

INFORMATOR O RADU SKUPŠTINE AP VOJVODINE



Novi Sad, 2011.

Sadržaj

POGLAVLJE I	4
OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	4
POGLAVLJE II.....	5
NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA.....	5
POGLAVLJE III.....	6
SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE.....	6
DEO 1: O SKUPŠTINI.....	6
DEO 2: NADLEŽNOSTI I DELOKRUG RADA.....	7
DEO 3: ORGANIZACIJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	10
DEO 4: PREDSEDNIK SKUPŠTINE AP VOJVODINE	11
DEO 5: POTPREDSEDNICI SKUPŠTINE AP VOJVODINE	12
DEO 6: SAVET NACIONALNIH ZAJEDNICA	14
DEO 7: POSLANIČKE GRUPE	16
DEO 8: KOLEGIJUM SKUPŠTINE	20
DEO 9: SKUPŠTINSKI ODBORI.....	21
DEO 10: SEDNICE SKUPŠTINE	27
DEO 11: VRSTE AKATA KOJE DONOSI SKUPŠTINA AP VOJVODINE.....	28
DEO 12: POSTUPAK ZA DONOŠENJE POKRAJINSKIH SKUPŠTINSKIH ODLUKA.....	29
DEO 13: POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA, REŠENJA I DRUGIH OPŠTIH AKATA	30
DEO 14: STATISTIČKI PODACI O POSLANICIMA U SKUPŠTINI AP VOJVODINE	31
DEO 15: SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	32
DEO 16: PODACI O ZAPOSLENIMA.....	37
DEO 17: PRAVA POSLANIKA U SKUPŠTINI AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	40
POGLAVLJE IV.....	43
FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	43
DEO 1: IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2008. GODINU	43
DEO 2: IZVEŠTAJ O SREDSTVIMA BUDŽETA AP VOJVODINE PRENETIM NA POSEBNE RAČUNE POLITIČKIH STRANAKA U CILJU FINANSIRANJA IZBORNE KAMPANJE NA POKRAJINSKIM IZBORIMA	46
DEO 3: PREGLED IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2009. GODINU	50
DEO 4: PREGLED IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2010. GODINU	54
DEO 5: PREGLED IZVRŠENJA FINANSIJSKOG PLANA PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2011. GODINU	58
DEO 6: FINANSIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2012. GODINU	62
DEO 7: FINANSIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SLUŽBE SKUPŠTINE AP VOJVODINE ZA 2012. GODINU	67
DEO 8: OBRAČUN ZARADA IZABRANIH I IMENOVANIH LICA NA STALNOM RADU U SKUPŠTINI AP VOJVODINE OD 01.01.2009. GODINE	70
DEO 9: OBRAČUN ZARADA POSTAVLJENIH LICA I POKRAJINSKIH SLUŽBENIKA NA RUKOVODEĆIM RADNIM MESTIMA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.05.2010. GODINE	71
DEO 10: OBRAČUN ZARADA POKRAJINSKIH SLUŽBENIKA NA IZVRŠILAČKIM RADNIM MESTIMA I NAMEŠTENIKA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.05.2010. GODINE	72
POGLAVLJE V.....	73

O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	73
DEO 1: O ZGRADI	73
DEO 2: UNUTRAŠNJI RED U ZGRADI	74
DEO 3 :TEHNIČKA OPREMLJENOST ZGRADE SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	75
<u>POGLAVLJE VI.....</u>	<u>77</u>
PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE SA NOSAČIMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE.....	77
DEO 1: PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA	77
DEO 2: PODACI O USLUGAMA KOJE SKUPŠTINA AP VOJVODINE NEPOSREDNO PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	78
DEO 3: OSTVARIVANJE PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	79
DEO 4: OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	81
DEO 5: INTERNET PREZENTACIJA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	83
<u>PRILOG I.....</u>	<u>84</u>

Poglavlje I**OSNOVNI PODACI O INFORMATORU**

Informator Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine objavljuje se u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS", broj 68/10).

Informator sadrži podatke koji su bitni za informisanje javnosti o radu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i za ostvarivanje prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator se, u elektronskoj verziji, nalazi na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine: www.skupstinavojvodine.gov.rs, a na zahtev zainteresovanog lica se može besplatno odštampati ili snimiti na medij zainteresovanog lica.

Ovlašćena lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama i nadležna i odgovorna lica za tačnost i ažurnost podataka sadržanih u Informatoru su Mila Radisavljević i Dušan Pavlović.

Informator je objavljen 6. februara 2006. godine za saziv Skupštine AP Vojvodine 2004-2008. Konstituisanjem novog saziva Skupštine Vojvodine 17. jula 2008. godine Informator starog saziva je arhiviran a objavljen je novi informator koji sadrži podatke o aktuelnom sazivu Skupštine Vojvodine 2008-2012. Informator je ažuriran 28. februara 2012. godine.

Poglavlje II**NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA**

Od dana stupanja na snagu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) podneto je 38 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Najčešći tražioci informacija su mediji, a zatim građani i nevladine organizacije. Najčešće tražene informacije koje su upućene Skupštini AP Vojvodine bile su:

- informacije o službenim putovanjima predsednika, potpredsednika i poslanika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine
- dostava dokumentacije o organizacijama čiju zabranu rada traži Skupština AP Vojvodine od Vlade Republike Srbije
- informacije o korišćenju mobilnih telefona u Skupštini AP Vojvodine
- informacije o visini primanja poslanika
- informisanje o broju poslanika u Skupštini AP Vojvodine koji su članovi upravnih odbora javnih preduzeća
- informacije o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine i o visini naknade za vršenje funkcije lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
- informacija o propisanoj školskoj spremi lica koja bira Skupština AP Vojvodine

Poglavlje III**SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE****Deo 1: O Skupštini**

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine je predstavničko telo građana koje donosi propise za izvršavanje zakona i drugih propisa i opštih akata Republike Srbije, čije je izvršavanje povereno Skupštini kao i odluke i druga opšta akta iz svoje nadležnosti.

Najviši pravni akt Autonomne Pokrajine Vojvodine je Statut. Donosi ga Skupština uz prethodnu saglasnost Narodne skupštine Republike Srbije.

Statutom se, na osnovu Ustava Republike Srbije i Zakona o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine, utvrđuju nadležnosti autonomne pokrajine, izbor, organizacija i rad njenih organa i druga pitanja od interesa za autonomnu pokrajinu.

U Autonomnoj Pokrajini Vojvodini svi građani su jednaki u pravima i dužnostima, bez obzira na rasu, pol, rođenje, jezik, nacionalnu pripadnost, veroispovest, političko ili drugo uverenje, obrazovanje, socijalno poreklo, imovno stanje ili svoje lično svojstvo.

U radu Skupštine su, istovremeno sa srpskim jezikom (ćirilčno i latinično pismo), u službenoj upotrebi i madjarski, slovački, rumunski, rusinski i hrvatski jezik.

Skupština AP Vojvodine ima 120 poslanika koji se biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, po proporcionalnom i većinskom izbornom sistemu, na period od četiri godine.

Sedište Skupštine je u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb u zgradi Banskog dvora koja je proglašena spomenikom kulture od izuzetnog značaja.

Radno vreme Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine je od 8:00 do 16:00 časova. Subotom, nedeljom i u dane državnih i verskih praznika Skupština ne radi.

Deo 2: Nadležnosti i delokrug rada

Nadležnosti Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđene Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/09):

Članom 34 Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine:

- donosi Statut i odlučuje o promeni Statuta;
- donosi pokrajinske skupštinske odluke, odluke, rezolucije, deklaracije, preporuke, zaključke i druga akta;
- utvrđuje osnove politike na nivou AP Vojvodine;
- vrši kontrolu nad radom Vlade AP Vojvodine;
- donosi regionalni prostorni plan, prostorni plan posebne namene i prostorni plan mreže područja i objekata s posebnim funkcijama za područja na teritoriji AP Vojvodine;
- donosi strategiju razvoja, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, privrede i drugih oblasti iz nadležnosti AP Vojvodine;
- donosi budžet i završni račun;
- odlučuje o zaduživanju AP Vojvodine;
- raspisuje pokrajinski referendum;
- donosi akt o potvrđivanju medjuregionalnih sporazuma koje sklapa Vlada AP Vojvodine;
- donosi pokrajinsku skupštinsku odluku o izboru i prestanku mandata i položaju poslanika i pokrajinsku skupštinsku odluku o izbornim jedinicama;
- pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuje prava, dužnosti i položaj izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u organima, i organizacijama AP Vojvodine;
- propisuje prekršaje za povrede pokrajinskih propisa;
- bira i razrešava predsednika i potpredsednike Skupštine, predsednika, potpredsednike i članove Vlade AP Vojvodine, predsednike i članove radnih tela Skupštine, sekretara Skupštine i druge funkcionere organa i organizacija koje ona osniva;
- bira pokrajinskog ombudsmana i uređuje njegova ovlašćenja i način njihovog ostvarivanja pokrajinskom skupštinskom odlukom;
- donosi akt o osnivanju Razvojne banke Vojvodine radi podsticanja privrednog i društvenog razvoja AP Vojvodine;
- donosi akt o osnivanju, nadležnostima i uređenju organizacija, agencija i javnih preduzeća i ustanova, osim onih organizacija, preduzeća i ustanova čije je osnivanje povereno Vladi AP Vojvodine, pokrajinskom skupštinskom odlukom;
- predlaže zakone, druge propise i opšte akte koje donosi Narodna skupština Republike Srbije;
- daje mišljenje na promene Ustava koje se odnose na položaj, prava i dužnosti AP Vojvodine;
- predlaže mrežu sudova na teritoriji AP Vojvodine;
- donosi poslovnik o svom radu;
- vrši druge poslove određene Ustavom, zakonom i Statutom.

Na osnovu članova 35, 36, 37 i 38 Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine ima 120 poslanika, s tim da građani svake opštine sa teritorije Autonomne Pokrajine Vojvodine biraju najmanje jednog poslanika. Poslanici se biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem. Izbor i prestanak mandata poslanika i obrazovanje izbornih jedinica Skupština uređuje odlukom. Poslanici se biraju na četiri godine.

Izbori za poslanike moraju se održati najkasnije 30 dana pre isteka mandata poslanika kojima mandat ističe.

Danom konstituisanja nove skupštine prestaje funkcija poslanika čiji mandat ističe.

Skupština može, u slučaju proglašenja neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja, odlučiti da se mandat poslanika produži dok takvo stanje traje odnosno dok ne budu stvoreni uslovi za izbor novih poslanika.

Poslanik predstavlja građane izborne jedinice u kojoj je izabran. Poslanik ima pravo da se u Skupštini služi jezikom i pismom čija je službena upotreba utvrđena Statutom. Poslanik za izraženo mišljenje ili davanje glasa u Skupštini ne može biti pozvan na odgovornost.

Članom 39 Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština ima predsednika i jednog ili više potpredsednika, koje bira iz reda poslanika, na četiri godine.

Predsednik predstavlja Skupštinu, raspisuje izbore za poslanike, predsedava i rukovodi sednicama Skupštine i vrši druge poslove predviđene Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Potpredsednik pomaže predsedniku Skupštine u vršenju njegove funkcije, zamenjuje predsednika u slučaju njegove sprečenosti i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

Način i postupak predlaganja i izbor predsednika i potpredsednika Skupštine i broj potpredsednika uređuje se Poslovníkom Skupštine.

Na osnovu člana 42 Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Organizacija i način rada Skupštine AP Vojvodine i ostvarivanje prava i dužnosti poslanika uređeni su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 5/2010) i Poslovníkom Skupštine AP Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 10/2010). Prava poslanika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine uređena su i sledećim propisima:

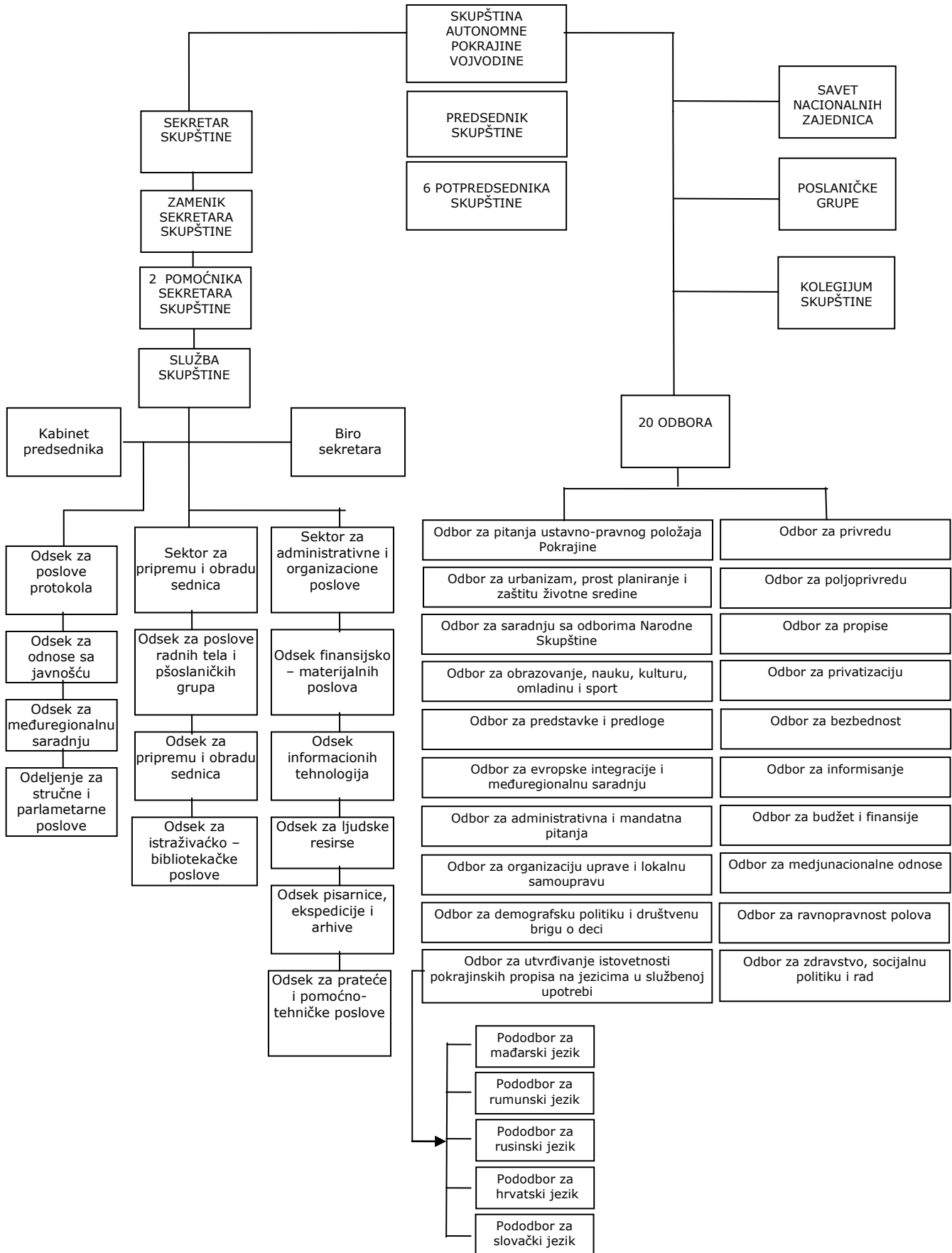
- Pokrajinska skupštinska odluka o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2005 i 4/2007, 18/2009 – promena naziva akta i 5/2010 – dr. odluka)
- Odluka o uslovima i načinu angažovanja lica za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe poslaničkih grupa ("Sl. list AP Vojvodine", br. 18/2008)
- Odluka o visini naknade za vršenje funkcije lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 18/2008, 24/2008 i 15/2009)
- Odluka o naknadi troškova i drugih primanja izabranih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 1/2003, 16/2005 i 1/2006)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira i imenuje Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 24/2008 i 18/2009 – promena naziva akta)

Služba Skupštine AP Vojvodine, na osnovu člana 229. Poslovníka Skupštine AP Vojvodine, obavlja stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, odbora, poslanika i poslaničkih grupa. U svom radu Služba Skupštine AP Vojvodine koristi sledeće propise:

- Zakon o finansiranju političkih stranaka ("Sl. glasnik RS", br. 72/2003, 75/2003-ispr., 60/2009 - odluka US i 97/2008)
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 116/2008)
- Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009)
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005 i 61/2005 i 54/2009)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98-dr. zakon, 49/99-dr.zakona, 34/2001-dr. zakon, 39/2002, 49/2005-odluka USRS, 79/2005-dr. zakon, 81/2005-ispr. dr. zakona i 83/2005-ispr. dr. zakona)
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003-ispr., 61/2005, 101/2005-dr. zakon i 5/2009 54/2009)
- Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009)
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004-odluka USRS, 84/2004-dr. zakon, 85/2005, 101/2005-dr. zakon, 63/2006-odluka USRS i 5/2009 107/2009)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005 72/2009 - dr. zakon)
- Zakon o osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2004, 70/2004-ispr., 61/2005, 61/2005-dr. zakon, 85/2005-dr. zakon i 101/2007 63/2009 - odluka US i 107/2009)

- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 61/2005, 62/2006 i 5/2009)
- Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl. glasnik RS", br. 16/2002 i 115/2005 107/2009)
- Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika ("Sl. glasnik RS", br. 98/2007 – prečišćen tekst)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskim službenicima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2009 – prečišćen tekst i 18/2009 – promena naziva akta)
- Odluka o razvrstavanju radnih mesta u Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2009, 3/2010 i 9/2010)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("Sl. list SRJ", br. 9/98, 25/2000 i "Sl. list SCG", br. 1/2003- Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 15/2010 - dr. praviknik)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 118/2003 i 11/2006)
- Pokrajinska uredba o platama pokrajinskih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010 i 9/2010)
- Pokrajinska uredba o platama postavljenih lica i pokrajinskih službenika na rukovodećim radnim mestima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010 i 9/2010)

Deo 3: Organizacija Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine



Slika: Organogram Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine

Deo 4: Predsednik Skupštine AP Vojvodine

Predsednik Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine je Šandor Egereši, izabran za predsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici 16. jula 2008. godine.

Član je političke stranke Savez vojvodjanskih Madjara i član poslaničke grupe Madjarska koalicija u skupštini AP Vojvodine.

Šandor Egereši rođen je 25. juna 1964. godine u Bačkoj Topoli. Studirao je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Novom Sadu.

www.predsednikskupstine-apv.rs

Ovlašćenja i dužnosti:

Predsednik Skupštine predstavlja Skupštinu, raspisuje izbore za poslanike; saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda; saziva sastanke Kolgijuma Skupštine i predsedava sastancima, predsedava sednicama Skupštine, stara se o redu na sednicama i o primeni Poslovnika, stara se o blagovremenom i usklađenom radu radnih tela, potpisuje akte koje je donela Skupština, određuje predstavnike Skupštine u pojedinim reprezentativnim prilikama, prihvata pokroviteljstva u ime Skupštine i vrši druge poslove utvrđene Statutom, pokrajinskom skupštinskom odlukom i Poslovníkom.

Deo 5: Potpredsednici Skupštine AP Vojvodine**Ovlašćenja i dužnosti:**

Potpredsednik Skupštine pomaže predsedniku Skupštine u vršenju poslova iz njegovog delokruga i obavlja poslove koje mu predsednik poveri.

Skupština AP Vojvodine u sazivu 2008-2012. godine ima šest potpredsednika:

Potpredsednica prof. dr Branislava Belić

Prof. dr Branislava Belić je izabrana za potpredsednicu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici Skupštine, održanoj 16. jula 2008. godine.

Član je političke stranke Socijalistička partija Srbije i član poslaničke grupe SPS-PUPS-PVRER u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Rodjena je 1956. godine u Sremskim Karlovcima. Po struci je lekar specijalista transfuziolog-hematolog.

Kontakt: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Martin Zloh

Martin Zloh izabran je za potpredsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici 16. jula 2008. godine.

Član je Demokratske stranke i član poslaničke grupe "Za evropsku Vojvodinu" u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Martin Zloh rođen je 8. juna 1964. godine u Kovačici. Po struci je diplomirani ekonomista.

Kontakt: mzloh@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Siniša Lazić

Siniša Lazić je izabran za potpredsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici 16. jul 2008. godine.

Član je Demokratske stranke i član poslaničke grupe "Za evropsku Vojvodinu" u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Siniša Lazić rođen je 29. avgusta 1967. godine u Somboru. Diplomirao je na Poljoprivrednom fakultetu u Novom Sadu 1992. i stekao zvanje diplomiranog inženjera agronomije

Kontakt: slazic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Igor Mirović

Igor Mirović je izabran za potpredsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici Skupštine, održanoj 16. jula 2008. godine.

