

ИНФОРМАТОР О РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ



Нови Сад, 2011.

З м и с т

ПОГЛАВЕ I.....	4
ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ИФОРМАТОРУ	4
ПОГЛАВЕ II	5
НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦИ	5
ПОГЛАВЕ III.....	6
СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ	6
Часц 1: О Скупштини.....	6
Часц 2: КОМПЕТЕНЦИЈ И ДЉОКРУГ РОБОТИ	7
Часц 3: ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ	10
Часц 4: ПРЕДСИДАТЕЉ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ	11
Часц 5: ПОДПРЕДСИДАТЕЉ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	12
Часц 6: СОВИТ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЕДНЊОХ	14
Часц 7: ПОСЛАНЊЦКИ ГРУПИ.....	16
Часц 8: КОЛЕГИЈОМ СКУПШТИНИ	20
Часц 9: СКУПШТИНСКИ ОДБОРИ	21
Часц 10: СХАДЗКИ СКУПШТИНИ.....	28
Часц 11: ФАЙТИ АКТОХ ХТОРИ ПРИНОШИ СКУПШТИНА АП ВОЙВОДИНИ	29
Часц 12: ПОСТУПОК ЗА ПРИНОШЕНЕ ПОКРАЊНСКИХ СКУПШТИНСКИХ ОДЛУКОХ.....	30
Часц 13: ПОСТУПОК ЗА ПРИНОШЕНЕ ОДЛУКОХ, РИШЕНЬОХ И ДРУГИХ ОБЩИХ АКТОХ.....	31
Часц 14: СТАТИСТИЧНИ ПОДАТКИ О ПОСЛАНЊКОХ У СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	32
Часц 15: СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....	33
Часц 16: ПОДАТКИ О ЗАНЯТИХ.....	38
Часц 17: ПРАВА ПОСЛАНЊКОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ	42
ПОГЛАВЕ IV.....	45
ФИНАНСИЈНИ УКАЗАТЕЉИ	45
Часц 1: ЗВИТ О ВИВЕРШЕНЮ БУДЖЕТА ЗА 2008. РОК.....	45
Часц 2: ЗВИТ О СРЕДСТВОХ БУДЖЕТУ АП ВОЙВОДИНИ ХТОРИ ПРЕНСШЕНИ НА ОКРЕМНИ РАХУНКИ ПОЛИТИЧНИХ СТРАНКОХ З ЦИЉОМ ФИНАНСОВАЊА ВИБЕРАНКОВЕЈ КАМПАЊИ НА ПОКРАЊНСКИХ ВИБЕРАНКОХ	48
Часц 3: ПРЕПАТРУНОК ВИВЕРШЕНЈА ФИНАНСИЈНОГО ПЛАЊУ ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2009. РОК	52
Часц 4: ПРЕГЛЯД ВИВЕРШЕНЈА ФИНАНСИЈНОГО ПЛАЊА ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2010. РОК	56
Часц 5: ПРЕГЛЯД ВИВЕРШЕНЈА ФИНАНСИЈНОГО ПЛАЊА ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2011. РОК	60
Часц 6: ФИНАНСИЈНИ ПЛАЊ ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2012. РОК.....	65
Часц 7: ФИНАНСИЈНИ ПЛАЊ ПРИМАЊОХ И ВИДАТКОХ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ЗА 2012. РОК.....	70
Часц 8: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ВИБРАНИХ И МЕНОВАНИХ ОСОБОХ НА СТАЕМНЕЙ РОБОТИ У СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 01.01.2009. РОКУ.....	73
Часц 9: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ПОСТАВЕНИХ ОСОБОХ И ПОКРАЊНСКИХ СЛУЖБЕНЊКОХ НА РУКОВОДЗАЦИХ РОБОТНИХ МЕСТОХ У СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 01.05.2010. РОКУ.....	74
Часц 10: ОБРАХУНОК ЗАРОБКОХ ПОКРАЊНСКИХ СЛУЖБЕНЊКОХ НА ВИВЕРШИТЕЉНИХ РОБОТНИХ МЕСТОХ И НАМЕСЦЕНЊКОХ У СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ ОД 1. МАЈА 2010. РОКУ.....	75

ПОГЛАВЕ V.....	76
О БУДИНКУ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ.....	76
Часц 1: О будинку	76
Часц 2: Нукашнї порядок у будинку	77
Часц 3 :Технїчна опременосц будинку Скупштини АП Войводини	78
ПОГЛАВЕ VI.....	80
ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЙОХ И ПОСТУПАНС З НОШАЧАМИ ИНФОРМАЦИЙОХ ЯКИ МА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ.....	80
Часц 1: Податки о способе и месце чуваня ношачох информацийох.....	80
Часц 2: Податки о услугах хтори Скупштина АП Войводини неспоштредно дава заинтересованим особом	81
Часц 3: Витворйованс права на шлєбодни приступ гу информацийом од явнеї значносци	82
Часц 4: Витворйованс явносци роботи Скупштини АП Войводини	84
Часц 5: Интернет презентация Скупштини АП Войводини	86
ПРИЛОГ I.....	87

