCH ÚRADNÍKOV NA VYKONÁVATEĽSKÝCH PRACOVNÝCH MIESTACH A ZRIADENCOV V SLUŽBE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY OD 01.05.2010.....	73

KAPITOLA V.....	74
O BUDOVE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	74
ČASŤ 1: O BUDOVE.....	74
ČASŤ 2: VNÚTORNÝ PORIADOK V BUDOVE.....	75
ČASŤ 3: TECHNICKÉ VYBAVENIE BUDOVY ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY.....	76
KAPITOLA VI.....	78
ÚDAJE O DRUHOCH INFORMÁCIÍ A NAKLADANIE S NOSIČMI INFORMÁCIÍ, KTORÉ VLASTNÍ ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY.....	78
ČASŤ 1: ÚDAJE O SPÔSOBE A MIESTE CHRÁNENIA NOSIČOV INFORMÁCIÍ	78
ČASŤ 2: ÚDAJE O SLUŽBÁCH, KTORÉ ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PRIAMO POSKYTUJE ZÁUJEMCOM	79
ČASŤ 3: USKUTOČŇOVANIE PRÁVA NA SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM VEREJNÉHO VÝZNAMU.....	80
ČASŤ 4: USKUTOČŇOVANIE VEREJNOSTI PRÁCE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY	82
ČASŤ 5: INTERNETOVÁ PREZENTÁCIA ZHROMAŽDENIA APV	84
PRÍLOHA I.....	85

Kapitola I.**ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INFORMÁTORE**

Informátor Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa uverejňuje v súlade s článkom 39. Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009 a 36//2010) a Pokynmi k uverejňovaniu informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS číslo 68/10).

Informátor obsahuje údaje významné pre informovanie verejnosti o činnosti Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pre uskutočňovanie práv záujemcov na sprístupnenie informácií verejného významu.

Elektronická verzia informátora sa nachádza na internetovej prezentácii Zhromaždenia AP Vojvodiny: www.skupstinavojvodine.sr.gov.rs a na žiadosť záujemcov sa môže bezplatne vytlačiť alebo nahráť na ich médium.

Osoby oprávnené konať vo veci žiadostí o slobodný prístup k informáciám a príslušné a zodpovedné osoby za náležitosť a aktualizáciu údajov v informátore sú Mila Radisavljević a Dušan Pavlović.

Informátor bol uverejnený 6. februára 2006 pre zloženie Zhromaždenia AP Vojvodiny 2004-2008. Ustanovením nového zloženia Zhromaždenia Vojvodiny 17. júla 2008 informátor starého zloženia bol archivovaný a uverejnený bol nový informátor, ktorý obsahuje údaje o aktuálnom zložení Zhromaždenia Vojvodiny 2008-2012. Informátor bol aktualizovaný 28. februára 2012.

Kapitola II.NAJČASTEJŠIE ŽIADANÉ INFORMÁCIE VEREJNÉHO VÝZNAMU

Odo dňa nadobudnutia účinnosti Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009 a 36//2010) bolo podaných 38 žiadostí o slobodný prístup k informáciám verejného významu. Najčastejší žiadatelia informácií sú médiá, potom občania a mimovládne organizácie. Najčastejšie žiadané informácie zaslané Zhromaždeniu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny boli:

- informácie o služobných cestách predsedu, podpredsedov a poslancov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- doručenie dokladov o organizáciách, ktorých zákazu práce sa dožadovalo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny od vlády Republiky Srbska,
- informácie o používaní mobilných telefónov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- informácie o výške príjmov poslancov,
- informácie o počte poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorí sú členovia správnych rád verejných podnikov,
- informácie o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a o výške úhrady za vykonávanie funkcie osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- informácia o predpisom stanovenom školskom vzdelaní osôb, ktoré volí Zhromaždenie AP Vojvodiny.

Kapitola III.**ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY****Časť 1: O zhromaždení**

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je zastupiteľský orgán občanov, ktorý vynáša predpisy pre uskutočňovanie zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov Republiky Srbska, ktorých uskutočňovanie bolo zverené zhromaždeniu, ako aj uznesenia a iné normatívne akty zo svojej príslušnosti.

Najvyšší právny akt Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je štatút. Vynáša ho zhromaždenie za predbežne obstaraného súhlasu Národného zhromaždenia Republiky Srbsko.

Štatútom sa na základe Ústavy Republiky Srbsko a Zákona o určení určitých príslušností autonómnej pokrajiny určujú príslušnosti autonómnej pokrajiny, voľba, organizácia a práca jej orgánov a iné otázky významné pre autonómnu pokrajinu.

V Autonómnej pokrajine Vojvodine sú všetci občania rovní vo svojich právach a povinnostiach, bez ohľadu na rasu, pohlavie, narodenie, jazyk, národnostnú príslušnosť, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie, vzdelanie, sociálny pôvod, majetkový stav alebo inú osobnú príznačnosť.

V práci zhromaždenia sa súčasne so srbským jazykom (cyrilské a latinské písmo) úradne používa aj maďarský, slovenský, rumunský, rusínsky a chorvátsky jazyk.

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má 120 poslancov, ktorí sa volia na priamych voľbách, tajným hlasovaním, podľa proporčného a väčšinového volebného systému na obdobie štyroch rokov.

Sídlo zhromaždenia je v Novom Sade, Ulica Vladike Platona b.č., v budove Bánskeho dvora, ktorý bol vyhlásený za kultúrnu pamiatku výnimočného významu.

Pracovný čas Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je od 8:00 do 16:00 hodín. V sobotu, nedeľu a počas dní štátnych a náboženských sviatkov zhromaždenie nepracuje.

Časť 2: Príslušnosti a pôsobnosť

Príslušnosti Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určili Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 17/09):

Článkom 34 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určilo, že Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny :

- vynáša štatút a uznáva sa na jeho zmenách,
- vynáša pokrajinské parlamentné uznesenia, uznesenia, rezolúcie, deklarácie, odporúčania, závery a iné akty,
- určuje podklady politiky na úrovni AP Vojvodiny,
- dohliada na činnosť vlády AP Vojvodiny,
- vynáša regionálny územný plán, územný plán osobitného účelu a územný plán siete oblastí a objektov s osobitnými funkciami pre oblasti na území AP Vojvodiny,
- vynáša stratégiu rozvoja poľnohospodárstva, lesníctva, vodohospodárstva, hospodárstva a iných oblastí z príslušnosti AP Vojvodiny,
- vynáša rozpočet a účtovnú závierku,
- rozhoduje o zadlžovaní sa AP Vojvodiny,
- vypisuje pokrajinské referendum,
- vynáša akt o ratifikácii medziregionálnych dohôd, ktoré uzaviera vláda AP Vojvodiny,
- vynáša pokrajinské parlamentné uznesenie o voľbe a zániku funkčného obdobia a statusu poslancov a pokrajinské parlamentné uznesenie o volebných jednotkách,
- pokrajinským parlamentným uznesením upravuje práva, povinnosti a status zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch a organizáciách AP Vojvodiny,
- predpisom určuje priestupky proti porušovaniu pokrajinských predpisov,
- volí a uvoľňuje z funkcie predsedu a podpredsedov zhromaždenia, predsedu, podpredsedov a členov vlády AP Vojvodiny, predsedov a členov pracovných telies zhromaždenia, tajomníka zhromaždenia a iných funkcionárov orgánov a organizácií, ktoré zakladá,
- volí pokrajinského ombudsmana a upravuje jeho oprávnenia a spôsob ich uskutočňovania pokrajinským parlamentným uznesením,
- vynáša akt o založení Rozvojovej banky Vojvodiny z dôvodu podporovania hospodárskeho a spoločenského rozvoja AP Vojvodiny,
- vynáša akt o založení, príslušnostiach a úprave organizácií, agentúr a verejných podnikov a ustanovizní, vyjmúc organizácií, podnikov a ustanovizní, ktorých založením bola poverená vláda AP Vojvodiny, pokrajinským parlamentným uznesením,
- navrhuje zákony, iné predpisy a normatívne akty, ktoré vynáša Národné zhromaždenie Republiky Srbsko,
- poskytuje mienku k zmenám ústavy, ktoré súvisia s postavením, právami a povinnosťami AP Vojvodiny,
- navrhuje sieť súdov na území AP Vojvodiny,
- vynáša svoj rokovací poriadok,
- vykonáva iné úkony určené ústavou, zákonom a štatútom.

Podľa článkov 35, 36, 37 a 38 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určilo, že zhromaždenie má 120 poslancov s tým, že občania každej obce z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny volia najmenej jedného poslanca. Poslanci sa volia tajným hlasovaním na priamych voľbách. Voľba a zánik funkčného obdobia poslancov a zriadenie volebných jednotiek zhromaždenie upravuje svojím uznesením. Poslanci sa volia na štyri roky.

Voľby poslancov sa musia vykonať najneskôr 30 dní pred uplynutím funkčného obdobia poslancov.

Dňom ustanovenia nového zhromaždenia zaniká funkcia poslancov, ktorých funkčné obdobie uplynulo.

V prípade vyhlásenia priameho vojnového nebezpečenstva alebo vojnového stavu zhromaždenie sa môže uznieť, že sa predĺži funkčné obdobie poslancov, kým taký stav trvá, resp. kým sa nevytvoria podmienky na voľbu nových poslancov.

Poslanec zastupuje občanov volebnej jednotky, v ktorej bol zvolený. Poslanec má právo používať v zhromaždení jazyk a písmo, ktorých úradné používanie sa určilo štatútom. Za vyjadrenú mienku alebo hlasovanie v zhromaždení poslanca nemožno pozvať na zodpovednosť.

Článkom 39 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa určilo, že zhromaždenie má predsedu a jedného alebo viacerých podpredsedov, ktorí sa volia spomedzi poslancov na obdobie štyroch rokov.

Predseda zastupuje zhromaždenie, vypisuje voľby poslancov, predsedá zasadnutiam zhromaždenia a vedie ich a vykonáva aj iné úkony zo štatútu a rokovacieho poriadku zhromaždenia.

Podpredseda pomáha predsedovi zhromaždenia vo výkone jeho funkcie, zastupuje predsedu v prípade jeho zaneprázdnenosti a vykonáva iné úkony z rokovacieho poriadku zhromaždenia.

Spôsob a postup navrhovania a voľba predsedu a podpredsedu zhromaždenia a počet podpredsedov sa upravujú rokovacím poriadkom zhromaždenia.

Podľa článku 42 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zhromaždenie zasadá podľa potreby a najmenej štyrikrát ročne.

Organizácia a spôsob práce Zhromaždenia AP Vojvodiny a uskutočňovanie práv a povinností poslancov sa upravili Pokrajinským parlamentným uznesením o Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 5/2010) a Rokovacím poriadkom Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 10/2010). Práva poslancov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa upravili nasledujúcimi predpismi:

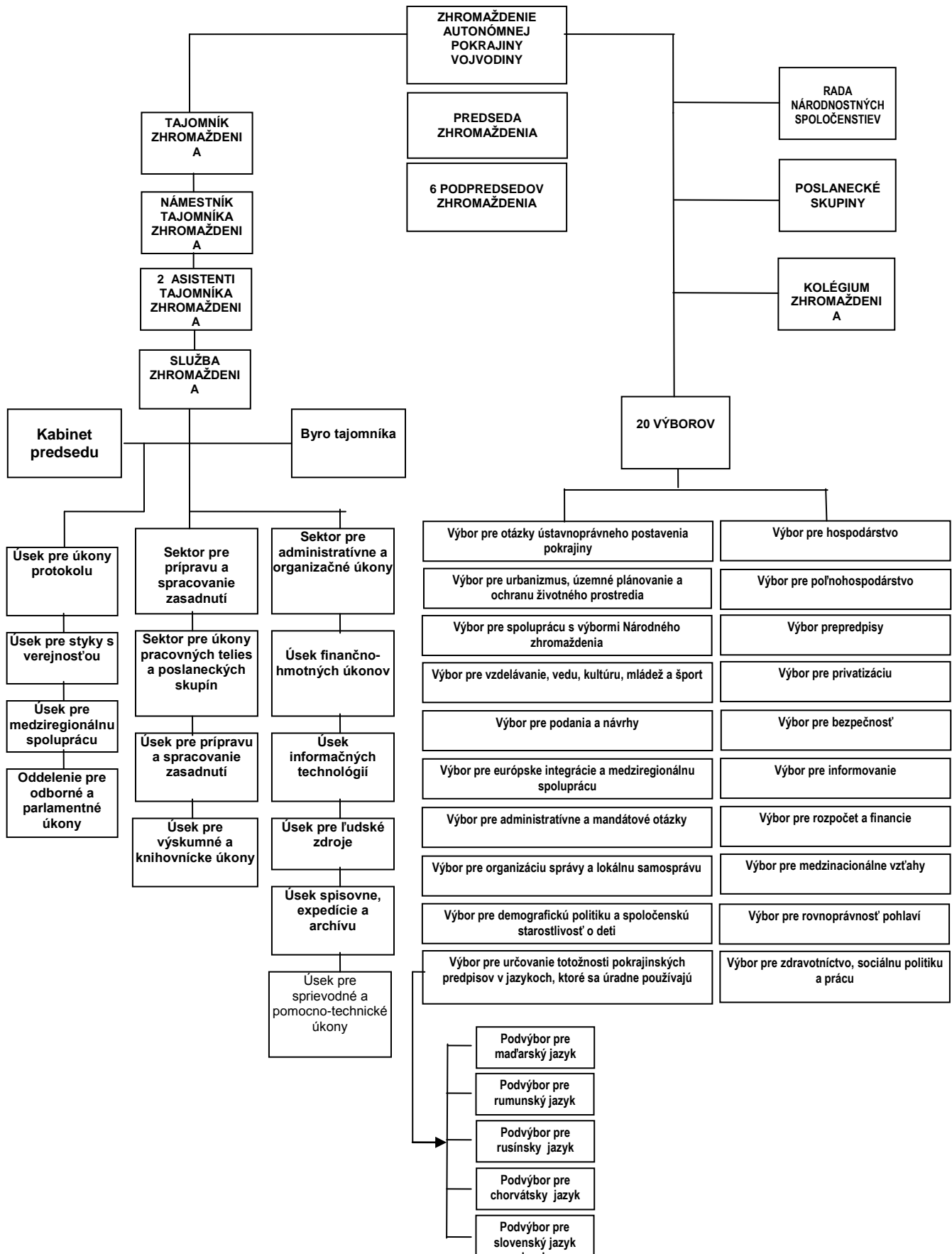
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 7/2005 a 4/2007, 18/2009 – zmena názvu aktu a 5/2010 – i. uznesenie),
- Uznesenie o podmienkach a spôsobe angažovania osôb na výkon odborných a iných úkonov pre potreby poslaneckých skupín (Úradný vestník APV číslo 18/2008),
- Uznesenie o výške úhrady za výkon funkcií osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 18/2008, 24/2008 a 15/2009),
- Uznesenie o úhrade nákladov a iných príjmov zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 1/2003, 16/2005 a 1/2006),
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o platoch osôb, ktoré volí a menuje Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 24/2008 a 18/2009 – zmena názvu aktu).

Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny podľa článku 229 Rokovacieho poriadku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vykonáva odborné a iné úkony pre potreby zhromaždenia, výborov, poslancov a poslaneckých skupín. Vo svojej práci Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny používa nasledujúce predpisy :

- Zákon o financovaní politických strán (Sl. glasnik RS číslo 72/2003, 75/2003-opr., 60/2009 – uznesenie ÚS a 97/2008),
- Zákon o verejnom obstaraní (Sl. glasnik RS číslo 116/2008),
- Zákon o rozpočtovej sústave (Sl. glasnik RS číslo 54/2009),
- Zákon o práci (Sl. glasnik RS číslo 24/2005, 61/2005 a 54/2009),

- Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (Sl. glasnik RS číslo 48/91, 66/91, 44/98- i. zákon, 49/99-i. zákon, 34/2001-i. zákon, 39/2002, 49/2005-uznesenie ÚRSR, 79/2005-i. zákon, 81/2005-opr. i zákona a 83/2005-opr. i zákona),
- Zákon o republikových administratívnych poplatkoch (Sl. glasnik RS číslo 43/2003, 51/2003-opr., 61/2005, 101/2005-i. zákon, 5/2009 a 54/2009),
- Zákon o zamestnávaní a poistení pre prípad nezamestnanosti (Sl. glasnik RS číslo 36/2009),
- Zákon o penzijnom a invalidnom poistení (Sl. glasnik RS číslo 34/2003, 64/2004- uznesenie ÚRSR, 84/2004-i. zákon, 85/2005, 101/2005-i. zákon, 63/2006- uznesenie ÚRSR, 5/2009 a 107/2009),
- Zákon o zdravotnej ochrane (Sl. glasnik RS číslo 107/2005 a 72/2009-i. zákon),
- Zákon o poistení (Sl. glasnik RS číslo 55/2004, 70/2004-opr., 61/2005, 61/2005-i. zákon, 85/2005 i. zákon, 101/2007, 63/2009-uznesenie ÚS a 107/2009),
- Zákon o odvodoch pre povinné sociálne poistenie (Sl. glasnik RS číslo 84/2004, 61/2005, 62/2006 a 5/2009),
- Zákon o finančnej podpore pre rodinu s deťmi (Sl. glasnik RS číslo 16/2002, 115/2005 a 107/2009),
- Vyhláška o úhrade nákladov a odstupného štátnym úradníkom a zriadencom (Sl. glasnik RS číslo 98/2007 – prečistený text),
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinských úradníkoch (Úradný vestník APV číslo 9/2009 – prečistený text a 18/2009 – zmena názvu aktu),
- Uznesenie o triedení pracovných miest v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 9/2009, 3/2010 a 9/2010),
- Uznesenie o jednotnom kódexe šifier na vnášanie a šifrovanie údajov v evidenciách z oblasti práce (Sl. list JZR číslo 9/98, 25/2000 a Sl. list SČH číslo 1/2003 – Ústavná charta a Sl. Glasnik RS číslo 15/2010 – iné pravidlá),
- Uznesenie o jednotnom kódexe šifier na vnášanie údajov do matriky poistencov a užívateľov práv z penzijného a invalidného poistenia (Sl. glasnik RS číslo 118/2003 a 11/2006),
- Pokrajinská vyhláška o platoch pokrajinských úradníkov na vykonávateľských pracovných miestach a zriadencom (Úradný vestník APV číslo 7/2010 a 9/2010),
- Pokrajinská vyhláška o platoch dosadených osôb a pokrajinských úradníkov na vedúcich pracovných miestach (Úradný vestník APV číslo 7/2010 a 9/2010).

Časť 3: Organizácia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny



Obrázok: Organogram Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Časť 4: Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny

Predseda Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je Sándor Egeresi, ktorý bol za predsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zvolený na ustanovujúcom zasadnutí 16. júla 2008.

Je členom politickej strany Zväz vojvodinských Maďarov a členom poslaneckej skupiny Maďarská koalícia v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny .

Sándor Egeresi sa narodil 25. júna 1964 v Báčskej Topole. Študoval na Právnickej fakulte Univerzity v Novom Sade.

www.predsednikskupstine-apv.rs

Oprávnenia a povinnosti:

Predseda zhromaždenia zastupuje zhromaždenie, vypisuje voľby poslancov, zvoláva zasadnutia zhromaždenia a ustalaňuje návrh rokovacieho programu, zvoláva zasadnutia kolégia zhromaždenia a predsedá im, predsedá zasadnutiam zhromaždenia, stará sa o poriadok na zasadnutiach a uplatňovanie rokovacieho poriadku, stará sa o včasnú a zladenú prácu pracovných telies, podpisuje akty, ktoré vynieslo zhromaždenie, určuje predstaviteľov zhromaždenia pri jednotlivých reprezentatívnych príležitostiach, prijíma patronát v mene zhromaždenia a vykonáva iné úkony určené štatútom, pokrajinským parlamentným uznesením a rokovacím poriadkom.

Časť 5: Podpredsedovia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny**Oprávnenia a povinnosti:**

Podpredseda zhromaždenia pomáha predsedovi zhromaždenia vo výkone úkonov z jeho pôsobnosti a vykonáva úkony, ktoré mu zverí predseda.

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v zložení 2008-2012 má šiestich podpredsedov:

Podpredsedníčka prof. Dr. Branislava Belić

Prof. Dr. Branislava Belić bola zvolená za podpredsedníčku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členkou politickej strany Socialistická strana Srbska a členkou poslaneckej skupiny SPS-PUPS-PVRER v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Narodila sa v roku 1965 v Srijemských Karlovcich. Povoláním je lekárka špecialistka transfuziologička hematologička.

Kontakt: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Martin Zloch

Martin Zloch bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členom Democratickej strany a členom poslaneckej skupiny Za európsku Vojvodinu v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Martin Zloch sa narodil 8. júna 1964 v Kovačici. Povoláním je diplomovaný ekonóm.

Kontakt: mzloh@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Siniša Lazić

Siniša Lazić bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členom Democratickej strany a členom poslaneckej skupiny Za európsku Vojvodinu v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Siniša Lazić sa narodil 29. augusta 1967 v Sombore. Skončil Poľnohospodársku fakultu v Novom Sade v roku 1992, kde nadobudol hodnosť diplomovaného inžiniera agronómie.

Kontakt: slazic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Igor Mirović

Igor Mirović bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členom Srbskej pokrokovej strany a členom poslaneckej skupiny Napred, Srbsko v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Igor Mirović sa narodil v Kruševci roku 1968. Povoláním je diplomovaný ekonóm.

Kontakt: imirovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredseda Branimir Mitrović

Branimir Mitrović bol zvolený za podpredsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členom politickej strany G 17 PLUS a členom poslaneckej skupiny Za európsku Vojvodinu v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Branimir Mitrović sa narodil v Sombore v roku 1953. Povoláním je advokát.

Kontakt: bminákladovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Podpredsedníčka Mgr. Maja Sedlarević

Mgr. Maja Sedlarević bola zvolená za podpredsedníčku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí zhromaždenia 16. júla 2008.

Je členkou politickej strany Liga sociálnych demokratov Vojvodiny a podpredsedníčkou poslaneckej skupiny Ligy sociálnych demokratov Vojvodiny – Spolu za Vojvodinu v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Mgr. Maja Sedlarević sa narodila 08.04.1977 v Srijemskoj Mitrovici. Povoláním je diplomovaná profesorka srbského jazyka a literatúry a magisterkou interdisciplinárnych rodových vied Univerzity v Novom Sade.

Kontakt: msedlarevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Časť 6: Rada národnostných spoločností

Rada národnostných spoločností je osobitné teleso zhromaždenia, ktoré pozostáva z 30 členov.

Pri riešení otázok z príslušnosti zhromaždenia, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s uskutočňovaním práv národnostných spoločností, ktoré sú menšinovým počtom zastúpené v celkovom obyvateľstve AP Vojvodiny, a najmä v oblasti kultúry, vzdelávania, verejného informovania a úradného používania jazykov a písem, sa záväzne obstaráva mienka Rady národnostných spoločností.