Član je Srpske napredne stranke i član poslaničke grupe "Napred, Srbijo" u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Igor Mirović rođen je u Kruševcu 1968. godine. Po zanimanju je diplomirani ekonomista.

Kontakt: imirovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Branimir Mitrović

Branimir Mitrović je izabran za potpredsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici Skupštine, održanoj 16. jula 2008. godine.

Član je političke stranke G 17 PLUS i član poslaničke grupe "Za evropsku Vojvodinu" u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Branimir Mitrović rođen je u Somboru 1953. godine. Po zanimanju je advokat.

Kontakt: bmitrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednica mr Maja Sedlarević

mr Maja Sedlarević je izabrana za potpredsednicu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici Skupštine, održanoj 16. jula 2008. godine.

Član je političke stranke Liga socijaldemokrata Vojvodine i potpredsednica poslaničke grupe Liga socijaldemokrata Vojvodine - "Zajedno za Vojvodinu" u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine.

mr Maja Sedlarević je rođena 08.04.1977. u Sremskoj Mitrovici. Po struci je diplomirani profesor srpskog jezika i književnosti i magistar interdisciplinarnih rodni nauka Univerziteta u Novom Sadu.

Kontakt: msedlarevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Deo 6: Savet nacionalnih zajednica

Savet nacionalnih zajednica je posebno telo Skupštine koje ima 30 članova.

Pri rešavanju pitanja iz nadležnosti Skupštine, koja su posredno ili neposredno u vezi sa ostvarivanjem prava nacionalnih zajednica koje čine brojčanu manjinu u ukupnom stanovništvu AP Vojvodine, a naročito u oblasti kulture, obrazovanja, javnog informisanja i službene upotrebe jezika i pisama, obavezno se pribavlja mišljenje Saveta nacionalnih zajednica.

Članove Saveta nacionalnih zajednica bira Skupština nakon njenog konstituisanja, na predlog odbora Skupštine nadležnog za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja.

Polovina članova saveta bira se iz reda poslanika koji su se izjasnili kao pripadnici srpske nacionalne zajednice, dok se druga polovina članova saveta bira iz reda poslanika koji su se izjasnili kao pripadnici nacionalnih zajednica koje čine brojčanu manjinu u ukupnom stanovništvu AP Vojvodine.

Savet ima predsednika, zamenika predsednika i sekretara i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova, pod uslovom da je za odluku glasalo više od polovine pripadnika srpskog naroda i više od polovine pripadnika manjinske nacionalne zajednice.

Način rada i izbora Saveta nacionalnih zajednica bliže su uređeni Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Savetu nacionalnih zajednica ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010) i Poslovníkom Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 11/2010).

Na osnovu člana 34. alineja 2. Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 17/09) i člana 2. stav 4. i člana 17. Pokrajinske skupštinske odluke o Savetu nacionalnih zajednica („Službeni list APV“, broj 4/10), Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, donela je Odluku o izboru članova Saveta nacionalnih zajednica.

Kontakt:

Poslove sekretara Saveta obavlja: Branka Bukvić

Tel: 021/487-4151

E-mail: bbukvic@skupstinavojvodine.gov.rs

Članovi Saveta, pripadnici srpske nacionalne zajednice su:

1. Predrag Mijić - predsednik
2. Milivoj Petrović
3. Aleksandar Grmuša
4. Svetozar Bukvić
5. Nedeljko Konjokrad
6. Goran Paunović
7. Tihomir Nežić
8. Milan Ćuk
9. Rajko Mrdja
10. Milenko Germanac
11. Marija Radojčić
12. Branimir Mitrović
13. Prof.dr.Nenad Vunjak

14. Bore Kutić.

Članovi Saveta, pripadnici manjinskih nacionalnih zajednica su:

1. Leona Vislavski – zamenik predsednika
2. Feher Laslo
3. Egereši Šandor
4. Kermeci Laslo
5. Santo Robert
6. Tobiaš Jožef
7. Šandor Jožef
8. Martin Zloh
9. Bohuš Jan
10. Adam Jon
11. Tot Tivadar
12. Aleksandar Radonjić
13. Dragan Donevski.

Deo 7: Poslaničke grupe

U Skupštini može da se obrazuje poslanička grupa od najmanje pet poslanika. Poslanik može biti član samo jedne poslaničke grupe.

Poslanička grupa preko svog predsednika ima pravo da podnosi predlog za unošenje pojedinih pitanja na dnevni red sednice Skupštine i odbora, da na predlog oduke, drugog propisa i opšteg akta u postupku njegovog razmatranja daje svoje mišljenje i predloge, da podnosi amandmane i da vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom.

U Skupštini AP Vojvodine, nakon izbora održanih 11. maja 2008. godine, 16. jula 2008. godine obrazovano je šest poslaničkih grupa, poslanička grupa "Napred Srbijo" obrazovana je 23. septembra 2008. godine, a poslanička grupa "Ujedinjeni regioni Srbije" obrazovana je 20. decembra 2010. godine:

1. Poslanička grupa "Demokratska stranka za evropsku Vojvodinu" broji 62 članova.

Predstavnik poslaničke grupe je Borislav Novaković, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložila "Za evropsku Vojvodinu, Demokratska stranka - G17 plus, Boris Tadić", a njegov zamenik je Dušan Elezović, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložila "Za evropsku Vojvodinu, Demokratska stranka - G17 plus, Boris Tadić".

Kontakt: pgev@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Za Evropsku Vojvodinu

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| ▪ Borislav Novaković,
predsednik | ▪ Dušan Elezović, zamenik
predsednika | ▪ Jon Adam |
| ▪ Zoran Babić | ▪ Robert Santo | ▪ Ištvan Biro |
| ▪ mr Tomislav Bogunović | ▪ Branislav Bojić | ▪ Nenad Borović |
| ▪ Jan Bohuš | ▪ Srboľjub Bubnjević | ▪ Svetozar Bukvić |
| ▪ Aleksandar Vig | ▪ Źeljko Vidović | ▪ Leona Vislavski |
| ▪ Jelena Milinić | ▪ Miloš Gagić | ▪ Viktor Felbab |
| ▪ Aleksandar Grmuša | ▪ Branislav Damjanov | ▪ Źeljko DvoŹak |
| ▪ Savo Dobranić | ▪ Jovanka Petrović | ▪ Milan Đukić |
| ▪ Jan Đurčjanski | ▪ Milan Zvekić | ▪ Martin Zloh |
| ▪ Nenad Ivanišević | ▪ Goran Ivić | ▪ Dušan Indjić |
| ▪ Goran Ješić | ▪ Aleksandar Radonjić | ▪ Vlatko Jovićević |
| ▪ Danijel Ungur | ▪ Daniel Kovačić | ▪ Siniša Kojić |
| ▪ Nedeljko Konjokrad | ▪ Branko Radaković | ▪ Svetlana Lukić-Petrović |
| ▪ Ljuban Panić | ▪ Predrag Mijić | ▪ Ivana Milić |
| ▪ Źaklina Mijalković | ▪ Milorad Soldatović | ▪ Radovan Ninković |
| ▪ Petar Andrejić | ▪ JoŹef Tobiaš | ▪ Nikola Pavković |
| ▪ Predrag Sremčić | ▪ Siniša Lazić | ▪ Strahinja Simović |
| ▪ Goran Paunović | ▪ Dušan Petko | ▪ Dragan Jurakić |
| ▪ Milivoj Petrović | ▪ Bratislav Tomić | |
| ▪ Tihomir NeŹić | ▪ Branimir Mitrović | |
| ▪ Sava Svirčević | ▪ Đendji Seleši | |
| ▪ Kosta Stakić | ▪ Dragan Stanišić | |

2. Poslanička grupa Srpske radikalne stranke broji 18 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Milorad Mirčić, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Srpska radikalna stranka - Tomislav Nikolić, a njegov zamenik je Saša Santovac, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Srpska radikalna stranka - Tomislav Nikolić.

Kontakt: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Srpska radikalna stranka

- Milorad Mirčić, predsednik
- Lazar Marjanski
- Dragana Latovljević
- Marijana Četojević
- Stojan Tintor
- Nikola Lalić
- Suzana Brkić
- Lazar Čavić
- Goran Tajdić
- Milenko Germanac
- Saša Santovac, zamenik predsednika
- Milorad Bojin
- Tibor Aroksalaši
- Radisav Jekić
- Milan Ćuk
- Tanja Jovanović
- Rajko Mrđa
- Branislav Ivanović

3. Poslanička grupa "Zajedno za Vojvodinu" broji 5 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Branislav Bogaroški, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Zajedno za Vojvodinu - Nenad Čanak, a njegova zamenica je Maja Sedlarević, izabrana za poslanicu u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Zajedno za Vojvodinu - Nenad Čanak.

Kontakt: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Liga socijaldemokrata Vojvodine - "Zajedno za Vojvodinu"

- Branislav Bogaroški, predsednik
- Maja Sedlarević, zamenica predsednika
- Marija Radojčić
- Jovica Vasiljević
- Jan Gages

4. Poslanička grupa Madjarske koalicije broji 9 članova.

Predsednik poslaničke grupe je dr Tivadar Tot, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložila "Magyar Koalíció – Pásztor István Madjarska Koalicija – Ištvan Pastor", a njegov zamenik je Laslo Đula, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste "Magyar Koalíció – Pásztor István Madjarska Koalicija – Ištvan Pastor".

Kontakt: pgmk@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Madjarska koalicija

- dr Tivadar Tot, predsednik
- Laslo Đula, zamenik predsednika
- Šandor Egereši
- Oto Buš
- mr Laslo Feher
- Robert Fejstamer
- dr Laslo Kermeci
- Ilona Pelt
- mr Zoltan Sombati

5. Poslanička grupa SPS-PUPS-PVRER broji 5 članova.

Predsednik poslaničke grupe je prof. dr Nenad Vunjak, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Socijalistička partija Srbije (SPS)- Partija ujedinjenih penzionera (PUPS), a njegov zamenik je Jovica Zarkula, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložilo Udruženje građana "Pokret vršačka regija – evropska regija".

Kontakt: pgsps@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa SPS-PUPS-PVRER

- prof. dr Branislava Belić, predsednik
- mr Dragan Donevski, zamenik predsednika
- dr Živorad Smiljanić
- Živica Bradvarević
- Olga Vujić

6. Poslanička grupa "Napred Srbijo" broji 5 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Bore Kutić, izabran za poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Srpska radikalna stranka - Tomislav Nikolić.

Kontakt: pgns@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa "Napred Srbijo"

- Bore Kutić, predsednik
- Igor Mirović
- Saša Todorović
- Milena Maksimović
- Ladislav Tomić

7. Poslanička grupa "Ujedinjeni regioni Srbije" broji 5 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Aleksandar Radonjić, izabran za poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine na izborima održanim 11. maja 2008. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Za evropsku Vojvodinu, Demokratska stranka - G17 plus, Boris Tadić.

Kontakt: pgurs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa "Ujedinjeni regioni Srbije"

- Jožef Šandor, predsednik
- Jadranka Beljan-Balaban, zamenica predsednika
- Ana Novković
- Dane Pribić
- Arsenije Katanić

Deo 8: Kolegijum Skupštine

Kolegijum Skupštine je telo Skupštine koje saziva predsednik Skupštine radi koordinacije rada i obavljanja konsultacija u vezi sa radom Skupštine.

Kolegijum čine predsednik Skupštine, potpredsednici Skupštine i predsednici poslaničkih grupa u Skupštini.

Sastancima kolegijuma mogu prisustvovati i lica koja nisu članovi kolegijuma, na poziv predsednika Skupštine.

Kolegijum pomaže predsedniku Skupštine u predstavljanju Skupštine, sazivanju sednica Skupštine, utvrđivanju predloga dnevnog reda, usklađivanju rada radnih tela i drugim pitanjima iz nadležnosti predsednika Skupštine.

Deo 9: Skupštinski odbori

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti Skupštine, predlaganje akata, sagledavanje stanja u određenim oblastima i vršenje drugih poslova, obrazuju se odbori kao stalna radna tela. Na osnovu člana 41. Poslovnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, predsednik Skupštine u dogovoru sa predsednicima poslaničkih grupa, koje su zastupljene u Skupštini, predlaže kandidate za predsednike i članove odbora, srazmerno broju poslanika koje te poslaničke grupe imaju u Skupštini.

Odbori imaju predsednika i 10 članova, ako Poslovníkom nije drugačije određeno. Skupština ima 20 stalnih odbora:

1. Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine

Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine razmatra pitanja ostvarivanja ustavnog položaja Pokrajine, predlog za promenu Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine, načelna pitanja primene Statuta, utvrđuje amblem, oznake i druge simbole i obeležja Skupštine i način njihovog korišćenja, predlaže da Skupština bude predlagač zakona i amandmana na predloge zakona koje donosi Narodna skupština Republike Srbije u oblasti ostvarivanja ustavno-pravnog položaja.

Odbor ima 15 članova, od kojih su četiri iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika.

Predsednik Skupštine je predsednik ovog odbora.

Kontakt:

Predsednik odbora: Šandor Egereši

Sekretar odbora: Vinka Aleksić

Tel: 021/487-4188

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Odbor za saradnju sa odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine

Odbor za saradnju sa odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine prati, saradjuje i podstiče aktivnosti koje se odnose na donošenje zakona kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja. Odbor objedinjuje predloge nadležnih odbora Skupštine za donošenje ili izmenu republičkih zakona i saradjuje sa nadležnim odborima Narodne skupštine.

Kontakt:

Predsednik odbora: Dušan Elezović

Sekretar odbora: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Odbor za propise

Odbor za propise razmatra predloge odluka, drugih propisa i opštih akata sa stanovišta njihove uskladenosti sa Statutom i pravnim sistemom i predloge zakona, drugih propisa i opštih akata koje Skupština predlaže Narodnoj skupštini radi donošenja, predlaže donošenje i izmenu Poslovnika, daje predlog za tumačenje pojedinih odredaba Poslovnika, daje predlog za autentično tumačenje odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština, razmatra obaveštenje ustavnog suda o pokretanju postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa koje su doneli pokrajinski organi i utvrđuje odgovor Ustavnom sudu, predlaže Skupštini pokretanje postupka pred Ustavnim sudom za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona i propisa kojima su povredjena prava Pokrajine utvrđena ustavom i Statutom i utvrđuje prečišćen tekst odluka.

Kontakt:

Predsednik odbora: Savo Dobranić, predsednik

Sekretar odbora: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4108

E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Odbor za privredu

Odbor za privredu razmatra predloge odluka, strateških i drugih dokumenata iz oblasti privrednog regionalnog razvoja, turizma, ugostiteljstva, banja i lečilišta, industrije i zanatstva, drumskog, rečnog i železničkog saobraćaja, sajмова i drugih privrednih manifestacija od značaja za AP Vojvodinu; prati sprovođenje programa mera i aktivnosti na uspostavljanju ravnomernog privrednog regionalnog razvoja; sprovođenje Strategija turizma Vojvodine; prati sprovođenje politike u oblasti telekomunikacija i donošenje Strategije razvoja telekomunikacija u Republici Srbiji; razmatra pitanja u oblasti zaštite autorskih i srodnih prava u proizvodnji i prometu roba; raspoređivanje podsticajnih i drugih sredstava namenjenih razvoju privrede.

Kontakt:

Predsednik odbora: Lazar Marjanski

Sekretar odbora: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Odbor za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu razmatra predlog programa razvoja poljoprivrede i sela i mere za podsticaj razvoja, predloge odluka i opštih akata i druga pitanja iz oblasti: poljoprivrede i ruralnog razvoja, prehrambene industrije, stočarstva i veterinarstva, vodoprivrede i voda, šumarstva, lovstva, akvakulture, pčelarstva, korišćenja i unapređivanja zemljišta i drugih oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Lazar Čavić

Sekretar odbora: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine

Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine razmatra predloge programa, odluka i opštih akata i druga pitanja iz oblasti: urbanizma, prostornog planiranja i stambeno-komunalnih delatnosti, uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta, zaštite i unapređivanja životne sredine i održivog razvoja, očuvanja, monitoringa i razvoja prirodom i radom stvorenih prirodnih vrednosti i dobara, sprečavanja i otklanjanja zagadjivanja prirodnih resursa, druge načine i izvore ugrožavanja životne sredine, zaštitom životne sredine i održivog razvoja u oblasti ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama, kao i pitanja iz drugih oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Stojan Tintor

Sekretar odbora: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Odbor za budžet i finansije

Odbor za budžet i finansije razmatra Predlog pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, izveštaje o izvršenju odluke o budžetu i predlog pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta, predloge odluka o zaduživanju AP Vojvodine, predloge odluka o osnivanju organizacija, agencija, javnih preduzeća i ustanova radi obavljanja poslova AP Vojvodine i druga pitanja iz oblasti finansija.

Kontakt:

Predsednik odbora: Martin Zloh
Sekretar odbora: Snežana Buljugić
Tel: 021/487-4152
E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Odbor za obrazovanje, nauku, kulturu, omladinu i sport

Odbor za obrazovanje, nauku, kulturu, omladinu i sport razmatra predloge odluka i opštih akata i predloge programa razvoja delatnosti u oblasti predškolskog, osnovnog, srednjeg, visokog obrazovanja i vaspitanja, neformalnog obrazovanja odraslih, učeničkog i studentskog standarda, naučnog i tehnološkog razvoja i druga pitanja iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, naučno-istraživačke delatnosti, razvoja nauke i transfera naučnih dostignuća, razvoja novih tehnologija i njihove primene, sporta i omladine, fizičke i tehničke kulture. Odbor razmatra predloge za utvrđivanje mreže osnovnih i srednjih škola i predloge za osnivanje obrazovno-vaspitnih ustanova i razmatra pitanja obezbeđivanja uslova za obrazovanje pripadnika drugih naroda i nacionalnih zajednica na njihovim jezicima. Odbor razmatra predloge odluka i opštih akata i predloge programa razvoja delatnosti u oblasti kulture, zaštite kulturnih dobara, kinematografije, zadužbine, fondova i fondacija, bibliotečke delatnosti i druga pitanja u oblasti korišćenja, unapređivanja i upravljanja kulturnim dobrima, razmatra Program kulturnog razvoja AP Vojvodine, razmatra predloge odluka i opštih akata i druga pitanja značajna za obezbeđivanje razvoja kulture pripadnika maninskih nacionalnih zajednica, razmatra predloge za utvrđivanje mreže biblioteka.

Kontakt:

Predsednik odbora: prof. dr Svetlana Lukić - Petrović
Sekretar odbora: Diana Vučetić
Tel: 021/487-4108
E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad

Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad razmatra predloge odluka i opštih akata kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u zdravstvu i zdravstvenom osiguranju i unapređuje zaštitu zdravlja, zdravstvena i farmaceutska služba na teritoriji AP Vojvodine, razmatra Predlog plana mreža zdravstvenih ustanova, prati stručni rad Zavoda za javno zdravlje i rad banja i lečilišta na teritoriji Pokrajine i druga pitanja iz oblasti zdravstvene zaštite. Odbor razmatra predloge odluka i opštih akata iz oblasti socijalne politike, prati i proučava stanje u oblasti obezbeđivanja socijalne sigurnosti izbeglih, prognanih i raseljenih lica, razmatra programe iz oblasti socijalnog razvoja, mera za njihovo sprovođenje i realizaciju, pitanja socijalne zaštite, boračke i invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rada i druga pitanja socijalne zaštite, zapošljavanja, rada i zaštite na radu.

Kontakt:

Predsednik odbora: dr Živorad Smiljanić
Sekretar odbora: Branka Bukvić
Tel: 021/487-4151
E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Odbor za demografsku politiku i društvenu brigu o deci

Odbor za demografsku politiku i društvenu brigu o deci razmatra predloge odluka, opštih akata i predloge programa demografskog razvoja, prati njegovo ostvarivanje, pitanja zaštite porodice i starateljstva, društvene brige o deci i obezbeđivanje uslova za obavljanje ovih delatnosti.