Поглавје IОСНОВНИ ПОДАТКИ О ИФОРМАТОРУ

Информатор Скупштине Автономней Покраїни Войводини ше обявює у складзе зоз членом 39. Закона о шлєбодним приступе ґу информациейом од явней значносци ("Службени глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за обявйованє информатора о работи державного орґана ("Службени глашнік РС", число 68/10).

Информатор облапя податки хтори важни за информованє явносци о работи Скупштине Автономней Покраїни Войводини и за витворйованє права заинтересованих особох на приступ ґу информациейом од явней значносци.

Информатор ше, у електронскей верзиї, находзи на интернет презентациї Скупштине АП Войводини: www.скупстинавојводине.ср.гов.уу, а на вимаганє заинтересованей особи го мож бесплатно видруковац або зняц на медий заинтересованей особи.

Овласцени особи за поступанє по вимаганьох за шлєбодни приступ ґу информациейом и компетентни и одвичательни особи за точносц и ажурносц податкох у Информаторе то Мила Радисавлевич и Душан Павлович.

Информатор обявени 6. фебруара 2006. року за зволанє Скупштине АП Войводини 2004-2008. З конституваньом нового зволаня Скупштине Войводини 17. юлия 2008. року Информатор старого зволаня архивовани, а обявени нови информатор хтори облапя податаки о актуалним зволаню Скупштине Войводини 2008-2012. Информатор ажуровани 28. фебруар 2012. року.

Поглавје II**НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСТИ**

Од дня ступаня на моц Закона о шлєбодним приступе ґу информациейом од явней значности ("Службени глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) поднешени 38 вимаганя за шлєбодни приступ ґу информациейом од явней значности. Найчастейше гледали информациї медії, а потим граждане и невладово орґанізації. Найчастейше гледани информациї хтори питани од Скупштине АП Војводини були:

- информациї о службених путованьох председателя, подпредседательох и посланікох Скупштине Автономней Покраїни Војводини
- доручене документациї о орґанизацийох чию забрану роботи гледа Скупштина АП Војводини од Влади Републики Сербії
- информациї о хаснованю мобилних телефонох у Скупштине АП Војводини
- информациї о висини приманьох посланікох
- информоване о чишле посланікох у Скупштине АП Војводини хтори члени управних одборох явних подприємствох
- информациї о правах посланікох у Скупштине Автономней Покраїни Војводини и о висини надолпнення за окончоване функції особох хтори вибера Скупштина Автономней Покраїни Војводини
- информация о предписаней школскей приготовки особох хтори вибера Скупштина АП Војводини

Поглавје III**СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЌНИ ВОЙВОДИНИ**

Часц 1: О Скупштини

Скупштина Автономней Покраїни Войводини то представительне цело гражданох хторе приноси предписаня за вивершованє законов и других предписаньох и общих актох Републики Сербії, чийо вивершованє зверене Скупштини, як и одлуки и други общи акти зоз своєй компетенції.

Найвисши правни акт Автономней Покраїни Войводини то Статут. Приноси го Скупштина, зоз предходну согласносцу Народней скупштини Републики Сербії.

Зоз Статутом ше, на основи Устава Републики Сербії и Закона о утвердзованю одредзених компетенцийох Автономней Покраїни, утвердзує компетенції авономней покраїни, вибор, організацію и роботу єй орґанох и други питаня од интересу за автономну покраїну.

У Автономней Покраїни Войводини шицки граждане єднаки у правах и длужносцох, без огляду на расу, пол, родзене, язык, националну припадносц, веру, политичне або друге прешвечене, образованє, социялне походзене, маєткови стан або свою особну прикмету.

У работи Скупштини, источашне зоз сербским языком (кирилске и латинске писмо), службено ше хаснує и мадярски, словацки, румунски, руски и горватски язык.

Скупштина АП Войводини ма 120 посланікох хторих ше вибера на непоштрєдних виберанкох, зоз тайним гласаньом, по пропорционалней и векшинскей виберанковей системи, на штири роки.

Шедзиско Скупштини у Новим Садзе, улїца Владики Платона бч у будинку Банского двору хтори прєглашени за памятник култури од окремней значносци.