Členov Rady národnostných spoločností volí zhromaždenie po jej ustanovení, na základe návrhu výboru zhromaždenia pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky.

Polovica členov rady sa volí spomedzi poslancov, ktorí sa hlásili k príslušnosti k srbskému národnostnému spoločenstvu, kým sa druhá polovica členov rady volí spomedzi poslancov, ktorí sa hlásili k príslušnosti k národnostným spoločenstvám, ktoré sú menšinovým počtom zastúpené v celkovom obyvateľstve AP Vojvodiny.

Rada má predsedu, zástupcu predsedu a tajomníka a rozhodnutia vynáša väčšinou hlasov z celkového počtu členov za podmienky, že za rozhodnutie hlasovalo vyše polovice príslušníkov srbského národa a vyše polovice príslušníkov menšinového národnostného spoločenstva.

Spôsob práce a voľby Rady národnostných spoločností sa bližšie upravujú Pokrajinským parlamentným uznesením o Rade národnostných spoločností (Úradný vestník APV číslo 4/2010) a Rokovacím poriadkom Zhromaždenia AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 11/2010).

Podľa článku 34 alinea 2 Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 17/09) a článku 2 odsek 4 a článku 17 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Rade národnostných spoločností (Úradný vestník APV číslo 4/10) Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynieslo Uznesenie o voľbe členov Rady národnostných spoločností.

Kontakt:

Úkony tajomníčky rady vykonáva: Branka Bukvić

Tel: 021/487-4151

E-mail: bbukvic@skupstinavojvodine.gov.rs

Členovia rady, príslušníci srbského národnostného spoločenstva, sú:

1. Predrag Mijić - predseda
2. Milivoj Petrović
3. Aleksandar Grmuša
4. Svetozar Bukvić
5. Nedeljko Konjokrad
6. Goran Paunović
7. Tihomir Nežić
8. Milan Ćuk
9. Rajko Mrdja
10. Milenko Germanac
11. Marija Radojčić
12. Branimir Mitrović
13. Prof. Dr. Nenad Vunjak
14. Bore Kutić.

Členovia rady, príslušníci menšinových národnostných spoločností, sú:

1. Leona Vislavská - zástupca predsedu
2. László Fehér
3. Sándor Egeresi
4. László Körmöcszi
5. Róbert Szántó
6. József Tóbiás
7. József Sándor
8. Martin Zloch
9. Ján Bohuš
10. Ion Adam
11. Tivadar Tóth
12. Aleksandar Radonjić
13. Dragan Donevski.

Časť 7: Poslanecké skupiny

V zhromaždení sa môže zriadiť poslanecká skupina, ktorá pozostáva najmenej z piatich poslancov. Poslanec môže byť člen len jednej poslaneckej skupiny.

Poslanecká skupina má právo prostredníctvom svojho predsedu: podávať návrhy na zaradenie jednotlivých otázok do rokovacieho programu zasadnutia zhromaždenia a výboru; k návrhu uznesenia, iného predpisu a normatívneho aktu v postupe ich rozoberania poskytovať svoje mienky a návrhy; podávať pozmeňovacie návrhy a vykonávať iné úkony z rokovacieho poriadku.

V Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny po voľbách 11. mája 2008 bolo 16. júla 2008 zriadených šesť poslaneckých skupín, skupina poslancov Napred Srbsko bola zriadená 23. septembra 2008. a poslanecká skupina Zjednotené regióny Srbska bola zriadená 20. decembra 2010.

1. Poslanecká skupina Demokratická strana za európsku Vojvodinu má 62 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Borislav Novaković, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008 väčšinovým volebným systémom, ktorého navrhol skupina Za európsku Vojvodinu, Demokratická strana – G 17 plus, Boris Tadić a jeho zástupca je Dušan Elezović, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008 väčšinovým volebným systémom, ktorého navrhol skupina Za európsku Vojvodinu, Demokratická strana – G 17 plus, Boris Tadić.

Kontakt: pgev@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Za Európsku Vojvodinu

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| ▪ Borislav Novaković,
predseda | ▪ Dušan Elezović, zástupca
predsedu | ▪ Jon Adam |
| ▪ Zoran Babić | ▪ Robert Santo | ▪ Ištvan Biro |
| ▪ Mgr. Tomislav Bogunović | ▪ Branislav Bojić | ▪ Nenad Borović |
| ▪ Ján Bohuš | ▪ Srboľjub Bubnjević | ▪ Svetozar Bukvić |
| ▪ Aleksandar Vig | ▪ Željko Vidović | ▪ Leona Vislavski |
| ▪ Jelena Milinić | ▪ Miloš Gagić | ▪ Viktor Felbab |
| ▪ Aleksandar Grmuša | ▪ Branislav Damjanov | ▪ Željko Dvožak |
| ▪ Savo Dobranić | ▪ Jovanka Petrović | ▪ Milan Đukić |
| ▪ Ján Ďurčiansky | ▪ Milan Zvekić | ▪ Martin Zloch |
| ▪ Nenad Ivanišević | ▪ Goran Ivić | ▪ Dušan Indjić |
| ▪ Goran Ješić | ▪ Aleksandar Radonjić | ▪ Vlatko Jovićević |
| ▪ Danijel Ungur | ▪ Daniel Kovačić | ▪ Siniša Kojić |
| ▪ Nedeljko Konjokrad | ▪ Branko Radaković | ▪ Svetlana Lukić-Petrović |
| ▪ Ljuban Panić | ▪ Predrag Mijić | ▪ Ivana Milić |
| ▪ Žaklina Mijalković | ▪ Milorad Soldatović | ▪ Radovan Ninković |
| ▪ Petar Andrejić | ▪ Jožef Tobiaš | ▪ Nikola Pavković |
| ▪ Predrag Sremčić | ▪ Siniša Lazić | ▪ Strahinja Simović |
| ▪ Goran Paunović | ▪ Dušan Petko | ▪ Dragan Jurakić |
| ▪ Milivoj Petrović | ▪ Bratislav Tomić | |
| ▪ Tihomir Nežić | ▪ Branimir Mitrović | |
| ▪ Sava Svirčević | ▪ Djendji Seleši | |
| ▪ Kosta Stakić | ▪ Dragan Stanišić | |

2. Poslanecká skupina Srbskej radikálnej strany má 18 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Milorad Mirčić, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Srbská radikálna strana – Tomislav Nikolić a jeho zástupca je Saša Santovac, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Srbská radikálna strana – Tomislav Nikolić

Kontakt: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Srbská radikálna stranka

- Milorad Mirčić, predseda
- Lazar Marjanski
- Dragana Latovljević
- Marijana Četojević
- Stojan Tintor
- Nikola Lalić
- Suzana Brkić
- Lazar Čavić
- Goran Tajdić
- Milenko Germanac
- Saša Santovac, zástupca predsedu
- Milorad Bojin
- Tibor Aroksalaši
- Radisav Jekić
- Milan Ćuk
- Tanja Jovanović
- Rajko Mrdja
- Branislav Ivanović

3. Poslanecká skupina Spolu za Vojvodinu má 5 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Branislav Bogaroški, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Spolu za Vojvodinu - Nenad Čanak a jeho zástupkyňa je Maja Sedlarević, zvolená za poslankyňu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Spolu za Vojvodinu - Nenad Čanak

Kontakt: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Liga sociálnych demokratov Vojvodiny - Spolu za Vojvodinu

- Branislav Bogaroški, predseda
- Maja Sedlarević, zástupkyňa predsedu
- Marija Radojčić
- Jovica Vasiljević
- Ján Gages

4. Poslanecká skupina Maďarskej koalície má 9 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Dr. Tivadar Tot, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, väčšinovým volebným systémom, ktorého navrhla Magyar Koalíció – Pásztor István Maďarská koalícia – István Pásztor a jeho zástupca je Laslo Djula, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Magyar Koalíció – Pásztor István Maďarská koalícia – István Pásztor.

Kontakt: pgmk@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Maďarská koalícia

- Dr. Tivadar Tot, predseda
- Laslo Djula, zástupca predsedu
- Sándor Egeresi
- Oto Buš
- Mgr. Laslo Feher
- Robert Fejstamer
- Dr. Laslo Kermeci
- Ilona Pelt
- Mgr. Zoltan Sombati

5. Poslanecká skupina SPS-PUPS-PVRER má 5 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Prof. Dr. Nenad Vunjak, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Socialistická strana Srbska (SPS) - Strana zjednotených dôchodcov (PUPS) a jeho zástupca je Jovica Zarkula, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, väčšinovým volebným systémom, ktorého navrhlo Združenie občanov Hnutie Vršacký región – európsky región.

Kontakt: pgsps@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina SPS-PUPS-PVRER

- Prof. Dr. Branislava Belić, predseda
- Mgr. Dragan Donevski, zástupkyňa predsedu
- Dr. Živorad Smiljanić
- Živica Bradvarević
- Olga Vujić

6. Poslanecká skupina Napred, Srbsko má 5 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Bore Kutić, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Srbská radikálna strana - Tomislav Nikolić.

Kontakt: pgns@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Napred, Srbsko

- Bore Kutić, predseda
- Igor Mirović
- Saša Todorović
- Milena Maksimović
- Ladislav Tomić

7. Poslanecká skupina Zjednotené regióny Srbska má 5 členov.

Predseda poslaneckej skupiny je Aleksandar Radonjić, zvolený za poslanca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na voľbách 11. mája 2008, proporčným volebným systémom, z volebnej listiny Za európsku Vojvodinu, Demokratická strana - G17 plus, Boris Tadić.

Kontakt: pgurs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanecká skupina Zjednotené regióny Srbska

- Jožef Šandor, predseda
- Jadranka Beljan-Balaban, zástupkyňa predsedu
- Ana Novković
- Dane Pribić
- Arsenije Katanić

Časť 8: Kolégium zhromaždenia

Kolégium zhromaždenia je teleso zhromaždenia, ktoré zvoláva predseda zhromaždenia z dôvodu koordinácie práce a výkonu konzultácií v súvislosti s činnosťou zhromaždenia.

Kolégium pozostáva z predsedu zhromaždenia, podpredsedov zhromaždenia a predsedov poslaneckých skupín v zhromaždení.

Na zasadnutiach kolégia sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré nie sú členovia kolégia, na základe pozvania predsedu zhromaždenia.

Kolégium pomáha predsedovi zhromaždenia v zastupovaní zhromaždenia, zvolávaní zasadnutí zhromaždenia, ustáľovaní návrhu rokovacieho programu, zladžovaní práce pracovných telies a iných otázkach z príslušnosti predsedu zhromaždenia

Časť 9: Výbory zhromaždenia

Z dôvodu prerokúvania a rozoberania jednotlivých otázok z príslušnosti zhromaždenia, navrhovania aktov, zvažovania stavu v určitých oblastiach a výkonu iných úkonov sa zriaďujú výbory ako stále pracovné telesá Podľa článku 41 Rokovacieho poriadku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny predseda zhromaždenia spolu s predsedami poslaneckých skupín, ktoré sú zastúpené v zhromaždení, navrhuje kandidátov na predsedov a členov výborov, úmerne počtu poslancov, ktorých tieto poslanecké skupiny majú v zhromaždení.

Výbory majú predsedu a 10 členov, ak sa rokovacím poriadkom neučilo inak. Zhromaždenie má 20 stálych výborov. Sú to:

1. Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny

Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny prerokúva otázky uskutočňovania ústavného postavenia pokrajiny, návrh na zmenu Štatútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zásadné otázky uplatňovania štatútu, ustalať odznak, značky a iné symboly a znaky zhromaždenia a spôsob ich používania, navrhuje, aby zhromaždenie bolo navrhovateľom zákonov a pozmeňovacích návrhov k návrhom zákonov, ktoré vynáša Národné zhromaždenie Republiky Srbska v oblasti uskutočňovania ústavnoprávneho postavenia pokrajiny.

Výbor má 15 členov, z čoho sú štyria spomedzi popredných vedcov a odborných pracovníkov.

Predseda Zhromaždenia je predseda tohto výboru.

Kontakt:

Predseda výboru: Sándor Egeresi

Tajomníčka výboru: Vinka Aleksić

Tel: 021/487-4188

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Výbor pre spoluprácu s výbormi Národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny

Výbor pre spoluprácu s výbormi Národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny sleduje, spolupracuje a podnecuje aktivity vzťahujúce sa na vynesenie zákonov, ktorými sa upravujú otázky dôležité pre pokrajinu. Výbor sceľuje návrhy príslušných výborov zhromaždenia na vynesenie alebo zmenu republikových zákonov a spolupracuje s príslušnými výbormi Národného zhromaždenia.

Kontakt:

Predseda výboru: Dušan Elezović

Tajomníčka výboru: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Výbor pre predpisy

Výbor pre predpisy rozoberá návrhy uznesení, iných predpisov a normatívnych aktov zo stanoviska ich zladenosti so štatútom a právnou sústavou a návrhy zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov, ktoré zhromaždenie navrhuje Národnému zhromaždeniu za účelom vynesenia, navrhuje vynesenie a zmenu rokovacieho poriadku, dáva návrh na výklad jednotlivých ustanovení rokovacieho poriadku, dáva návrh na autentický výklad uznesení a iných normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie, prerokúva oznámenia ústavného súdu o začatí konania na posúdenie ústavnosti a zákonnosti predpisov, ktoré vyniesli pokrajinské orgány a určuje odpoveď ústavnému súdu, navrhuje zhromaždeniu začatie konania pred ústavným súdom na posúdenie ústavnosti a zákonnosti zákonov a predpisov, ktorými sa porušili práva pokrajiny z ústavy a štatútu a ustalať prečistený text uznesení.

Kontakt:

Predseda výboru: Savo Dobranić
Tajomníčka výboru: Diana Vučetić
Tel: 021/487-4108
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Výbor pre hospodárstvo

Výbor pre hospodárstvo rozoberá návrhy uznesení, strategických a iných dokladov z oblasti hospodárskeho regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, pohostinstva, kúpeľov a liečební, priemyslu a remeselníctva, cestnej, riečnej a železničnej premávky, veľtrhov a iných hospodárskych podujatí významných pre pokrajinu; sleduje uskutočňovanie programu opatrení a aktivít zameraných na uvedenie rovnomerného hospodárskeho regionálneho vývoja a uskutočňovanie stratégie cestovného ruchu Vojvodiny; sleduje uskutočňovanie politiky v oblasti telekomunikácií a vynesenie stratégie rozvoja telekomunikácií Republiky Srbsko, rozoberá otázky v oblasti ochrany autorských a podobných práv vo výrobe a obrate tovaru, rozvrhovanie podnikných a iných prostriedkov určených na rozvoj hospodárstva.

Kontakt:

Predseda výboru: Lazar Marjanski
Tajomníčka výboru: Gordana Stajić
Tel: 021/487-4861
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Výbor pre poľnohospodárstvo

Výbor pre poľnohospodárstvo prerokúva návrh programu rozvoja poľnohospodárstva a vidieka a opatrenia na podnecovanie vývoja, návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, potravinárskeho priemyslu, dobytkárstva a zverolekárstva, vodohospodárstva a vŕd, lesníctva, poľovníctva, akvakultúry, včelárstva, užívania a zveľaďovania pôdy a iných oblastí.

Kontakt:

Predseda výboru: Lazar Čavić
Tajomník výboru: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia

Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia prerokúva návrhy programov, uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti: urbanizmu, územného plánovania a bytovokomunálnej činnosti, úpravy a užívania stavebného pozemku, ochrany a zveľaďovania životného prostredia a udržateľného rozvoja, ochrany, monitorovania a vývoja prírodou a prácou utvorených prírodných hodnôt a statkov, znemožňovania a odstraňovania znečisťovania prírodných zdrojov, ako aj iné spôsoby a zdroje znečisťovania životného prostredia, ochrany životného prostredia a udržateľného rozvoja v oblasti rybárstva a spravovania rybieho fondu v rybolovných vodách, ako aj otázky z iných oblastí.

Kontakt:

Predseda výboru: Stojan Tintor
Tajomník výboru: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Výbor pre rozpočet a financie

Výbor pre rozpočet a financie prerokúva návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, správy o realizácii uznesenia o rozpočte a návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke, návrhy uznesení o zadlžovaní sa AP Vojvodiny, návrhy uznesení o založení organizácií, agentúr, verejných podnikov a ustanovizní za účelom výkonu úkonov AP Vojvodiny a iné otázky z oblasti financií.

Kontakt:

Predseda výboru: Martin Zloch

Tajomníčka výboru: Snežana Buljugić

Tel: 021/487-4152

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Výbor pre vzdelávanie, vedu, kultúru, mládež a šport

Výbor pre vzdelávanie, vedu, kultúru, mládež a šport rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programu rozvoja činností v oblasti: predškolského, základného, stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania a výchovy, neformálneho vzdelávania dospelých, žiackeho a študentského štandardu, vedeckého a technologického rozvoja a iné otázky z oblasti vzdelávania a výchovy, vedeckovýskumnej činnosti, rozvoja vedy a transferu vedeckých výdobytkov, rozvoja nových technológií a ich uplatňovania, športu a mládeže, telovýchovy a technickej kultúry. Výbor rozoberá návrhy na ustálenie siete základných a stredných škôl a návrhy na založenie vzdelávaco-výchovných ustanovizní a rozoberá otázky súvisiace so zabezpečovaním podmienok pre vzdelávanie príslušníkov iných národov a národnostných spoločenstiev v ich jazykoch. Výbor rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programov rozvoja činnosti v oblasti kultúry, ochrany kultúrnych statkov, kinematografie, základín, fondov a nadácií, knihovníckej činnosti a iné otázky v oblasti užívania, zveľaďovania a spravovania kultúrnych statkov, rozoberá program kultúrneho rozvoja AP Vojvodiny, rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky významné pre zabezpečovanie rozvoja kultúry príslušníkov menšinových národnostných spoločenstiev, rozoberá návrhy na ustálenie siete knižníc.

Kontakt:

Predsedníčka výboru: Prof. Dr. Svetlana Lukić-Petrović

Tajomníčka výboru: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4108

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku a prácu

Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku a prácu rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov, ktorými sa: upravujú otázky pokrajinského významu v zdravotníctve a zdravotnom poistení a zveľaďuje ochrana zdravia, zdravotnícka a farmaceutická služba na území AP Vojvodiny, rozoberá návrh plánu siete zdravotníckych ustanovizní, sleduje odborná práca Ústavu pre verejné zdravie a práca kúpeľov a liečební na území pokrajiny a iné otázky z oblasti zdravotnej ochrany. Výbor rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov z oblasti sociálnej politiky, sleduje a skúma stav v oblasti zabezpečovania sociálnej istoty utečených, vyhnaných a presídlených osôb, rozoberá programy z oblasti sociálneho rozvoja, opatrenia na ich uskutočňovanie a realizáciu, otázky sociálnej ochrany, ochrany bojovníkov a invalidov, ochrany civilných vojnových invalidov a iné otázky sociálnej ochrany, zamestnávania, práce a ochrany pri práci.

Kontakt:

Predseda výboru: Dr. Živorad Smiljanić

Tajomníčka výboru: Branka Bukvić

Tel: 021/487-4151

E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Výbor pre demografickú politiku a spoločenskú starostlivosť o deti

Výbor pre demografickú politiku a spoločenskú starostlivosť o deti rozoberá návrhy uznesení, normatívnych aktov a návrhy programu demografického rozvoja, sleduje jeho uskutočňovanie, otázky ochrany rodiny a opatrovníctva a spoločenskej starostlivosti o deti a zabezpečovania podmienok na vykonávanie týchto činností.

Kontakt:

Predseda výboru:

Tajomník výboru: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Výbor pre informovanie

Výbor pre informovanie rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky súvisiace s rozvojom a zlepšovaním sústavy verejného informovania a rádiodifúzie, rozoberá otázky vzťahujúce sa na informovanie verejnosti o práci zhromaždenia a iné otázky z tejto oblasti, na redigovanie a ochranu verejného záujmu občanov AP Vojvodiny a otázky vzťahujúce sa na prácu prostriedkov verejného informovania v jazykoch menšinových národnostných spoločenstiev, navrhuje zhromaždeniu členov akciovej spoločnosti úmerne účasti v kapitáli, navrhuje zhromaždeniu členov Programového výboru Rádiodifúznej ustanovizne Vojvodiny a kandidátov do Rady Republikovej rádiodifúznej ustanovizne. Výbor prerokúva otázky zabezpečovania podmienok pre verejné informovanie aj v jazykoch národov a národnostných menšín v pokrajine.

Kontakt:

Predseda výboru: Oto Buš

Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Výbor pre medzinacionálne vzťahy

Výbor pre medzinacionálne vzťahy rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov vzťahujúcich sa na medzinacionálne vzťahy, ochranu a uskutočňovanie práv v oblasti ľudských a menšinových práv a navrhuje opatrenia v tejto oblasti, práva na vzdelávanie, kultúru, informovanie príslušníkov národov a menšinových národnostných spoločenstiev v jazyku národa a v jazykoch menšinových národnostných spoločenstiev v pokrajine, sleduje uskutočňovanie práva na úradné používanie jazykov a písem a iné otázky medzinacionálnych vzťahov.

Kontakt:

Predseda výboru: Jožef Šandor

Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odbormedjunacionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Výbor pre podania a návrhy

Výbor pre podania a návrhy rozoberá podania a návrhy zaslané zhromaždeniu a navrhuje príslušným orgánom opatrenia a aktivity súvisiace s riešením uvedených otázok, o čom informuje podávateľov, rozoberá správy o práci komisií pre podania a sťažnosti lokálnych samospráv v pokrajine a iné otázky z oblasti podaní a návrhov významné pre riešenie problémov občanov v pokrajine. O svojich postrechoch k podaniam a návrhom výbor informuje zhromaždenie na podklade jeho žiadosti alebo z vlastného podnetu.