Kontakt:

Predsednik odbora:
Sekretar odbora: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662

E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Odbor za informisanje

Odbor za informisanje razmatra predloge odluka i opštih akata i druga pitanja koja se odnose na razvoj unapredjivanje sistema javnog informisanja i radiodifuzije, razmatra pitanja koja se odnose na obaveštavanje javnosti o radu Skupštine i druga pitanja iz ove oblasti, na uređivanje i zaštitu javnog interesa građana AP Vojvodine i pitanja koja se odnose na rad javnih glasila na jezicima manjinskih nacionalnih zajednica, predlaže Skupštini članove akcionarskog društva srazmerno učešću u kapitalu, predlaže Skupštini članove Programskog odbora Radiodifuzne ustanove Vojvodine i kandidate za Savet Republičke radiodifuzne ustanove. Odbor razmatra pitanja obezbedjivanja uslova za javno obaveštavanje i na jezicima naroda i nacionalnih manjina u Pokrajini.

Kontakt:

Predsednik odbora: Oto Buš

Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Odbor za medjunacionalne odnose

Odbor za medjunacionalne odnose razmatra predloge odluka i opštih akata, koja se odnose na međunacionalne odnose, zaštitu i ostvarivanje prava u oblasti ljudskih i manjinskih prava i predlaže mere u toj oblasti, prava na obrazovanje, kulturu, informisanje pripadnika naroda i manjinskih nacionalnih zajednica na jeziku naroda i na jezicima manjinskih nacionalnih zajednica u Pokrajini, prati ostvarivanje prava na službenu upotrebu jezika i pisma i druga pitanja medjunacionalnih odnosa.

Kontakt:

Predsednik odbora: Jožef Šandor

Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odbormedjunacionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Odbor za predstavke i predloge

Odbor za predstavke i predloge razmatra predstavke i predloge koji se upućuju Skupštini i predlaže nadležnim organima mere i aktivnosti za rešavanje pitanja iznetih u njima i o tome obaveštava podnosiocce, razmatra izveštaje o radu komisija za predstavke i žalbe loklanih samouprava u Pokrajini i druga pitanja iz oblasti predstavki i predloga značajna za rešavanje problema građana u pokrajini. O svojim zapažanjima povodom predstavki i predloga Odbor obaveštava Skupštinu na njen zahtev ili po sopstvenoj inicijativi.

Kontakt:

Predsednik odbora: Milan Đukić

Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487-4154

E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Odbor za organizaciju uprave i lokalnu samoupravu

Odbor za organizaciju uprave i lokalnu samoupravu razmatra predloge odluka i opštih akata kao i druga pitanja u oblasti organizacije, unapredjenja rada organa pokrajinske uprave, Pokrajinskog omudsmana, imovine Pokrajine, izbornog sistema u Pokrajini, službene upotrebe jezika i pisma. Odbor prati i analizira stanje u oblasti loklane samouprave i međuopštinske saradnje; razmatra mere i programe razvoja kojima se podstiče izgradnja sistema jedinicama lokalne samouprave, podstiče međuopštinsko povezivanje; razmatra pitanja u oblasti regionalnog razvoja i osnivanja Regionalnih razvojnih agencija i druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Siniša Kojić
Sekretar odbora: Jelena Zlojutro
Tel: 021/487-4154
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Odbor za administrativna i mandatna pitanja

Odbor za administrativna i mandatna pitanja razmatra uverenja o izboru poslanika i izveštaj Pokrajinske izborne komisije o rezultatima ponovnih i dopunskih izbora i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata, razloge prestanka mandata pojedinih poslanika i o tome podnosi Skupštini izveštaj, utvrđuje predlog odluke o imenovanju predsednika, zamenika predsednika, članova i sekretara Pokrajinske izborne komisije i njihovih zamenika, priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti poslanika i imenovanih lica; donosi pojedinačna akta u ostvarivanju prava poslanika i izabranih, imenovanih, odnosno postavljenih lica u Skupštini; utvrđuje predloge za obezbedjenje sredstava u budžetu Pokrajine za rad Skupštine i Službe Skupštine i stara se o korišćenju tih sredstava; donosi godišnji finansijski plan prihoda i rashoda Skupštine i Službe, donosi akt o unutrašnjem redu u zgradi Skupštine; predlaže članove Saveta nacionalnih zajednica, daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi Skupštine, odobrava sredstva za putovanje delegacije Skupštine u inostranstvo, vrši postavljenja, vrši i druge poslove utvrđene propisima, opštim aktima Poslovníkom.

Kontakt:

Predsednik odbora: Miloš Gagić
Sekretar odbora: Vinka Aleksić
Tel: 021/487-4188
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Odbor za utvrđivanje istovetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj upotrebi

Odbor za utvrđivanje istovetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj upotrebi utvrđuje istovetnost tekstova propisa, odluka i opštih akata koje donosi Skupština na jezicima čija je službena upotreba utvrđena Statutom sa srpskim jezikom i o tome obaveštava Skupštinu. Odbor obrazuje pododbore za jezike nacionalnih zajednica.

Kontakt:

Predsednik odbora: Petar Andrejić
Sekretar odbora: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Odbor za privatizaciju

Odbor za privatizaciju prati, podstiče i koordinira aktivnosti u oblasti vlasničke transformacije, razmatra inicijative i predloge koji se odnose na vlasničku transformaciju i organizaciono prestrukturiranje preduzeća, mere ekonomske politike i druge mere i aktivnosti u oblasti vlasničke transformacije, razmatra privatizacije sprovedene suprotno zakonu o vlasničkoj transformaciji i o tome izveštava Skupštinu i Pokrajinsku vladu radi preduzimanja odgovarajućih mera i razmatra druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Zoran Babić
Sekretar odbora: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Odbor za bezbednost

Odbor za bezbednost razmatra pitanja iz oblasti bezbednosti gradjana u Pokrajini, ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva unutrašnjih poslova obrazovanim za područja koja se nalaze na teritoriji Pokrajine i razmatra druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: mr Tomislav Bogunović

Sekretar odbora: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Odbor za evropske integracije i međuregionalnu saradnju

Odbor za evropske integracije i međuregionalnu saradnju razmatra ostvarivanja prava i obaveza Pokrajine u planiranju i utvrđivanju medjunarodne saradnje Republike Srbije i u skladu sa zakonom razmatra planiranje, utvrđivanje i ostvarivanje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; učestvuje u regionalnoj saradnji sa medjunarodnim regionalnim organizacijama, učestvuje u pograničnoj saradnji sa susednim državama, u ostvarivanju međuregionalne saradnje utvrđuje predlog protokola o saradnji, planira međuregionalne aktivnosti Skupštine, predlaže Skupštini predstavnike Vojvodine u delegaciji Republike Srbije u Kongresu lokalnih i regionlanih vlasti Saveta Evrope, utvrđuje postupak za donošenje i donosi Odluku o potrebi i načinu upućivanja delegacije Skupštine, predsednika, potpredsednika ili pojedinih poslanika u posete drugim državama ili regionima, donosi plan putovanja na mesečnom nivou, utvrđuje ciljeve i zadatke posete delegacija Skupštine i na predlog predsednika donosi odluku o sastavu delegacije, razmatra izveštaje o ostvarenim posetama delegacija.

Kontakt:

Predsednik odbora: Maja Sedlarević

Sekretar odbora: Gordana Radić-Popović

Tel: 021/487-4143

E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Odbor za ravnopravnost polova

Odbor za ravnopravnost polova razmatra predloge programa, odluka i opštih akata iz ravnopravnosti polova, razmatra analitičke i druge materijale iz oblasti ravnopravnosti polova; razmatra akta sa stanovišta unapređenja ravnopravnosti polova (rodne ravnopravnosti), sagledava vođenje politike, izvršavanja odluka i opštih akata od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine sa stanovišta rodne ravnopravnosti, te razmatra i druga pitanja iz oblasti ravnopravnosti polova.

Kontakt:

Predsednik odbora: Tanja Jovanović

Sekretar odbora: Gordana Stajić

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Deo 10: Sednice Skupštine

Sednicu Skupštine AP Vojvodine saziva predsednik koji predlaže i dnevni red. Sednicu Skupštine može sazvati i potpredsednik Skupštine po ovlašćenju predsednika ili u slučaju objektivne sprečenosti predsednika da to učini.

Sednica se saziva u pisanom obliku i dostavlja se poslanicima najkasnije deset dana pre dana određenog za održavanje sednice. Uz saziv se dostavlja materijal koji se odnosi na predlog dnevnog reda, kao i zapisnik sa prethodne sednice.

Sednice se održavaju, po pravilu utorkom, sredom i četvrtkom u vremenu od 11 do 19 časova.

Uz opravdani razlog, sednica se može održati i drugim danom, o čemu predsednik obaveštava poslanike, a na njegov predlog rad Skupštine može biti produžen i posle 19 časova, dok se ne završi rad po utvrđenom dnevnom redu.

U radu sednice učestvuju i predsednik, potpredsednici i članovi Pokrajinske vlade, ovlašćeni predstavnici Pokrajinske vlade, kao i lica koja predsednik Skupštine pozove na sednicu.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih poslanika, ako Statutom i Poslovníkom nije određena drugačija većina za odlučivanje. Glasanje je po pravilu javno, osim ako Skupština odluči da glasa tajno.

O radu na Sednici Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju predsednik i sekretar Skupštine.

Deo 11: Vrste akata koje donosi Skupština AP Vojvodine

Skupština donosi statut, pokrajinske skupštinske odluke, odluke, deklaracije, rezolucije, strategije, poslovnik, rešenja, preporuke, zaključke i druge akte.

Pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuju se pitanja koja su neposredno na osnovu Ustava i Statuta nadležnost AP Vojvodine ili koja su zakonom određena kao pitanja od pokrajinskog značaja.

Odlukom Skupština odlučuje o izboru, imenovanju i razrešenju i o drugim pitanjima koja nemaju karakter pitanja od pokrajinskog značaja.

Deklaracijom se izražava opšti stav Skupštine o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za pokrajinu ili pitanjima od šireg privrednog, kulturnog ili političkog značaja.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenoj oblasti od opšteg interesa i predlaže mere koje treba preduzeti.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od opšteg interesa i način rešavanja pojedinih problema i predlaže način i mere koje treba preduzeti radi rešavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje o pojedinim pitanjima i ukazuje Pokrajinskoj vladi i pokrajinskim organima uprave na probleme u određenoj oblasti, radi sagledavanja stanja i preduzimanja mera. Zaključkom se rešavaju i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine i radnih tela.

Deo 12: Postupak za donošenje pokrajinskih skupštinskih odluka

Predlog za donošenje pokrajinske skupštinske odluke može podneti Pokrajinska vlada, najmanje pet poslanika, nadležni odbor, poslanička grupa, skupština jedinice lokalne samouprave, najmanje 30.000 birača i Pokrajinski ombudsman iz svoje nadležnosti.

Ovlašćeni predlagač podnosi predlog pokrajinske skupštinske odluke u obliku u kome se odluka donosi sa obrazloženjem, koje mora da sadrži pravni osnov, razloge za donošenje odluke, procenu potrebnih sredstava za sprovođenje odluke, način i mogućnosti njihovog obezbeđivanja i objašnjenje predloženih rešenja, kao i podatke o predstavniku predlagača. Kada se predlog pokrajinske skupštinske odluke odnosi na izmene i dopune važeće odluke, uz predlog odluke se dostavlja i tekst odredbi važeće odluke koje se menjaju.

Predlog pokrajinske skupštinske odluke upućuje se Skupštini, a predsednik Skupštine predlog pokrajinske skupštinske odluke dostavlja poslanicima, nadležnom odboru, Pokrajinskoj vladi, ako ona nije predlagač, radi davanja mišljenja i Savetu nacionalnih zajednica.

Predlog pokrajinske skupštinske odluke, pripremljen u skladu sa Poslovníkom Skupštine AP Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 10/2010), uvršćice se u dnevni red sednice Skupštine u roku do 90 dana od dana podnošenja.

U izuzetnim slučajevima, kada obaveza donošenja pokrajinske skupštinske odluke proizilazi iz zakona ili kada bi nedonošenje odluke prouzrokovalo znatnu štetu, rok ne može biti duži od 30 dana.

Predlog pokrajinske skupštinske odluke, pre razmatranja na sednici Skupštine, razmatraju nadležni odbor i Pokrajinska Vlada, ako ona nije predlagač odluke i Savet nacionalnih zajednica, u pitanjima iz svoje nadležnosti. Nadležni odbor, odnosno Pokrajinska vlada dostavljaju izveštaj, odnosno mišljenje, po pravilu, najkasnije pet dana pre dana određenog za održavanje sednice Skupštine na kojoj se razmatra predlog odluke. Savet nacionalnih zajednica, nakon razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, dostavlja Skupštini mišljenje najkasnije 24 časa pre početka sednice Skupštine.

O predlogu pokrajinske skupštinske odluke vodi se jedinstven pretres. Izuzetno, ako je na predlog pokrajinske skupštinske odluke podneto više amandmana, Skupština, na predlog predsednika, odlučuje da se o predlogu odluke vodi pretres u načelu i u pojedinostima. Posle pretresa u pojedinostima, Skupština odlučuje o predlogu u celini.

Predlagač pokrajinske skupštinske odluke ima pravo da povuče predlog pokrajinske skupštinske odluke do završetka pretresa na sednici Skupštine. Kada predlagač, u pisanom obliku povuče predlog pokrajinske skupštinske odluke pre sednice Skupštine, predsednik Skupštine će o tome obavestiti Skupštinu, a kada to učini usmeno, u toku sednice, Skupština će konstatovati da je predlog povučen.

Deo 13: Postupak za donošenje odluka, rešenja i drugih opštih akata

Ovlašćeni predlagači za podnošenje predloga za donošenje odluke, rešenja, preporuke i zaključka su Pokrajinska vlada, poslanici, nadležni odbor, poslanička grupa, skupština jedinice lokalne samouprave ili najmanje 15.000 birača.

Na postupak donošenja odluka, rešenja, preporuka i zaključaka shodno se primenjuje isti postupak kao i postupak prilikom donošenja pokrajinskih skupštinskih odluka.

Deo 14: Statistički podaci o poslanicima u Skupštini AP Vojvodine

Prikazani podaci se odnose na strukturu poslanika prema rezultatima izbora za poslanike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine održanim 11. maja 2008. godine.

Stranka	Poslanika	Ukupno
Za evropsku Vojvodinu, demokratska stranka - G17 plus, Boris Tadić	65	54.17%
Srpska radikalna stranka - Tomislav Nikolić	24	20.00%
Magyar Koalíció – Pásztor István Madjarska Koalicija – Ištvan Pastor	9	7.5%
Demokratska stranka Srbije - Nova Srbija- Vojislav Koštunica	6	6.0%
Zajedno za Vojvodinu - Nenad Čanak	5	4.17%
Socijalistička partija Srbije (SPS)- Partija ujedinjenih penzionera (PUPS)	4	3.33%
Liberalno demokratska partija	1	0.83%
Grupe gradjana	6	5.00%
Ukupno	120	

Deo 15: Služba Skupštine AP Vojvodine

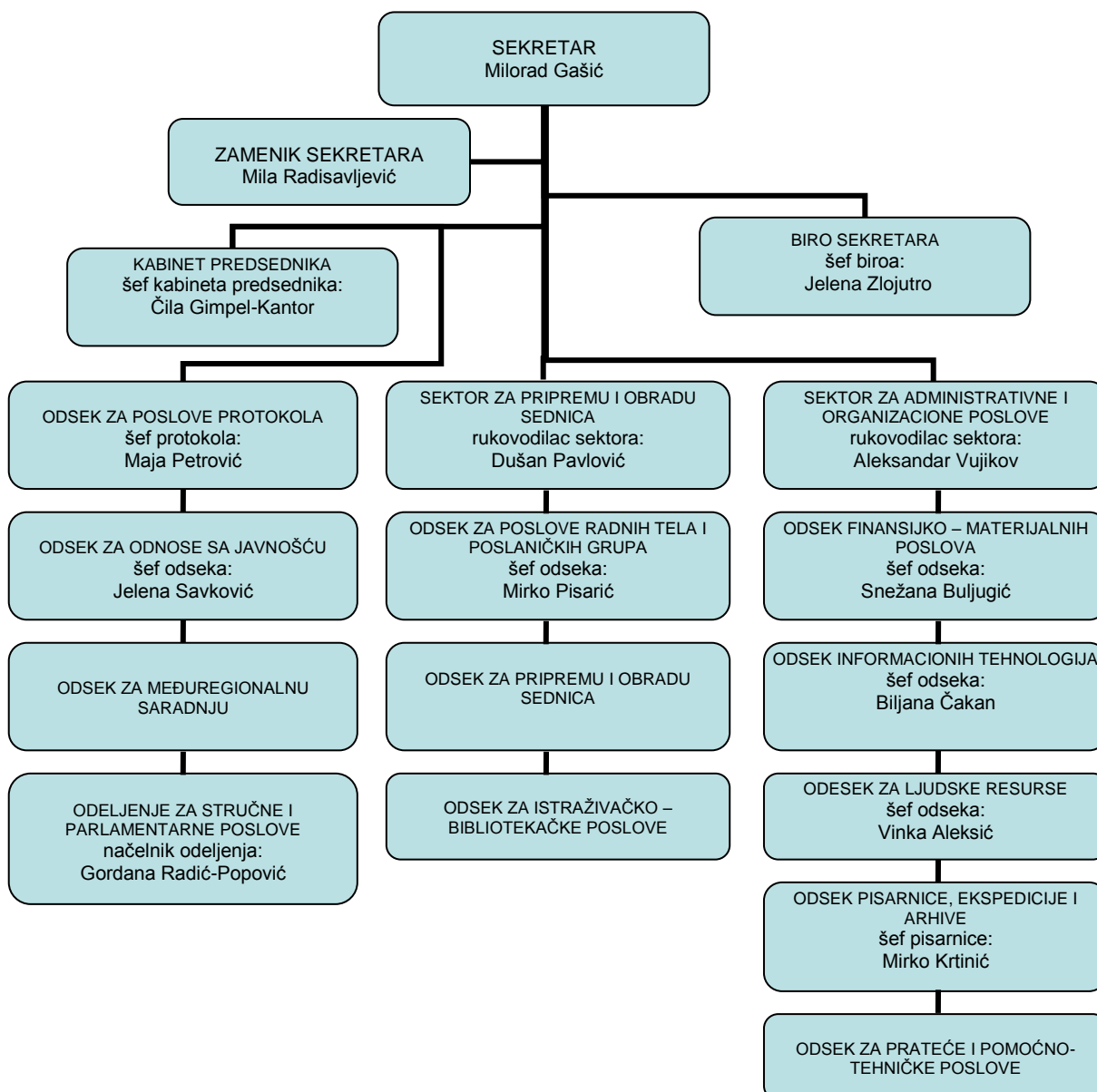
Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Skupštine, poslove u vezi sa sazivanjem i radom sednica, skupštinskih odbora i poslove u vezi sa radom poslanika i poslaničkih grupa.

Radom službe rukovodi sekretar Skupštine.

Služba je organizovana u dva sektora kao osnovne unutrašnje jedinice, dve posebne unutrašnje jedinice i četiri odseka kao uže unutrašnje jedinice van sektora i to:

- Sektor za pripremu i obradu sednica
- Sektor za administrativne i organizacione poslove
- Kabinet predsednika
- Biro sekretara
- Odsek za poslove protokola
- Odsek za odnose sa javnošću
- Odsek za medjuregionalnu saradnju
- Odeljenje za stručne i parlamentarne poslove

Organizaciona šema Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine



Sekretar

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ima sekretara koga imenuje Skupština na predlog predsednika Skupštine.

Sekretar Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine je Milorad Gašić, dipl. pravnik, imenovan za sekretara Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na konstitutivnoj sednici 16. jula 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Sekretar pomaže predsedniku i potpredsednicima Skupštine u pripremi i vođenju sednica, rukovodi Službom Skupštine, stara se o sprovođenju akata koje donosi Skupština i vrši druge poslove određene Poslovníkom.

Sekretar je za svoj rad odgovoran Skupštini i predsedniku Skupštine.

Kontakt

Tel.: 021/487-4134

Faks: 021/456-241

E-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Zamenik sekretara

Sekretar Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ima zamenika koga imenuje Skupština na predlog sekretara Skupštine, uz pisanu saglasnost predsednika Skupštine.

Zamenik sekretara Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine je Mila Radisavljević, dipl. pravnik, imenovana za zamenika sekretara Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na 5. sednici održanoj 10. oktobra 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Zamenik pomaže u radu sekretaru Skupštine i zamenjuje ga u slučaju njegovog odsustva ili sprečenosti da obavlja poslove.