Kontakt:

Predseda výboru: Milan Djukić
Tajomníčka výboru: Svetlana Popadić-Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu

Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu rozoberá: návrhy uznesení a normatívnych aktov a iné otázky z oblasti organizácie, zlepšenia práce pokrajinských orgánov správy, pokrajinského ombudsmana, majetku pokrajiny, volebného systému v pokrajine a úradného používania jazykov a písem. Výbor sleduje a analyzuje stav v oblasti lokálnej samosprávy a medziobecnej spolupráce, rozoberá opatrenia a programy rozvoja, ktorými sa podporuje vytváranie systému lokálnej samosprávy a podnecuje medziobecnú spoluprácu, rozoberá otázky z oblasti regionálneho rozvoja a zakladania regionálnych rozvojových agentúr a iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Siniša Kojić
Tajomníčka výboru: Jelena Zlojutro
Tel: 021/487-4154
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Výbor pre administratívne a mandátové otázky

Výbor pre administratívne a mandátové otázky rozoberá: osvedčenia o voľbe poslancov a správu pokrajinskej volebnej komisie o výsledku opätovných a doplnkových volieb a podáva zhromaždeniu správu s návrhom na verifikáciu funkčného obdobia, dôvody zániku funkčného obdobia jednotlivých poslancov, o čom podáva správu zhromaždeniu, určuje návrh uznesenia o vymenovaní predsedu, zástupcu predsedu, členov a tajomníka pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcov, pripravuje a navrhuje predpisy upravujúce uskutočňovanie práv a povinností poslancov a vymenovaných osôb, vynáša jednotlivé akty o uskutočňovaní práv poslancov a zvolených, vymenovaných, resp. dosadených osôb v zhromaždení, ustalať návrhy na zabezpečenie prostriedkov v rozpočte pokrajiny na činnosť zhromaždenia a služby zhromaždenia, stará sa o užívanie týchto prostriedkov, vynáša ročný finančný plán príjmov a výdavkov zhromaždenia a služby, vynáša akt o vnútornom poriadku v budove zhromaždenia, navrhuje členov rady národnostných spoločenstiev, udeľuje súhlas k pravidlám o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v službe zhromaždenia, povoľuje prostriedky na cesty delegácií zhromaždenia do zahraničia, dosadzuje a koná aj iné úkony určené predpismi, normatívnymi aktami a rokovacím poriadkom.

Kontakt:

Predseda výboru: Miloš Gagić
Tajomníčka výboru: Vinka Aleksić
Tel: 021/487-4188
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Výbor pre určovanie totožného znenia pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch

Výbor pre určovanie totožného znenia pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch ustalať totožnosť textov predpisov, uznesení a normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie v jazykoch, ktorých úradné používanie sa určilo štatútom, so srbským jazykom, o čom informuje zhromaždenie. Výbor zriaďuje podvýbory pre jazyky národnostných spoločenstiev.

Kontakt:

Predseda výboru: Petar Andrejić
Tajomník výboru: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Výbor pre privatizáciu

Výbor pre privatizáciu sleduje, podnecuje a koordinuje aktivity v oblasti vlastníckej transformácie, prerokúva iniciatívy a návrhy, ktoré sa vzťahujú na vlastnícku transformáciu a organizačnú prestavbu podnikov, opatrenia ekonomickej politiky a iné opatrenia a aktivity v oblasti vlastníckej transformácie, prerokúva privatizáciu uskutočnenú v rozpore so zákonom o vlastníckej transformácii a informuje o tom zhromaždenie a pokrajinskú vládu za účelom podnikania zodpovedajúcich opatrení a prerokúva iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Zoran Babić

Tajomník výboru: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Výbor pre bezpečnosť

Výbor pre bezpečnosť prerokúva otázky z oblasti bezpečnosti občanov v pokrajine, spolupracuje s organizačnými jednotkami ministerstva vnútra, zriadenými pre obvody na území pokrajiny a prerokúva iné otázky z tejto oblasti.

Kontakt:

Predseda výboru: Mgr. Tomislav Bogunović

Tajomník výboru: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Výbor pre európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu

Výbor pre európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu rozoberá uskutočňovanie práv a povinností pokrajiny v plánovaní a určovaní medzinárodnej spolupráce Republiky Srbska a v súlade so zákonom rozoberá plánovanie, ustáľovanie a uskutočňovanie ekonomických vzťahov so zahraničím; zúčastňuje sa v regionálnej spolupráci s medzinárodnými regionálnymi organizáciami, zúčastňuje sa v pohraničnej spolupráci so susednými krajinami; v uskutočňovaní medziregionálnej spolupráci určuje návrh protokolu o spolupráci, plánuje medziregionálne aktivity zhromaždenia, navrhuje zhromaždeniu predstaviteľov Vojvodiny v delegácii Republiky Srbska na Kongrese miestnych a regionálnych samospráv Rady Európy, ustáľuje postup vynesenia a vynáša uznesenie o potrebe a spôsobe vysielania delegácie zhromaždenia, predsedu, podpredsedu alebo jednotlivých poslancov na návštevu iných štátov alebo regiónov, vynáša plán ciest na mesačnej úrovni, ustáľuje ciele a úlohy návštevy delegácie zhromaždenia a na návrh predsedu vynáša uznesenie o zložení delegácie, prerokúva správy o uskutočnených návštevách delegácií.

Kontakt:

Predsedníčka výboru: Maja Sedlarević

Tajomníčka výboru: Gordana Radić-Popović

Tel: 021/487-4143

E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Výbor pre rovnoprávnosť pohlaví

Výbor pre rovnoprávnosť pohlaví prerokúva návrhy programov, uznesení a normatívnych aktov z rovnoprávnosti pohlaví, rozoberá analytické a iné materiály z oblasti rovnoprávnosti pohlaví, rozoberá akty z hľadiska zveľaďovania rovnoprávnosti pohlaví (rodovej rovnoprávnosti), zvažuje vedenie politiky, uskutočňovanie uznesení a normatívnych aktov vládou Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z hľadiska rodovej rovnoprávnosti a prerokúva aj iné otázky z oblasti rovnoprávnosti pohlaví.

Kontakt:

Predsedníčka výboru: Tanja Jovanović

Tajomníčka výboru: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Časť 10: Zasadnutia zhromaždenia

Zasadnutie Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zvoláva predseda, ktorý navrhuje aj jeho rokovací program. Zasadnutie zhromaždenia môže zvoliť aj podpredseda zhromaždenia na základe oprávnenia predsedu alebo v prípade jeho objektívnej zaneprázdnenosti.

Zasadnutie sa zvoláva písomne a doručuje sa poslancom najneskôr desať dní pred dňom určeným na zasadnutie. Spolu s pozvaním sa doručuje aj materiál súvisiaci s navrhnutým rokovacím programom a zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia.

Zasadnutia zhromaždenia sa spravidla konajú v utorok, stredu a vo štvrtok v čase 11,00 až 19,00 hodín.

Ak sú na to opodstatnené dôvody, zasadnutie zhromaždenia sa môže konať aj v iný deň, o čom predseda informuje poslancov a na jeho návrh sa práca zhromaždenia môže predĺžiť aj po 19. hodine, kým sa nevyčerpá rokovací program.

V práci zasadnutia sa zúčastňujú aj predseda, podpredsedovia a členovia pokrajinskej vlády, oprávnení predstavitelia pokrajinskej vlády, ako aj osoby, ktoré predseda zhromaždenia pozval na zasadnutie.

Zhromaždenie sa uznáva väčšinou hlasov prítomných poslancov, ak sa štatútom alebo rokovacím poriadkom neurčila iná väčšina pre rozhodovanie. Hlasovanie je spravidla verejné, vyjmúc prípadu, keď sa zhromaždenie uznesie, že hlasovanie bude tajné.

O priebehu zasadnutia zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorú podpisujú predseda a tajomník zhromaždenia.

Časť 11: Druhy aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny

Zhromaždenie vynáša štatút, pokrajinské parlamentné uznesenia, uznesenia, deklarácie, rezolúcie, stratégie, rokovací poriadok, rozhodnutia, odporúčania, závery a iné akty.

Pokrajinským parlamentným uznesením sa upravujú otázky, ktoré sú priamo, na základe Ústavy a štatútu v príslušnosti AP Vojvodiny alebo sú zákonom určené ako otázky pokrajinského významu.

Uznesením zhromaždenie rozhoduje o voľbe, vymenovaní a uvoľnení a o iných otázkach, ktoré nie sú otázky pokrajinského významu.

Deklaráciou sa vyjadruje všeobecné stanovisko zhromaždenia k jednotlivým otázkam dôležitým pre pokrajinu alebo k otázkam širšieho hospodárskeho, kultúrneho alebo politického významu.

Rezolúciou zhromaždenie poukazuje na stav a problémy v určitej oblasti všeobecného významu a navrhuje opatrenia, ktoré treba vykonať.

Odporúčaním zhromaždenie vyjadruje mienku k jednotlivým otázkam všeobecného významu a spôsob riešenia jednotlivých problémov a navrhuje spôsob a opatrenia, ktoré treba podniknúť za účelom riešenia jednotlivých otázok.

Záverom sa zaujíma stanovisko, vyjadruje sa mienka k jednotlivým otázkam a poukazuje sa pokrajinskej vláde a pokrajinským orgánom správy na problémy v určitej oblasti za účelom zváženia stavu a podnikania opatrení. Záverom sa riešia aj iné otázky z príslušnosti zhromaždenia a pracovných telies.

Časť 12: Postup vynesenia pokrajinských parlamentných uznesení

Návrh na vynesenie pokrajinského parlamentného uznesenia môžu podať: pokrajinská vláda, najmenej päť poslancov, príslušný výbor, skupina poslancov, zhromaždenie jednotky lokálnej samosprávy, najmenej 30 000 voličov a pokrajinský ombudsman zo svojej príslušnosti.

Oprávnený navrhovateľ podáva návrh pokrajinského parlamentného uznesenia v takej podobe, v akej sa vynáša, spolu so zdôvodnením, ktoré musí obsahovať právny podklad uznesenia a dôvody jeho vynesenia, odhad prostriedkov potrebných na uskutočňovanie uznesenia, spôsob a možnosť ich zabezpečenia a vysvetlenie navrhnutých riešení, ako aj údaje o predstaviteľovi navrhovateľa. Ak sa návrh pokrajinského parlamentného uznesenia vzťahuje na zmeny a doplnky platného uznesenia, k návrhu uznesenia sa pripája aj text ustanovení platného uznesenia, ktoré sa menia.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia sa zasiela zhromaždeniu a predseda zhromaždenia návrh pokrajinského parlamentného uznesenia doručuje poslancom, príslušnému výboru a pokrajinskej vláde, ak nie je navrhovateľkou, ako aj rade národnostných spoločenstiev z dôvodu poskytnutia mienky.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia, prichystaný podľa Rokovacieho poriadku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 10/2010), sa zaraďuje do rokovacieho programu zasadnutia zhromaždenia do 90 dní po dni odovzdania.

Vo výnimočných prípadoch, keď záväzok vynesenia pokrajinského parlamentného uznesenia vyplýva zo zákona alebo jeho nevynesenie spôsobuje značnú ujmu, lehota nemôže byť dlhšia ako 30 dní.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred rozoberaním na zasadnutí zhromaždenia prerokujú príslušný výbor a pokrajinská vláda, ak nie je navrhovateľkou uznesenia, ako aj Rada národnostných spoločenstiev o otázkach zo svojej príslušnosti. Príslušný výbor, resp. pokrajinská vláda doručujú správu, resp. mienku, spravidla najneskôr päť dní pred dňom určeným na zasadnutie zhromaždenia, na ktorom sa prerokúva návrh uznesenia. Po prerokovaní otázok zo svojej príslušnosti Rada národnostných spoločenstiev doručuje zhromaždeniu svoju mienku najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia zhromaždenia.

O návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia sa vedie jednotná rozprava. Ak sa k návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia vznieslo viac pozmeňovacích návrhov, zhromaždenie sa môže výnimočne, na návrh predsedu uznieť, aby sa o návrhu uznesenia viedla zásadná rozprava, ako aj rozprava o podrobnostiach. Po rozprave o podrobnostiach sa zhromaždenie uznáša o návrhu v celkovom znení.

Navrhovateľ pokrajinského parlamentného uznesenia má právo stiahnuť návrh pokrajinského parlamentného uznesenia po ukončení rozpravy na zasadnutí zhromaždenia. Ak navrhovateľ v písomnej podobe stiahne návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred zasadnutím zhromaždenia, predseda zhromaždenia informuje o tom zhromaždenie, a keď to vykoná v ústnej podobe počas zasadnutia, zhromaždenie konštatuje, že návrh bol stiahnutý.

Časť 13: Postup vynesenia uznesení, rozhodnutí a iných normatívnych aktov

Oprávnení navrhovatelia na podávanie návrhov na vynesenie uznesenia, rozhodnutia, odporúčania a záveru sú pokrajinská vláda, poslanci, príslušný výbor, poslanecká skupina, zhromaždenie jednotky lokálnej samosprávy alebo najmenej 15 000 voličov.

Na postup vynesenia uznesení, rozhodnutí, odporúčaní a záverov obdobne sa uplatňujú ustanovenia o postupe vynesenia pokrajinských parlamentných uznesení.

Časť 14: Štatistické údaje o poslancoch v Zhromaždení AP Vojvodiny

Uvedené údaje zobrazujú štruktúru poslancov podľa výsledkov volieb poslancov do Zhromaždenia AP Vojvodiny, ktoré sa konali 11. mája 2008.

Strana	Poslancov	Spolu
Za európsku Vojvodinu, Demokratická strana - G17 plus, Boris Tadić	65	54.17%
Srbská radikálna strana- Tomislav Nikolić	24	20.00%
Magyar Koalíció – Pásztor István Maďarská koalícia – István Pásztor	9	7.5%
Demokratická strana Srbska - Nové Srbsko - Vojislav Koštunica	6	6.0%
Spolu za Vojvodinu - Nenad Čanak	5	4.17%
Socialistická strana Srbska (SPS)- Strana zjednotených dôchodcov (PUPS)	4	3.33%
Liberálnodemokratická strana	1	0.83%
Skupiny občanov	6	5.00%
Spolu	120	

Časť 15: Služba Zhromaždenia AP Vojvodiny

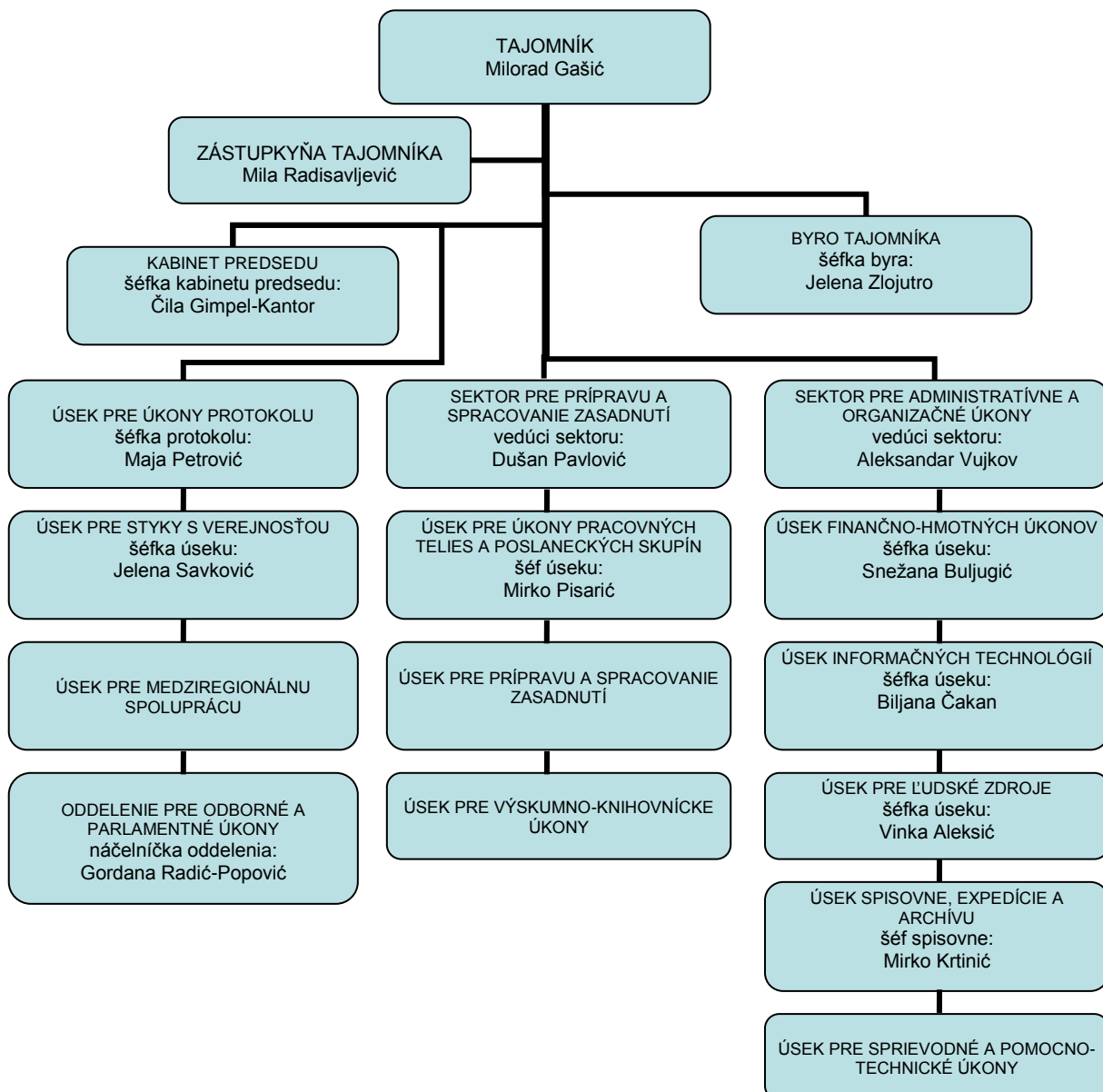
Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vykonáva odborné, administratívne a technické úkony pre potreby zhromaždenia, úkony súvisiace so zvolávaním a prácou zasadnutí a výborov zhromaždenia, ako aj úkony súvisiace s prácou poslancov a poslaneckých skupín.

Prácu služby vedie tajomník zhromaždenia.

Služba je usporiadaná vo dvoch sektoroch ako základných vnútorných jednotkách, dvoch osobitných vnútorných jednotkách a štyroch úsekoch ako užších vnútorných jednotkách mimo sektorov. Sú to:

- Sektor pre prípravu a spracovanie zasadnutí,
- Sektor pre administratívne a organizačné úkony,
- Kabinet predsedu,
- Byro tajomníka,
- Úsek pre úkony protokolu,
- Úsek pre styky s verejnosťou,
- Úsek pre medziregionálnu spoluprácu,
- Oddelenie pre odborné a parlamentné úkony.

Organizačná schéma Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny



Tajomník

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má tajomníka, ktorého menuje zhromaždenie na základe návrhu predsedu zhromaždenia.

Tajomník Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je Milorad Gašić, dipl. právnik, vymenovaný za tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na ustanovujúcom zasadnutí 16. júla 2008.

Povinnosti v zhromaždení

Tajomník pomáha predsedovi a podpredsedom zhromaždenia v príprave a vedení zasadnutí zhromaždenia, vedie službu zhromaždenia, stará sa o uskutočňovanie aktov, ktoré vynáša zhromaždenie a vykonáva iné úkony z rokovacieho poriadku.

Tajomník za svoju prácu zodpovedá zhromaždeniu a predsedovi zhromaždenia.

Kontakt

Tel.: 021/487-4134

Fax: 021/456-241

E-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Zástupca tajomníka

Tajomník Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má zástupcu, ktorého vymenúva zhromaždenie na základe návrhu tajomníka zhromaždenia a písomného súhlasu predsedu zhromaždenia.

Zástupkyňa tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je Mila Radisavljević, dipl. právnička, menovaná za zástupkyňu tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na 5. zasadnutí, ktoré sa konalo 10. októbra 2008.

Povinnosti v zhromaždení

Zástupca pomáha tajomníkovi zhromaždenia v práci a zastupuje ho v prípade jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti vykonávať úkony.

Kontakt

Tel.: 021/487-4143

Fax: 021/456-241

E-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre prípravu a spracovanie zasadnutí

V Sektore pre prípravu a spracovanie zasadnutí sa vykonávajú normatívno-právne, výskumno-knižničné, analyticko-dokumentačné a odborné-operatívne úkony súvisiace s prípravou a organizovaním zasadnutí pracovných telies a poslaneckých skupín, prípravou návrhov aktov, ktoré pracovné teleso, resp. poslanecká skupina postupuje Zhromaždeniu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, vypracovanie správ a informácií o otázkach, ktoré sa prerokujú na zasadnutiach, vyjadrovanie odborných mienok v súvislosti s otázkami, ktoré rozoberajú pracovné telesá a poslanecké skupiny, príprava pozmeňovacích návrhov k návrhom uznesení a iných predpisov a normatívnych aktov pre potreby výborov, sledovanie realizácie záverov pracovných telies, odborné spracovanie podaní a návrhov občanov a iných organizácií a iné odborné a administratívne úkony pre potreby zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslaneckých skupín; príprava a organizovanie zasadnutí zhromaždenia, obstarávanie a príprava dokumentačných materiálov a údajov potrebných pre prácu zasadnutí zhromaždenia, príprava aktov vynesovaných na zasadnutiach zhromaždenia pre uverejnenie v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, príprava pôvodných aktov, ktoré vynáša zhromaždenie a iné odborné a administratívne úkony pre potreby zhromaždenia; úkony súvisiace s aktivitami

zhromaždenia, odborné výskumy a komparatívna analýza pre potreby poslancov a pracovných telies zhromaždenia, úkony umožňujúce poslancom a pracovným telesám zhromaždenia prístup ku všetkým aktom v parlamentnej procedúre, k predbežným návrhom uznesení a iným aktov vlády AP Vojvodiny a pokrajinských orgánov správy, príprava štatistických správ o aktivite zhromaždenia.

V Sektore pre prípravu a spracovanie zasadnutí sú zriadené Úsek pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín, Úsek pre prípravu a spracovanie zasadnutí a Úsek pre výskumno-knižničné úkony.

Kontakt

Šéf sektora: **Dušan Pavlović, dipl. právnik**

Tel.: 021/487-4143

E-mail: dpavlovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Kontakt

Šéf úseku pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín: **Mirko Pisarić**

Tel: 021/487-4860

E-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor pre administratívne a organizačné úkony

V Sektore pre administratívne a organizačné úkony sa vykonávajú informatické, finančno-hmotné, dokumentačné, všeobecnoprávne, administratívne, odbornovo-operatívne úkony a úkony uskutočňovania postupu verejných obstaraní, ako aj sprievodné úkony vzťahujúce sa na úkony administratívy, programovania a servisovania, zabezpečuje sa uplatňovanie a rozvoj informatických technológií v zhromaždení, testovanie a inštalovanie technického vybavenia a údržba informatického systému, plánovanie a koordinácia procesu spracovania údajov, tvorba a riadenie technických riešení, údržba počítačovej siete; vypracovanie plánu potrebných prostriedkov, evidovanie a platenie ročných záväzkov, zostavovanie periodických správ o realizovaných výdavkoch, vedenie interného finančného účtovníctva, drobného inventára a účtovníctva, spotrebného materiálu, zúčtovanie a výplata iných osobných príjmov, obstaranie, uskladňovanie a vydávanie spotrebného materiálu a vypracovanie informácií, správ a analýz z oblasti finančno-hmotnej činnosti, príprava dokumentácie a uskutočňovanie postupov verejných obstaraní, vypracovanie správ a vedenie evidencie uzavretých zmlúv o verejných obstaraniach a sledovanie realizácie týchto zmlúv; z oblasti práce a pracovných vzťahov, sledovanie a uplatňovanie zákonov a predpisov vzťahujúcich sa na prácu Služby zhromaždenia, sledovanie a analýza kadrovej a odbornej spôsobilosti, príprava a vypracovanie kadrových plánov, analýza potrieb a príprava programov odborného vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov, vypracovanie riešení z oblasti práce a pracovných vzťahov, vykonávanie úkonov z oblasti zdravotného, penzijného a invalidného poistenia; prijímanie, odosielanie a archivovanie dokumentov vytvorených v práci a v súvislosti s prácou zhromaždenia, kuriérske úkony, úkony odpisovania, prípravy, tlačenia a rozmnožovania materiálov; zahrnujú vedenie a zriaďovanie stenografických záznamov celého priebehu rozpravy na zasadnutiach zhromaždenia, jeho pracovných telies a poslaneckých skupín, ako aj iných zasadnutí a schôdzí pre potreby zhromaždenia a Služby zhromaždenia, archivovanie a chránenie databázy stenografických záznamov, písárske úkony.

V Sektore pre administratívne a organizačné úkony sú zriadené Úsek pre finančno-hmotné úkony, Úsek informatických technológií, Úsek pre ľudské zdroje, Úsek spisovne, expedície a archívu a Úsek pre sprievodné a pomocno-technické úkony.

Kontakt

Šéf sektora: **Aleksandar Vujkov, dipl. ekonóm**

Tel.: 021/487-4143

E-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Šéfká úseku finančno-hmotných úkonov: **Snežana Buljugić**

Tel: 021/487-4152

E-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Šéfka úseku pre ľudské zdroje: **Vinka Aleksić**

Tel: 021/487-4188

E-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šéfka úseku informatických technológií: **Biljana Čakan**

Tel: 021/487-4163

E-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Šéf úseku spisovne, expedície a archívu: **Mirko Krtinić**

Tel: 021/487-4110

E-mail: mkrtnic@skupstinavojvodine.gov.rs

Kabinet predsedu

V Kabinete predsedu zhromaždenia sa vykonávajú nasledujúce úkony: skúmanie a spracovanie aktov, ktoré rozoberá zhromaždenie a iných aktov zaslaných predsedovi a podpredsedom zhromaždenia, organizovanie a koordinácia aktivít vzťahujúcich sa na uskutočňovanie spolupráce predsedu a podpredsedov zhromaždenia so štátnymi a pokrajinskými orgánmi, medzinárodnými organizáciami a inštitúciami, poradensko-analytické úkony v súvislosti s organizovaním úradných cestovaní a verejných vystúpení predsedu a podpredsedov zhromaždenia, príprava materiálov pre rozhovory predsedu, podpredsedov a pokrajinských poslancov so zahraničnými delegáciami a hosťmi zo zahraničia, príprava a vyhotovenie informácií a iných materiálov pre potreby predsedu a podpredsedov zhromaždenia a určité konzultačné a administratívne úkony pre potreby poslaneckých skupín v zhromaždení, komunikácia s občanmi a účasť v organizovaní a realizácii návštev občanov v zhromaždení.

Kontakt

Šéf kabinetu predsedu je **Mgr. Gimpel Kántor Csilla**

Tel.: 021/422-277

Fax: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Vladike Platona b.č.

21 000 Nový Sad

Byro tajomníka

V Byre tajomníka sa vykonávajú odborné, analytické, právne, poradné a administratívne úkony s cieľom zveľadiť prácu zhromaždenia a Služby zhromaždenia podľa súčasných štandardov dobrej správy a spravovania a dosiahnuť účinné vedenie Služby zhromaždenia, tvorba krátkodobých a dlhodobých stratégií rozvoja s plánmi aktivity zhromaždenia a Služby zhromaždenia, rozvíjať a zveľadovať spoluprácu s domácimi a medzinárodnými MVO a relevantnými medzinárodnými organizáciami, tvorba a vypracovanie špecifických opatrení a akcií na podnecovanie procedúr práce a pracovných úloh v Službe zhromaždenia.

Kontakt

Šéfka byra: **Jelena Zlojutro**

Tel: 021/487-4154

E-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Úsek pre úkony protokolu

V Úseku pre úkony protokolu zhromaždenia sa vykonávajú úkony plánovania, prípravy a realizácie všetkých protokolárnych udalostí v zhromaždení, úkony prekladania, organizácie a realizácie medziregionálnych stretnutí a cestovaní predsedu, podpredsedov, pokrajinských poslancov a oficiálnych delegácií zhromaždenia v krajine a zahraničí, komunikovanie s diplomatickými zástupiteľmi a zástupiteľmi medzinárodných organizácií.

KontaktŠéfka úseku: **Maja Petrović**

Tel: 021/487-4133

E-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Úsek pre vzťahy s verejnosťou

V Úseku pre vzťahy s verejnosťou sa vykonávajú úkony informovania verejnosti o práci zhromaždenia a jeho pracovných telies, organizovania konferencií pre novinárov a zahláška zasadnutí zhromaždenia a jeho pracovných telies, prípravy oznámení pre verejnosť, vytváranie a udržiavanie kontaktov s médiami, sledovanie a analýza domácich a zahraničných médií, poskytovanie odbornej pomoci v príprave verejných výstupov, príprava a realizácia programov návštev občanov v zhromaždení a iných programov otvárania zhromaždenia voči verejnosti.

KontaktŠéfka úseku: **Jelena Savković**

Tel: 021/487-4721

E-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Úsek pre medziregionálnu spoluprácu

V Úseku pre medziregionálnu spoluprácu sa vykonávajú úkony uskutočňovania a zveľaďovania medziregionálnej spolupráce a rýchlejšieho vývoja kultúrneho a ekonomického partnerstva medzi regiónmi, prípravy aktov a realizácie aktivít z oblasti medziregionálnych vzťahov, úkony súvisiace s účasťou delegácií zhromaždenia v práci medzinárodných a regionálnych organizácií a inštitúcií, vytváranie a udržiavanie partnerských vzťahov a návštev zastupiteľským telesám iných štátov a regiónov.

Oddelenie pre odborné a parlamentné úkony

V Oddelení pre odborné a parlamentné úkony sa vykonávajú najzložitejšie právne, normatívne, študijno-analytické a poradné úkony z oblasti ústavnoprávneho a politického systému, úkony vypracovania finančných analýz a plánov, zmlúv z oblasti medziregionálnej spolupráce, úkony vyhotovenia odpovedí na obžaloby Ústavnému, Správnemu a Najvyššiemu kasačnému súdu Republiky Srbsko podané proti AP Vojvodine a iné najzložitejšie úkony z príkazu predsedu, podpredsedov a tajomníka Zhromaždenia.

KontaktNáčelníčka oddelenia: **Gordana Radić-Popović**

Tel: 021/487-4143

E-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Časť 16: Údaje o zamestnancoch

V článku 1 Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (02 Číslo: 020-4/2010 z 05. decembra 2011) sa určilo, že sú v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny systematizované nasledujúce pracovné miesta (tabelový prehľad):

TAJOMNÍK ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY								
ZÁSTUPCA TAJOMNÍKA								
BYRO TAJOMNÍKA								
Názov pracovného miesta			Počet zamestnancov			Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť		
Vyšší radca – šéf byra			1			VOV/9 rokov		
Samostatný radca pre finančné hospodárenie			1			VOV/7 rokov		
Samostatný radca			1			VOV/7 rokov		
Odborný spolupracovník pre organizačné úkony			1			VOV/1 rok		
Odborný spolupracovník pre informatické technológie			1			VOV/1 rok		
Vyšší referent – technický tajomník			1			SŠV/2 roky		
Referent			1			SŠV/6 mesiacov		
KABINET PREDSEDU								
Názov pracovného miesta			Počet zamestnancov			Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť		
Šéf Kabinetu predsedu			1			VOV/5 rokov		
Radca predsedu			5			VOV/7 rokov		
Vyšší spolupracovník pre organizačné úkony			1			VOV/3 roky		
Vyšší referent – technický tajomník predsedu			2			SŠV/2 roky		
<u>Úsek pre úkony protokolu</u>			<u>Sektor pre prípravu a spracovanie zasadnutí</u>			<u>Sektor pre administratívne a organizačné úkony</u>		
Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť
Šéf úseku pre úkony protokolu	1	VOV/7 rokov	Asistent tajomníka	1	VOV/5 rokov	Asistent tajomníka	1	VOV/5 rokov
Samostatný radca pre úkony protokolu	2	VOV/7 rokov	Vyšší referent – technický tajomník	1	SŠV/2 roky			
Vyšší referent pre úkony protokolu	1	SŠV/2 roky						

<u>Úsek pre styky s verejnosťou</u>			<u>Úsek pre úkony pracovných telies a poslaneckých skupín</u>			<u>Úsek finančno-hmotných úkonov</u>		
Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť
Vyšší odborný spolupracov. – šéf úseku	1	VOV/3 roky	Vyšší radca - šéf úseku	1	VOV/9 rokov	Samostatný radca - šéf úsek	1	VOV/7 rokov
Vyšší spolupracov. pre styky s verejnosťou	2	VOV/3 roky	Samostatný radca	5	VOV/7 rokov	Vyšší spolupracov. pre finančno-hmotné úkony	2	VOV/3 roky
Vyšší referent pre styky s verejnosťou	1	SŠV/2 roky	Vyšší referent pre úkony pracovných telies	1	SŠV/2 roky	Vyšší referent pre finančno-hmotné úkony	1	VOV/2 roky
						Vyšší referent pre organizačné úkony	1	SŠV/2 roky
<u>Úsek pre medziregionálnu spoluprácu</u>			<u>Úsek pre prípravu a spracovanie zasadnutí</u>			<u>Úsek infromatických technológií</u>		
Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť
Samostatný radca - šéf úseku	1	VOV/7 rokov	Vyšší radca – šéf úseku	1	VOV/9 rokov	Samostatný radca – šéf úseku	1	VOV/7 rokov
Samostatný odborný spolupracov. pre medziregion. spoluprácu	1	VOV/5 roky	Vyšší radca	1	VOV/9 rokov	Samostatný odborný spolupracov. pre infromatické technológie	1	VOV/5 roky
Vyšší odborný spolupracov. pre medziregion. spoluprácu	2	VOV/3 roky	Samostatný odborný spolupracovník	2	VOV/5 rokov	Vyšší referent pre infromatické technológie	1	SŠV/2 roky
Odborný spolupracovník	1	VOV/1 roky				Vyšší referent pre automatické spracovanie údajov	1	SŠV/2 roky
<u>Oddelenie pre odborné a parlamentné úkony</u>			<u>Úsek pre výskumno-knižničné úkony</u>			<u>Úsek pre ľudské zdroje</u>		
Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť	Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/skúsenosť
Vyšší radca – náčelník	1	VOV/9 rokov	Vyšší radca – šéf úseku	1	VOV/9 rokov	Vyšší radca – šéf úseku	1	VOV/9 rokov

oddelenia			Samostatný radca	1	VOV/7 rokov			
Vyšší radca	2	VOV/10 rokov	Vyšší odborný spolupracov. pre výskumno-knižničné úkony	1	VOV/3 roky	Samostatný radca pre ľudské zdroje	1	VOV/7 rokov
Vyšší referent	4	SŠV/2 roky	Vyšší odborný spolupracov. pre výskumno-knižničné úkony	2	VOV/3 roky	Vyšší odborný spolupracov. pre ľudské zdroje	1	VOV/3 rokov
						Vyšší referent pre ľudské zdroje	1	SŠV/2 roky
						Úsek spisovne, expedície a archívu		
						Názov pracovného miesta	Počet zam.	Potrebné odborné vzdelanie/ skúsenosť
						Vyšší spolupracov. – šéf spisovne	1	VOV/3 roky
						Vyšší referent pre archívne úkony	1	SŠV/2 roky
						Vyšší referent pre úkony expedície	2	SŠV/2 roky
						Kuriér - doručovateľ	3	ZŠ I. alebo II. stupeň
						Úsek pre sprievodné a pomocno-technické úkony		
						Vyšší referent	1	SŠV/2 roky
						Debatný stenograf	3	SŠV/2 roky
						Daktylograf	2	ZŠ I. alebo II. stupeň
						Byrografik	1	SŠV/2 roky
						Vodič motorového vozidla	11	SŠV/2 roky
Počet zamestnan. v úsekoch		20	Počet zamestnan. v sektore		18	Počet zamestnan. v sektore		39
CELKOVÝ POČET ZAMESTNANCOV 86 + 4 (tajomník, zástupca tajomníka a asistenti tajomníka zhromaždenia)								

Zdôvodnenie:

Údaje v tabuľke zobrazujú počet a štruktúru zamestnaných, menovaných a dosadených osôb, ktorí v súčasnosti pracujú v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Údaje nezahŕňujú spolupracovníkov pre prácu poslaneckých skupín, ktorí boli prijatí na dobu určitú, ktorých je spolu 7.

Časť 17: Práva poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Pokrajinské parlamentné uznesenie
o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
(Úradný vestník APV číslo 7/2005 a 4/2007, 18/2009 – zmena názvu aktu a 5/2010 – i. uznesenie)

Článok 1

Poslanci v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za výkon poslaneckej funkcie majú nárok:

- na úhradu nákladov výkonu poslaneckej funkcie (ďalej: poslanecký príplatok),
- na úhradu ušlého zárobku pre účasť v práci zhromaždenia,
- na prepravu zadarmo, diéty a úhradu výdavkov za nocľah,
- na iné úhrady a príjmy z tohto uznesenia.

Článok 2

Na stálej práci v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny môžu byť: predseda zhromaždenia, podpredsedovia zhromaždenia, predsedovia výborov zhromaždenia a do 50% poslancov, úmerne straníckemu zastúpeniu.

Článok 3

Poslanec, o ktorom zhromaždenie na návrh výboru pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky rozhodne, že bude na stálej práci v zhromaždení a nebude z toho dôvodu uskutočňovať zárobok v podniku, ustanovizni, inej organizácii alebo zo samostatnej činnosti, má nárok na plat v stálej mesačnej sume.

Výška platu poslanca na stálej práci v zhromaždení sa určila uznesením zhromaždenia, v súlade so zákonom.

Článok 4

Poslanec má právo na poslanecký príplatok v stálej mesačnej sume za výkon poslaneckej funkcie vo výške 35% z platu predsedu výboru zhromaždenia, ktorý je na stálej práci v zhromaždení.

Článok 5

Ak poslanec pre účasť v práci zhromaždenia alebo výboru, ktorého je členom alebo pre výkon iných úkonov z uznesenia zhromaždenia alebo výboru neuskutočňuje zárobok v podniku, ustanovizni, inej organizácii alebo zo samostatnej činnosti, má nárok na úhradu ušlého zárobku.

Úhradu ušlého zárobku poslancovi hradí podnik, ustanovizeň alebo iná organizácia, v ktorej je zamestnaný.

Podnik, ustanovizeň alebo iná organizácia má nárok na vrátenie sumy vyplatenej ako úhradu ušlého zárobku poslanca z prostriedkov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Úhrada ušlého zárobku poslanca, ktorý uskutočňuje zárobok zo samostatnej činnosti a poľnohospodára sa vypláca v sume, ktorú určí výbor pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky.

Článok 6

Poslanec, ktorý sa zúčastnil v práci zasadnutia zhromaždenia a jeho výborov má nárok na diéty vo výške 5% z priemerného mesačného zárobku zamestnanca v hospodárstve republiky, podľa posledného a konečného uverejneného údajov republikového štatistického orgánu.

Diéta z odseku 1 tohto článku nepatrí poslancom na stálej práci v zhromaždení a výkonnej rade.

Článok 7

Diéta za úradnú cestu v krajine patrí poslancovi, keď z úradnej povinnosti a na podklade vydaného cestovného príkazu má mimo bydliska vykonať určitú prácu pre potreby zhromaždenia alebo výboru zhromaždenia, ktorého je členom.

Cestovný príkaz pre úradnú cestu v krajine vydáva tajomník zhromaždenia alebo ním oprávnená osoba.

Článok 8

Diéta za úradnú cestu v krajine sa účtuje od hodiny odchodu po hodinu návratu z úradnej cesty.

Polovica diéty sa hradí za 8 až 12 hodín a celá diéta za 12 až 24 hodín strávených na úradnej ceste.

Článok 9

Diéta za úradnú cestu v krajine sa hradí vo výške 5% z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve republiky, podľa posledného konečného uverejneného údajov republikového štatistického orgánu v deň odchodu na úradnú cestu.

Článok 10

Poslancovi na úradnej ceste v krajine sa uznávajú výdavky poplatku za nocľah v hoteli vo výške skutočných výdavkov poplatku za nocľah, podľa priloženého účtu, vyjmúc poplatkov za nocľah v hoteli luxusnej kategórie.

Článok 11

Diéta za úradnú cestu v zahraničí sa hradí poslancovi vo výške a spôsobom, ktoré príslušný štátny orgán stanoví svojim predpisom.

Článok 12

Poslanec má nárok na dopravu zadarmo vo všetkých smeroch a pre neobmedzený počet ciest železničnou, cestnou, riečnou a hromadnou mestskou dopravou na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Ak poslanec pre príchod na zasadnutie zhromaždenia alebo výboru používa vlastný automobil, patrí mu úhrada výdavkov vo výške 15% z ceny litra pohonného paliva za prejazdený kilometer s tým, že podmienky používania vlastného automobilu a výšku úhrady výdavkov osobitným uznesením určuje výbor pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky.

Článok 13

Ak osoba hradila náklady na pohreb zomretého poslanca, vyplatí sa jej náhrada vo výške nákladov na pohreb.

Článok 14

Rozhodnutie o právach poslancov z tohto uznesenia vynáša výbor pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky, ak sa osobitným predpisom neurčilo inak.

Článok 15

Súčasťou tohto uznesenia je Listina vzdialenosti bydlísk od Nového Sadu, ktorú z dôvodu zúčtovania náhrady nákladov používania vlastného automobilu na príchod na zasadnutia zhromaždenia a výborov určuje výbor pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky.

Článok 16

Nadobudnutím účinnosti tohto uznesenia zaniká platnosť Uznesenia o príjmoch poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 13/92, 15/92, 1/94, 8/2000, 10/2001, 12/2001, 7/2002 a 20/2004 – prečistený text).

Článok 17

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Podľa Uznesenia o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny je na stálej práci 57 poslancov. Sú to:

- 33 poslancov členov poslaneckej skupiny Za európsku Vojvodinu,
- 12 poslancov členov poslaneckej skupiny Srbskej radikálnej strany,
- 5 poslancov členov poslaneckej skupiny Maďarská koalícia,
- 3 poslanci členovia poslaneckej skupiny Liga sociálnych demokratov Vojvodiny – Spolu za Vojvodinu
- 2 poslanci členovia poslaneckej skupiny Zjednotené regióny Srbska
- 1 poslanec člen poslaneckej skupiny SPS-PUPS-PVRER
- 1 poslanec člen poslaneckej skupiny Demokratická strana Srbska – Nové Srbsko

Kapitola IV.**FINANČNÉ UKAZOVATELE**

Časť 1: Správa o realizácii rozpočtu na rok 2008

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AP VOJVODINY

Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa na financovanie oddielu 01 – Zhromaždenie AP Vojvodiny plánovali prostriedky v celkovej sume 507. 521.742,04 dinára z nasledujúcich zdrojov:

- príjmy z rozpočtu v sume 501.921.742,04 dinára,
- donácie od zahraničných štátov v sume 800.000,00 dinárov,
- donácie od medzinárodných organizácií v sume 2. 400.000,00 dinárov,
- donácie od iných úrovní moci v sume 800.000,00 dinárov a
- donácie od mimovládnych organizácií v sume 1.600.000,00 dinárov.

Do 31. decembra 2008 Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny neuskutočnilo príjmy z donácií, takže sa celková realizácia rozpočtu v oddiele 01 vzťahuje na zdroj financovania 0100 – rozpočtové prostriedky.

Celkové výdavky zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, plánované v rámci oddielu Zhromaždenie AP Vojvodiny na rok 2008, sú 501. 921.742,04 dinárov a realizovaná je suma 458.172.591,34 dinára, resp. 91,28% oproti ročnému plánu.

Celkový rozsah prostriedkov pre oddiel 01 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zdroj financovania 0100, sa plánoval na tieto aktivity:

00 - Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny 289.351.742,04 dinára

01 – Pokrajinská volebná komisia 212.570.000,00 dinárov

Aktivita 00 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Na prácu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, aktivita 00, naplánované sú výdavky v sume 289.351.742,04 dinára a realizované je 248.155.608,61 dinárov, čo je 85,76% oproti ročnému plánu.

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) bola povolená suma 99.215.934,67 dinára na ročnej úrovni. Realizované výdavky na tento účel sú 82.081.027,54 dinára, resp. 82,73%.

Strovené prostriedky sa použili na platy na podklade ceny práce, príplatok za minulú prácu a úhrady neprítomnosti na práci v dňoch sviatkov a dovoleniek, vyplatené na základe Uznesenia o platoch zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 3/02 a 7/05).

Sociálne príspevky na úkor zamestnávateľa rozvrhnuté Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sú 17.759.652,37 dinára. Do 31. decembra 2008 bola realizovaná suma 14.675.244,39 dinára, čo je 82,63%.

Prostriedky sa použili na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a na odvody pre nezamestnanosť, vyplatené podľa Zákona o odvodoch povinného sociálneho poistenia (Sl. glasnik RS číslo 84/04, 61/05 a 62/09).

Na úhrady v naturáliách sa naplánovala suma 250.000,00 dinárov a do 31. decembra 2008 sa realizovala suma 224.965,86 dinára, resp. 89,99%.

Prostriedky sa použili na dary deťom zamestnancov.

Sociálne príplatky zamestnancom sa plánovali v sume 920.000,00 dinárov. V roku 2008 sa na tieto účely realizovalo 5,92%, resp. 54.483,81 dinára.

Prostriedky sa použili na pomoc v prípade úmrtia zamestnanca alebo člena užšej rodiny, vyplatenú podľa článku 13. Uznesenia o právach poslancov (Úradný vestník APV číslo: 7/05 a 4/07) a rozhodnutia výboru pre administratívne a mandátovo-imunitné otázky.

Úhrady nákladov zamestnancom sa realizovali v sume 481.728,95 dinárov, čo je oproti výdavkom naplánovaným Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) 1.620.000,00 dinárov alebo 29,74%.

Prostriedky sa použili na výplatu úhrad za prepravu na prácu a z práce zvoleným osobám na stálej práci a na úhrady za ubytovanie zvolených, dosadených a vymenovaných osôb, vyplatené na základe Uznesenia o úhrade výdavkov a iných príjmov zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 1/03, 16/05 a 1/06).

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky z celkových prostriedkov (2.172.000,00 dinárov) rozvrhnutých Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 bolo do 31. decembra 2008 realizovaných 571.840,56 dinára, resp. 26,33% na výplatu odmien za osobitné pracovné výsledky a bonusov za štátne sviatky .