Kontakt

Tel.: 021/487-4143

Faks: 021/456-241

E-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za pripremu i obradu sednica

U Sektoru za pripremu i obradu sednica obavljaju se normativno-pravni, istraživačko-bibliotečki, analitičko-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi vezani za pripremanje i organizovanje sednica radnih tela i poslaničkih grupa, pripremanje predloga akata koje radno telo, odnosno poslanička grupa upućuje Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, izrada izveštaja i informacija o pitanjima koja se razmatraju na sednicama, davanje stručnih mišljenja u vezi sa pitanjima koja razmatraju radna tela i poslaničke grupe, priprema amandmana na predloge odluka i drugih propisa i opštih akata za potrebe odbora, praćenje izvršavanja zaključaka radnih tela, stručna obrada predstavljanja i predloga građana i drugih organizacija i drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa; pripremanje i organizovanje sednica Skupštine, pribavljanje i pripremanje dokumentacionih materijala i podataka potrebnih za rad sednica Skupštine, pripremanje akata donetih na sednicama Skupštine za objavljivanje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, pripremanje izvornih akata koje donosi Skupština i druge stručne i administrativne poslove za potrebe Skupštine; poslovi vezani za aktivnosti Skupštine, stručna istraživanja i komparativna analiza za potrebe poslanika i radnih tela Skupštine, poslovi koji omogućavaju poslanicima i radnim telima Skupštine pristup svim aktima u skupštinskoj proceduri, nacrtima odluka i drugim aktima Vlade AP Vojvodine i pokrajinskih organa uprave, priprema statističkih izveštaja o aktivnosti Skupštine. U Sektoru za

pripremu i obradu sednica obrazovani su Odsek za poslove radnih tela i poslaničkih grupa, Odsek za pripremu i obradu sednica i Odsek za istraživačko-bibliotečke poslove.

Kontakt

Šef sektora: **Dušan Pavlović, dipl. pravnik**

Tel.: 021/487-4143

E-mail: dpavlovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za poslove radnih tela i poslaničkih grupa: **Mirko Pisarić**

Tel: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za administrativne i organizacione poslove

U sektoru za administrativne i organizacione poslove vrše se informatički, finansijsko-materijalni, dokumentacioni, opšti pravni, administrativni, stručno operativni i poslovi sprovođenja postupka javnih nabavki, kao i prateći poslovi koji se odnose na poslove administracije, programiranja i servisiranja, obezbeđuje se primena i razvoj informacionih tehnologija u Skupštini, testiranje i uspostavljanje tehničke opreme i održavanje informacionog sistema, planiranje i koordinacija procesa obrade podataka, kreiranje i upravljanje tehničkim rešenjima, održavanje računarske mreže; izrada plana potrebnih sredstava, evidentiranje i plaćanja dospelih obaveza, sastavljanje periodičnih izveštaja o izvršenim rashodima, vođenje internog finansijskog knjigovodstva, sitnog inventara i knjigovodstva, potrošnog materijala, obračun i isplata ostalih ličnih primanja, nabavka, uskladištenje i izdavanje potrošnog materijala i izrada informacija, izveštaja i analiza iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja, priprema dokumentacije i sprovođenje postupaka javnih nabavki, izrada izveštaja i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i praćenje realizacije tih ugovora; iz oblasti rada i radnih odnosa, praćenje i primena zakona i propisa koji se odnose na rad Službe Skupštine, praćenje i analiza kadrovske i stručne osposobljenosti, priprema i izrada kadrovske plana, analiza potreba i priprema programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, izrada rešenja iz oblasti rada i radnih odnosa, obavljanje poslova iz oblasti zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja; prijema, ekspedovanje i arhiviranje dokumenata nastalih u radu i u vezi sa radom Skupštine, kurirski poslovi, poslovi prepisa, pripreme, štampanja i umnožavanja materijala; obuhvataju vođenje i uređivanje stenografskih beležaka celog toka rasprave sa sednica Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa, kao i ostalih sednica i sastanaka za potrebe Skupštine i Službe Skupštine, arhiviranje i čuvanje baze podataka stenografskih beležaka, daktilografski poslovi.

U sektoru za administrativne i organizacione poslove obrazovani su Odsek za finansijsko-materijalne poslove, Odsek informacionih tehnologija, Odsek za ljudske resurse, Odsek pisarnice, ekspedicije i arhive i Odsek za prateće i pomoćno-tehničke poslove.

Kontakt

Šef sektora: **Aleksandar Vujkov, dipl. ek.**

Tel.: 021/487-4143

E-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka finansijsko-materijalnih poslova: **Snežana Buljugić**

Tel: 021/487-4152

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za ljudske resurse: **Vinka Aleksić**

Tel: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka informacionih tehnologija: **Biljana Čakan**

Tel: 021/487-4163

e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka pisarnice, ekspedicije i arhive: **Mirko Krtinić**

Tel: 021/487-4110

e-mail: mkrtnic@skupstinavojvodine.gov.rs

Kabinet predsednika

U Kabinetu predsednika Skupštine obavljaju se sledeći poslovi: proučavanje i obrada akata koje razmatra Skupština i drugih akata upućenih predsedniku i potpredsednicima Skupštine, organizovanje i koordinacija aktivnosti koje se odnose na ostvarivanje saradnje predsednika i potpredsednika Skupštine sa državnim i pokrajinskim organima, međunarodnim organizacijama i institucijama, savetodavno-analitički poslovi u vezi sa organizovanjem službenih putovanja i javnih nastupa predsednika i potpredsednika Skupštine, priprema materijala za razgovore predsednika, potpredsednika i pokrajinskih poslanika sa stranim delegacijama i gostima iz inostranstva, priprema i izrada informacija i drugih materijala za potrebe predsednika i potpredsednika Skupštine i odredjeni konsultantski i administrativni poslovi za potrebe poslaničkih grupa u Skupštini, komunikacija sa građanima i učestvovanje u organizovanju i realizaciji poseta građana Skupštini.

Kontakt

Šef Kabineta predsednika Skupštine AP Vojvodine: **mr Čila Gimpel Kantor**

Tel: 021/422-277

Faks: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Vladike Platona bb
21000 Novi Sad

Biro sekretara

U Birou sekretara obavljaju se stručni, analitički, pravni, savetodavni i administrativni poslovi u cilju unapredjenja rada Skupštine i Službe Skupštine po savremenim standardima dobre uprave i upravljanja i postizanja efikasnog rukovodjenja Službom Skupštine, kreiranje kratkoročnih i dugoročnih strategija razvoja sa planovima aktivnosti Skupštine i Službe Skupštine, razvijanja i unapredjenja saradnje sa domaćim i međunarodnim NVO i relevantnim međunarodnim organizacijama, kreiranje i izrada specifičnih mera i akcija za pospešivanje procedura rada i radnih zadataka u Službi Skupštine.

Kontakt

Šef Biora: **Jelena Zlojutro**

Tel: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Odsek za poslove protokola

U odseku za poslove protokola Skupštine obavljaju se poslovi planiranja, pripreme i realizacije svih protokolarnih dešavanja u Skupštini, poslovi prevodjenja, organizacije i realizacije medjuregionalnih susreta i putovanja predsednika, potpredsednika, pokrajinskih poslanika i zvaničnih delegacija Skupštine u zemlji i inostranstvu, komuniciranje sa diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija.

Kontakt

Šef odseka: **Maja Petrović**

Tel: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Odsek za odnose sa javnošću

U odseku za odnose s javnošću obavljaju se poslovi informisanja javnosti o radu Skupštine i njenih radnih tela, organizovanja konferencija za novinara i najava sednica Skupštine i njenih radnih tela, pripremanja saopštenja za javnost, uspostavljanje i održavanje kontakata sa medijima, praćenje i analiza domaćih i stranih medija, pružanje stručne pomoći u pripremi javnih nastupa, priprema i realizacija programa poseta gradjana Skupštini i drugih programa otvaranja Skupštine prema javnosti.

KontaktŠef odseka: **Jelena Savković**

Tel: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Odsek za medjuregionalnu saradnju

U odseku za medjuregionalnu saradnju obavljaju se poslovi ostvarivanja i unapredjenja medjuregionalne saradnje i bržeg razvoja kulturnog i ekonomskog partnerstva medju regionima, pripreme akata i realizacije aktivnosti iz oblasti medjuregionalnih odnosa, poslovi vezani za učešće delegacija Skupštine u radu međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i poseta predstavničkim telima drugih država i regiona.

Odeljenje sa stručne i parlamentarne poslove

U odeljenju za stručne i parlamentarne poslove obavljaju se najsloženiji pravni, normativni, studijsko-analički i savetodavni poslovi iz oblasti ustavno-pravnog i političkog sistema, poslovi izrade finansijskih analiza i planova, ugovora iz oblasti medjuregionalne saradnje, poslovi izrade odgovora na tužbe Ustavnom, Upravnom i Vrhovnom kasacionom sudu Republike Srbije, podnete protiv AP Vojvodine i drugi najsloženiji poslovi po nalogu predsednika, potpredsednika i sekretara Skupštine.

KontaktNačelnik odeljenja: **Gordana Radić-Popović**

Tel: 021/487-4143

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Deo 16: Podaci o zaposlenima

Članom 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi Skupštine AP Vojvodine (02 Broj: 020–4/2010. od 05. decembra 2011. godine) propisano je da su u službi Skupštine AP Vojvodine sistematizovana sledeća radna mesta (tabelarni prikaz):

SEKRETAR SKUPŠTINE AP VOJVODINE								
ZAMENIK SEKRETARA								
BIRO SEKRETARA								
Naziv radnog mesta			Broj zaposlenih			Potrebna stručna sprema/ iskustvo		
Viši savetnik – šef Biroa			1			VSS/9 godina		
Samostalni savetnik za finansijsko poslovanje			1			VSS/7 godina		
Samostalni savetnik			1			VSS/7 godina		
Stručni saradnik za organizacione poslove			1			VSS/1 godina		
Stručni saradnik za informacione tehnologije			1			VSS/1 godina		
Viši referent – tehnički sekretar			1			SSS/2 godina		
Referent			1			SSS/6 meseci		
KABINET PREDSEDNIKA								
Naziv radnog mesta			Broj zaposlenih			Potrebna stručna sprema/ iskustvo		
Šef Kabineta Predsednika			1			VSS/5 godina		
Savetnik predsednika			5			VSS/7 godina		
Viši saradnik za organizacione poslove			1			VSS/3 godina		
Viši referent – tehnički sekretar predsednika			2			SSS/2 godina		
<u>Odsek za poslove protokola</u>			<u>Sektor za pripremu i obradu sednica</u>			<u>Sektor za administrativne i organizacione poslove</u>		
Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/ iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/ iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/ iskustvo
Šef odseka za poslove protokola	1	VSS/7 godina	Pomoćnik sekretara	1	VSS/5 godine	Pomoćnik sekretara	1	VSS/5 godina
Samostalni savetnik za poslove protokola	2	VSS/7 godine	Viši referent – tehnički sekretar	1	SSS/2 godina			
Viši referent za poslove protokola	1	SSS/2 godina						
<u>Odsek za odnose sa javnošću</u>			<u>Odsek za poslove radnih tela i poslaničkih grupa</u>			<u>Odsek finansijsko-materijalnih poslova</u>		
Naziv radnog	Broj	Potrebna	Naziv radnog	Broj	Potrebna	Naziv radnog	Broj	Potrebna

mesta	zaposlenih	stručna sprema/iskustvo	mesta	zaposlenih	stručna sprema/iskustvo	mesta	zaposlenih	stručna sprema/iskustvo
Viši stručni saradnik – šef odseka	1	VSS/3 godina	Viši savetnik – šef odseka	1	VSS/9 godina	Samostalni savetnik – šef odseka	1	VSS/7 godina
Viši saradnik za odnose sa javnošću	2	VSS/3 godina	Samostalni savetnik	5	VSS/7 godina	Viši saradnik za finasijsko-materijalne poslove	2	VSS/3 godina
Viši referent za odnose sa javnošću	1	SSS/2 godina	Viši referent za poslove radnih tela	1	SSS/2 godina	Viši referent za finasijsko-materijalne poslove	1	VSS/2 godina
						Viši referent za organizacione poslove	1	SSS/2 godina
<u>Odsek za medjuregionalnu saradnju</u>			<u>Odesk za pripremu i obradu sednica</u>			<u>Odsek informacionih tehnologija</u>		
Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo
Samostalni savetnik – šef odseka	1	VSS/7 godina	Viši savetnik – šef odseka	1	VSS/9 godina	Samostalni savetnik – šef odseka	1	VSS/7 godina
Samostalni stručni saradnik za medjuregionalnu saradnju	1	VSS/5 godina	Viši savetnik	1	VSS/9 godina	Samostalni stručni saradnik za informacione tehnologije	1	VSS/5 godina
Viši stručni saradnik za medjuregionalnu saradnju	2	VSS/3 godina	Samostalni stručni saradnik	2	VSS/5 godina	Viši referent za informacione tehnologije	1	SSS/2 godina
Stručni saradnik	1	VSS/1 godina				Viši referent za automatsku obradu podataka	1	SSS/2 godina
<u>Odeljenje za stručne i parlametarne poslove</u>			<u>Odsek za istraživačko-bibliotekačke poslove</u>			<u>Odsek za ljudske resurse</u>		
Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo
Viši savetnik – načelnik odeljenja	1	VSS/9 godina	Viši savetnik – šef odseka	1	VSS/9 godina	Viši savetnik – šef odseka	1	VSS/9 godina
			Samostalni savetnik	1	VSS/7 godina			
Viši savetnik	2	VSS/10 godina	Viši stručni saradnik za istraživačko-bibliotekačke poslove	1	VSS/3 godina	Samostalni savetnik za ljudske resurse	1	VSS/7 godina

Viši referent	4	SSS/2 godina	Viši saradnik za istraživačko-bibliotekačke poslove	2	VSS/3 godina	Viši stručni saradnik za ljudske resurse	1	VSS/3 godina
						Viši referent za ljudske resurse	1	SSS/2 godina
						<u>Odsek pisarnice, ekspedicije i arhive</u>		
						Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo
						Viši saradnik – šef pisarnice	1	VSS/3 godina
						Viši referent za poslove arhive	1	SSS/2 godina
						Viši referent za poslove ekspedicije	2	SSS/2 godina
						Kurir - dostavljač	3	OŠ I ili II stepen
						<u>Odsek za prateće i pomoćno-tehničke poslove</u>		
						Viši referent	1	SSS/2 godine
						Debatni stenograf	3	SSS/2 godine
						Daktilograf	2	OŠ I ili II stepen
						Birografičar	1	SSS/2 godine
						Vozač motornog vozila	11	SSS/2 godine
Broj zaposlenih u odsecima		20	Broj zaposlenih u sektoru		18	Broj zaposlenih u sektoru		39
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH 86 + 4 (sekretar, zamenik sekretara i pomoćnici sekretara Skupštine)								

Objašnjenje:

Podaci u tabeli pokazuju broj i strukturu zaposlenih, imenovanih i postavljenih lica koji su trenutno na radu u Službi Skupštine AP Vojvodine. Podaci ne obuhvataju saradnike za rad poslaničkih grupa, koji su primljeni na određeno vreme, a ukupno ih je 7.

Deo 17: Prava poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine

Pokrajinska skupštinska odluka
o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine
("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2005 i 4/2007, 18/2009 – promena naziva akta i 5/2010 - dr. odluka)

Član 1

Poslanici u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine za obavljanje poslaničke funkcije imaju pravo na:

- naknadu troškova za vršenje poslaničke dužnosti (u daljem tekstu: poslanički dodatak),
- naknadu neostvarene zarade zbog učešća u radu Skupštine;
- besplatan prevoz, dnevnice i naknadu troškova prenoćišta,
- druge naknade i ostala primanja predviđena ovom Odlukom.

Član 2

Na stalnom radu u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine mogu biti: predsednik Skupštine, potpredsednici Skupštine, predsednici skupštinskih odbora i do 50% poslanika, srazmerno stranačkoj zastupljenosti.

Član 3

Poslanik za koga na predlog odbora za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja Skupština odluči da bude na stalnom radu u Skupštini i zbog toga prestaje da ostvaruje zaradu u preduzeću, ustanovi ili drugoj organizaciji ili od samostalne delatnosti, ima pravo na platu u stalnom mesečnom iznosu.

Visina plate poslanika na stalnom radu u Skupštini utvrđena je odlukom Skupštine u skladu sa zakonom.

Član 4

Poslanik ima pravo na poslanički dodatak u stalnom mesečnom iznosu za vršenje poslaničke dužnosti u visini od 35% od plate predsednika odbora Skupštine, koji je na stalnom radu u Skupštini.

Član 5

Poslanik koji zbog učešća u radu Skupštine ili odbora čiji je član ili zbog vršenja drugih poslova po odluci Skupštine ili odbora ne ostvari zaradu u preduzeću, ustanovi ili drugoj organizaciji ili od samostalne delatnosti ima pravo na naknadu neostvarene zarade.

Naknadu neostvarene zarade poslaniku isplaćuje preduzeće, ustanova ili druga organizacija u kojoj je poslanik zaposlen.

Preduzeće, ustanova ili druga organizacija ima pravo na povraćaj iznosa koji je isplaćen po osnovu naknade neostvarene zarade poslanika, na teret sredstava Budžeta AP Vojvodine.

Naknada neostvarene zarade poslaniku koji ostvaruje zaradu od samostalne delatnosti i zemljoradniku isplaćuje se u iznosu koji utvrdi Odbor za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja.

Član 6

Za vreme održavanja sednice Skupštine i njenih odbora, poslanik koji učestvuje u njihovom radu ima pravo na dnevnicu u visini od 5% od prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike prema poslednjem konačnom objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Dnevnica iz stava 1. ovog člana ne pripada poslanicima na stalnom radu u Skupštini i Izvršnom veću.

Član 7

Dnevnica za službeni put u zemlji pripada poslaniku kada po službenom zadatku na osnovu izdatog putnog naloga treba van mesta stanovanja da obavi određeni posao za potrebe Skupštine ili odbora Skupštine čiji je član.

Putni nalog za službeni put u zemlji izdaje sekretar Skupštine ili lice koje ovlasti.

Član 8

Dnevnica za službeni put u zemlji obračunava se od časa polaska na službeni put do časa povratka sa službenog puta.

Polovina dnevnice isplaćuje se za vreme od 8 do 12 časova, a cela dnevnicica za vreme od 12 do 24 časa provedena na službenom putu.

Član 9

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji iznosi 5% od prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema poslednjem konačno objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike, na dan polaska na službeno putovanje.

Član 10

Poslaniku prilikom službenog puta u zemlji priznaju se troškovi noćenja u visini stvarnih troškova prenoćišta prema priloženom računu, izuzev troškova noćenja u hotelu "delux" kategorije.

Član 11

Dnevnica za službeni put u inostranstvo pripada poslaniku u visini i na način koji propiše nadležni državni organ.

Član 12

Poslanik ima pravo na besplatan prevoz u železničkom, drumskom, rečnom i javnom gradskom saobraćaju, na teritoriji AP Vojvodine u svim pravcima i za neograničen broj putovanja.

Poslaniku koji za dolazak na sednicu Skupštine ili odbora koristi sopstveni automobil, pripada naknada troškova u visini od 15% od cene litra pogonskog goriva po predjenom kilometru, s tim što uslove za korišćenje sopstvenog automobila i visinu naknade troškova utvrđuje posebnom odlukom Odbor za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja.

Član 13

Licu koje je snosilo troškove sahrane umrlog poslanika isplaćuje se naknada u visini troškova pogrebnih usluga.

Član 14

Rešenje o pravima poslanika iz ove Odluke donosi Odbor za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja, ukoliko posebnim propisom nije drukčije uređeno.

Član 15

Sastavni deo ove Odluke je Lista udaljenosti prebivališta od Novog Sada, koju radi obračuna naknade troškova korišćenja sopstvenog automobila za dolazak na sednice Skupštine i odbora, utvrđuje Odbor za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja.

Član 16

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o primanjima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 13/92, 15/92, 1/94, 8/2000, 10/2001, 12/2001, 7/2002 i 20/2004 - prečišćeni tekst).

Član 17

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine".

Na osnovu Odluke o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, u Skupštini AP Vojvodine na stalnom radu je 57 poslanika, i to:

- 33 poslanika članova poslaničke grupe za Evropsku Vojvodinu
- 12 poslanika članova poslaničke grupe Srpske radikalne stranke
- 5 poslanika članova poslaničke grupe Madjarska koalicija
- 3 poslanika člana poslaničke grupe Liga socijaldemokrata Vojvodine - "Zajedno za Vojvodinu"
- 2 poslanika člana poslaničke grupe "Ujedinjeni regioni Srbije"
- 1 poslanik član poslaničke grupe SPS-PUPS-PVRER
- 1 poslanik član poslaničke grupe Demokratska stranka Srbije – Nova Srbija

Poglavlje IV**FINANSIJSKI POKAZATELJI**

Deo 1: Izveštaj o izvršenju budžeta za 2008. godinu

Razdeo 01 – SKUPŠTINA AP VOJVODINE

Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) za finansiranje razdela 01 - Skupština AP Vojvodine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 507.521.742,04 dinara, i to iz sledećih izvora:

- prihodi iz budžeta u iznosu od 501.921.742,04 dinara,
- donacije od inostranih zemanja u iznosu od 800.000,00 dinara,
- donacije od međunarodnih organizacija u iznosu od 2.400.000,00 dinara,
- donacije od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 800.000,00 dinara i
- donacije od nevladinih organizacija u iznosu od 1.600.000,00 dinara.

Do 31. decembra 2008. godine Skupština AP Vojvodine nije ostvarila prihode od donacija, tako da celokupno izvršenje budžeta na razdelu 01 se odnosi na izvor finansiranja 0100 – budžetska sredstva.

Ukupni izdaci iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta planirani u okviru razdela Skupštine AP Vojvodine za 2008. godinu iznose 501.921.742,04 dinara, a izvršen je iznos od 458.172.591,34 dinara odnosno 91,28% u odnosu na godišnji plan.

Ukupan obim sredstava za razdeo 01 – Skupština AP Vojvodine, izvor finansiranja 0100, planiran je za sledeće aktivnosti:

00 - Skupština AP Vojvodine 289.351.742,04 dinara

01 - Pokrajinska izborna komisija 212.570.000,00 dinara

Aktivnost 00 – Skupština AP Vojvodine

Za rad Skupštine AP Vojvodine iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta, aktivnost 00, planirani su izdaci u iznosu od 289.351.742,04 dinara, a izvršeno je 248.155.608,61 dinara, što iznosi 85,76% u odnosu na godišnji plan.

Za Plate, dodatke i naknade zaposlenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) odobren je iznos od 99.215.934,67 dinara na godišnjem nivou. Izvršeni izdaci za ovu namenu iznose 82.081.027,54 dinara odnosno 82,73%.

Utrošena sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za minuli rad i za naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora, isplaćene na osnovu Odluke o platama izabranih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine" broj 3/02 i 7/05).

Socijalni doprinosi na teret poslodavca raspoređeni Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) iznose 17.759.652,37 dinara. Do 31. decembra 2008. godine izvršen je iznos od 14.675.244,39 dinara što iznosi 82,63%.

Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost, isplaćene na osnovu Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", broj 84/04, 61/05 i 62/09).

Za Naknade u naturi planiran je iznos od 250.000,00 dinara, a do 31. decembra 2008. godine, izvršen je iznos od 224.965,86 dinara, odnosno 89,99%.

Sredstva su korišćena za poklone za decu zaposlenih.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 920.000,00 dinara. U 2008. godini za ove namene izvršeno je 5,92%, odnosno 54.483,81 dinara.

Sredstva su korišćena za pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice, isplaćenih na osnovu člana 13. Odluke o pravicima poslanika ("Sl. list AP Vojvodine", broj: 7/05 i 4/07) i Rešenja Odbora za administrativna i mandatno-imunitetska pitanja.

Naknade troškova za zaposlene izvršene su u iznosu od 481.728,95 dinara što u odnosu na izdatke predviđene Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08), 1.620.000,00 dinara, iznosi 29,74%.

Sredstva su korišćena za isplatu naknada za prevoz na posao i sa posla u novcu izabranim licima na stalnom radu i naknade za smeštaj izabranih, postavljenih i imenovanih lica, isplaćenih na osnovu Odluke o naknadi troškova i drugih primanja izabranih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 1/03, 16/05 i 1/06).

Za Nagrade zaposlenima i ostale posebne rashode od ukupnih sredstava (2.172.000,00 dinara) raspoređenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu do 31. decembra 2008. godine izvršeno je 571.840,56 dinara, odnosno 26,33%, za isplatu nagrada za posebne rezultate rada i bonusa za državne praznike.

Poslanički dodatak Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) planiran je u iznosu od 94.620.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 90.805.525,23 dinara, odnosno 95,97%.

Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka na osnovu Odluke o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 7/05 i 4/07) i Odluke o visini naknade za vršenje funkcije lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 31/04 i 6/05).

Izdaci za Stalne troškove planirani Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) iznose 4.920.000,00 dinara. Za ovu namenu izvršen je iznos od 3.109.746,72 dinara, što iznosi 63,21%.

Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, za usluge mobilnog telefona, usluge dostave i RTV pretplatu.

Od 20.510.000,00 dinara planiranih za Troškove putovanja izvršen je iznos od 14.989.789,91 dinara, odnosno 73,09%.

Sredstva su korišćena za dnevnicu na službenom putu u zemlji, smeštaj, prevoz i za naknadu za upotrebu sopstvenog vozila, za dnevnicu na službenom putu u inostranstvu, za prevoz, smeštaj, prevoz u javnom saobraćaju, taksi prevoz i za ostale troškove poslovnih putovanja u inostranstvo. Isplate su vršene na osnovu Odluke o pravima poslanika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 7/05 i 4/07), Odluke o naknadi troškova i drugih primanja izabranih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 1/03, 16/05 i 1/06) i Odluke o naknadama i drugim primanjima imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 18/05) i Odluke o naknadama i drugim primanjima pokrajinskih službenika i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", broj 8/08).

Za Usluge po ugovoru na godišnjem nivou odobrena su sredstva u iznosu od 15.472.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 10.212.815,65 dinara, što u procentima iznosi 66,01%.

Sredstva su korišćena za usluge prevodjenja, ostale kompjuterske usluge, kotizacije za seminare i stručna savetovanja, za ostale usluge štampe, usluge informisanja javnosti, za objavljivanje tendera i informativnih oglasa, usluge revizije budžeta, za ostale stručne usluge savetnika predsednika i potpredsednika Skupštine APV i ostala lica angažovana po ugovoru, za "press i elektronski clipping", dnevni servis, za reprezentaciju i ostale opšte usluge, plaćeno na osnovu zaključenih ugovora i ispostavljenih računa od strane dobavljača.

Za troškove Materijala od iznosa odobrenog Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu, (638.000,00 dinara) izvršeno je 309.473,28 dinara, odnosno 48,51% u odnosu na plan.

Sredstva su korišćena za kupovinu kancelarijskog materijala, cveća i zelenila i stručne literature za redovne potrebe zaposlenih.

Prateći troškovi zaduživanja raspoređeni Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu izvršeni su u iznosu od 26.775,78 dinara, odnosno 66,94% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara.

Sredstva su korišćena za negativne kursne razlike, na osnovu konačnih obračuna naloga za službena putovanja u inostranstvo.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu predviđene su u iznosu od 450.000,00 dinara, a do 31. decembra 2008. godine izvršene u iznosu od 430.415,73 dinara, odnosno 95,65%.

Sredstva su korišćena za tri studentske stipendije, na osnovu ugovora sa Novosadskim univerzitetom.

Iznos za Dotacije nevladinim organizacijama – dotacije političkim strankama za redovan rad odobren Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08), izvršen je 100,00% od planiranih 20.422.770,00 dinara, odnosno 20.422,769,92 dinara.

Sredstva su korišćena za dotacije političkim strankama za redovan rad na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Sl. glasnik RS", broj 72/03 i 75/03).

Na osnovu člana 4. Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Sl. glasnik RS", broj 72/03 i 75/03) sredstva obezbeđena za redovan rad političkih stranaka Odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) raspoređuju se u visini od 30% u jednakim iznosima političkim strankama koje imaju poslanike u Skupštini AP Vojvodine, a ostatak sredstava od 70% srazmerno broju poslaničkih mesta, tako da u skladu sa Zakonom, političkim strankama su uplaćeni sledeći iznosi dinara:

▪ Demokratska stranka	6.458.611,61
▪ Savez vojvodjanskih Madjara	1.700.631,37
▪ Liga socijaldemokrata Vojvodine	1.195.276,43
▪ Socijalistička partija Srbije	1.180.334,63
▪ Demokratska stranka vojvodjanskih Madjara	622.082,81
▪ Demokratska stranka Srbije	1.134.908,65
▪ G 17 plus	1.089.482,67
▪ Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	622.082,81
▪ Narodna demokratska stranka Vojvodine	305.110,45
▪ Srpska radikalna stranka	3.903.065,79
▪ Demokratska Vojvodina	305.110,45
▪ Politički pokret Snaga Srbije	638.182,81
▪ Liberalno demokratska partija	316.972,36
▪ Nova Srbija	316.972,36
▪ Partija ujedinjenih pnezionera Srbije	316.972,36
▪ Srpski pokret obnove	316.972,36

UKUPNO: 20.422.769,92

Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) odobren je iznos od 10.211.385,00 dinara za Dotacije nevladinim organizacijama – dotacije političkim strankama za finansiranje troškova izborne kampanje. Izvršenje za ove namene u periodu januar-decembar 2008. godine iznosi 9.756.185,28 dinara, odnosno 95,54%.

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka predlagač izborne liste Grupa građana "Maja Gojković" – Maja Gojković razliku sredstava u iznosu od 924,66 dinara vratio je u budžet Autonomne Pokrajine Vojvodine, a iznos od 454.275,06 dinara ostao neraporedjen u budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Deo 2: Izveštaj o sredstvima budžeta AP Vojvodine prenetim na posebne račune političkih stranaka u cilju finansiranja izborne kampanje na pokrajinskim izborima

Iznos ukupnih sredstava budžeta namenjenih finansiranju pokrajinskih izbora na osnovu člana 9. Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Sl. glasnik RS", br. 72/03 i 75/03): 9.757.110,00 dinara.		
Izvršeno: 9.756.185,28		
Naziv potvrđene izborne liste		Sredstva budžeta Skupštine APV preneti na posebne račune predlagača
1.	"Za evropsku Vojvodinu, Demokratska stranka – g17 plus, Boris Tadić" – mr Bojan Pajtić	3.209.005,06
2.	"Zajedno za Vojvodinu-Nenad Čanak" – Nenad Čanak	867.298,66
3.	Liberalno demokratska partija – Čedomir Jovanović	216.824,66
4.	Srpska radikalna stranka-Tomislav Nikolić	2.818.720,66
5.	"Socijalistička partija Srbije (SPS) – Partija ujedinjenih penzionera Srbije (PUPS)" – Dušan Bajatović	607.109,06
6.	"Demokratska stranka Srbije-Nova Srbija-Vojislav Koštunica" – dr Zoran Lončar	737.203,86
7.	"Magyar koalíció-Pásztor István, Madjarska koalicija-Ištvan Pastor" – István Pástor	867.298,66
8.	Grupa građana "Maja Gojković" – Maja Gojković	216.824,66
	Grupa građana "Maja Gojković" – Maja Gojković – vratila sredstva u budžet AP Vojvodine	-924,66
9.	"Vojvodina je snaga Srbije-mr Igor Kurjački" – mr Igor Kurjački	216.824,66
10.	Ostalo u budžetu	-454.275,06

Porezi, obavezne takse i kazne Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu planirani su u iznosu od 100.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 2.820,00 dinara odnosno 2,82%.

Sredstva su korišćena za uplatu republičkih taksi.

Za **Novčane kazne i penale po rešenju sudova** rasporedjeno je Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu 30.000,00 dinara a do 31. decembra 2008. godine nije bilo izvršenja.

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Članom 3. stav 3. Ustavnog zakona za sprovođenje Ustava Republike Srbije regulisano je da izbore za poslanike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine raspisuje predsednik Narodne Skupštine do 31. decembra 2007. godine, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu zakona kojim se uređuje teritorijalna organizacija Republike Srbije.

Izbori za poslanike u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine sprovedeni su 11. maja 2008. godine.

Za sprovođenje izbora, Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) u okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 212.570.000,00 dinara.

Od iznosa rasporedjenog za rad Pokrajinske izborne komisije, izvor finansiranja 0100, aktivnost 01, izvršeno je 210.016.982,73 dinara, što iznosi 98,80% planirenih za period januar-decembar 2008. godine.

Za **Stalne troškove** odobreno je Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu 64.000,00 dinara. Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aproprijacija utvrđenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu planirana sredstva uvećana su za 480.000,00 dinara, tako da ukupno planirana sredstva za stalne troškove iznose 544.000,00 dinara, a do 31. decembra 2008. godine izvršeno je 393.607,68 dinara odnosno 72,35%.

Sredstva su korišćena za zakup ostalog prostora, odnosno za naknadu troškova opštinskoj upravi za zakupa prostorija za biračka mesta prilikom sprovođenja drugog kruga pokrajinskih izbora i za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Od ukupnog iznosa sredstava raspoređenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) za **Troškove putovanja** (2.103.000,00 dinara) izvršen je iznos od 1.857.676,41 dinara, odnosno 88,33%, za isplatu dnevnica i naknada za upotrebu sopstvenog vozila predsedniku, članovima, sekretaru Komisije i njihovim zamenicima, stalnog i proširenog sastava, za prisustvo na sednicama Pokrajinske izborne komisije i dežurstva u toku sprovođenja izbora, a na osnovu odluka Pokrajinske izborne komisije.

Za **Usluge po ugovoru** sredstva su raspoređena Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) iznose 166.816.000,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 164.761.864,79 dinara odnosno 98,77% od godišnjeg plana.

Sredstva u iznosu od 164.363.244,40 dinara korišćena su za naknade za rad u organima za sprovođenje izbora, i to za rad u: Pokrajinskoj izbornoj komisiji, Izornoj komisiji izbornih jedinica i Biračkim odborima, a u iznosu od 398.620,39 dinara za troškove reprezentacije i ostale opšte usluge.

Odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) troškovi **Materijala** prilikom sprovođenja izbora planirani su u iznosu od 43.107.000,00 dinara, a u 2008. godini izvršeno je za ove namene 43.003.833,85 dinara, što iznosi 99,76%.

Sredstva su korišćena za kancelarijski materijal u iznosu od 19.571,60 dinara i materijal za posebne namene, u iznosu od 42.984.262,25 dinara. Od materijala za posebne namene izdaci se odnose na: glasačke listiće, zapisnike o primopredaji, zapisnike o radu biračkih odbora, kontrolne listiće, liste kandidata, pokrajinske zastave, nalepnice za džakove, nalepnice za listiće, nalepnice za kontrolne listiće, koverta, papirne džakovi, pregradne paravane, glasačke kutije i sl. Sa ove ekonomske klasifikacije izvršena je i doznaka sredstava opštinskim upravama, u vidu transfera, za naknadu troškova materijala za biračka mesta.

Razdeo 02 – SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE

Za vršenje zadataka Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, utvrdjenih Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine i Odlukom o Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) predviđen je samo izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta u iznosu od 101.888.000,00 dinara. Izvršeni rashodi u 2008. godini iznose 90.390.664,59 dinara, što iznosi 88,72% u odnosu na godišnji plan.

Za Plate, dodatke i naknade zaposlenih sredstva odobrena Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) iznose 70.660.000,00 dinara. Od sredstava za ovu namenu izvršen je iznos od 66.630.458,44 dinara, odnosno 94,30%.

Sredstva su korišćena na osnovu Odluke o platama imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 19/05 i 9/06) za plate po osnovu cene rada, za dodatak za rad duži od punog radnog vremena, dodatak za rad na dan državnog i verskog praznika, za dodatak za minuli rad, za naknadu zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti i za naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca raspoređeni Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godine ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08), 12.656.000,00 dinara, izvršeni su u iznosu od 11.926.851,73 dinara, što iznosi 94,24%.

Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost, uplaćene na osnovu Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", broj 84/04 i 61/05).

Za Naknade u naturi od ukupnih sredstava raspoređenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu (680.000,00 dinara) izvršen je iznos od 490.558,99 dinara, odnosno 72,14%.

Sredstva su utrošena za poklone za decu zaposlenih i naknade za prevoz na posao i sa posla u vidu mesečnih markica, isplaćenih na osnovu Odluke o naknadama i drugim primanjima imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 18/05) i Odluke o naknadama i drugim primanjima pokrajinskih službenika i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", broj 8/08).

Socijalna davanja zaposlenima Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu planirana su u iznosu od 2.638.000,00 dinara, a ista su izvršena u iznosu od 283.571,04 dinara, odnosno 10,75%.

Sredstva su korišćena za porodiljsko bolovanje isplaćeno na osnovu Zakona o radu ("Sl. glasnik RS" broj 24/05 i 61/05).

Naknade troškova za zaposlene u 2008. godini izvršene su u iznosu od 1.001.462,76 dinara što u odnosu na izdatke predviđene Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu (1.686.000,00 dinara) iznosi 59,40%.

Sredstva su korišćena za naknade za prevoz na posao i sa posla (gotovina) isplaćene na osnovu Odluke o naknadama i drugim primanjima imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 18/05) i Odluke o naknadama i drugim primanjima pokrajinskih službenika i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", broj 8/08).

Za Nagrade zaposlenima i ostale posebne rashode od ukupnih sredstava raspoređenih Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08), odnosno od 2.663.000,00 dinara izvršen je iznos od 1.146.178,68 dinara, što u procentima iznosi 43,04%.

Sredstva su izvršena na osnovu Odluke o naknadama i drugim primanjima imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 18/05) i Odluke o naknadama i drugim primanjima pokrajinskih službenika i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", broj 8/08) za jubilarne nagrade i bonuse za državne praznike.

Izdaci za Stalne troškove za 2008. godinu planirani su u iznosu od 1.995.000,00 dinara a izvršeno je 1.335.173,54 dinara, što iznosi 66,93% od godišnjeg plana. Sredstva su korišćena za troškove bankarskih usluga, troškove telefona i telefaksa i za RTV pretplatu na osnovu ispostavljenih računa od strane dobavljača.

Troškovi putovanja planirani su Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08), 750.000,00 dinara a izvršen je iznos od 522.157,50 dinara, odnosno 69,62%.

Sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prevoza i smeštaja na službenom putu u zemlji, naknade za upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe, za dnevnice na službenom putu u inostranstvu, troškove prevoza i smeštaja na službenom putu u inostranstvu, isplaćene na osnovu Odluke o naknadama i drugim primanjima imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama ("Sl. list AP Vojvodine", broj 18/05) i Odluke o naknadama i drugim primanjima pokrajinskih službenika i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", broj 8/08).

Za Usluge po ugovoru Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu ("Sl. list AP Vojvodine", broj 3/08, 7/08 i 21/08) odobrena su sredstava u iznosu od 6.200.000,00 dinara a izvršena su u iznosu od 5.499.428,07 dinara, što u procentima iznosi 88,70% od godišnjeg plana.

Sredstva su korišćena za ostale kompjuterske usluge, usluge obrazovanja i usavršavanja, kotizaciju, ostale usluge štampanje, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, ostale stručne usluge, za reprezentaciju i ostale opšte usluge, na osnovu zaključenih ugovora i ispostavljenih računa od strane dobavljača.

Od iznosa za troškove tekućih popravki i održavanja predviđenog Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu (30.000,00 dinara) do 31. decembra 2008. godine izvršeno je 500,00 dinara, za popravke i održavanje administrativne opreme, što iznosi 1,67% u odnosu na godišnji plan.

Za troškove Materijala Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu odobren je iznos od 1.881.000,00 dinara. Od iznosa predviđenog za 2008. godinu, izvršen je iznos od 1.554.323,84 dinara, odnosno 82,63%.

Sredstva su korišćena za radne uniforme, stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih i stručnu literaturu za obrazovanje zaposlenih, plaćenih na osnovu ispostavljenih računa od strane dobavljača.

Za Prateće troškove zaduživanja do 31. decembra 2008. godine nije bilo izvršenja a Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu odobren je iznos od 9.000,00 dinara.

Porezi, obavezne takse i kazne Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu planirani su u iznosu od 30.000,00 dinara, a do kraja 2008. godine nije bilo izvršenja.

Za Novčane kazne i penali po rešenju sudova Odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2008. godinu rasporedjeno je 10.000,00 dinara a do 31. decembra 2008. godine nije bilo izvršenja za ove namene.

Deo 3: Pregled izvršenja finansijskog plana primanja i izdataka Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2009. godinu

Razdeo 1 – SKUPŠTINA AP VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2009. godinu i Rešenjima o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve za finansiranje razdela 01 - Skupština AP Vojvodine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 315.595.003,69 dinara, i to iz sledećih izvora:

- prihodi iz budžeta u iznosu od 309.995.003,69 dinara,
- donacije od inostranih zemalja u iznosu od 800.000,00 dinara,
- donacije od međunarodnih organizacija u iznosu od 2.400.000,00 dinara,
- donacije od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 800.000,00 dinara i
- donacije od nevladinih organizacija u iznosu od 1.600.000,00 dinara.