Poslanecký príplatok sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) plánoval v sume 94.620.000,00 dinárov a realizoval sa v sume 90.805.525,23 dinára, resp. na 95,97%.

Prostriedky sa použili na výplatu poslaneckého príplatku na základe Uznesenia o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 7/05 a 4/07) a Uznesenia o výške úhrady za vykonávanie funkcie osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník číslo 31/04 a 6/05).

Náklady na stále výdavky plánované Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sú 4.920.000,00 dinárov. Na tento účel sa realizovala suma 3.109.746,72 dinára, čo je na 63,21%.

Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov bankových služieb, na služby mobilných telefónov, služby doručovania a na RTV predplatné.

Z 20.510.000,00 dinárov plánovaných na výdavky na cestovné sa realizovala suma 14.989.789,91 dinárov, resp. 73,09%.

Prostriedky sa použili na diéty za výdavky na úradnej ceste v krajine, ubytovanie, prepravu a na úhradu za užívanie osobného vozidla, na diéty za výdavky na úradnej ceste v zahraničí, na prepravu, ubytovanie, prepravu v hromadnej doprave, taxíkovú dopravu a na iné výdavky na úradnej ceste v zahraničí. Ich výplata sa realizovala na základe Uznesenia o právach poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 7/05 a 4/07), Uznesenia o úhrade výdavkov a iných príjmov zvolených osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 1/03, 16/05 a 1/06) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch vymenovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV, číslo 18/05) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch pokrajinských úradníkov a zriaďencov (Úradný vestník APV číslo 8/08).

Na zmluvne dojednané služby na ročnej úrovni povolili sa prostriedky v sume 15. 472.000,00 dinárov a realizovala sa suma 10.212.815,65 dinára, čo je na 66,01%.

Prostriedky sa použili na: služby prekladania, iné počítačové služby, účastnícky poplatok na seminároch a odborných poradách, iné služby tlačenia, informovanie verejnosti, uverejňovanie tendrov a informačných oznamov, audit rozpočtu, iné odborné služby radcov predsedu a podpredsedov Zhromaždenia AP Vojvodiny a iných osôb angažovaných podľa zmluvy, tlačové náklady a náklady press elektronického clippingu, denný servis, reprezentáciu a na iné všeobecné služby a zaplatené boli na podklade uzavretých zmlúv a vystavených účtov poskytovateľov.

Na výdavky na materiál sa zo sumy povolenej Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (638.000,00dinárov) realizovalo 309.473,28 dinára, resp. na 48,51% oproti plánu.

Prostriedky sa použili na kúpu kancelárskeho materiálu, kvetov a zelene a odbornej literatúry na denné potreby zamestnancov.

Sprievodné náklady zadlžovania sa, rozvrhnuté Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008, sa realizovali v sume 26.775,78 dinára, resp. na 66,94% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov.

Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely podľa konečných zúčtovaní príkazov za úradné cesty do zahraničia.

Úhrady za sociálnu ochranu z rozpočtu sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 určili v sume 450.000,00 dinárov a do 31. decembra 2008 sa realizovali v sume 430.415,73 dinára, resp. na 95,65%.

Prostriedky sa použili na tri študentské štipendiá na základe zmluvy s Novosadskou univerzitou.

Suma na dotácie mimovládny organizáciám – dotácie politickým stranám na bežnú činnosť, povolená Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08), sa realizovala na 100,00% z plánovaných 20.422.770,00 dinárov, resp. v sume 20.422,769,92 dinára.

Prostriedky sa použili na dotácie politickým stranám na bežnú činnosť podľa Zákona o financovaní politických strán (Sl. glasnik RS číslo 72/03 a 75/03).

Podľa článku 4 Zákona o financovaní politických strán (Službeni glasnik RS číslo 72/03 a 75/03) prostriedky zabezpečené na bežnú činnosť politických strán Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa rozvrhujú vo výške 30% v rovnakých sumách politickým stranám, ktoré majú poslancov v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a zvyšných 70% prostriedkov úmerne počtu poslaneckých miest, takže sa politickým stranám, v súlade so zákonom, poskytnú nasledujúce sumy dinárov:

▪ Demokratická strana	6.458.611,61
▪ Zväz vojvodinských Maďarov	1.700.631,37
▪ Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	1.195.276,43
▪ Socialistická strana Srbska	1.180.334,63
▪ Demokratická strana vojvodinských Maďarov	622.082,81
▪ Demokratická strana Srbska	1.134.908,65
▪ G 17 plus	1.089.482,67
▪ Demokratický zväz Chorvátov Vojvodiny	622.082,81
▪ Národná demokratická strana Vojvodiny	305.110,45
▪ Srbská radikálna strana	3.903.065,79
▪ Demokratická Vojvodina	305.110,45
▪ Politické hnutie Sila Srbska	638.182,81
▪ Liberálnodemokratická strana	316.972,36
▪ Nové Srbsko	316.972,36
▪ Strana zjednotených dôchodcov Srbska	316.972,36
▪ Srbské hnutie obrody	316.972,36

SPOLU: 20.422.769,92

Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa povolila suma 10.211.385,00 dinárov na Dotácie mimovládny organizáciám – dotácie politickým stranám na financovanie nákladov volebnej kampane. Realizácia na tieto účely v období január – december 2008 je 9.756.185,28 dinára, resp. na 95,54%.

Podľa článku 10 odsek 3 Zákona o financovaní politických strán navrhovateľ volebnej listiny Skupina občanov Maja Gojković – Maja Gojković rozdiel prostriedkov v sume 924,66 dinára vrátil do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a suma vo výške 454.275,06 dinára zostala nerozvrhnutá v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Časť 2: Správa o prostriedkoch rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prevedených na osobitné účty politických strán z dôvodu financovania volebnej kampane na pokrajinských voľbách

Suma celkových prostriedkov rozpočtu určených na financovanie pokrajinských volieb podľa článku 9 Zákona o financovaní politických strán (Sl. glasnik RS číslo 72/03 a 75/03): 9.757.110,00 dinárov.		
Realizované: 9.756.185,28		
Názov potvrdenej volebnej listiny		Prostriedky rozpočtu Zhromaždenia AP Vojvodiny prevedené na osobitné účty navrhovateľa
1.	Za európsku Vojvodinu, Demokratická strana – G 17 plus, Boris Tadić – Mgr. Bojan Pajtić	3.209.005,06
2.	Spolu za Vojvodinu – Nenad Čanak – Nenad Čanak	867.298,66
3.	Liberálnodemokratická strana – Čedomir Jovanović	216.824,66
4.	Srbská radikálna strana – Tomislav Nikolić	2.818.720,66
5.	Socialistická strana Srbska (SSS) – Strana zjednotených dôchodcov Srbska (SZDS) – Dušan Bajatović	607.109,06
6.	Demokratická strana Srbska-Nové Srbsko-Vojislav Koštunica – Dr. Zoran Lončar	737.203,86
7.	Magyar koalíció-Pásztor István, Maďarská koalícia István Pásztor – István Pásztor	867.298,66
8.	Skupina občanov Maja Gojković – Maja Gojković	216.824,66
	Skupina občanov Maja Gojković – Maja Gojković – vrátila prostriedky do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	-924,66
9.	Vojvodina je sila Srbska – Mgr. Igor Kurjački – Mgr. Igor Kurjački	216.824,66
10.	Zostalo v rozpočte	-454.275,06

Dane, povinné poplatky a pokuty Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 sa plánovali prostriedky v sume 100.000,00 dinárov a realizovala sa suma 2.820,00 dinárov, resp. na 2,82%.

Prostriedky sa použili na zaplatenie republikových poplatkov.

Na **pokuty a penále na podklade rozhodnutia súdov** rozvrhnutých bolo Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 30.000,00 dinárov a do 31. decembra 2008 sa nerealizovali.

Aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia

Článkom 3 odsek 3 Ústavného zákona na uskutočňovanie Ústavy Republiky Srbsko sa určilo, že voľby poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vypisuje predseda Národného zhromaždenia do 31. decembra 2007, resp. najneskôr za 60 dní po nadobudnutí účinnosti zákona, ktorým sa upravuje územná organizácia Republiky Srbsko.

Voľby poslancov do Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa uskutočnili 11. mája 2008.

Na uskutočnenie volieb Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) v rámci oddielu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky v sume 212.570.000,00 dinárov.

Zo sumy rozvrhutej na prácu Pokrajinskej volebnej komisie, zdroj financovania 0100, aktivita 01, realizovaných bolo 210.016.982,73 dinára, čo je na 98,80% z prostriedkov plánovaných na obdobie január - december 2008.

Na **stále výdavky** sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 povolilo 64.000,00 dinárov. Povoľením o opätovnom usmernení jednotlivých položiek, určených Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008, sa plánované prostriedky navýšili o 480.000,00 dinárov, takže celkove plánované prostriedky na stále výdavky boli 544.000,00 dinárov a do 31. decembra 2008 sa realizovali v sume 393.607,68 dinára, resp. na 72,35%.

Prostriedky sa použili na nájom iného priestoru, resp. na úhradu nákladov obecnej správy na nájom miestností pre volebné miesta pri uskutočňovaní druhého kola pokrajinských volieb a na nájom miesta na uskladnenie volebného materiálu.

Z celkovej sumy prostriedkov rozvrhnutých Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa na **náklady cestovania** (2.103.000,00 dinárov) realizovala suma 1.857.676,41 dinára, resp. na 88,33% na vyplatenie diét a úhrad za užívanie vlastného vozidla predsedovi, členom komisie, tajomníkovi a ich zástupcom stáleho a rozšíreného zloženia za prítomnosť na zasadnutiach pokrajinskej volebnej komisie a za pohotovosť počas volieb na základe uznesení pokrajinskej volebnej komisie.

Na **zmluvne dojednané služby** sa podľa Uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) rozvrhli prostriedky vo výške 166.816.000,00 dinárov a realizovali sa na 164.761.864,79 dinára, resp. na 98,77% z ročného plánu.

Prostriedky v sume 164.363.244,40 dinára sa použili na úhradu činnosti orgánov na uskutočňovanie volieb, a to na prácu: pokrajinskej volebnej komisie, volebnej komisie volebných jednotiek a volebných výborov, a v sume 398.620,39 dinára na náklady reprezentácie a iné všeobecné služby.

Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa plánovali výdavky na **materiál** pri uskutočňovaní volieb v sume 43.107.000,00 dinárov a v roku 2008 sa na tieto účely realizovalo 43.003.833,85 dinára, čo je na 99,76%.

Prostriedky sa použili na kancelársky materiál v sume 19.571,60 dinárov a materiál na osobitné účely v sume 42.984.262,25 dinára. Pri materiáli na osobitné účely výdavky sa vzťahujú na: hlasovacie lístky, zápisnice o prijatí a odovzdaní volebného materiálu, zápisnice o práci volebných výborov, kontrolné lístky, kandidačné listiny, pokrajinské vlajky, nálepky na vrecia, nálepky na lístky, nálepky za kontrolné lístky, obálky, papierové vrecia, zásteny, volebné schránky a pod. Z tejto ekonomickej klasifikácie sa poukázali prostriedky obecným správam, vo podobe transferu, na úhradu výdavkov za materiál pre volebné miesta.

Oddiel 02 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Na výkon úkonov Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, určených Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Uznesením o Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) sa plánovali prostriedky iba zo zdroja financovania 01 00 -príjmy z rozpočtu v sume 101.888.000,00 dinárov. Realizované výdavky v roku 2008 boli 90.390.664,59 dinára, čo je na 88,72% oproti ročnému plánu.

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) povolili prostriedky v sume 70.660.000,00 dinárov. Z prostriedkov na tento účel sa realizovala suma 66.630.458,44 dinára, resp. na 94,30%.

Prostriedky sa podľa Uznesenia o platoch menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV číslo 19/05 a 9/06) použili na platy na podklade ceny práce, príplatok na prácu dlhšiu ako pracovný čas, príplatok na prácu počas štátnych a náboženských sviatkov, príplatok na ušlý zárobok, úhradu mzdy počas dočasnej práceneschopnosti do 30 dní z dôvodu choroby a na úhradu neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniek.

Sociálne príspevky na úkor zamestnávateľa, rozvrhnuté Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) v sume 12.656.000,00 dinárov, sa realizovali v sume 11.926.851,73 dinára, čo je na 94,24%.

Prostriedky sa použili na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a na odvody na nezamestnanosť, zaplatené podľa Zákona o odvodoch pre povinné sociálne poistenie (Sl. glasnik RS číslo 84/04 a 61/05).

Na úhrady v naturáliách sa z celkových prostriedkov rozvrhnutých Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (680.000,00 dinárov) realizovala suma 490.558,99 dinára, resp. na 72,14%.

Prostriedky sa použili na dary deťom zamestnancov a úhradu prepravy z práce a do práce v podobe mesačných predplatných lístkov vyplatených na podklade Uznesenia o úhradách a iných príjmoch menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV číslo 18/05) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch pokrajinských úradníkov a zriadencov (Úradný vestník APV číslo 8/08).

Sociálne dávky zamestnancom sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 plánovali v sume 2.638.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 283.571,04 dinára, resp. na 10,75%.

Prostriedky sa použili na materskú dávku vyplatenú podľa Pracovného zákona (Sl. glasnik RS číslo 24/05 a 61/05).

Úhrada nákladov zamestnancov sa v roku 2008 realizovala v sume 1.001.462,76 dinára, čo je oproti výdavkom plánovaným Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (1.686.000,00 dinára) 59,40%.

Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov prepravy do práce a z práce (v dinároch) a vyplatili sa podľa Uznesenia o úhradách a iných príjmoch menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV číslo 18/05) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch pokrajinských úradníkov a zriadencov (Úradný vestník APV číslo 8/08).

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky z celkových prostriedkov rozvrhnutých Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08), resp. z 2.663.000,00 dinárov sa realizovala suma 1.146.178,68 dinára, čo je na 43,04%.

Prostriedky sa realizovali podľa Uznesenia o úhradách a iných príjmoch menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV číslo 18/05) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch pokrajinských úradníkov a zriadencov (Úradný vestník APV číslo 8/08) na jubilejné odmeny a bonusy za štátne sviatky.

Výdavky na stále náklady na rok 2008 sa plánovali v sume 1.995.000,00 dinárov a realizovalo sa 1.335.173,54 dinára, čo je na 66,93% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na náklady bankových služieb, telefónov a telefaxu a na RTV predplatné na základe vystavených účtov poskytovateľov.

Náklady na cesty sa plánovali Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) v sume 750.000,00 dinárov a realizovala sa suma 522.157,50 dinára, resp. na 69,62%.

Prostriedky sa použili na: diéty za úradné cesty v krajine a zahraničí, náklady prepravy a ubytovania na úradnej ceste v krajine, úhrady za používanie vlastného vozidla na úradné účely, diéty za úradné cesty v zahraničí, náklady prepravy na úradnej ceste v zahraničí a vyplatené boli podľa Uznesenia o úhradách a iných príjmoch menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách (Úradný vestník APV číslo 18/05) a Uznesenia o úhradách a iných príjmoch pokrajinských úradníkov a zriadencov (Úradný vestník APV číslo 8/08).

Na zmluvne dojednané služby sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (Úradný vestník APV číslo 3/08, 7/08 a 21/08) povolili prostriedky v sume 6.200.000,00 dinárov a realizovalo sa 5.499.428,07 dinára, čo je na 88,70% z ročného plánu.

Prostriedky sa použili na: počítačové služby, služby vzdelávania a zdokonaľovania, účastnícky poplatok, iné služby tlače, zverejňovanie tendrov a informačných oznamov, iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby podľa uzavretých zmlúv a vystavených účtov poskytovateľov.

Zo sumy výdavkov na bežné opravy a údržbu plánovanej Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 (30.000,00 dinárov) sa do 31. decembra 2008 realizovalo 500,00 dinárov na opravy a údržbu administratívneho vybavenia, čo je 1,67% oproti ročnému plánu.

Na náklady materiálu sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 povolila suma 1.881.000,00 dinárov. Zo sumy plánovanej na rok 2008 sa realizovala suma 1.554.323,84 dinára, resp. na 82,63%.

Prostriedky sa použili na pracovné uniformy, odbornú literatúru pre bežné potreby zamestnancov a odbornú literatúru pre vzdelávanie zamestnancov a zaplatili sa na základe účtov vystavených poskytovateľmi.

Na sprievodné náklady zadlžovania sa nebola do 31. decembra 2008 uskutočnená realizácia a Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 sa povolila suma 9.000,00 dinárov.

Dane, povinné poplatky a pokuty sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 plánovali v sume 30.000,00 dinárov a do konca roku 2008 nebola zaznamenaná realizácia.

Na pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa Uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2008 rozvrhlo 10.000,00 dinárov a do 31. decembra 2008 nebola zaznamenaná realizácia na tieto účely.

Časť 3: Prehľad realizácie finančného plánu príjmov a výdavkov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2009.

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2009 a rozhodnutiami o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy na financovanie oddielu 01 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa plánovali prostriedky v celkovej sume 315.595.003,69 dinára z nasledujúcich zdrojov:

- príjmy z rozpočtu v sume 309.995.003 dinárov,
- donácie od zahraničných štátov v sume 800.000,00 dinárov,
- donácie od medzinárodných organizácií v sume 2.400.000,00 dinárov,
- donácie od iných úrovní moci v sume 800.000,00 dinárov a
- donácie od mimovládnych organizácií v sume 1.600.000,00 dinárov.

Spolu sa realizovali prostriedky v sume 256.008.500,87 dinára, resp. na 81,12% z plánovaných.

V roku 2009 Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny neuskutočnilo príjmy z donácií, takže sa celková realizácia rozpočtu v oddiele 01 vzťahuje na zdroj financovania 0100 – rozpočtové prostriedky.

Celkové výdavky zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, plánované v rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2009 sú v sume 309.995.003, 69 dinára a realizovali sa v suma 256.008.500,87 dinára, resp. na 82,58%.

Celkový rozsah prostriedkov pre oddiel 01 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zdroj financovania 0100 sa plánoval na nasledujúce aktivity:

00 - Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny 301.665.003,69 dinára,

01 – Pokrajinská volebná komisia 8.330.000,00 dinárov,

Aktivita 00 – Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány

Na prácu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu sa plánovali výdavky v sume 301.665.003,69 dinára a realizovali sa na 247.824.688,28 dinára, čo je 82,15%.

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov sa Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte povolila suma 85.981.000,00 dinárov a realizovala sa na 85.951.308,22 dinára, resp. na 99,97%. Strovené prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok na minulú prácu a na úhrady počas neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniek.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa rozvrhnuté Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte sú v sume 15.344.003,00 dinára. Počas roku 2009 sa realizovala suma 15.315.214,87 dinára, čo je na 99,81%. Prostriedky sa použili na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a odvody na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 300.000,00 dinárov a v roku 2009 sa realizovalo 249.531,55 dinára na dary pri príležitosti novoročných a vianočných sviatkov deťom zvolených osôb na stálej práci v Zhromaždení APV, resp. na 83,18%.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 550.515,00 dinárov a realizovali sa v sume 255.172,60 dinára za odstupné pri odchode do výslužby a pomoc pre prípad úmrtia zamestnanca alebo člena užšej rodiny, čo je 46,35% z plánovaných.

Na úhrady výdavkov zamestnancov sa v roku neuskutočnila realizácia a plánovala sa počiatková suma 10.000,00 dinárov.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali len počiatkové prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Poslanecký príplatok sa plánoval v sume 100.500.000,00 dinárov a Povolením o opätovnom usmernení jednotlivých položiek sa suma znížila na 450.000,00 dinárov, takže sa na rok 2009 plánovali prostriedky v sume 100.050.000,00 dinárov. V období január-december 2009 sa realizovala suma vo výške 98.992.322,32 dinára, resp. na 98,94%.

Prostriedky sa použili na vyplatenie poslaneckého príplatku a úhrad za vykonávanie funkcie.

Výdavky na stále náklady sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte plánovali v sume 3.902.701,85 dinára. Na tieto účely sa realizovala suma 3.080.748,36 dinára, resp. na 78,94%. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov na bankové služby, internet, služby mobilného telefónu, služby doručovania, nájom iného priestoru, nájom administratívneho vybavenia a nákladov RTV predplatného.

Z 13.238.850,09 dinára plánovaných na výdavky na cestovanie sa realizovala suma 12.258.938,69 dinára, resp. na 92,60%. Suma plánovaná pokrajinským parlamentným uznesením (13.254.201,41) sa korigovala rozhodnutiami o používaní prostriedkov stálej rozpočtovej rezervy a Povolením o opätovnom usmernení jednotlivých položiek. Realizované prostriedky sa použili na diéty pre služobné cesty v krajine, ubytovanie, prepravu a na úhradu za používanie vlastného vozidla pri príchode poslancov na zasadnutia zhromaždenia a jeho pracovných telies, ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, taxíkovú prepravu a iné trovy na úradnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa v roku 2009 povolili prostriedky v sume 8.869.059,75 dinára. Z celkovo povolených prostriedkov sa realizovala suma 7.236.647,67 dinára, čo je na 81,59%. Prostriedky sa použili na služby prekladania, počítačové služby, účastnícky poplatok na odborných poradách, iné služby tlačenia, uverejňovanie tendrov a informačných oznamov, služby auditu rozpočtu AP Vojvodiny, na iné odborné služby radcov predsedu a podpredsedov Zhromaždenia AP Vojvodiny, press a elektronický clipping, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Na výdavky na materiál sa zo sumy povolenej pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte (300.000,00 dinárov) realizovalo 251.558,17 dinára, resp. na 83,85% oproti plánu. Prostriedky sa použili na kúpu kancelárskeho materiálu, kvetov a zelene, odbornej literatúry a iného administratívneho materiálu.

Sprievodné výdavky zadlžovania sa, rozvrhnuté pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte, sa realizovali v sume 10.757,01 dinára, resp. na 26,89% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytli pri konečnom zúčtovaní cestovných príkazov na úradné cesty do zahraničia.

Transfery iným úrovňam moci sa plánovali v sume 500.000,00 dinárov a v roku 2009 sa realizovalo 465.908,40 dinára (93,18%) na študentské štipendiá pre troch nadaných študentov.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa prostriedky zabezpečili rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy a Povolením o opätovnom usmernení jednotlivých položiek v celkovej sume 500.000,00 dinárov. V roku 2009 sa realizovali zabezpečené prostriedky, resp. 500.000,00 dinárov a použili sa na (dotácie etnickým spoločenstvám a menšinám) úhradu výdavkov pri realizácii medzinárodného programu výmeny mladých (Eurodysee) medzi Autonómnou pokrajinou Vojvodinou a Krašovsko-Severinskou župou (Rumunsko), za pomoci a spolupráce Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov v Zreňanine.

Dane, povinné poplatky a pokuty sa plánovali v sume 30.000,00 dinárov a realizovala sa suma 8.206,80 dinára, resp. 27,36%. Prostriedky sa použili na zaplatenie republikových poplatkov.