Ukupno izvršena sredstva iznose 256.008.500,87 dinara odnosno 81,12% planiranih.

U 2009. godini Skupština AP Vojvodine nije ostvarila prihode od donacija, tako da se celokupno izvršenje budžeta na razdelu 01 odnosi na izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta.

Ukupna sredstva iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta planirana u okviru razdela Skupštine AP Vojvodine za 2009. godinu iznose 309.995.003,69 dinara, a izvršena su u iznosu od 256.008.500,87 dinara odnosno 82,58%.

Ukupan obim sredstava za razdeo 01 – Skupština AP Vojvodine, izvor finansiranja 01 00, planiran je za sledeće aktivnosti:

- 00 - Skupština AP Vojvodine 301.665.003,69 dinara
- 01 - Pokrajinska izborna komisija 8.330.000,00 dinara

Aktivnost 00 – Skupština AP Vojvodine

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za rad Skupštine AP Vojvodine iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta, planirani su izdaci u iznosu od 301.665.003,69 dinara, a izvršeno je 247.824.688,28 dinara, što iznosi 82,15%.

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu odobren je iznos od 85.981.000,00 dinara, a izvršeno je 85.951.308,22 dinara odnosno 99,97%. Utrošena sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za minuli rad i za naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca raspoređeni Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu iznose 15.344.003,00 dinara. Tokom 2009. godine izvršen je iznos od 15.315.214,87 dinara što iznosi 99,81%. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 300.000,00 dinara, a u 2009. godini izvršeno je 249.531,55 dinara za poklone povodom novogodišnjih i božićnih praznika deci izabranih lica na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine, odnosno 83,18%.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 550.515,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 255.172,60 dinara za otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice, što iznosi 46,35% od planiranog.

Za naknade troškova za zaposlene u 2009. godini nije bilo izvršenja, a planiran je inicijalni iznos od 10.000,00 dinara.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja za ove namene.

Poslanički dodatak planiran je u iznosu od 100.500.000,00 dinara, a Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aproprijacija isti je umanjen za 450.000,00 dinara, tako da su za 2009. godinu planirana sredstva u iznosu od 100.050.000,00 dinara. U periodu januar-decembar 2009. godine izvršen je iznos od 98.992.322,32 dinara, odnosno 98,94%.

Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka i naknada za vršenje funkcije.

Izdaci za stalne troškove planirani Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu iznose 3.902.701,85 dinara. Za ovu namenu izvršeno je 3.080.748,36 dinara, što iznosi 78,94%. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, interneta, usluge mobilnog telefona, usluge dostave, zakup ostlog prostora, zakup administrativne opreme i RTV pretplatu.

Od 13.238.850,09 dinara planiranih za troškove putovanja izvršen je iznos od 12.258.938,69 dinara, odnosno 92,60%. Iznos planiran Pokrajinskom skupštinskom odlukom (13.254.201,41) je korigovan Rešenjima o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve i Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aproprijacija. Izvršena sredstva su korišćena za dnevnicu na službenom putu u zemlji, smeštaj, prevoz i za naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine i njenih radnih tela, kao i za dnevnicu, prevoz, smeštaj, taksi prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru u 2009. godini odobrena su sredstva u iznosu od 8.869.059,75 dinara. Od ukupno odobrenih sredstava izvršen je iznos od 7.236.647,67 dinara, što u procentima iznosi 81,59%. Sredstva su korišćena za usluge prevodjenja, kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, ostale usluge štampanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, usluge revizije budžeta AP Vojvodine, za ostale stručne usluge savetnika predsednika i potpredsednika Skupštine APV, "press i elektronski clipping", reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od iznosa odobrenog Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu (300.000,00 dinara) izvršeno je 251.558,17 dinara, odnosno 83,85% u odnosu na plan. Sredstva su korišćena za kupovinu kancelarijskog materijala, cveća i zelenila, stručne literature i ostalog administrativnog materijala.

Prateći troškovi zaduživanja raspoređeni Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu izvršeni su u iznosu od 10.757,01 dinara, odnosno 26,89% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za negativne kursne razlike koje su se javile prilikom konačnih obračuna putnih naloga za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti predviđeni su u iznosu od 500.000,00 dinara, a u 2009. godini izvršeno je 465.908,40 dinara (93,18%), za studentske stipendije tri darovita studenta.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su obezbeđena Rešenja o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve i Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aproprijacija u ukupnom iznosu od 500.000,00 dinara. U 2009. godini su izvršena sva obezbeđena sredstva, odnosno 500.000,00 dinara, a korišćena su za (dotacije etničkim zajednicama i manjinama) naknadu troškova prilikom realizacije međunarodnog programa razmene mladih (Eurodyssee) između Autonomne Pokrajine Vojvodine i Županije Karaš Severin (Rumunija), uz pomoć i saradnju Zavoda za kulturu vojvodjanskih Rumuna, Zrenjanin.

Porezi, obavezne takse i kazne planirani su u iznosu od 30.000,00 dinara a izvršen je iznos od 8.206,80 dinara odnosno 27,36%. Sredstva su korišćena za uplatu republičkih taksi.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova raspoređeno je Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu 50.030.000,00 dinara, a Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aproprijacija isti je umanjen za 300.000,00 dinara, tako da su za kazne i penale u 2009. godini planirana sredstva u iznosu od 49.730.000,00 dinara. Do kraja 2009. godine izvršeno je 930.500,00 dinara za novčane kazne i penale po rešenju sudova, odnosno za isplatu naknada sudskog postupka, a što iznosi 1,87%.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Iznos za dotacije nevladinim organizacijama – dotacije političkim strankama za redovan rad odobren Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu, izvršen je 100% od planiranih 22.317.874,00 dinara, odnosno 22.317.873,62 dinara. Sredstva su korišćena za dotacije političkim strankama za redovan rad na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka. U skladu sa Zakonom, političkim strankama su uplaćeni sledeći dinarski iznosi:

1. Demokratska stranka	8.732.314,13
2. Savez vojvodjanskih Madjara	1.668.588,17
3. Liga socijaldemokrata Vojvodine	1.236.003,05
4. Socijalistička partija Srbije	947.612,97
5. Demokratska stranka vojvodjanskih Madjara	659.222,89
6. Demokratska stranka Srbije	1.164.363,28
7. G 17 plus	1.452.753,36
8. Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	659.222,89
9. Srpska radikalna stranka	3.160.901,32
10. Liberalno demokratska partija	659.222,89
11. Nova Srbija	659.222,89
12. Partija ujedinjenih penzionera Srbije	659.222,89
13. Srpski pokret obnove	659.222,89
UKUPNO:	22.317.873,62

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu planirana su sredstva za redovan rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 8.330.000,00 dinara.

Od iznosa rasporedjenog za rad Komisije, izvor finansiranja 01 00, izvršeno je 8.183.812,59 dinara, što iznosi 98,25%.

Za stalne troškove odobreno je 270.000,00 dinara a izvršeno 242.493,82 dinara, odnosno 89,81%. Sredstva su korišćena za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Od iznosa sredstava rasporedjenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu za troškove putovanja (200.000,00 dinara) izvršen je iznos od 123.192,77 dinara, odnosno 61,60%, za isplatu dnevnica i naknada za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska na sednice Komisije.

Za usluge po ugovoru rasporedjena su sredstva u iznosu od 7.860.000,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 7.818.126,00 dinara, odnosno 99,47% od plana za 2009. godinu. Sredstva su korišćena za naknade članovima Pokrajinske izborne komisije i njihovim zamenicima, kao i licima angažovanim za rad u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.

Razdeo 2 – SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE

Za izvršenje zadataka Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, utvrdjenih Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine i Odlukom o Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2009 godinu je predviđen samo izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta u iznosu od 100.795.407,00 dinara. Izvršeni rashodi do 31. decembra 2009. godine iznose 96.972.767,81 dinara, što iznosi 96,21% u odnosu na plan.

Funkcionalna klasifikacija 131-Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih sredstva odobrena Pokrajinskom skupštinskom odlukom iznose 73.922.000,00 dinara. Od sredstava za ovu namenu izvršen je iznos od 72.221.304,44 dinara, odnosno 97,70%.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca rasporedjeni Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu 13.234.000,00 dinara, izvršeni su u iznosu od 12.928.641,55 dinara, što iznosi 97,69%.

Za naknade u naturi od ukupnih sredstava rasporedjenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom koje iznose 757.370,00 dinara, izvršen je iznos od 739.443,58 dinara, odnosno 97,63%.

Socijalna davanja zaposlenima Pokrajinskom skupštinskom odlukom su planirana u iznosu od 1.328.140,00 dinara, a ista su izvršena u iznosu od 158.614,11 dinara, odnosno 26,44%.

Naknade troškova za zaposlene za 2009. godine izvršene su u iznosu od 1.012.152,74 dinara što u odnosu na izdatke predviđene Pokrajinskom skupštinskom odlukom (1.159.897,00 dinara) iznosi 87,26%.

Za nagrade zaposlenima i ostale posebne rashode od ukupnih sredstava raspoređenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom u iznosu od 1.000,00 dinara nije ništa izvršeno.

Izdaci za Stalne troškove za 2009. godinu planirani su u iznosu od 1.311.000,00 dinara, a izvršeno je 1.088.832,24 dinara, što iznosi 83,05% od plana.

Troškovi putovanja planirani su Pokrajinskom skupštinskom odlukom u iznosu od 500.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 211.326,36 dinara, odnosno 42,27%.

Za usluge po ugovoru Pokrajinskom skupštinskom odlukom su odobrena sredstva u iznosu od 6.926.000,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 6.691.181,49 dinara, ili 96,61% od plana.

Za troškove materijala Pokrajinskom skupštinskom odlukom je odobren iznos od 1.644.000,00 dinara. Od iznosa predviđenog za 2009. godinu, izvršen je iznos od 1.524.416,30 dinara, odnosno 92,73%.

Za prateće troškove zaduživanja do kraja 2009. godine nije bilo izvršenja, a Pokrajinskom skupštinskom odlukom je odobren iznos od 5.000,00 dinara.

Za poreze, obavezne takse i kazne Pokrajinskom skupštinskom odlukom su odobrena sredstva u iznosu od 5.000,00 dinara, a izvršena u iznosu od 750,00 dinara, odnosno 15,00%.

Za novčane kazne i penali po rešenju sudova Pokrajinskom skupštinskom odlukom je raspoređeno 1.000,00 dinara, a do kraja 2009. godine nije bilo izvršenja za ove namene.

Deo 4: Pregled izvršenja finansijskog plana primanja i izdataka Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2010. godinu

Razdeo 1 – SKUPŠTINA AP VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalansu budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2010. godinu planirana su sredstva za finansiranje razdela 01 - Skupština AP Vojvodine u iznosu od 352.162.913,00 dinara. Nevedeni iznos korigovan je Rešenjima o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve za iznos od 2.061.169,39 dinara, odnosno sredstva u ukupnom iznosu od 354.224.082,39 dinara, i to iz sledećih izvora:

- prihodi iz budžeta u iznosu od 342.124.082,39 dinara,
- donacije od inostranih zemalja u iznosu od 800.000,00 dinara,
- donacije od međunarodnih organizacija u iznosu od 8.900.000,00 dinara,
- donacije od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 800.000,00 dinara i
- donacije od nevladinih organizacija u iznosu od 1.600.000,00 dinara.

Ukupno izvršeni rashodi i izdaci iznose 275.834.510,88 dinara odnosno 77,87% od planiranih sredstava iz svih izvora finansiranja.

Ukupna sredstva iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta planirana u okviru razdela Skupštine AP Vojvodine za 2010. godinu iznose 342.124.082,39 dinara, i to za sledeće aktivnosti:

- rad Skupštine AP Vojvodine 327.954.614,39 dinara
- 01 – rad Pokrajinske izborne komisije 14.169.468,00 dinara,

a u periodu januar-decembar 2010. godine izvršena su u iznosu od 275.684.603,68 dinara odnosno 80,58% od godišnjeg plana.

Skupština AP Vojvodine

Za rad Skupštine AP Vojvodine iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta, planirani su izdaci u iznosu od 305.795.366,39 dinara (iznos od 303.734.197,00 dinara planiran Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalansu budžeta za 2010. godinu, korigovan je Rešenjima o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve), a do 31. decembra 2010. godine izvršeno je 240.912.243,87 dinara, što iznosi 78,78% od plana za 2010. godinu.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih planirano je 96.903.000,00 dinara, a izvršeno 92.641.780,00 dinara odnosno 95,60% od plana. Utrošena sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za minuli rad i za naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 17.345.638,00 dinara, a u periodu januar-decembar 2010. godine izvršen je iznos od 16.538.444,00 dinara što iznosi 95,35% od plana. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 300.000,00 dinara, a u periodu januar-decembar 2010. godine izvršeno je 95,17% odnosno 285.516,00 dinara, a za poklone za decu zaposlenih.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 560.000,00 dinara, a do 31. decembra 2010. godine izvršen je iznos od 82.903,00 dinara odnosno 14,80%, isplaćenih za otpremnine i pomoći (smrti zaposlenog).

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, a izvršenja nije bilo.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja za ove namene.

Poslanički dodatak je Pokrajinskom Skupštinskom odlukom o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2010. godinu planiran u iznosu od 106.886.000,00 dinara umanjen preusmeravanjem aroprijacija za 488.000,00 dinara, tako da je za ukupan iznos od 106.398.000,00 dinara je u periodu januar - decembar 2010. godine izvršeno 101.276.982,96 dinara, odnosno 95,19% od plana.

Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka i naknada za vršenje funkcije.

Za stalne troškove Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalasu budžeta planirano 4.900.344,00 umanjenih rešenjem o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve za 5.344,00 dinara što iznosi 4.895.000,00 dinara, a u periodu januar-decembar 2010. godine izvršeno 3.743.453,42 dinara, što iznosi 76,48% plana. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, internet, usluge mobilnog telefona, usluge dostave i RTV pretplatu.

Od 15.194.408,39 dinara planiranih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalasu budžeta za troškove putovanja izvršen je iznos od 14.169.794,39 dinara, odnosno 93,26% od plana. Iznos planiran Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2010. godinu (12.627.559,00 dinara) je korigovan Rešenjima o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve i Odobrenjem o preusmeravanju pojedinih aroprijacija. Izvršena sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, smeštaj, prevoz i za naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine i njenih radnih tela, kao i za dnevnice, prevoz, smeštaj, taksi prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru u 2010. godini odobrena su sredstva Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalasu budžeta i Rešenjem o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve u ukupnom iznosu od 12.521.776,00 dinara. Od odobrenih sredstava do 31. decembra 2010. godine izvršeno je 8.891.397,38 dinara, odnosno 71,01% plana. Sredstva su korišćena za usluge prevodjenja, kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, ostale usluge štampanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, usluge revizije budžeta, za ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od iznosa odobrenog Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu (400.000,00 dinara) izvršeno je 250.420,54 dinara, odnosno 62,61% u odnosu na plan. Sredstva su korišćena za kupovinu kancelarijskog materijala.

Prateći troškovi zaduživanja, u periodu 01. januar – 31. decembar 2010. godine, izvršeni su u iznosu od 7.740,00 dinara, odnosno 38,70% u odnosu na planiranih 20.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti predviđeni su u iznosu od 500.000,00 dinara, a u periodu januar-decembar 2010. godine izvršeni su u iznosu od 482.317,56 dinara, odnosno 96,46%, za stipendiranje tri darovita studenta na osnovu Ugovora o saradnji zaključenog sa Univrzitetom u Novom Sadu.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta izvršen je iznos od 21.543,11 dinara, odnosno 100% u odnosu na iznos odobren rebalansom, 21.544,00 dinara.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara. U periodu januar-decembar 2010. godine nije bilo izvršenja za ove namene.

Porezi, obavezne takse i kazne planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara a izvršen je iznos od 10.478,00 dinara odnosno 17,46%. Sredstva su korišćena za uplatu republičkih taksi.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova rasporedjeno je Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu 50.030.000,00 dinara. Sredstva su planirana za mogućnost pravosnažnog okončanja sudskih presuda. Do 31. decembra 2010. godine izvršeno je 5,02%, odnosno 2.509.473,51 dinara za izmirenje duga na osnovu Rešenja o izvršenju Privrednog suda u Novom Sadu.

Razdeo 2 – SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE

Za izvršenje zadataka Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, utvrdjenih Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2010. godinu i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o rebalansu budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2010. godinu izvršeni rashodi i izdaci iznose 94.900.983,49 dinara. Planirani rashodi za period januar – decembar 2010. godine iznose 108.016.911,00 dinara, što u odnosu na plan iznosi 87,86%.

Funkcionalna klasifikacija 131-Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) sredstva odobrena Pokrajinskom skupštinskom odlukom iznose 79.106.000,00 dinara. Izvršeno je 71.898.760,00 dinara, odnosno 90,89% od godišnjeg plana.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.159.974,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 12.869.858,00 dinara, ili 90,89% od godišnjeg plana i odnose se na obračun doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 845.871,00 dinara, a izvršen je iznos od 808.435,32 dinara, odnosno 95,57% od godišnjeg plana. Utrošena sredstva su za prevoz zaposlenih na i sa posla (markice) i poklone decu zaposlenih povodom Novogodišnjih i Božićnih praznika.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 2.159.646,00 dinara, a izvršena u iznosu od 660.932,14 dinara, odnosno 30,60% od godišnjeg plana. Sredstva su utrošena za isplatu naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova i otpremnine i pomoći.

Naknade troškova za zaposlene izvršene su u iznosu od 1.224.509,70 dinara što u odnosu planiranih 1.443.420,00 dinara, iznosi 84,83%. Utrošena su sredstva za prevoz zaposlenih na posao i sa posla u gotovini.

Za nagrade zaposlenima i ostale posebne rashode planirano je 1.000,00 dinara, a izvršenja nije bilo.

Izdaci za Stalne troškove planirani su u iznosu od 1.466.000,00 dinara, a izvršeno je 1.117.483,61 dinara, što iznosi 76,23% od godišnjeg plana. Utrošci se odnose na troškove platnog prometa i bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV usluga.

Troškovi putovanja planirani su Pokrajinskom skupštinskom odlukom u iznosu od 800.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 393.673,76 dinara, odnosno 49,21% od godišnjeg plana. Utrošci se odnose na službena putovanja u zemlji i inostranstvu zaposlenih u Službi Skupštine AP Vojvodine.

Za usluge po ugovoru odobrena sredstva u iznosu od 5.775.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 3.959.096,17 dinara, ili 68,56% od godišnjeg plana. Sredstva su utrošena za: administrativne usluge, usluge obrazovanja i usavršavanja, usluge informisanja, stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala odobren je iznos od 1.664.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 1.453.052,79 dinara, odnosno 87,32% od godišnjeg plana za administrativni materijal i materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja nije bilo izvršenja, a odobren je iznos od 5.000,00 dinara.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 200.000,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 136.492,00 dinara, odnosno 68,25% od godišnjeg plana.

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 386.000,00 dinara, a izvršeno je 378.690,00 dinara, odnosno 98,11%.

Za novčane kazne i penali po rešenju sudova raspoređeno je 5.000,00 dinara, a nije bilo izvršenja.

Deo 5: Pregled izvršenja finansijskog plana primanja i izdataka Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2011. godinu

Razdeo 1 – SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Sredstva iz izvora finansiranja 01 00 – prihodi iz budžeta planirana u okviru razdela Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2011. godinu iznose 344.483.693,00 dinara, i to za sledeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine 334.042.693,00 dinara i
- 01 – rad Pokrajinske izborne komisije 10.441.000,00 dinara,

U periodu januar - decembar 2011. godine izvršeni su rashodi u iznosu od 266.564.766,50 dinara odnosno 77,38% od godišnjeg plana.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine

Za rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine iz izvora finansiranja 01 00 – prihodi iz budžeta, planirani su rashodi u iznosu od 334.042.693,00 dinara. Izvršeno je 257.995.875,42 dinara što je 77,23% od plana.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih planirano je 104.000.000,00 dinara dok je izvršeno 97.003.231,00 dinara, odnosno 93,27% od plana. Utrošena sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatka za minuli rad i za naknade zarada za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 18.620.000,00 dinara, a izvršeni u iznosu od 17.356.209,00 dinara što je 93,21% od plana. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, za doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose u slučaju nezaposlenosti.