Na pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte rozvrhlo 50.030.000,00 dinárov a Povolením o opätovnom usmernení jednotlivých položiek sa suma znížila o 300.000,00 dinárov, takže sa na pokuty a penále v roku 2009 plánovali prostriedky v sume 49.730.000,00 dinárov. Do konca roku 2009 sa realizovalo 930.500,00 dinárov na pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov, resp. na vyplatenie úhrad súdneho konanie, čo je na 1,87%.

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

Suma na dotácie mimovládny organizáciám – dotácie politickým stranám na pravidelnú prácu, povolená pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte sa realizovala na 100% z plánovaných 22.317.874,00 dinárov, resp. na 22.317.874,00 dinárov. Prostriedky sa použili na dotácie politickým stranám na bežnú činnosť podľa Zákona o financovaní politických strán. V súlade so zákonom sa politickým stranám zaplatili nasledujúce dinárové sumy:

▪ Demokratická strana	8.732.314,13
▪ Zväz vojvodinských Maďarov	1.668.588,17
▪ Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	1.236.003,05
▪ Socialistická strana Srbska	947.612,97
▪ Demokratická strana vojvodinských Maďarov	659.222,89
▪ Demokratická strana Srbska	1.164.363,28
▪ G 17 plus	1.452.753,36
▪ Demokratický zväz Chorvátov vo Vojvodine	659.222,89
▪ Srbská radikálna strana	3.160.901,32
▪ Liberálnodemokratická strana	659.222,89
▪ Nové Srbsko	659.222,89
▪ Strana zjednotených dôchodcov Srbska	659.222,89
▪ Srbské hnutie obrody	659.222,89
SPOLU:	22.317.873,62

Aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

V rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa pokrajinským parlamentným uznesením plánovali prostriedky na pravidelnú prácu pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 8.330.000,00 dinárov.

Zo sumy rozvrhutej na činnosť komisie, zdroj financovania 01 00, realizovaných bolo 8.183.812,56 dinára, čo je 98,25%.

Na stále výdavky sa povolilo 270.000,00 dinárov a realizovalo sa 242.493,82 dinárov, resp. na 89,81%. Prostriedky sa použili na nájom priestoru na umiestnenie volebného materiálu.

Z celkovej sumy prostriedkov rozvrhnutých pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte sa na náklady cestovania (200.000,00 dinárov) realizovala suma 123.192,77 dinára, resp. na 61,60%, na výplatu diét a úhrad za používanie vlastného vozidla pri príchode na zasadnutia komisie.

Na zmluvne dojednané služby sa rozvrhli prostriedky v sume 7.860.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 7.818.126,00 dinárov, resp. na 99,47% z plánu na rok 2009. Prostriedky sa použili na úhrady členom pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcom, ako aj osobám angažovaným v práci pokrajinskej volebnej komisie.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Na realizáciu úloh Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, určených Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Uznesením o Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, sa Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2009 plánoval len zdroj financovania 01 00 – Príjmy z rozpočtu v sume 100.795.407,00 dinárov. Realizované výdavky do 31. decembra 2009 boli v sume 96.972.767,81 dinára, čo je na 96,21% oproti plánu.

Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte povolili prostriedky v sume 73.922.000,00 dinárov. Z prostriedkov na tento účel sa realizovala suma 72.221.304,44 dinára, resp. na 97,70%.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte rozvrhli v sume 13.234.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 12.928.641,55 dinára, resp. na 97,69%.

Na úhrady v naturáliách sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte rozvrhli prostriedky v sume 757.370,00 dinárov a realizovali sa v sume 739.443,58 dinára, resp. na 97,63%.

Sociálne dávky zamestnancom sa pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte plánovali v sume 1.328.140,00 dinárov a realizovali sa v sume 158.614,11 dinára, resp. na 26,44%.

Úhrady výdavkov na zamestnancov na rok 2009 sa realizovali v sume 1 012.152,74 dinára, čo je oproti výdavkom plánovaným pokrajinským parlamentným uznesením (1.159.897,00 dinára) na 87,26%.

Na úhrady zamestnancom a iné osobitné výdavky z celkových prostriedkov plánovaných pokrajinským parlamentným uznesením v sume 1.000,00 dinárov sa nič nerealizovalo.

Výdavky na stále náklady na rok 2009 sa plánovali v sume 1.311.000,00 dinárov a realizovalo sa 1.088.832,24 dinára, resp. na 83,05% z plánovaných.

Náklady na cesty sa pokrajinským parlamentným uznesením plánovali v sume 500.000,00 dinárov a realizovala sa suma 211.326,36 dinára, resp. na 42,27%.

Na zmluvne dojednané služby sa pokrajinským parlamentným uznesením povolili prostriedky v sume 6.926.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 6.691.181,49 dinára, resp. na 96,61% z plánovaných.

Na náklady materiálu sa pokrajinským parlamentným uznesením povolila suma 1.644.000,00 dinárov. Z plánovanej sumy na rok 2009 sa realizovala suma 1.524.416,30 dinára, resp. na 92,73%.

Pri sprievodných nákladoch zadlžovania sa sa do konca roku 2009 nezaznamenala realizácia a pokrajinským parlamentným uznesením sa povolila suma 5.000,00 dinárov.

Na dane, povinné poplatky a pokuty sa pokrajinským parlamentným uznesením povolili prostriedky v sume 5.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 750,00 dinárov, resp. na 15,00%.

Na pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa pokrajinským parlamentným uznesením rozvrhlo 1.000,00 dinárov a do konca roku 2009 sa nezaznamenala realizácia na tieto účely.

Časť 4: Prehľad realizácie finančného plánu príjmov a výdavkov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2010.

Oddiel 1 – ZHROMAŽDENIE AP VOJVODINY

Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2010 sa plánovali prostriedky na financovanie oddielu 01 – Zhromaždenie AP Vojvodiny v sume 352.162.913,00 dinárov. Uvedená suma bola korigovaná Rozhodnutím o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy o sumu 2.061.169,39 dinárov, resp. prostriedky v celkovej sume 354.224.082,39 dinára a to z nasledujúcich zdrojov:

- príjmy z rozpočtu v sume 342.124.082,39 dinára,
- donácie od cudzích krajín v sume 800.000,00 dinárov,
- donácie od medzinárodných organizácií v sume 8.900.000,00 dinárov,
- donácie od iných úrovní moci v sume 800 000,00 dinárov a
- donácie od mimovládnych organizácií v sume 1.600.000,00 dinárov.

Spolu realizované náklady a výdavky sú 275.834.510,88 dinárov, resp. 77,87% z plánovaných prostriedkov zo všetkých zdrojov financovania.

Celkové prostriedky zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, plánované v rámci oddielu Zhromaždenie AP Vojvodiny na rok 2010, sú v sume 342.124.082,39 dinára, a plánovali sa na nasledujúce aktivity:

- práca Zhromaždenia AP Vojvodiny 327.954.614,39 dinára,
- 01 – práca Pokrajinskej volebnej komisie 14.169.468,00 dinára,

a v období január-december 2010 sa realizovali v sume 275.684.603,68 dinára, resp. na 80,58% z ročného plánu.

Zhromaždenie AP Vojvodiny

Na činnosť Zhromaždenia AP Vojvodiny zo zdroja financovania 0100 – príjmy z rozpočtu, sa plánovali výdavky v sume 305.795.366,39 dinára (suma 303.734.197,00 dinárov plánovaná Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2010 bola korigovaná Rozhodnutím o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy), a do 31. decembra 2010 sa realizovali 240.912.243,87 dinára, čo je na 78,78% z plánu na rok 2010.

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov sa plánovalo 96.903.000,00 dinárov, a realizovalo sa 92.641.780,00 dinárov, resp. na 95,60% z plánu. Strovené prostriedky sa použili na platy na podklade ceny práce, príplatok na minulé prácu a na úhrady za prácu počas neprítomnosti na práci v dňoch sviatkov a dovoleniek.

Sociálne príspevky na úkor zamestnávateľa sa plánovali v sume 17.345.638,00 dinárov, a v období január-december 2010 sa realizovala suma 16.538.444,00 dinárov, čo je na 95,35% z plánu. Prostriedky sa použili na príspevky na dôchodkové a invalidné poistenie, na príspevky na zdravotné poistenie a na príspevky na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 300.000,00 dinárov a v období január-december 2010 sa realizovalo 95,17%, resp. 285.516,00 dinárov na dary deťom zamestnancov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 560.000,00 dinárov a do 31.decembra 2010 sa realizovala suma 82.903,00 dinárov resp. 14,80% vyplatených na odstupné a pomoc (úmrtie zamestnanca).

Na úhrady trov na zamestnancov sa plánovalo 45.000,00 dinárov a nebola zaznamenaná realizácia.

Odmeny zamestnancom a iné osobitné náklady sa plánovali iba v iniciálnej sume 1.000,00 dinárov, takže nebola zaznamenaná realizácia na tieto účely.

Poslanecký príplatok sa Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2010 plánoval v sume 106.886.000,00 dinárov, a usmernením jednotlivých aproprácií sa znížil o 488.000,00 dinára, takže z celkovej sumy 106.398.000,00 dinára, a v období január-december 2010 sa realizovalo 101.276.982,96 dinára, resp. na 95,19% z plánu.

Prostriedky sa použili na výplatu poslaneckého príplatku a úhrad za výkon funkcie.

Na stále trovy sa Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu plánovalo 4.900.344,00 dinárov zmenšených rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy o 5.344,00 dinárov, čo spolu vynáša 4.895.000,00 dinárov, a v období január-december 2010 sa realizovalo 3.743.453,42 dinára, čo je na 76,48% z plánu. Prostriedky sa použili na úhradu trov bankových služieb, internet, služby mobilného telefónu, služby doručovania a RTV predplatné.

Zo 15.194.408,39 dinára plánovaných Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu na trovy cestovania sa realizovala suma 14.169.794,39 dinára, resp. na 93,26% z plánu. Suma plánovaná Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2010 (12.627.559,00 dinárov) sa korigovala Rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy a Povolením o opätovnom usmernení jednotlivých aproprácií. Realizované prostriedky sa použili na diéty za služobné cesty v krajine, ubytovanie, prepravu a na úhradu za používanie vlastného vozidla pri príchode poslanca na zasadnutie zhromaždenia a jeho pracovných telies, ako aj na diéty, prepravu, ubytovanie, taxíkovú prepravu a na iné trovy na služobnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa v roku 2010 povolili prostriedky Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu a Rozhodnutím o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v celkovej sume 12.521.776,00 dinárov. Z povolených prostriedkov do 31. decembra 2010 sa realizovalo 8.891.397,38 dinára, resp. na 71,01% z plánu. Prostriedky sa použili na služby prekladania, počítačové služby, účastnícky poplatok na odborných poradách, iné služby tlačená, uverejňovanie tendrov a informačných oznamov, služby auditu rozpočtu, na iné odborné služby, reprezentáciu a na iné všeobecné služby.

Na trovy materiálu sa zo sumy povolenej Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte (400.000,00 dinárov) realizovalo 250.420,54 dinárov, resp. na 62,61% z plánu. Prostriedky sa použili na kúpu kancelárskeho materiálu.

Sprievodné trovy zadlžovania v období 01. január až 31. december 2010 sa realizovali v sume 7.740,00 dinára, resp. na 38,70% z plánovaných 20.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na krytie negatívnych kurzových rozdielov, ktoré vznikli pri konečnom zúčtovaní trov služobných ciest do zahraničia.

Transfery iným úrovniam moci sa plánovali v sume 500.000,00 dinárov, a v období január-december 2010 sa realizovali v sume 482.317,56 dinárov, resp. na 96,46%, na štipendovanie troch nadaných študentov na základe Zmluvy o spolupráci uzavretej s Univerzitou v Novom Sade.

Úhrady na sociálnu ochranu z rozpočtu sa realizovali v sume 21.543,11 dinárov, resp. 100% v porovnaní so sumou 21.544,00 dinárov povolenou úpravou rozpočtu.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa plánovali prostriedky v sume 600.000,00 dinárov. V období január-december 2010 sa nezaznamenala realizácia na tieto účely.

Dane, povinné poplatky a pokuty sa plánovali v sume 60.000,00 dinárov a realizovala sa suma 10.478,00 dinárov, resp. na 17,46%. Prostriedky sa použili na zaplatenie republikových poplatkov.

Na pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte rozvrhlo 50.030.000,00 dinárov. Prostriedky sa plánovali pre možnosť právoplatného ukončenia súdnych rozsudkov. Do 31. decembra 2010 sa realizovalo 5,02%, resp. 2.509.473,51 dinára na vyrovnanie dlhu na základe Rozhodnutia o výkone Hospodárskeho súdu v Novom Sade.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY

Na realizáciu úloh Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, určených Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinským parlamentným uznesením o Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2010 a Pokrajinským parlamentným uznesením o úprave rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2010 realizovali sa náklady a výdavky v sume 94.900.983,49 dinára. Plánované náklady na obdobie január – december 2010 boli v sume 108.016.911,00 dinárov, čo je vzhľadom na plán 87,86%.

Funkčná klasifikácia 131-Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancom (zárobky) sa pokrajinským parlamentným uznesením povolili prostriedky vo výške 79.106.000,00 dinárov. Realizovalo sa 71.898.760,00 dinárov, resp. na 90,89% z ročného plánu.

Sociálne príspevky na úkor zamestnávateľa sa plánovali v sume 14.159.974,00 dinárov a realizovali sa v sume 12.869.858,00 dinára alebo na 90,89% z ročného plánu a vzťahujú sa na zúčtovanie príspevkov na penzijné a invalidné poistenie, zdravotné poistenie a poistenie pre nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovalo 845.871,00 dinárov, a realizovala sa suma 808.435,32 dinárov, resp. na 95,57% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na prepravu zamestnancov na prácu a z práce a dary deťom zamestnancov z príležitosti Vianočných a Novoročných sviatkov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 2.159.646,00 dinárov a realizovali sa v sume 660.932,14 dinára alebo na 30,60% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na výplatu úhrady počas neprítomnosti v práci na úkor fondov, odstupného a pomoci.

Úhrady trov na zamestnancov sa realizovali v sume 1.224.509,70 dinára, čo je vzhľadom na plánovaných 1.443.420,00 dinárov 84,83%. Prostriedky sa použili na prepravu zamestnancov na prácu a z práce v hotovosti.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné náklady sa plánovalo 1.000,00 dinárov a realizácia nebola zaznamenaná.

Výdavky na stále trovy sa plánovali v sume 1.466.000,00 dinárov a realizovalo sa 1.117.483,61 dinára, čo je na 76,23% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na úhradu trov platobného obratu a bankových služieb, trovy telefónu a RTV služieb.

Trovy ciest sa pokrajinským parlamentným uznesením plánovali v sume 800.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 393.673,76 dinára, resp. na 49,21% z ročného plánu.

Prostriedky sa použili na služobné cesty do zahraničia zamestnancov v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 5.775.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 3.959.096,17 dinára alebo na 68,56% z ročného plánu. Prostriedky sa použili na administratívne služby, služby vzdelávania a zdokonaľovania, služby informovania, odborné služby a reprezentáciu.

Na trovy materiálu sa povolila suma 1.644.000,00 dinárov a realizovala sa suma 1.453.052,79 dinára, resp. na 87,32% z ročného plánu na administratívny materiál a materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov.

Pri sprievodných trovách zadlžovania sa nezaznamenala realizácia a povolila sa suma 5.000,00 dinárov.

Iné dotácie a transfery sa plánovali v sume 200.000,00 dinárov a realizovala sa suma 136.492,00 dinárov, resp. 68,25 % z ročného plánu.

Na dane, povinné poplatky a pokuty sa povolili prostriedky v sume 386.000,00 dinárov a realizovalo sa 378.690,00 dinárov, resp. na 98,11%.

Na pokuty a penále z rozhodnutia súdov sa rozvrhlo 5.000,00 dinárov a nezaznamenala sa realizácia.

Časť 5: Prehľad realizácie finančného plánu príjmov a výdavkov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2011.

Oddiel 01 – ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Prostriedky zo zdroja financovania 01 00 – príjmy z rozpočtu, plánované v rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2011 vynášajú 344.483.693,00 dinára a to na tieto aktivity:

- Práca Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v sume 334.042.693,00 dinárov a
- 01 – Pokrajinská volebná komisia 10.441.000,00 dinárov.

V období január – december 2011 sa realizovali prostriedky v sume 266.564.766,50 dinára, resp. na 77,38% z plánovaných.

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Na prácu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zo zdroja financovania 01 00 – príjmy z rozpočtu sa plánovali výdavky v sume 334.042.693,00 dinára. Realizovalo sa 257.995.875,28 dinára, čo je 77,23% z plánu.

Funkčná klasifikácia 111 – Výkonné a zákonodarné orgány

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov je plánované 104.000.000,00 dinárov a realizovalo sa na 97.003.231,00 dinára, resp. na 93,27%. Strovené prostriedky sa použili na platy podľa ceny práce, príplatok na minulé prácu a na úhrady počas neprítomnosti na práci počas sviatkov a dovoleniek, platených dovoleniek, vojenského výcviku a odozvu na výzvu štátneho orgánu.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sú plánované v sume 18.620.000,00 dinára realizovala sa suma 17.356.209,00 dinára, čo je na 93,21% z plánu. Prostriedky sa použili na odvody na penzijné a invalidné poistenie, odvody na zdravotné poistenie a odvody na nezamestnanosť.

Na úhrady v naturáliách sa plánovala suma 337.500,00 dinárov a sa realizovalo 296.717,00 dinára, resp. na 87,92%. Prostriedky sú strovené na dary deťom zamestnancov.

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali za odstupné pri odchode do výslužby a pomoc (pre prípad úmrtia zamestnanca) v sume 595.000,00 a realizácia sa neuskutočnila.

Na úhrady výdavkov zamestnancom sa plánovala suma 45.000,00 dinárov a realizácia sa neuskutočnila.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky sa plánovali len počiatkové prostriedky v sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Poslanecký príplatok sa plánoval v sume 106.500.000,00 dinárov a realizovala sa suma vo výške 100.529.017,00 dinára, resp. na 94,39% z plánu. Prostriedky sa použili na vyplatenie poslaneckého príplatku.

Výdavky na stále náklady plánovala sa v suma 5.023.500,00 dinára a realizovala sa suma 2.976.311,10 dinára, resp. na 59,25% z plánu. Prostriedky sa použili na úhradu výdavkov na bankové služby, služby mobilného telefónu, služby doručovania, nájom vybavenia na vzdelávanie, kultúru a šport a nákladov RTV predplatného.

Z 16.810.000,00 dinára plánovaných na výdavky na cestovanie sa realizovala suma 13.222.760,63 dinára, resp. na 77,51%. Prostriedky sa použili na diéty ubytovanie, prepravu a iné trovy na služobné cesty v krajine a v zahraničí, ako aj na prepravu vo verejnej premávke a taxíkovú prepravu na úradnej ceste v zahraničí.

Na zmluvne dojednané služby sa plánovali výdavky v sume 15.015.000,00 dinára. Realizovala sa suma 7.812.656,92 dinára, čo je na 52,03% z plánu na služby prekladania, počítačové služby, účastnícky

poplatok na odborných poradách, iné služby tlačenja, služby informovania verejnosti, uverejňovanie tendrov a informačných oznamov, na iné odborné služby, reprezentáciu a iné všeobecné služby.

Na výdavky na materiál sa zo sumy 700.000,00 dinárov realizovalo 189.625,40 dinára, resp. na 27,09% oproti plánu na kúpu odbornej literatúry na bežné potreby zamestnancov, náčinia a inventáru.

Sprievodné výdavky zadlžovania sa realizovali v sume 14.604,53 dinára, resp. na 36,51% oproti plánovaným 40.000,00 dinárov. Prostriedky sa použili na negatívne kurzové rozdiely, ktoré sa vyskytli pri konečnom zúčtovaní cestovných príkazov na úradné cesty do zahraničia.

Transfery iným úrovňam moci sa plánovali v sume 590.000,00 dinárov a realizovalo sa 551.160,00 dinára čo je na 93,42% z plánu. Prostriedky sa použili na študentské štipendiá pre nadaných študentov na základe zmluvy o spolupráci uzavretej s Univerzitou v Novom Sade.

Úhrady na sociálnu ochranu z rozpočtu sa plánovali len v počiatkovej sume 1.000,00 dinárov, takže sa na tieto účely realizácia nezaznamenala.

Na dotácie mimovládny organizáciám sa prostriedky plánovali v sume 600.000,00 dinárov na realizáciu medzinárodného programu výmeny mladých (Eurodysee). Neprišlo k realizácii tohto programu takže sa nerealizovali ani prostriedky.

Dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali v sume 60.000,00 dinárov na zaplatenie republikových poplatkov. Nezaznamenala sa realizácia na tieto účely.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutí súdov sa plánovala suma 48.870.000,00 dinárov. Realizovalo 4,21% z plánu, resp. 2.058.889,84 dinárov. Prostriedky sa využili na platenia podľa rozhodnutia Krajského súdu v Novom Sade posl.č.GŽ. 3663/09 z 11.11.2009 v mimosporovom konaní navrhovateľa Stevana Zurkovića z Nového Sadu a Čarne Zurković z Belehradu proti Autonómnej pokrajine Vojvodine za vyplatenie úhrady za nútene vykúpený pozemok. Autonómna pokrajina Vojvodina sa zaväzuje vyplatiť Stevanovi Zurkovićovi sumu 43.252.323,00 dinárov a Čarne Zurković sumu 21.626.661,00 dinárov v rovnakých trojmesačných splátkach za 10 rokov začnúc rok po dni právoplatnosti rozhodnutia s úrokami z omeškania na základe zákona. Prostriedky sa použili aj na platby na základe rozhodnutia o realizácii IV 583/11 Hospodárskeho súda v Novom Sade (STUR Pipping)

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

Na dotácie mimovládny organizáciám – na bežnú činnosť politických strán sa realizovalo 15.984.693,00 dinárov, resp. na 100% z plánovaných 15.984.693,00 dinárov.

Prostriedky sa použili na dotácie politickým stranám na bežnú činnosť podľa Zákona o financovaní politických strán. V súlade so zákonom sa politickým stranám zaplatili nasledujúce dinárové sumy:

▪ Demokratická strana	5.914.010,12
▪ Zväz vojvodinských Maďarov	1.161.039,32
▪ Liga sociálnych demokratov Vojvodiny	863.978,63
▪ Socialistická strana Srbska	665.938,17
▪ Demokratická strana vojvodinských Maďarov	467.897,71
▪ Demokratická strana Srbska	764.958,40
▪ G 17 plus	1.062.019,09
▪ Demokratický zväz Chorvátov vo Vojvodine	467.897,71
▪ Srbská radikálna strana	2.745.363,00
▪ Liberálnodemokratická strana	467.897,71
▪ Nové Srbsko	467.897,71
▪ Strana zjednotených dôchodcov Srbska	467.897,71
▪ Srbské hnutie obrody	467.897,72

SPOLU: 15.984.693,00

Aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia

Funkčná klasifikácia 160 – Všeobecné verejné služby na inom mieste neklasifikované

V rámci oddielu Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny ako aktivita 01 – Pokrajinská volebná komisia sa plánovali prostriedky na pravidelnú prácu Pokrajinskej volebnej komisie v celkovej sume 10.441.000,00 dinárov a realizovaných bolo 8.568.891,08 dinára, čo je 82,07% z plánu.

Na stále výdavky sa povolilo 240.000,00 dinárov a realizovalo sa 190.165,08 dinárov, resp. na 79,24% na nájom priestoru na umiestnenie volebného materiálu.

Na náklady cestovania sa plánovalo 150.000,00 dinárov a realizovala sa suma 28.494,00 dinára, resp. na 19% z plánu. Prostriedky sa využili na výplatu trov príchodu na zasadnutia komisie členom a zástupcom členov Pokrajinskej volebnej komisie.

Na zmluvne dojednané služby plánované je 10.051.000,00 dinárov a realizovalo sa 8.350.232,00 dinárov, resp. na 83,08% z plánu. Prostriedky sa použili na úhrady za riadnu prácu v Pokrajinskej volebnej komisii podľa Uznesenia o úhrade za prácu členom Pokrajinskej volebnej komisie číslo 013-2/2010 z 26. januára 2010.

Oddiel 2 – SLUŽBA ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Na realizáciu úloh Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, určených Štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinským parlamentným uznesením o Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2011 realizované trovy a výdavky na obdobie január – december 2011 vynášajú 98.078.965,91 dinára, čo je na 88,54% oproti ročnému plánu, ktorý vynáša 110.768.000,00.

Funkčná klasifikácia 131 – Všeobecné kádrové služby

Na platy, príplatky a úhrady zamestnancov (zárobky) sa pokrajinským parlamentným uznesením povolili prostriedky v sume 81.250.000,00 dinárov. Realizovala sa suma 73.323.432,00 dinára, resp. na 90,24%.

Sociálne odvody na úkor zamestnávateľa sa rozvrhli v sume 14.678.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 13.125.056,00 dinára, resp. na 89,42% z plánu a vzťahujú sa na zúčtovanie príspevkov na penzijné a invalidné poistenie, zdravotné poistenie a poistenie v prípade nezamestnanosti.

Na úhrady v naturáliách sa rozvrhli prostriedky v sume 1.006.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 853.452,73 dinára, resp. na 84,84% z plánu. Prostriedky boli strovené na vyplatenie úhrady za prepravu zamestnancov do práce a z práce (predplatné cestovné lístky).

Sociálne dávky zamestnancom sa plánovali v sume 1.775.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 476.117,00 dinára, resp. na 26,82% z plánu. Prostriedky boli strovené na výplatu úhrad počas neprítomnosti na práci na úkor fondov a na odstupné a pomoci.

Úhrady výdavkov na zamestnancov sa realizovali v sume 1.292.830,00 dinára, čo je oproti plánovaným výdavkom 1.688.000,00 dinára na 76,59%. Prostriedky boli strovené na prepravu zamestnancov do práce a z práce v hotovosti.

Na odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky z plánovaných prostriedkov v sume 751.000,00 sa realizovalo 601.417,00 dinárov, resp. na 80,08% z plánu.

Výdavky na stále náklady sa plánovali v sume 1.160.000,00 dinárov a realizovalo sa 664.542,34 dinára, resp. na 57,29% z plánovaných. Výdavky boli na trovy fixných telefonických liniek a RTV služieb.

Náklady na cesty sa v sume 1.200.000,00 dinárov a realizovala sa suma 1.028.897,59 dinára, resp. na 85,74% z plánu.

Na zmluvne dojednané služby sa povolili prostriedky v sume 4.900.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 4.622.094,43 dinára, resp. na 94,33% z plánovaných za služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov, služby informovania, odborné služby a reprezentáciu.

Na náklady materiálu povolila suma 1.680.000,00 dinárov a realizovala sa suma 1.469.806,82 dinára, resp. na 87,49% z plánu za obstaranie materiálu na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov.

Pri sprievodných nákladoch zadlžovania je naplánovaných 5.000,00 dinárov a realizácia sa nezaznamenala.

Iné dotácie a transfery sú plánované v sume 650.000,00 dinárov a realizované boli v sume 613.980,00, resp. na 94,46% z plánu.

Na dane, povinné poplatky, pokuty a penále sa plánovali prostriedky v sume 20.000,00 dinárov a realizovali sa v sume 7.340,00 dinárov, resp. na 36,70%.

Na peňažné pokuty a penále podľa rozhodnutia súdov sa plánovala suma 5.000,00 dinárov. Na tieto účely sa realizácia nezaznamenala.

Časť 6: Finančný plán príjmov a výdavkov Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2012.

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позитивје	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01							СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	111						<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			0001	411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	156.000.000,00		156.000.000,00
				4111			Плате, додаци и накнаде запослених	156.000.000,00		156.000.000,00
					01 00		Приходи из буџета	156.000.000,00		156.000.000,00
			0002	412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.924.000,00		27.924.000,00
				4121			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.160.000,00		17.160.000,00
					01 00		Приходи из буџета	17.160.000,00		17.160.000,00
				4122			Допринос за здравствено осигурање	9.594.000,00		9.594.000,00
					01 00		Приходи из буџета	9.594.000,00		9.594.000,00
				4123			Допринос за незапосленост	1.170.000,00		1.170.000,00
					01 00		Приходи из буџета	1.170.000,00		1.170.000,00
			0003	413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	246.100,00		246.100,00
				4131			Накнаде у натури	246.100,00		246.100,00
					01 00		Приходи из буџета	246.100,00		246.100,00
			0004	414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	758.848,00		758.848,00
				4141			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
					01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4143			Отпремнине и помоћи	328.848,00		328.848,00
					01 00		Приходи из буџета	328.848,00		328.848,00
				4144			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00		130.000,00
					01 00		Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
			0005	415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.000,00		45.000,00
				4151			Накнаде трошкова за запослене	45.000,00		45.000,00
					01 00		Приходи из буџета	45.000,00		45.000,00
			0006	416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
				4161			Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
					01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			0007	417			ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	109.908.000,00		109.908.000,00
				4171			Посланички додатак	109.908.000,00		109.908.000,00
					01 00		Приходи из буџета	109.908.000,00		109.908.000,00
			0008	421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.540.000,00		5.540.000,00
				4211			Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
					01 00		Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
				4214			Услуге комуникација	4.500.000,00		4.500.000,00
					01 00		Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
				4216			Закуп имовине и опреме	890.000,00		890.000,00
					01 00		Приходи из буџета	890.000,00		890.000,00
				4219			Остали трошкови	70.000,00		70.000,00
					01 00		Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0009	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	16.556.000,00		16.556.000,00
				1			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1	01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				2			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2	01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				4221			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1	01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
					01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				4222			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2	01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
					01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				0010	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.400.000,00		11.400.000,00
				4231			Административне услуге	400.000,00		400.000,00
					01 00		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				4232			Компјутерске услуге	300.000,00		300.000,00
					01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4233			Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
					01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4234			Услуге информисања	500.000,00		500.000,00
					01 00		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4235			Стручне услуге	4.600.000,00		4.600.000,00
					01 00		Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
				4237			Репрезентација	5.100.000,00		5.100.000,00
					01 00		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
				4239			Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
					01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				0011	426		МАТЕРИЈАЛ	501.000,00		501.000,00
				4261			Административни материјал	200.000,00		200.000,00
					01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4263			Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00		300.000,00
					01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4269			Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
					01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				0012	444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
				4441			Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
					01 00		Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
				0013	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	623.700,00		623.700,00
				4631			Текући трансфери осталим нивоима власти	623.700,00		623.700,00
					01 00		Приходи из буџета	623.700,00		623.700,00

ИЗВОР финансирања Економска класификација Број позитије Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
0014 472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
4729	Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
0015 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00		600.000,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00		600.000,00
01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
0016 482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
4821	Остали порези	10.000,00		10.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
4822	Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
01 00	Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
4823	Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
0017 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40.024.000,00		40.024.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.024.000,00		40.024.000,00
01 00	Приходи из буџета	40.024.000,00		40.024.000,00
Извори финансирања за функцију 111				
01 00	Приходи из буџета	370.228.648,00		370.228.648,00
Укупно за функцију 111		370.228.648,00		370.228.648,00
160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
0018 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	102.242.130,47		102.242.130,47
1	За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
1 01 00	Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
2	За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
2 01 00	Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
3	За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
3 01 00	Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	102.242.130,47		102.242.130,47
1	За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
1 01 00	Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
2	За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
2 01 00	Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
3	За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
3 01 00	Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
01 00	Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Укупно за функцију 160		102.242.130,47		102.242.130,47

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
01							<i>Покрајинска изборна комисија</i>			
160							<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	0019	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.210.000,00		20.210.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500.000,00		1.500.000,00
			01 00				Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
		4214					Услуге комуникација	17.500.000,00		17.500.000,00
			01 00				Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
		4216					Закуп имовине и опреме	1.210.000,00		1.210.000,00
			01 00				Приходи из буџета	1.210.000,00		1.210.000,00
	0020	422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00		900.000,00
		4221					Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00		800.000,00
			01 00				Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
		4222					Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00		100.000,00
			01 00				Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
	0021	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.625.000,00		342.625.000,00
		4234					Услуге информисања	10.500.000,00		10.500.000,00
			01 00				Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
		4235					Стручне услуге	331.485.000,00		331.485.000,00
			01 00				Приходи из буџета	331.485.000,00		331.485.000,00
		4237					Репрезентација	320.000,00		320.000,00
			01 00				Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
		4239					Остале опште услуге	320.000,00		320.000,00
			01 00				Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
	0022	426					МАТЕРИЈАЛ	66.904.000,00		66.904.000,00
		4269					Материјали за посебне намене	66.904.000,00		66.904.000,00
			01 00				Приходи из буџета	66.904.000,00		66.904.000,00
	Извори финансирања за функцију 160									
			01 00				Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
	Укупно за функцију 160							430.639.000,00		430.639.000,00
	Извори финансирања за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>									
			01 00				Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
	Укупно за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>							430.639.000,00		430.639.000,00
02							<i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>			
412							<i>Општи послови по питању рада</i>			
	0023	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00		300.000,00
		4235					Стручне услуге	300.000,00		300.000,00
			06 00				Донације од међународних организација	300.000,00		300.000,00
	Извори финансирања за функцију 412									
			06 00				Донације од међународних организација	300.000,00		300.000,00
	Укупно за функцију 412							300.000,00		300.000,00

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАЗИВ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА			
БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ				
Активност				
Глава				
Раздео				
Извори финансирања за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>			300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за раздео 01				
01 00	Приходи из буџета	903.109.778,47		903.109.778,47
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		903.109.778,47	300.000,00	903.409.778,47

Časť 7: Finančný plán príjmov a výdavkov Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2012.

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02							СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	131						<i>Опште кадровске услуге</i>			
	0024	411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	90.000.000,00		90.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	90.000.000,00		90.000.000,00
		01 00					Приходи из буџета	90.000.000,00		90.000.000,00
	0025	412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.110.000,00		16.110.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.900.000,00		9.900.000,00
		01 00					Приходи из буџета	9.900.000,00		9.900.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	5.535.000,00		5.535.000,00
		01 00					Приходи из буџета	5.535.000,00		5.535.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	675.000,00		675.000,00
		01 00					Приходи из буџета	675.000,00		675.000,00
	0026	413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000,00		950.000,00
		4131					Накнаде у натури	950.000,00		950.000,00
		01 00					Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
	0027	414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.100.000,00		2.100.000,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	900.000,00		900.000,00
		01 00					Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00		200.000,00
		01 00					Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
	0028	415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.600.000,00		3.600.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00		3.600.000,00
		01 00					Приходи из буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
	0029	416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00		600.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00		600.000,00
		01 00					Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
	0030	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.440.000,00		1.440.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
		01 00					Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
		4214					Услуге комуникација	1.400.000,00		1.400.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
		4219					Остали трошкови	20.000,00		20.000,00
		01 00					Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
			0031	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			4.000.000,00		4.000.000,00	
				4221	Трошкови службених путовања у земљи			3.400.000,00		3.400.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			3.400.000,00		3.400.000,00	
				4222	Трошкови службених путовања у иностранство			600.000,00		600.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			600.000,00		600.000,00	
			0032	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			2.775.000,00		2.775.000,00	
				4231	Административне услуге			250.000,00		250.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			250.000,00		250.000,00	
				4232	Компјутерске услуге			50.000,00		50.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			50.000,00		50.000,00	
				4233	Услуге образовања и усавршавања запослених			500.000,00		500.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			500.000,00		500.000,00	
				4234	Услуге информисања			100.000,00		100.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			100.000,00		100.000,00	
				4235	Стручне услуге			1.655.000,00		1.655.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			1.655.000,00		1.655.000,00	
				4237	Репрезентација			100.000,00		100.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			100.000,00		100.000,00	
				4239	Остале опште услуге			120.000,00		120.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			120.000,00		120.000,00	
			0033	426	МАТЕРИЈАЛ			2.130.000,00		2.130.000,00	
				4261	Административни материјал			380.000,00		380.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			380.000,00		380.000,00	
				4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених			1.750.000,00		1.750.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			1.750.000,00		1.750.000,00	
			0034	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			5.000,00		5.000,00	
				4441	Негативне курсне разлике			5.000,00		5.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			5.000,00		5.000,00	
			0035	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			680.000,00		680.000,00	
				4651	Остале текуће дотације и трансфери			680.000,00		680.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			680.000,00		680.000,00	
			0036	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ			25.000,00		25.000,00	
				4822	Обавезне таксе			15.000,00		15.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			15.000,00		15.000,00	
				4823	Новчане казне и пенали			10.000,00		10.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			10.000,00		10.000,00	
			0037	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			10.000,00		10.000,00	
				4831	Новчане казне и пенали по решењу судова			10.000,00		10.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			10.000,00		10.000,00	
			Извори финансирања за функцију 131								
				01 00	Приходи из буџета			124.425.000,00		124.425.000,00	
			Укупно за функцију 131						124.425.000,00		124.425.000,00

ИЗВОР финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	Глава	Раздео
Извори финансирања за раздео 02						
	01 00 Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00		
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02		124.425.000,00		124.425.000,00		

Časť 8: Zúčtovanie zárobkov zvolených a menovaných osôb na stálej práci v Zhromaždení AP Vojvodiny od 01.01.2009

Por. číslo	Funkcia	Koeficient	Čistý zárobok
Zvolené osoby			
1	Predseda Zhromaždenia AP Vojvodiny	12,00	161.259,12
2	Podpredseda Zhromaždenia AP Vojvodiny	10,80	145.133,21
3	Predseda výboru Zhromaždenia AP Vojvodiny	8,80	118.256,69
4	Poslanec na stálej práci	6,00	80.629,56
Menované osoby			
5	Tajomník Zhromaždenia AP Vojvodiny	8,50	114.225,21
6	Zástupca tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny	7,50	100.786,95

Plat zvolených a menovaných osôb na stálej práci v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na základe Pokrajinského parlamentného uznesenia o platoch osôb, ktoré volí a vymenúva Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 24/2008 a 18/2009-zmena názvu aktu), pozostáva zo základného platu a príplatku na plat. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom na zúčtovanie a výplatu plátov. Základ na zúčtovanie a výplatu plátov zvolených a vymenovaných osôb určuje vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Koeficient vyjadruje zložitosť úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie a obsahuje aj príplatok na poplatok za stravu počas práce a príplatok na užívanie dovolenky. Príplatok na plat patrí za: odpracované roky; nadčasovú prácu; prácu počas štátneho a náboženského sviatku; terénny príplatok; prácu v noci (medzi 22.00 a 6.00 hodinou nasledujúceho dňa), ak sa taká práca nehodnotila pri určovaní koeficientu.

Časť 9: Zúčtovanie zárobkov dosadených osôb a pokrajinských úradníkov na vedúcich pracovných miestach v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny od 01.05.2010

Pracovné miesto	Koeficient	Čistý zárobok
Šéf kabinetu predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny	21,50	98.329,82
Asistent tajomníka Zhromaždenia AP Vojvodiny	21,00	96.043,08
Šéf protokolu	17,70	80.950,60

Plat dosadených osôb a pokrajinských úradníkov na vedúcich pracovných miestach v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na základe Pokrajinskej vyhlášky o platoch dosadených osôb a pokrajinských úradníkov na vedúcich pracovných miestach (Úradný vestník APV číslo 7/2010 a 9/2010), pozostáva zo základného platu a príplatku na plat. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom na zúčtovanie. Základ určuje vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Koeficient vyjadruje zložitosť úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie.

Časť 10: Zúčtovanie zárobkov pokrajinských úradníkov na vykonávateľských pracovných miestach a zriadencov v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny od 01.05.2010

Pracovné miesto	Koeficient	Čistý zárobok
Radca predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny	20,30	92.841,64
Vyšší radca Zhromaždenia AP Vojvodiny	16,50	75.462,42
Samostatný radca	14,10	64.486,07
Samostatný odborný spolupracovník	11,30	51.680,32
Vyšší odborný spolupracovník	10,10	46.192,15
Odborný spolupracovník	9,80	44.820,10
Vyšší spolupracovník	9,30	42.533,36
Stenograf a vyšší referent	8,30	37.959,88
Referent	8,20	37.502,54
Daktylograf	8,20	37.502,54
Kuriér-doručovateľ	7,50 - 8,00	34.301,10 - 36.587,84

Plat pokrajinských úradníkov na vykonávateľských pracovných miestach a zriadencov v Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na základe Pokrajinskej vyhlášky o platoch pokrajinských úradníkov na vykonávateľských pracovných miestach a zriadencov (Úradný vestník APV číslo 7/2010 a 9/2010), pozostáva zo základného platu a príplatku k platu. Základný plat sa určuje násobením koeficientu so základom. Základ určuje vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Koeficient vyjadruje zložitosť úkonov, zodpovednosť, pracovné podmienky a odborné vzdelanie a príplatok k platu: odpracované roky; nadčasovú prácu; prácu počas štátneho a náboženského sviatku; terénny príplatok; prácu v noci (medzi 22.00 a 6.00 hodinou nasledujúceho dňa), ak sa taká práca nehodnotila pri určovaní koeficientu.

Kapitola V.**O BUDOVE ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Časť 1: O budove

Budova Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa nachádza v Novom Sade, na ulici Vladike Platona b.č. Má 5 poschodí: suterén, parter, 2 poschodia a podkrovie. Na 2200 metrov štvorcových úžitkovej plochy je 147 miestností, kým je v strede objektu umiestnená veľká slávnostná sieň (vysoká 10,5 metra), kapacity 167 miest. Na južnej stene siene zhromaždenia eminentný výtvarný umelec Boško Petrović vyrobil v roku 1958 mozaiku monumentálnych rozmerov pod názvom Vojvodina.

Okrem veľkej siene, v ktorej sa konajú zasadnutia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v budove jestvuje ešte 5 menších siení kapacity do 20 miest, kde sa usporadúvajú zasadnutia výborov a poslaneckých skupín.

Väčšina zamestnancov Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má pracovné miestnosti v suteréne budovy, kde je v 14 miestnostiach umiestnená spisovňa, daktylografická kancelária, stenografická kancelária, zamestnanci, ktorí sa zaoberajú úkonmi prípravy a spracovania zasadnutí zhromaždenia, zamestnanci, ktorí sa zaoberajú finančnými úkonmi, tajomníci výborov, kuriéri a informatici. Na ďalších poschodiach sú kabinety predsedu, podpredsedov, radcov, tajomníka zhromaždenia, zástupcu tajomníka, asistenta tajomníka a služba protokolu.

Časť 2: Vnútorný poriadok v budove

Poslanci Zhromaždenia AP Vojvodiny, zamestnanci a všetky iné osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu prichádzajú do Zhromaždenia APV sú povinní dodržiavať Pokyny o vnútornom poriadku v budove Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

V súlade s týmito pokynmi budova zhromaždenia má 4 vchody. Hlavný vchod (z Ulice Vladike Platona) je otvorený nepretržite. Služobný vchod (z Ulice Banski prolaz) je otvorený počas pracovného času od 7,30 do 16,30 hodín. Služobný vchod sa môže používať aj v inom čase na základe príkazu tajomníka zhromaždenia, resp. ním oprávnených osôb. Ekonomické vchody (oproti uliciam Jovana Djordjevića a Banovinski prolaz) sa používajú v osobitných prípadoch, podľa príkazu Služby pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov.

Do budovy zhromaždenia možno vchádzať len počas pracovného času. V sobotu, nedeľu, v noci a v dňoch štátnych sviatkov a v pracovných dňoch mimo pracovného času možno vojsť do budovy zhromaždenia len na základe povolenia tajomníka zhromaždenia, resp. ním oprávnenej osoby.

Počas konaní zasadnutí zhromaždenia, okrem osôb pozvaných na zasadnutie, zamestnancov v službe zhromaždenia a iných osôb, ktoré majú pracovné miestnosti v budove zhromaždenia môžu vojsť aj osoby, ktorých prítomnosť v budove je potrebná z dôvodov priamo spätých s usporadúvaním zasadnutia a to na základe povolenia tajomníka zhromaždenia alebo ním oprávnenej osoby.

Do budovy zhromaždenia môžu vojsť: funkcionári, ktorých volí alebo vymenúva zhromaždenie a funkcionári, ktorých vymenúva alebo dosadzuje vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny - na základe úradného preukazu; poslanci v Národnom zhromaždení - na základe poslanskeho preukazu; pokrajinskí úradníci a zriadení v službe zhromaždenia a iné zamestnané osoby, ktorých pracovné miestnosti sa nachádzajú v budove zhromaždenia - na základe identifikačného preukazu; osoby, ktoré sa zúčastňujú v práci zasadnutí - na základe pozvania alebo zoznamov, ktoré vydali organizátori zasadnutí alebo stretnutí a preukázania svojej totožnosti; osoby, ktoré úradne prichádzajú do budovy zhromaždenia - na základe priepustky; osoby, ktoré sa obracajú na zhromaždenie z dôvodu odovzdania podaní a návrhov - na základe osobného preukazu alebo iného platného identifikačného dokladu; osoby, ktoré sú pozvané zúčastniť sa na recepciách a podujatiach - na základe pozvania; novinári, fotoreportéri a kameramani, ktorí sú stále akreditovaní v zhromaždení - na základe novinárskej priepustky.

Cudzí občania môžu vojsť do budovy zhromaždenia len za sprievodu pracovníka služby protokolu, osoby, ktorá prijíma cudzieho štátneho príslušníka alebo za sprievodu pracovníka služby ochranky.

Do budovy zhromaždenia sa nesmie vnášať zbraň – zbrane môžu nosiť len osoby poverené údržovaním poriadku, a to na vstupe do budovy zhromaždenia. Všetky osoby, ktoré vstupujú do budovy zhromaždenia sú povinné podrobiť sa kontrole na vstupe a odovzdať zbraň, ak ju nosia.