Za naknade u naturi planirano je 337.500,00 dinara, a izvršene su u iznosu od 296.717,00 dinara, odnosno 87,92%. Sredstva su utrošena za poklone za decu zaposlenih.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su za otpremnine i pomoći (smrti zaposlenog) u iznosu od 595.000,00 dinara, izvršenja nije bilo.

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, izvršenja nije bilo.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ove namene.

Poslanički dodatak je planiran u iznosu od 106.500.000,00 dinara, dok je izvršeno 100.529.017,00 dinara, odnosno 94,39% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka.

Za stalne troškove planiran je iznos od 5.023.500,00 dinara a izvršeno je 2.976.311,10 dinara, što iznosi 59,25% od plana. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnog telefona, zakup opreme za obrazovanje, kulturu i sport i RTV pretplatu.

Od 16.810.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršen je iznos od 13.222.760,63 dinara odnosno 77,51% od plana. Sredstva su korišćena za dnevnice, smeštaj, prevoz i ostale troškove putovanja na službenom putu u zemlji i inostranstvu, kao i usluge prevoza u javnom saobraćaju i taksi prevoz na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru planirani su rashodi u iznosu od 15.015.000,00 dinara. Izvršeno je 7.812.656,92 dinara odnosno 52,03% od plana za usluge prevodjenja, kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, ostale usluge štampanja, usluge informisanja javnosti, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, za ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od planiranih 700.000,00 dinara, izvršeno je 189.625,40 dinara odnosno 27,09% u odnosu na plan, za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih, alat i inventar.

Prateći troškovi zaduživanja, izvršeni su u iznosu od 14.604,53 dinara što je 36,51% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti planirani su u iznosu od 590.000,00 dinara. Izvršeno je 551.160,00 dinara što iznosi 93,42% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu stipendija darovitih studenata na osnovu Ugovora o saradnji zaključenog sa Univerzitetom u Novom Sadu.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirane su u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, a izvršenja za ove namene nije bilo.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara za realizaciju međunarodnog programa razmene mladih (Eurodyssee). Nije došlo do realizacije navedenog programa tako da nije bilo izvršenja za ove namene.

Porezi, obavezne takse, kazne i penali planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara za uplatu republičkih taksi. Nije bilo izvršenja po ovom osnovu.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planiran je iznos od 48.870.000,00 dinara. Izvršeno je 4,21% od plana odnosno 2.058.889,84 dinara. Sredstva su korišćena za plaćanja na osnovu Rešenja Okružnog suda u Novom Sadu Posl. br. GŽ. 3663/09 od 11.11.2009. godine, u vanparničnom postupku predlagača Stevana Zurkovića iz Novog Sada i Čarne Zurković iz Beograda, protiv Autonomne Pokrajine Vojvodine, radi isplate naknade za prinudno otkupljeno zemljište. Obavezana je Autonomna Pokrajina Vojvodina da Stevanu Zurkoviću isplati iznos od 43.252.323,00 dinara, a Čarni Zurković iznos od 21.626.661,00 dinara u jednakim tromesečnim ratama u roku od 10 godina počev od isteka godine dana od dana pravosnažnosti rešenja sa zakonskom zateznom kamatom. Sredstva su korišćena i za plaćanje po osnovu Rešenja o izvršenju IV 583/11 Privrednog suda u Novom Sadu (STUR „Pipping“).

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Dotacije nevladinim organizacijama – Za redovan rad političkih stranaka utrošeno je 15.984.693,00 dinara odnosno 100% od planiranih 15.984.693,00 dinara.

Sredstva su korišćena za dotacije političkim strankama za redovan rad na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka. U skladu sa Zakonom, političkim strankama su uplaćeni sledeći dinarski iznosi:

Demokratska stranka	5.914.010,12
Savez vojvodjanskih Madjara	1.161.039,32
Liga socijaldemokrata Vojvodine	863.978,63
Socijalistička partija Srbije	665.938,17
Demokratska stranka vojvodjanskih Madjara	467.897,71
Demokratska stranka Srbije	764.958,40
G 17 plus	1.062.019,09
Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	467.897,71
Srpska radikalna stranka	2.745.363,00
Liberalno demokratska partija	467.897,71
Nova Srbija	467.897,71
Partija ujedinjenih penzionera Srbije	467.897,71
Srpski pokret obnove	467.897,72
UKUPNO:	15.984.693,00

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine Autonorne Pokrajine Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 10.441.000,00 dinara, a izvršeno je 8.568.891,08 dinara odnosno 82,07% od plana.

Za stalne troškove planirano je 240.000,00 dinara a izvršeno 190.165,08 dinara, odnosno 79,24% od plana za zakup prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 150.000,00 dinara, a izvršeno 28.494,00 dinara, odnosno 19% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada troškova dolaska na sednice Komisije, članovima i zamenicama članova Pokrajinske izborne komisije.

Za usluge po ugovoru planirano je 10.051.000,00 dinara, a izvršeno je 8.350.232,00 dinara, odnosno 83,08% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za redovan rad u Pokrajinskoj izbornoj komisiji na osnovu Odluke o naknadi za rad članovima Pokrajinske izborne komisije broj 013-2/2010 od 26. januara 2010.godine.

Razdeo 2 – SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE

Za izvršenje zadataka Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, utvrdjenih Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2011. godinu izvršeni rashodi i izdaci za period januar – decembar 2011. godine iznose 98.078.965,91 dinara, ili 88,54% u odnosu na godišnji plan, koji iznosi 110.768.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 131-Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) sredstva odobrena Pokrajinskom skupštinskom odlukom iznose 81.250.000,00 dinara. Izvršeno je 73.323.432,00 dinara, odnosno 90,24% od plana.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.678.000,00 dinara, a izvršeni u iznosu od 13.125.056,00 dinara, ili 89,42% od plana i odnose se na obračun doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje u slučaju nezaposlenosti.

Za naknade u naturi planirano je 1.006.000,00 dinara, a izvršeno 853.452,73 dinara, odnosno 84,84% od plana. Utrošena sredstva su za isplatu naknade za prevoz zaposlenih na posao i sa posla (markice).

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 1.775.000,00 dinara, a izvršena u iznosu od 476.117,00 dinara, odnosno 26,82% od plana. Sredstva su utrošena za isplatu naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova i na otpremnine i pomoći.

Naknade troškova za zaposlene izvršene su u iznosu od 1.292.830,00 dinara što u odnosu na planiranih 1.688.000,00 dinara, iznosi 76,59%. Utrošena su sredstva za prevoz zaposlenih na posao i sa posla u gotovini.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 751.000,00 dinara, a izvršeni u iznosu od 601.417,00 dinara, odnosno 80,08% od plana.

Izdaci za stalne troškove planirani su u iznosu od 1.160.000,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 664.542,34 dinara, što iznosi 57,29% od plana. Rashodi se odnose na troškove fiksnih telefona i RTV usluga.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 1.200.000,00 dinara, a izvršeni u iznosu od 1.028.897,59 dinara, odnosno 85,74% od plana.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 4.900.000,00 dinara, a utrošena u iznosu od 4.622.094,43 dinara, ili 94,33% od plana, za usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, usluge informisanja, stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala planiran je iznos od 1.680.000,00 dinara, a izvršeno je 1.469.806,82 dinara, odnosno 87,49% od plana, za nabavku materijala za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja planirano je 5.000,00 dinara. Izvršenja nije bilo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 650.000,00 dinara, a izvršeni u iznosu od 613.980,00 dinara, odnosno 94,46% od plana.

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 dinara, a utrošena u iznosu od 7.340,00 dinara, odnosno 36,70% od plana.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 5.000,00 dinara. Po ovom osnovu nije bilo izvršenja.

Deo 6: Finansijski plan primanja i izdataka Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2012. godinu

Раздео	Глава	Активност	Класификација	Функционална класификација	Број позитивне	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01								СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	111							<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	0001	411						ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	156.000.000,00		156.000.000,00
		4111						Плате, додаци и накнаде запослених	156.000.000,00		156.000.000,00
		01 00						Приходи из буџета	156.000.000,00		156.000.000,00
	0002	412						СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.924.000,00		27.924.000,00
		4121						Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.160.000,00		17.160.000,00
		01 00						Приходи из буџета	17.160.000,00		17.160.000,00
		4122						Допринос за здравствено осигурање	9.594.000,00		9.594.000,00
		01 00						Приходи из буџета	9.594.000,00		9.594.000,00
		4123						Допринос за незапосленост	1.170.000,00		1.170.000,00
		01 00						Приходи из буџета	1.170.000,00		1.170.000,00
	0003	413						НАКНАДЕ У НАТУРИ	246.100,00		246.100,00
		4131						Накнаде у натури	246.100,00		246.100,00
		01 00						Приходи из буџета	246.100,00		246.100,00
	0004	414						СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	758.848,00		758.848,00
		4141						Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
		01 00						Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		4143						Отпремнине и помоћи	328.848,00		328.848,00
		01 00						Приходи из буџета	328.848,00		328.848,00
		4144						Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00		130.000,00
		01 00						Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
	0005	415						НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.000,00		45.000,00
		4151						Накнаде трошкова за запослене	45.000,00		45.000,00
		01 00						Приходи из буџета	45.000,00		45.000,00
	0006	416						НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
		4161						Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
		01 00						Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
	0007	417						ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	109.908.000,00		109.908.000,00
		4171						Посланички додатак	109.908.000,00		109.908.000,00
		01 00						Приходи из буџета	109.908.000,00		109.908.000,00
	0008	421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.540.000,00		5.540.000,00
		4211						Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
		01 00						Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
		4214						Услуге комуникација	4.500.000,00		4.500.000,00
		01 00						Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
		4216						Закуп имовине и опреме	890.000,00		890.000,00
		01 00						Приходи из буџета	890.000,00		890.000,00
		4219						Остали трошкови	70.000,00		70.000,00
		01 00						Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Иzvop финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
							0009 422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	16.556.000,00		16.556.000,00
				1			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00			Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				2			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00			Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				4221			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1			Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00			Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				01 00			Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				4222			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2			Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00			Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				0010 423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				11.400.000,00		11.400.000,00
				4231			Административне услуге	400.000,00		400.000,00
				01 00			Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				4232			Компјутерске услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00			Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4233			Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
				01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4234			Услуге информисања	500.000,00		500.000,00
				01 00			Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4235			Стручне услуге	4.600.000,00		4.600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
				4237			Репрезентација	5.100.000,00		5.100.000,00
				01 00			Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
				4239			Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00			Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				0011 426 МАТЕРИЈАЛ				501.000,00		501.000,00
				4261			Административни материјал	200.000,00		200.000,00
				01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4263			Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00		300.000,00
				01 00			Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4269			Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				0012 444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				40.000,00		40.000,00
				4441			Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
				01 00			Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
				0013 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				623.700,00		623.700,00
				4631			Текући трансфери осталим нивоима власти	623.700,00		623.700,00
				01 00			Приходи из буџета	623.700,00		623.700,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број познице	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
			0014	472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
				4729			Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			0015	481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00		600.000,00
				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00		600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
			0016	482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
				4821			Остали порези	10.000,00		10.000,00
				01 00			Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
				4822			Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
				01 00			Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
				4823			Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
				01 00			Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
			0017	483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40.024.000,00		40.024.000,00
				4831			Новчане казне и пенали по решењу судова	40.024.000,00		40.024.000,00
				01 00			Приходи из буџета	40.024.000,00		40.024.000,00
Извори финансирања за функцију 111										
				01 00			Приходи из буџета	370.228.648,00		370.228.648,00
Укупно за функцију 111								370.228.648,00		370.228.648,00
			160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			0018	481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	102.242.130,47		102.242.130,47
				1			За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
				1 01 00			Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
				2			За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
				2 01 00			Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
				3			За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
				3 01 00			Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	102.242.130,47		102.242.130,47
				1			За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
				1 01 00			Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
				2			За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
				2 01 00			Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
				3			За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
				3 01 00			Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
				01 00			Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Извори финансирања за функцију 160										
				01 00			Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Укупно за функцију 160								102.242.130,47		102.242.130,47

Извор финансирања Економска класификација Број познице Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01	Покрајинска изборна комисија			
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
0019 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.210.000,00		20.210.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500.000,00		1.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
4214	Услуге комуникација	17.500.000,00		17.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	1.210.000,00		1.210.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.210.000,00		1.210.000,00
0020 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00		900.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00		800.000,00
01 00	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
0021 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.625.000,00		342.625.000,00
4234	Услуге информисања	10.500.000,00		10.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
4235	Стручне услуге	331.485.000,00		331.485.000,00
01 00	Приходи из буџета	331.485.000,00		331.485.000,00
4237	Репрезентација	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
4239	Остале опште услуге	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
0022 426	МАТЕРИЈАЛ	66.904.000,00		66.904.000,00
4269	Материјали за посебне намене	66.904.000,00		66.904.000,00
01 00	Приходи из буџета	66.904.000,00		66.904.000,00
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за функцију 160		430.639.000,00		430.639.000,00
Извори финансирања за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>		430.639.000,00		430.639.000,00
02	Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PUE)"			
412	Општи послови по питању рада			
0023 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		300.000,00	300.000,00
4235	Стручне услуге		300.000,00	300.000,00
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 412				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за функцију 412			300.000,00	300.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Прој позције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
Извори финансирања за активност							Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (РУЕ)"				
						06 00	Донације од међународних организација	300.000,00		300.000,00	
Укупно за активност							Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (РУЕ)"		300.000,00		300.000,00
Извори финансирања за раздео 01											
						01 00	Приходи из буџета	903.109.778,47		903.109.778,47	
						06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01								903.109.778,47	300.000,00	903.409.778,47	

Deo 7: Finansijski plan primanja i izdataka Službe Skupštine AP Vojvodine za 2012. godinu

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број познице	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02							СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	131						<i>Опште кадровске услуге</i>			
	0024	411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	90.000.000,00		90.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	90.000.000,00		90.000.000,00
			01 00				Приходи из буџета	90.000.000,00		90.000.000,00
	0025	412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.110.000,00		16.110.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.900.000,00		9.900.000,00
			01 00				Приходи из буџета	9.900.000,00		9.900.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	5.535.000,00		5.535.000,00
			01 00				Приходи из буџета	5.535.000,00		5.535.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	675.000,00		675.000,00
			01 00				Приходи из буџета	675.000,00		675.000,00
	0026	413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000,00		950.000,00
		4131					Накнаде у натури	950.000,00		950.000,00
			01 00				Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
	0027	414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.100.000,00		2.100.000,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
			01 00				Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	900.000,00		900.000,00
			01 00				Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00		200.000,00
			01 00				Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
	0028	415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.600.000,00		3.600.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00		3.600.000,00
			01 00				Приходи из буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
	0029	416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00		600.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00		600.000,00
			01 00				Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
	0030	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.440.000,00		1.440.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
			01 00				Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
		4214					Услуге комуникација	1.400.000,00		1.400.000,00
			01 00				Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
		4219					Остали трошкови	20.000,00		20.000,00
			01 00				Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Врло позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
			0031	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			4.000.000,00		4.000.000,00	
				4221	Трошкови службених путовања у земљи			3.400.000,00		3.400.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			3.400.000,00		3.400.000,00	
				4222	Трошкови службених путовања у иностранство			600.000,00		600.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			600.000,00		600.000,00	
			0032	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			2.775.000,00		2.775.000,00	
				4231	Административне услуге			250.000,00		250.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			250.000,00		250.000,00	
				4232	Компјутерске услуге			50.000,00		50.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			50.000,00		50.000,00	
				4233	Услуге образовања и усавршавања запослених			500.000,00		500.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			500.000,00		500.000,00	
				4234	Услуге информисања			100.000,00		100.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			100.000,00		100.000,00	
				4235	Стручне услуге			1.655.000,00		1.655.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			1.655.000,00		1.655.000,00	
				4237	Репрезентација			100.000,00		100.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			100.000,00		100.000,00	
				4239	Остале опште услуге			120.000,00		120.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			120.000,00		120.000,00	
			0033	426	МАТЕРИЈАЛ			2.130.000,00		2.130.000,00	
				4261	Административни материјал			380.000,00		380.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			380.000,00		380.000,00	
				4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених			1.750.000,00		1.750.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			1.750.000,00		1.750.000,00	
			0034	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			5.000,00		5.000,00	
				4441	Негативне курсне разлике			5.000,00		5.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			5.000,00		5.000,00	
			0035	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			680.000,00		680.000,00	
				4651	Остале текуће дотације и трансфери			680.000,00		680.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			680.000,00		680.000,00	
			0036	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ			25.000,00		25.000,00	
				4822	Обавезне таксе			15.000,00		15.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			15.000,00		15.000,00	
				4823	Новчане казне и пенали			10.000,00		10.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			10.000,00		10.000,00	
			0037	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			10.000,00		10.000,00	
				4831	Новчане казне и пенали по решењу судова			10.000,00		10.000,00	
				01 00	Приходи из буџета			10.000,00		10.000,00	
			Извори финансирања за функцију 131								
				01 00	Приходи из буџета			124.425.000,00		124.425.000,00	
			Укупно за функцију 131						124.425.000,00		124.425.000,00

ИЗВОРИ финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	ИЗВОРИ
					Раздео
	Иzvори финансирања за раздео 02				
	01 00 Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00	
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02	124.425.000,00		124.425.000,00	

Deo 8: Obračun zarada izabranih i imenovanih lica na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine od 01.01.2009. godine

Redni broj	Funkcija	Koeficijent	Neto zarada
	Izabrana		
1	Predsednik Skupštine AP Vojvodine	12,00	161.259,12
2	Potpredsednik Skupštine AP Vojvodine	10,80	145.133,21
3	Predsednik odbora Skupštine AP Vojvodine	8,80	118.256,69
4	Poslanik na stalnom radu	6,00	80.629,56
	Imenovana		
5	Sekretar Skupštine AP Vojvodine	8,50	114.225,21
6	Zamenik sekretara Skupštine AP Vojvodine	7,50	100.786,95

Plata izabranih i imenovanih lica koja su na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinske skupštinske odluke o platama lica koja bira i imenuje Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 24/2008 i 18/2009-promena naziva akta), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata. Osnovicu za obračun i isplatu plata izabranih i imenovanih lica utvrđuje Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu, a sadrži i dodatak na ime naknade za ishranu u toku rada i regres za korišćenje godišnjeg odmora. Dodatak na platu pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i verskog praznika; terenski dodatak; rad noću (između 22.00 i 6.00 časova narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Deo 9: Obračun zarada postavljenih lica i pokrajinskih službenika na rukovodećim radnim mestima u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.05.2010. godine

Radno mesto	Koeficijent	Neto zarada
Šef kabineta predsednika Skupštine AP Vojvodine	21,50	98.329,82
Pomoćnik sekretara Skupštine AP Vojvodine	21,00	96.043,08
Šef Protokola	17,70	80.950,60

Plata postavljenih lica i pokrajinskih službenika na rukovodećim radnim mestima u Službi Skupštine AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinske uredbe o platama postavljenih lica i pokrajinskih službenika na rukovodećim radnim mestima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010 i 9/2010), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun. Osnovicu utvrđuje Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu.

Deo 10: Obračun zarada pokrajinskih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.05.2010. godine

Radno mesto	Koeficijent	Neto zarada
Savetnik predsednika Skupštine APV	20,30	92.841,64
Viši savetnik Skupštine APV	16,50	75.462,42
Samostalni savetnik	14,10	64.486,07
Samostalni stručni saradnik	11,30	51.680,32
Viši stručni saradnik	10,10	46.192,15
Stručni saradnik	9,80	44.820,10
Viši saradnik	9,30	42.533,36
Stenograf i viši referent	8,30	37.959,88
Referent	8,20	37.502,54
Daktilograf	8,20	37.502,54
Kurir-dostavljač	7,50 - 8,00	34.301,10 - 36.587,84

Plata pokrajinskih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika u Službi Skupštine AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinske uredbe o platama pokrajinskih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010 i 9/2010), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom. Osnovicu utvrđuje Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu, a dodatak na platu pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i verskog praznika; terenski dodatak; rad noću (između 22.00 i 6.00 časova narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Poglavlje V**O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Deo 1: O zgradi

Zgrada Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine nalazi se u Novom Sadu, u ulici Vladike Platona bb. Zgrada ima 5 etaža: suteren, parter, 2 sprata i potkrovlje. Na 2.200 kvadrata korisne površine, rasporedjeno je 147 prostorija, dok je u središtu objekta Velika svečana sala (visoka 10,5 metara) sa kapacitetom od 167 mesta. Za južni zid skupštinske sale, eminentni likovni umetnik Boško Petrović je 1958. godine izgradio mozaik monumentalnih dimenzija "Vojvodina".