Časť 3: Technické vybavenie budovy Zhromaždenia AP Vojvodiny

V rámci technického vybavenia v budove sa nachádzajú 4 kopírovacie prístroje, 2 xerografy, jeden triedič, ako aj:

- 65 desktopov, z čoho sú: 49 Pentium IV, 18 Fujitsu Siemens Esprimo P3510 a 6 Dell Optiplex 330
- 4 servery: 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 a 2 no name servery
- 30 nasledujúcich laserových tlačiarní:

HP Laser Jet 1010	6 kusov
HP Laser Jet 1020	2 kusy
HP Laser Jet 1022	5 kusov
HP Laser Jet 1150	5 kusov
HP Laser Jet 1200	6 kusov
HP Color Laser Jet 1600	1 kus
HP Color Laser Jet 2600n	1 kus
Lexmark E350d	3 kusy
HP 6p	1 kus

- 4 skenery: 2 HP 3800, 1 HP 5400c a 1 rýchly skener Fujitsu fi-6140
- 11 notebookov

V budove je aj 37 klimatizačných prístrojov.

Budovy vlády Vojvodiny a Zhromaždenia AP Vojvodiny spája integrálna sieť s prietokom 100Mb. Operačný systém serverov je Windows 2003, Windows 2003R2 a Windows Server 2008. Väčšina počítačov má operačný systém Windows XP, kým len zopár počítačov má operačný systém Vista.

Používané mobilné telefóny v Zhromaždení AP Vojvodiny:

- Nokia E 66 – 1 kus
- Nokia 8800 arte – 1 kus
- Nokia 6500 sl – 5 kusov
- Nokia 6500 cl – 3 kusy
- Nokia 6303 – 2 kusy
- Nokia 6300 – 5 kusov
- Nokia 3110 – 5 kusov
- Nokia 2630 – 2 kusy
- Nokia 1680 – 2 kusy
- Motorola V3 – 3 kusy
- Samsung sgh M-300 – 1 kus

Prostriedky na trovy mobilného telefónu pre služobné potreby sa zabezpečujú z rozpočtu AP Vojvodiny a právo na užívanie mobilného telefónu pre služobné potreby zvolených a menovaných osôb v Zhromaždení AP Vojvodiny od 1. novembra 2010 (podľa článku 61 Rokovacieho poriadku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 11/10) majú:

- predseda zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 10 000,00 dinárov,
- podpredseda zhromaždenia a tajomník zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 6 000,00 dinárov,
- zástupca tajomníka zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 4 000,00 dinárov,
- predseda výboru v zhromaždení, s úhradou za užívanie do 3 000,00 dinárov.

Právo na užívanie mobilného telefónu pre služobné potreby zamestnaných osôb v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny od 1. novembra 2010 (podľa článku 60 odsek 1 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 5/10 a 8/10) majú:

- asistent tajomníka zhromaždenia, šéf kabinetu predsedu zhromaždenia a radca predsedu zhromaždenia, s úhradou za užívanie do 3000,00 dinárov mesačne,
- šéf protokolu, náčelník oddelenie a šéf úseku, s úhradou za užívanie do 2000,00 dinárov mesačne,
- vyšší radca, samostatný odborný spolupracovník pre úkony protokolu, vyšší referent pre úkony protokolu a vyšší referent pre styky s verejnosťou, s úhradou za užívanie do 1500,00 dinárov mesačne,
- samostatný radca, samostatný odborný spolupracovník, vyšší odborný spolupracovník a odborný spolupracovník, s úhradou za užívanie do 1000,00 dinárov mesačne,
- vyšší spolupracovník, spolupracovník a vyšší referent, s úhradou za užívanie do 700,00 dinárov mesačne.

Užívateľ mobilného telefónu z dôvodu zabezpečenia platenia účtu v prípade prekročenia povolenej sumy podpisuje vyhlásenie o súhlase o obstavení časti platu na vyrovnanie nákladov mobilného telefónu.

Kapitola VI.**ÚDAJE O DRUHOCH INFORMÁCIÍ A NAKLADANIE S NOSIČMI INFORMÁCIÍ, KTORÉ VLASTNÍ ZHROMAŽDENIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Časť 1: Údaje o spôsobe a mieste chránenia nosičov informácií

V Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa ochraňuje registračný a archívny materiál od roku 1975 dodnes.

V archíve sa nachádza nasledujúca originálna dokumentácia Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny:

- uznesenia (ochraňujú sa trvalo),
- pozmeňovacie návrhy k republikovým zákonom (ochraňujú sa trvalo),
- návrhy zákonov, ktoré Zhromaždenie AP Vojvodiny ako oprávnený navrhovateľ postúpilo Národnému zhromaždeniu Republiky Srbsko (ochraňujú sa trvalo),
- deklarácie, rezolúcie, odporúčania (ochraňujú sa trvalo),
- zápisnice zo zasadnutí Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo),
- zápisnice zo zasadnutí výborov a iných pracovných telies (ochraňujú sa trvalo),
- personálne záznamy zvolených a dosadených osôb zhromaždením, vládou, výkonných rád a výkonných výborov(ochraňujú sa trvalo),
- predpisy, matričná evidencia, analytické materiály súvisiace s prácou a pracovným pomerom v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo),
- iné pasívne záznamy súvisiace s prácou a pracovným pomerom v Službe Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa 70 rokov),
- predpisy a analytický materiál súvisiaci s dobou poistenia a pracovnou knižkou (ochraňujú sa trvalo),
- evidencia pracovných knižiek, pracovná knižka, evidencia o dobe poistenia a rozhodnutie o uznaní pracovnej doby (ochraňujú sa 40 rokov),
- predpisy, analytický materiál, bilancia príjmov a výdavkov rozpočtu a predpisy o realizácii rozpočtu, finančných plánov a fondov (ochraňujú sa trvalo),
- návrhy, pripomienky a mienky k predpisom o rozpočte prijaté od iných orgánov (ochraňujú sa 2 roky),
- volebný materiál (ochraňuje sa trvalo),
- odpovede na poslanecké otázky (ochraňujú sa 4 roky),
- podania a návrhy občanov (ochraňujú sa trvalo),
- závery, pravidlá, nariadenia, pokyny, správy, rozhodnutia iné doklady, ktoré vznikli v práci Služby Zhromaždenia AP Vojvodiny (ochraňujú sa trvalo).

Všetky akty, ktoré vznikli v práci Zhromaždenia AP Vojvodiny sú prístupné poslancom v spisovni zhromaždenia.

Časť 2: Údaje o službách, ktoré Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny priamo poskytuje záujemcom

Výbor pre podania a návrhy prerokúva podania a návrhy zaslané Zhromaždeniu AP Vojvodiny a navrhuje príslušným orgánom opatrenia a aktivity zamerané na riešenie nastolených otázok, o čom informuje žiadateľov. O svojich postrehoch v súvislosti s podaniami a návrhmi výbor informuje zhromaždenie na podklade jeho žiadosti alebo z vlastného podnetu.

Podania a návrhy možno podávať každý pracovný deň v čase 8 až 16 hodín v miestnostiach Zhromaždenia AP Vojvodiny, Vladike Platona b.č. v Novom Sade, ako aj telefonicky 021/487-41-54. Osoba pre kontakt: Svetlana Popadić Ležimirac, tajomníčka Výboru pre podania a návrhy.

Časť 3: Uskutočňovanie práva na slobodný prístup k informáciám verejného významu

Slobodný prístup k informáciám verejného významu je podmienkou pre kvalitné a účinné užívanie iných ľudských práv a slobôd (slobody myslenia, práva na informovanie, volebného práva atď.) a je nenahraditeľným nástrojom na uvedenie dohľadu nad prácou štátnych orgánov. Toto právo otvára občanom cestu, aby sa skutočne, zodpovedne a bez sprostredkúvateľov zúčastňovali vo výkone verejných úkonov a procese vynášania uznesení a aby vplývali na ich obsah a účinnosť uskutočňovania. Takýmto spôsobom sa súčasne zvyšuje aj zodpovednosť práce všetkých nositeľov moci a utvárajú sa predpoklady pre rýchlejší rozvoj demokracie, budovanie a stabilitu inštitútu demokratického systému a pre hospodársky vývoj krajiny.

Právo na prístup k informáciám verejného významu sa určilo Zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Každý má za rovnakých podmienok právo na prístup k informáciám s tým, že je potrebné vyplniť žiadosť o ich sprístupnenie.

Žiadateľ informácie verejného významu má právo, aby sa mu oznámilo, či orgán moci vlastní určitú informáciu verejného významu, či mu je ona dostupná; na sprístupnenie informácie verejného významu nahliadnutím do dokladu, ktorý obsahuje informáciu verejného významu; právo na kópiu toho dokladu, ako aj právo, aby sa mu na základe jeho žiadosti kópia dokladu zaslala poštou, faxom, elektronickou poštou alebo inak.

Žiadosť o informáciu, nahliadnutie, vydanie kópie a zaslanie

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť Zhromaždeniu AP Vojvodiny o uskutočnenie práva na prístup k informáciám verejného významu. Žiadosť musí obsahovať názov orgánu, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie. Žiadosť môže obsahovať aj iné údaje, ktoré zjednodušujú hľadanie žiadanej informácie. Žiadateľ nemusí uvádzať dôvody podania žiadosti.

Ak žiadosť neobsahuje žiadané údaje alebo je nenáležitá, splnomocnená osoba konať podľa žiadosti o slobodný prístup k informáciám je povinná bez úhrady poučiť žiadateľa ako nedostatky odstráni alebo mu doručiť doplnkové pokyny. Ak žiadateľ neodstráni nenáležitosti v stanovenej lehote, resp. za 15 dní po prijatí doplnkových pokynov a nenáležitosti sú takej povahy, že konať podľa žiadosti nemožno, orgán moci vynesie záver o zamietnutí žiadosti ako nenáležitej. Prístup k informáciám je orgán moci povinný umožniť aj na základe ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zaznamenáva v zápisnici, pričom sa taká žiadosť zapisuje do osobitnej evidencie a uplatňujú sa pri nej lehoty, ako keby bola odovzdaná písomne. Orgán moci môže predpisom stanoviť tlačivo na podanie žiadosti, ale musí rozobrať aj žiadosť, ktorá nebola vyhotovená na tomto tlačive.

Rozhodovanie o žiadosti

Zhromaždenie AP Vojvodiny je povinné neodkladne a najneskôr za 15 dní po prijatí žiadosti informovať žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu a vydať mu alebo zaslať kópiu dokladu. Kópia dokladu je žiadateľovi zaslaná dňom opustenia podateľne Zhromaždenia AP Vojvodiny. Ak žiadosť súvisí s informáciou, o ktorej sa môže predpokladať, že je významná pre ochranu života alebo slobody niektorej osoby alebo sa ňou ohrozuje zdravie obyvateľstva alebo ochrana životného prostredia, žiadateľ informácie najneskôr do 48 hodín po prijatí žiadosti musí byť oboznámený o vlastníctve tejto informácie a musí sa mu poskytnúť na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať jeho kópiu.

Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny nemôže z opodstatnených dôvodov v lehote z oznámenia oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať alebo zaslať kópiu tohto dokladu, je povinné ihneď upovedomiť o tom žiadateľa a určiť mu náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia ako 40 dní odo dňa prijatia žiadosti, v ktorej žiadateľa oboznámi s vlastníctvom informácie, poskytne mu doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu na nahliadnutie, alebo mu vydá, resp. zašle kópiu dokladu.

Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny neposkytne odpoveď na žiadosť v stanovenej lehote, žiadateľ sa môže odvolať. Žiadateľovi informácie sa súčasne s oznámením o poskytnutí na nahliadnutie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydaní jeho kópie oznámi aj čas, miesto a spôsob, akým sa mu informácia poskytne na nahliadnutie, suma nevyhnutných nákladov vypracovania kópie a v prípade nenakladania s technickými pomôckami na vypracovanie kópie sa žiadateľ oboznámi s možnosťou, aby použil vlastné vybavenie na vypracovanie kópie. Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, sa koná v miestnostiach Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Žiadateľ môže z opodstatnených dôvodov žiadať nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu v inom čase ako určil orgán, od ktorého sa informácia žiadala. Ak osoba nemôže bez sprievodcu vykonať nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, umožní sa jej to vykonať za pomoci sprievodcu. Ak sa vyhovie uvedenej požiadavke, nevydáva sa osobitné rozhodnutie, ale sa spisuje o tom služobný záznam. Ak Zhromaždenie AP Vojvodiny v úplnosti alebo čiastočne zamietne informovať žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať alebo zaslať kópiu dokladu, je povinné vyniesť rozhodnutie o zamietnutí žiadosti, písomne ho zdôvodniť a žiadateľovi poukázať na právne prostriedky, ktoré môže voči rozhodnutiu uplatniť.

Poskytnutie na nahliadnutie a vypracovanie kópie

Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa koná pomocou vybavenia Zhromaždenia AP Vojvodiny, vyjmúc prípadu, keď si žiadateľ žiada vykonať nahliadnutie použitím vlastného vybavenia. Zhromaždenie vydáva kópiu dokladu (foto-, audio-, vičast'-, digitálnu kópiu a pod.), ktorá obsahuje žiadanú informáciu v náležitej podobe. Ak Zhromaždenia AP Vojvodiny nemá technické vymoženosti na vypracovanie kópie dokladu, vyhotoví kópiu dokladu v inej podobe. Zhromaždenia AP Vojvodiny je povinné poskytnúť žiadateľovi na nahliadnutie doklad a vyrobiť kópiu v jazyku, v ktorom bola podaná žiadosť, ak bol doklad, ktorý obsahuje žiadanú informáciu vyhotovený v jazyku, v ktorom sa odovzdala žiadosť.

Poplatok

Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu je bezplatné. Za vydávanie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu Zhromaždenie AP Vojvodiny nevyberá poplatok.

Vyplnenú žiadosť možno zaslať:

1. poštou alebo odovzdať osobne v spisovni Zhromaždenia AP Vojvodiny (každý pracovný deň od 08 do 16 hodín) na adresu:

Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Vladike Platona b.č.

21 000 Nový Sad

2. elektronickou poštou na adresu:

informacije@skupstinavojvodine. gov.rs

3. faxom na číslo: 021-457 917

Časť 4: Uskutočňovanie verejnosti práce Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Verejnosť práce Zhromaždenia sa určila Rokovacím poriadkom Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 11/2010)

Článok 209

Zasadnutia zhromaždenia a jeho výborov sú verejné.

Zasadnutia zhromaždenia môžu byť pre verejnosť zavreté v prípadoch určených zákonom, ak to navrhne pokrajinská vláda, výbor, alebo najmenej 20 poslancov. Návrh musí byť zdôvodnený a o ňom sa na zhromaždení hlasuje bez rozpravy.

Zasadnutia výborov môžu byť zavreté pre verejnosť v prípadoch určených zákonom, ak to navrhne výbor.

Na zasadnutí zhromaždenia alebo výboru sa môže rozhodnúť, že sa predstavitelia tlače a iných prostriedkov informovania môžu zúčastniť na zasadnutí aj keď sa na ňom rozoberá nejaká otázka bez prítomnosti verejnosti. O tejto otázke predstavitelia tlače a iných prostriedkov informovania môžu podávať verejnosti iba oznámenia, o ktorých sa rozhodne na zasadnutí. Na zasadnutí sa môže rozhodnúť, že informácie o takej otázke možno podávať iba po uplynutí určitej doby.

Článok 210

Predseda zhromaždenia informuje verejnosť o práci zhromaždenia a o uzneseniach, ktoré vyneslo zhromaždenie.

Ak bolo pozvanie na zasadnutie zhromaždenia spolu so zodpovedajúcim materiálom doručené prostriedkom verejného informovania v súlade s týmto rokovacím poriadkom a ak oni boli prítomné na zasadnutí zhromaždenia berie sa, že verejnosť bola oboznámená.

Zhromaždenie môže na základe rozhodnutia svojho predsedu a kvôli úplnejšiemu informovaniu poslancov a verejnosti uverejniť návrh aktu v prostriedkoch verejného informovania alebo ako osobitnú publikáciu.

Článok 211

Predstavitelia tlače a iných prostriedkov informovania v súlade s predpisom o vnútornom poriadku v zhromaždení sa môžu zúčastniť na zasadnutiach zhromaždenia a výborov a má sa im dať k dispozícii materiál, ktorý bol doručený poslancom.

Televízia má právo priamo prenášať zasadnutie zhromaždenia, resp. neskoršie vysielat' nahrávku zasadnutia.

Predstaviteľom verejných informačných prostriedkov sa zabezpečujú potrebné podmienky pre sledovanie práce zasadnutí zhromaždenia a výborov.

Článok 212

Predstavitelia prostriedkov verejného informovania sú povinní informovať verejnosť úplne, obektívne a pravdivo o práci zhromaždenia a výborov.

Článok 213

Úradné oznámenie pre tlač a iné prostriedky verejného informovania zostavuje zodpovedajúca služba zhromaždenia a povoľuje ho predseda zhromaždenia alebo osoba ním oprávnená.

Článok 214

Konferenciu pre novinárov v zhromaždení môže uskutočniť každý poslanec.

Článok 215

Občania sa môžu zúčastniť na zasadnutí zhromaždenia s tým, že nesmú rušiť jeho prácu, vyjmúc prípadov určených týmto rokovacím poriadkom, keď je verejnosť vylúčená.

Na zasadnutí sa môžu zúčastniť zainteresovaní občania v počte, ktorý neporušuje normálny priebeh zasadnutia zhromaždenia.

Občania, ktorí sa chcú zúčastniť na zasadnutí zhromaždenia, sú povinní informovať o tom predsedu zhromaždenia najneskoršie dva dni pred dňom určeným na zasadnutie.

Článok 216

Organizované skupiny občanov môžu navštevovať zhromaždenie za účelom obchôdzky a oboznamovania sa s dejinami a prácou zhromaždenia v Dňoch otvorených dverí zhromaždenia.

Priebeh zasadnutí Zhromaždenia AP Vojvodiny, zasadnutia výborov, ako aj iné udalosti súvisiace s prácou a aktivitami zhromaždenia sledujú akreditovaní novinári z troch tlačových agentúr, 11 TV staníc, 9 rozhlasových staníc a zo 17 novin.

Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prostredníctvom Pokrajinského sekretariátu pre informácie informuje médiá o konaní všetkých udalostí v zhromaždení. Zhláška udalostí sa uverejňuje aj na internetovej prezentácii Zhromaždenia AP Vojvodiny.

Časť 5: Internetová prezentácia Zhromaždenia APV

www.skupstinavojvodine.gov.rs

V slobodných spoločnostiach je verejnosť prejavom slobody tej spoločnosti a je právom každého človeka uvažovať a usudzovať o všetkých spoločenských problémoch. Len tam, kde jestvuje verejnosť, jestvuje aj moderná demokratická spoločnosť.

Internetová prezentácia Zhromaždenia AP Vojvodiny poskytuje všetky významné údaje súvisiace s aktivitami a prácou Zhromaždenia AP Vojvodiny. Uvádza sa v srbskom jazyku (cyrilským a latinským písmom) a v jazykoch národnostných menšín, ktoré sa úradne používajú v Autonómnej pokrajine Vojvodine: maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom, chorvátskom, ako aj anglickom. Takým spôsobom poslanci a aj občania môžu v každej chvíli sledovať prácu zhromaždenia, čo v značnej miere zvyšuje úroveň ich informovanosti a samým tým aj zapojenia sa do práce tejto inštitúcie. Stránka sa denne aktualizuje a dopĺňa novými informáciami.

Príloha I

Žiadosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu, ktoré sa môžu stiahnuť z internetovej prezentácie Zhromaždenia AP Vojvodiny.

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//rs=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine

Služba Skupštine

Broj:
Datum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

**ZAHTEV
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
 - uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
 - kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:
- poštom
 - elektronskom poštom
 - faxom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražilac informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražiocu

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

A képviselőházi szolgálat

Szám:
Dátum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

KÉRELEM
a közérdekű információhoz való hozzáférésre

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem**:

- postán
- e-mailben
- faxon
- más módon*** _____

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: _____,

Dátum: 200____.____.

A kérelmező vezeték- és utóneve

címe

egyéb adatai

Aláírása

* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

** Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

***Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia
 Provincia Autonomă Voivodina
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina

Serviciul Adunării

Nr.:

Data:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

**CEREREA
 pentru accesul la informații de importanță publică**

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), de la organul invocat cer*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată**:

- prin poștă
- prin poșta electronică
- prin fax
- în alt mod:*** _____

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La _____,

data _____ 200 ____.

 Solicitantul informației / numele și prenumele

 adresa

 alte date privind solicitantul

 Semnătura

* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

** În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

***Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod , înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Služba Zhromaždenia

Číslo:

Dátum:

Nový Sad

21 000 Nový Sad, Vladike Platona b.č. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

ŽIADOSŤ
o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) od hore uvedeného orgánu si žiadam*:

- oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu,
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu **:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čím presnejší opis informácie, ktorá sa žiada a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V _____

_____ žiadateľ informácie/meno a priezvisko

_____ 200_____.

_____ adresa

_____ iné údaje o žiadateľovi

_____ podpis

* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

** V štvorčeku vyznačiť spôsob doručenia kópie dokladu.

***Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Сербия
 Автономна Покраїна Войводина
 Скупштина Автономней Покраїни Войводина
 Служба Скупштини

Число:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

ВИМАГАНЕ за приступ гу информацией од явней значности

На основи члена 15. пасус И Закона о шлєбодним приступе гу информацией од явней значности ("Сл. глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам*:

- обвисценє чи ма гледану информацию;
- увид до документу хтори ма гледану информацию;
- копию документа хтори ма гледану информацию;
- доручованє копиї документу хтори ма гледану информацию**:

по пошти

по електронскей пошти

по факсу

на други способ:*** _____

Тото вимаганє ше одноши на шлїдуюцу информацию:

(написац цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа и други податки хтори олегчю пренаходзене гледаней информации)

У _____,

_____ / мено и презвиско

дня _____ 200 ____.

_____ / адреса

_____ / други податки о гледательови

_____ / подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацией жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копиї документу.

***Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

ZAHTJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:

poštom

elektronskom poštom

faxom

na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražitelj informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražitelju

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

***Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia
 Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly Service
 No.:
 Date:
 Novi Sad
 21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

REQUEST for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/04, 54/2007, 104/2009 and 36/2010), I hereby request that the authority first written above grant me the following*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
- insight into a document containing the requested information;
- copy of a document containing the requested information;
- sending of the a document containing the requested information**:

- by mail
- by electronic mail
- by fax
- by other means.*** _____

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in _____,

 Applicant / Name and Family Name

On _____ 200 ____.

 address

 Other Contact Information

 Signature

* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

** Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

***If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.