Pored Velike sale u kojoj se održavaju sednice Skupštine AP Vojvodine, u zgradi postoji još 5 manjih sala, kapaciteta do 20 mesta, u kojima se održavaju sednice odbora i poslaničkih grupa.

Većina zaposlenih u Službi Skupštine AP Vojvodine imaju radne prostorije u sutereu zgrade, gde u je u 14 raspoloživih prostorija smešten Pisarnica, Daktilo biro, Steno biro, zaposleni koji se bave poslovima pripreme i obrade sednica Skupštine, zaposleni koji se bave poslovima finansija, sekretari odbora, kuriri i informatičari. Na ostalim etažama smešteni su kabineti predsednika, potpredsednika, savetnika, sekretara Skupštine, zamenika sekretara, pomoćnika sekretara i Služba protokola.

Deo 2: Unutrašnji red u zgradi

Poslanici Skupštine AP Vojvodine, zaposleni i svi ostala lica koja po bilo kom osnovu dolaze u zgradu Skupštine AP Vojvodine dužna su da poštuju Uputstvo o unutrašnjem redu u zgradi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine.

U skladu sa ovim Uputstvom, zgrada Skupštine ima 4 ulaza. Glavni ulaz (iz ulice Vladike Platona) otvoren je neprekidno. Službeni ulaz (iz ulice Banski prolaz) otvoren je radnim danima od 7,30 do 16,30 časova. Službeni ulaz može se koristiti i u drugo vreme, po nalogu sekretara Skupštine, odnosno lica koje je on za to zadužio. Ekonomski ulazi (prema ulici Jovana Đordjevića i ulici Banovinski prolaz) koriste se u posebnim slučajevima, po nalogu Službe za opšte i zajedničke poslove pokrajinskih organa.

U zgradu Skupštine može se ulaziti samo u toku redovnog radnog vremena. Subotom, nedeljom, noću i u dane državnih praznika i u radne dane van redovnog radnog vremena, u zgradu Skupštine može se ulaziti po odobrenju sekretara Skupštine, odnosno lica koje on za to ovlasti.

Za vreme održavanja sednica Skupštine, u zgradu Skupštine, pored lica pozvanih na sednicu, zaposlenih u Službi Skupštine i drugih lica koja imaju radne prostorije u zgradi Skupštine, mogu da ulaze i lica čije je prisustvo u zgradi potrebno iz razloga neposredno vezanih za održavanje sednice, i to po odobrenju sekretara Skupštine, odnosno lica koje on za to ovlasti.

U zgradu Skupštine mogu ulaziti: funkcioneri koje bira ili imenuje Skupština i koje imenuje ili postavlja Izvršno veće Autonomne Pokrajine Vojvodine, na osnovu službene legitimacije; poslanici u Narodnoj skupštini Republike Srbije na osnovu poslaničke legitimacije, pokrajinski službenici i nameštenici u Službi Skupštine i druga zaposlena lica čije se radne prostorije nalaze u zgradi Skupštine, na osnovu identifikacione legitimacije; lica koja učestvuju u radu sednica i sastanaka, na osnovu poziva ili spiskova, izdatih od strane organizatora sednica ili sastanaka i dokaza o identitetu pozvanih; lica koja službeno dolaze u zgradu Skupštine na osnovu propusnice; lica koja se obraćaju Skupštini radi podnošenja predstavki i predloga, na osnovu lične karte ili druge važeće identifikacione isprave; lica pozvana da prisustvuju prijemima i manifestacijama, na osnovu pozivnice; novinari, foto-reporteri i snimatelji koji su stalno akreditovani u Skupštini, na osnovu novinarske propusnice.

Strani državljani mogu ulaziti u zgradu Skupštine samo u pratnji zaposlenog u Službi Protokola, lica koje stranog državljanina prima ili u pratnji radnika službe obezbeđenja.

U zgradu Skupštine ne može se unositi oružje – oružje mogu nositi samo lica ovlašćenja za održavanje reda i to na ulazu u zgradu Skupštine. Sva lica koja ulaze u zgradu Skupštine dužna su da se podvrgnu kontroli na ulazu i da predaju oružje ako ga nose sa sobom.

Deo 3 :Tehnička opremljenost zgrade Skupštine AP Vojvodine

U pogledu tehničke opremljenosti zgrada raspolaže sa 4 fotokopir aparata, sa dve mašine za umnožavanje i jednim sorterom, kao i sa:

- 75 desktop računara od čega su : 49 Petium IV, 18 Fujitsu Siemens Esprimo P3510 i 6 Dell Optiplex 330
- 4 servera : 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 i 2 no name servera
- 30 laserskih štampača i to:

HP Laser Jet 1010	6 kom
HP Laser Jet 1020	2 kom
HP Laser Jet 1022	5 kom
HP Laser Jet 1150	5 kom
HP Laser Jet 1200	6 kom
HP Color Laser Jet 1600	1 kom
HP Color Laser Jet 2600n	1 kom
Lexmark E350d	3 kom
HP 6p	1 kom
- 4 skenera : 2 HP 3800, 1 HP 5400c i 1 brzi skener Fujitsu fi-6140
- 11 laptop računara

U zgradi takodje ima i 37 klima uredjaja.

Zgrada Izvršnog veća Vojvodine i zgrada Skupštine AP Vojvodine povezane su integralnom mrežom protoka 100Mb. Operativni sistem servera je Windows 2003, Windows 2003R2 i Windows Server 2008. Većina računara ima operativni sistem Windows XP, dok samo par računara ima opertivni sistem Vista.

Mobilni telefoni koji su u upotrebi u Skupštini AP Vojvodine :

- Nokia E 66 – 1 kom.
- Nokia 8800 arte – 1 kom.
- Nokia 6500 sl – 5 kom.
- Nokia 6500 cl – 3 kom.
- Nokia 6303 – 2 kom.
- Nokia 6300 – 5 kom.
- Nokia 3110 – 5 kom.
- Nokia 2630 – 2 kom.
- Nokia 1680 – 2 kom.
- Motorola V3 – 3 kom.
- Samsung sgh M-300 – 1 kom.

Sredstva za troškove mobilnog telefona za službene potrebe obezbedjuju se u budžetu AP Vojvodine, a pravo na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe izabranih i imenovanih lica u Skupštini AP Vojvodine od 01. novembra 2010. godine imaju: (na osnovu člana 61. Poslovnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 11/10))

- predsednik Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 10.000,00 dinara
- potpredsednik Skupštine i sekretar Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 6.000,00 dinara
- zamenik sekretara Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 4.000,00 dinara
- predsednik odbora u Skupštini, uz nadoknadu za korišćenje do 3.000,00 dinara

Pravo na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe zaposlenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01. novembra 2010. godine imaju: (na osnovu člana 60. stav 1. Pokrajinske skupštinske odluke o Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 5/10 i 8/10))

- pomoćnik sekretara Skupštine, šef Kabineta predsednika Skupštine i savetnik predsednika Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 3.000 dinara mesečno
- šef protokola, načelnik odeljenja i šef odseka, uz nadoknadu za korišćenje do 2.000 dinara mesečno
- viši savetnik, samostalni stručni saradnik za poslove protokola, viši referent za poslove protokola i viši referent za odnose sa javnošću, uz nadoknadu za korišćenje do 1.500 dinara mesečno
- samostalni savetnik, samostalni stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni saradnik, uz nadoknadu za korišćenje do 1.000 dinara mesečno
- viši saradnik, saradnik i viši referent, uz nadoknadu za korišćenje do 700 dinara mesečno

Korisnik mobilnog telefona radi obezbedjenja plaćanja računa za slučaj prekoračenja dozvoljenog iznosa, potpisuje izjavu o saglasnosti na obustavljanje dela plate, na ime izmirenja troškova mobilnog telefona.

Poglavlje VI

PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE SA NOSAČIMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Deo 1: Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija

U Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine čuvaju se registraturski materijal i arhivska gradja od 1975. godine pa do danas.

U arhivi se nalazi originalana dokumentacija Skupštine AP Vojvodine i to:

- Odluke (čuvaju se trajno u arhivi) ;
- Amandmani na republičke zakone (čuvaju se trajno u arhivi);
- Predlozi zakona koje je Skupština AP Vojvodine uputila Narodnoj skupštini Reublike Srbije, kao ovlašćeni predlagač (čuvaju se trajno u arhivi);
- Deklaracije, rezolucije, preporuke (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sednica Skupštine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sednica odbora i drugih radnih tela (čuvaju se trajno u arhivi);
- Personalni dosijei biranih i postavljenih lica od strane Skupštine, Vlade, izvršnih veća i izvršnih odbora (čuvaju se trajno u arhivi);
- Propisi, matična evidencija, analitički materijal vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Ostali pasivni disijei vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se 70 godina u arhivi);
- Propisi i analitički materijal vazani za staž osiguranja i radnu knjižicu (čuva se trajno u arhivi);
- Evidencija o radnim knjižicama, radna knjižica, evidencija o stažu osiguranja i rešenje o priznanju staža (čuvaju se 40 godina u arhivi);
- Propisi, analitički materijal, bilans prihoda i rashoda budžeta i propisi izvršavanja budžeta, finansijskih planova i fondova (čuva se trajno u arhivi);
- Predlozi, primedbe i mišljenja na propise o budžetu primljene od drugih organa (čuvaju se 2 godine u arhivi);
- Izborni materijal (čuva se trajno u arhivi);
- Odgovori na poslanička pitanja (čuvaju se 4 godine u arhivi);
- Predstavke i predlozi gradjana (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zaključci, pravilnici, naredbe, uputstva, izveštaji, rešenja i ostala dokumentacija nastala u radu Službe Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi).

Sva akta nastala u radu Skupštine AP Vojvodine dostupna su poslanicima u Pisarnici Skupštine.

Deo 2: Podaci o uslugama koje Skupština AP Vojvodine neposredno pruža zainteresovanim licima

Odbor za predstavke i predloge razmatra predstavke i predloge koje se upućuju Skupštini AP Vojvodine i predlaže nadležnim organima mere i aktivnosti za rešavanje pitanja iznetih u njima i o tome obaveštava podnosiocce. O svim zapažanjima povodom predstavki i predloga Odbor obaveštava Skupštinu na njen zahtev ili po sopstvenoj inicijativi.

Predstavke i predlozi se mogu podneti svakim radnim danom od 8 do 16 časova u prostorijama Skupštine AP Vojvodine, Vladike Platona bb u Novom Sadu, kao i putem telefona 021/487-41-54. Kontakt osoba je Svetlana Popadić Ležimirac, sekretar Odbora za predstavke i predloge.

Deo 3: Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Slobodan pristup informacijama od javnog značaja je uslov za kvalitetno i efikasno uživanje drugih ljudskih prava i sloboda (slobode mišljenja, prava na informisanje, biračkog prava, itd) i nezamenjiv je instrument za uspostavljanje kontrole nad radom organa države. Ovo pravo građanima otvara put da, bez posrednika, stvarno i odgovorno, učestvuju u vršenju javnih poslova i u procesu donošenja odluka, kao i da utiču na njihov sadržaj i efikasnost sprovođenja. Na ovaj način se istovremeno jača i odgovornost u radu svih nosilaca vlasti i stvaraju se uslovi za brži razvoj demokratije, izgradnju i stabilnost institucije demokratskog sistema, ali i za ekonomski razvoj zemlje.

Pravo na pristup informacijama od javnog značaja je definisano Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Svako, pod jednakim uslovima, ima pravo na pristup informacijama, s tim što je potrebno ispuniti zahtev za pristup informacijama od javnog značaja.

Tražilac informacije od javnog značaja ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna, kao i da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Zahtev za obaveštenje, uvid, izdavanje kopije i upućivanje

Tražilac podnosi pismeni zahtev Skupštini AP Vojvodine za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Zahtev mora sadržati naziv organa, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, a tražilac ne mora navesti razloge za podnošenje zahteva.

Ako zahtev ne sadrži tražene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno. Organ vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Odlučivanje po zahtevu

Skupština AP Vojvodine dužna je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Skupštine AP Vojvodine. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, tražioc informacije najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva mora da se obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta.

Ako Skupština AP Vojvodine nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku iz obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta. Ako Skupština AP Vojvodine na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu. Tražiocu informacije će se, zajedno sa obaveštenjem o tome da će mu se staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da će mu se izdati kopija tog dokumenta, saopštiti i vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaganja tehničkim

sredstvima za izradu kopije, tražioc će se upoznati sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u prostorijama Skupštine AP Vojvodine.

Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio organ od koga je informacija tražena. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako se udovolji tom zahtevu, ne izdaje se posebno rešenje, nego se o tome sačinjava službena beleška. Ukoliko Skupština AP Vojvodine odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja dužan je da.

Stavljanje na uvid i izrada kopije

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se upotrebom opreme kojom raspolaže Skupština AP Vojvodine, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme. Skupština izdaje kopiju dokumenta (fotokopiju, audio kopiju, video kopiju, digitalnu kopiju i sl) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi. Ukoliko Skupština AP Vojvodine nema tehničke mogućnosti za izradu kopije dokumenta, izradiće kopiju dokumenta u drugom obliku. Skupština AP Vojvodine je dužna da tražiocu stavi na uvid dokument i izradi kopiju na jeziku na kojem je podnet zahte, ako raspolaže dokumentom koji sadrži traženu informaciju na jeziku na kojem je podnet zahtev.

Naknada

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju Skupština AP Vojvodine ne naplaćuje troškove.

Popunjen zahtev se može podneti:

1. poštom ili predati lično u pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (svakim radnim danom od 8 do 16 časova) na adresu:

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Vladike Platona bb
21000 Novi Sad

2. elektronskom poštom na adresu:

informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

3. faksom na broj 021-457 917

Deo 4: Ostvarivanje javnosti rada Skupštine AP Vojvodine

Javnost rada Skupštine utvrđena je Poslovníkom Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 11/2010):

Član 209

Sednice Skupštine i njenih odbora su javne.

Sednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži Pokrajinska vlada, odbor ili najmanje 20 poslanika. Predlog mora biti obrazložen, a o predlogu se glasa u Skupštini, bez pretresa.

Sednice odbora mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži odbor.

Na sednici Skupštine ili odbora može se odlučiti da predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu prisustvovati sednici i kada se na njoj pretresa neko pitanje bez prisustva javnosti. O takvom pitanju predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu davati za javnost samo obaveštenja za koja se to na sednici odluči. Na sednici se može odlučiti da se obaveštenja o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog vremena.

Član 210

Predsednik Skupštine obaveštava javnost o radu Skupštine i o odlukama koje je Skupština donela.

Smatra se da je javnost obaveštena kada je poziv za sednicu Skupštine, sa pripadajućim materijalima, u skladu sa ovim poslovníkom, dostavljen predstavnicima javnog informisanja i ako su oni bili prisutni na sednici Skupštine.

Radi potpunijeg obaveštavanja poslanika i javnosti, Skupština može predlog akta objaviti i u javnim glasilima ili kao posebnu publikaciju o čemu odlučuje predsednik Skupštine.

Član 211

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja, u skladu sa propisom o unutrašnjem redu u Skupštini, mogu prisustvovati sednicama Skupštine i odbora i stavljaju im se na raspolaganje materijali koji su dostavljeni poslanicima.

Televizija ima pravo da direktno prenosi sednicu Skupštine, odnosno da odloženo emituje snimak sednice.

Predstavnicima javnog informisanja obezbeđuju se potrebni uslovi za praćenje rada na sednicama Skupštine i odbora.

Član 212

Predstavnici javnih glasila dužni su da o radu Skupštine i odbora izveštavaju javnost potpuno, objektivno i istinito.

Član 213

Službeno saopštenje za štampu i druga javna glasila sastavlja odgovarajuća služba Skupštine, a odobrava predsednik Skupštine ili lice koje on ovlasti.

Član 214

Konferenciju za novinare u Skupštini može da održi svaki poslanik.

Član 215

Gradjani mogu prisustvovati sednicama Skupštine, ne ometajući njen rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom kada je javnost isključena.

Na sednici Skupštine mogu prisustvovati zainteresovani gradjani u broju koji ne ometa normalan rad Skupštine.

Gradjani koji žele da prisustvuju sednici Skupštine obavezni su da o tome obaveste predsednika Skupštine najkasnije dva dana pre dana određenog za održavanje sednice.

Član 216

Organizovane grupe gradjana mogu posećivati Skupštinu radi razgledanja i upoznavanja sa istorijatom i radom Skupštine u Dane otvorenih vrata Skupštine.

Tok sednica Skupštine AP Vojvodine, sednica odbora kao i ostalih događaja vezanih za rad i aktivnosti skupštine prate akreditovani novinari iz tri novinske agencije, 11 TV stanica, 9 radio stanica i iz 17 novinskih kuća.

Služba Skupštine AP Vojvodine, preko Pokrajinskog sekretarijata za informacije, obaveštava medije o održavanju svih događanja u Skupštini. Najava događaja se objavljuje i na interenet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine.

Deo 5: Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine

www.skupstinavojvodine.gov.rs

U slobodnim društvima javnost je izraz slobode tog društva, a pravo je svakog čoveka da rezonuje i sudi o svim društvenim problemima. Samo tamo gde postoji javnost postoji i moderno demokratsko društvo.

Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine pruža sve važne podatke vezane za aktivnosti i rad Skupštine AP Vojvodine. Predstavljena je na srpskom jeziku (ćiriličnim i latiničnim pismom) i na jezicima nacionalnih manjina u službenoj upotrebi u AP Vojvodini: mađarskom, slovačkom, rumunskom, rusinskom, hrvatskom, kao i na engleskom. Na taj način poslanici, a i građani su u svakom trenutku u toku sa radom Skupštine, što u velikoj meri povećava nivo njihove informisanosti, ali i uključenosti u rad ove institucije. Sajt se svakodnevno ažurira i dopunjava novim informacijama.

Prilog I

Zahtevi za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, koji se mogu preuzeti na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:
Datum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
 - uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
 - kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:
- poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražilac informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražiocu

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

A képviselőházi szolgálat

Szám:
Dátum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

KÉRELEM
a közérdekű információhoz való hozzáférésre

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem**:

- postán
- e-mailben
- faxon
- más módon*** _____

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: _____,

A kérelmező vezeték- és utóneve

Dátum: 200____.____.

címe

egyéb adatai

Aláírása

* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

** Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

***Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia
 Provincia Autonomă Voivodina
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina

Serviciul Adunării

Nr.:

Data:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

CEREREA
pentru accesul la informații de importanță publică

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), de la organul invocat cer*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată**:

- prin poștă
- prin poșta electronică
- prin fax
- în alt mod:*** _____

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La _____,

data _____ 200 ____.

 Solicitantul informației / numele și prenumele

 adresa

 alte date privind solicitantul

 Semnătura

* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

** În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

***Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod , înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Služba Zhromaždenia

Číslo:

Dátum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ŽIADOSŤ
o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS č. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) si od uvedeného orgánu žiadam*:

- oznámenie, či má žiadanú informáciu;
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu **:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čo najpresnejší opis žiadanej informácie a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V _____,

_____ 200_____.

_____ Informáciu žiada/meno a priezvisko

_____ adresa

_____ iné údaje o žiadateľovi

_____ Podpis

* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

** V štvorčeku vyznačiť doručenie kópie dokladu.

***Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Србија
 Автономна Покрајина Войводина
 Скупштина Автономнеј Покрајини Войводини
 Служба Скупштине

Число:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

ВИМАГАЊЕ за приступ гу информацијом од јавнеј значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Сл. глашник РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копијі документа хтори ма гледану информацију**:

по пошти

по електронскеј пошти

по факсу

на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на шлїдујуюу информацију:

(написац цо прецизнєйши опис информацијі хтору ше гледа и други податки хтори олегчую пренаходзене гледанеј информацијі)

У _____,

_____ / мено и презвиско
 Гледатель информацијі

дня _____ 200 ____.

_____ /
 адреса

_____ /
 други податки о гледательови

_____ /
 подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копијі документа.

***Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ZAHTJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:

poštom

elektronskom poštom

faksom

na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražitelj informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražitelju

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

***Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia
 Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly Service

No.:
 Date:
 Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

REQUEST for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/04, 54/2007, 104/2009 and 36/2010), I hereby request that the authority first written above grant me the following*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
- insight into a document containing the requested information;
- copy of a document containing the requested information;
- sending of the a document containing the requested information**:

- by mail
- by electronic mail
- by fax
- by other means.*** _____

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in _____,

 Applicant / Name and Family Name

On _____ 200 ____.

 address

 Other Contact Information

 Signature

* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

** Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

***If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.