Роботни час Скупштини Автономней Покраїни Войводини од 8:00 до 16:00 годзин. Всоботу, вєдзелю и на державни и церковни швета Скупштина не роби.

Часц 2: Компетенції и ділокруг работи

Компетенції Скупштини Автономней Покраїни Войводини утвердзени зоз Статутом Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", ч. 17/09):

Зоз членом 34. Статута Автономней Покраїни Войводини утвердзене же Скупштина АП Войводини:

- приноси Статут и одлучує о пременки Статута;
- приноси одлуки и общи акти, у складзе з Уставом, законом и Статутом;
- приноси предписаня за вивершованє законох и других предписаньох и общих актох Републики Сербії, чийо вивершованє зверене Скупштини;
- приноси програму привредного, наукового, технологійного, демографского, регіонального и социяльного розвою и розвою польопривреди и валалу, у складзе з планом розвою Републики Сербії, и утвердзує мири за їх запровадзованє;
- приноси бюджет и закончуюци рахунок Покраїни;
- формує покраїнски орґани управи, покраїнски орґанизациї и служби и шорює їх орґанизацию и роботу;
- снує фонди и орґанизациї од интересу за Покраїну у складзе зоз законом;
- одлучує о согласносци одлукох и общих актох зоз Статутом;
- предклада закони, друи предписаня и общи акти хтори приноси Народна скупштина;
- вибера и розришує: председателя и подпредседателя Скупштини, председателя, подпредседателя и членох Вивершней ради, председателюх и членох роботних целох Скупштини, секретара Скупштини и старшинох хтори руководза з роботу покраїнских орґанох управи и покраїнских орґанизацийох и службох и їй заменїкох;
- розписує покраїнски референдум;
- розписує покраїнску явну позичку и одлучує о задлужованю Покраїни, у складзе зоз законом;
- окончує контролу над роботу Вивершней ради и других орґанох и старшинох хтори одвичательни Скупштини, у складзе зоз Статутом; и
- окончує други работи зверени зоз законом и утвердзени зоз Статутом и Дїловніком Скупштини.

На основи членох 35, 36, 37. и 38. Статута Автономней Покраїни Войводини утвердзене же Скупштина АП Войводини ма 120 посланїкох, з тим же граждане каждей општини з території Автономней Покраїни Войводини вибераю найменей єдного посланїка. Посланїкох ше вибера на непоштредних виберанкох, з тайним гласаньом. Выбор и преставанє мандатох посланїкох и формованє виберанкових єдинкох Скупштина ушорює з одлуку. Посланїкох ше вибера на штири роки.

Виберанки за посланїкох ше муша отримац најпознейше 30 дні пред виходзеньом мандату посланїкох хторим мандат виходзи.

З дньом конституованя новей скупштини престава функция посланїкох чий мандат виходзи.

Скупштина може, у случаю преглашеня непоштредней воєней опасносци або воєного стану, одлучиц же би ше мандат посланїкох предлужело док таки стан тирва, односно док не буду створени условия за вибор нових посланїкох.

Посланїк представя гражданох виберанковой єдинки у хторей є избрани. Посланїк има право у Скупштини хасновац язык и писмо чийо службене хаснованє утвердзене зоз Статутом. Посланїк за виражене думанє або даванє гласу у Скупштини не може буц поволани на одвичательносц.

Зоз членом 39. Статута Автономней Покраїни Войводини утвердзене же Скупштина ма председателя и єдного або вецей подпредседателюх, хторих вибера зоз шора посланїка, на штири роки.

Председатель представя Скупштину, розписує виберанки за посланїкох, предшедує и руководзи зоз схадзками Скупштини и окончує други работи яки предвидзени зоз Статутом и Дїловніком Скупштини.

Подпредседатель помага председателюви Скупштине у окончовану його функциї, заменуе председателя у случаю його зопартосци и окончуе други работи яки утвердзени з Дїловнїком Скупштине.

Способ и поступок предкладаня и вибор председателя и подпредседательох Скупштине и число подпредседательох ше ушорюе з Дїловнїком Скупштине.

На основи члена 42. Статута Автономней Покраїни Војводине Скупштина ше сходзи по потреби, а найменей штири раз рочне.

Организация и способ работи Скупштине АП Војводине и витворйоване правох и длужносцох посланїкох ушорени з Покраїнску скупштинску одлуку о Скупштине Автономней Покраїни Војводине ("Сл. новини АП Војводине", ч. 5/2010) и Дїловнїком Скупштине АП Војводине („Сл новини АП Војводине“, число 10/2010). Права посланїкох Скупштине Автономней Покраїни Војводине ушорени и зоз шлїдуюцима предписаняма:

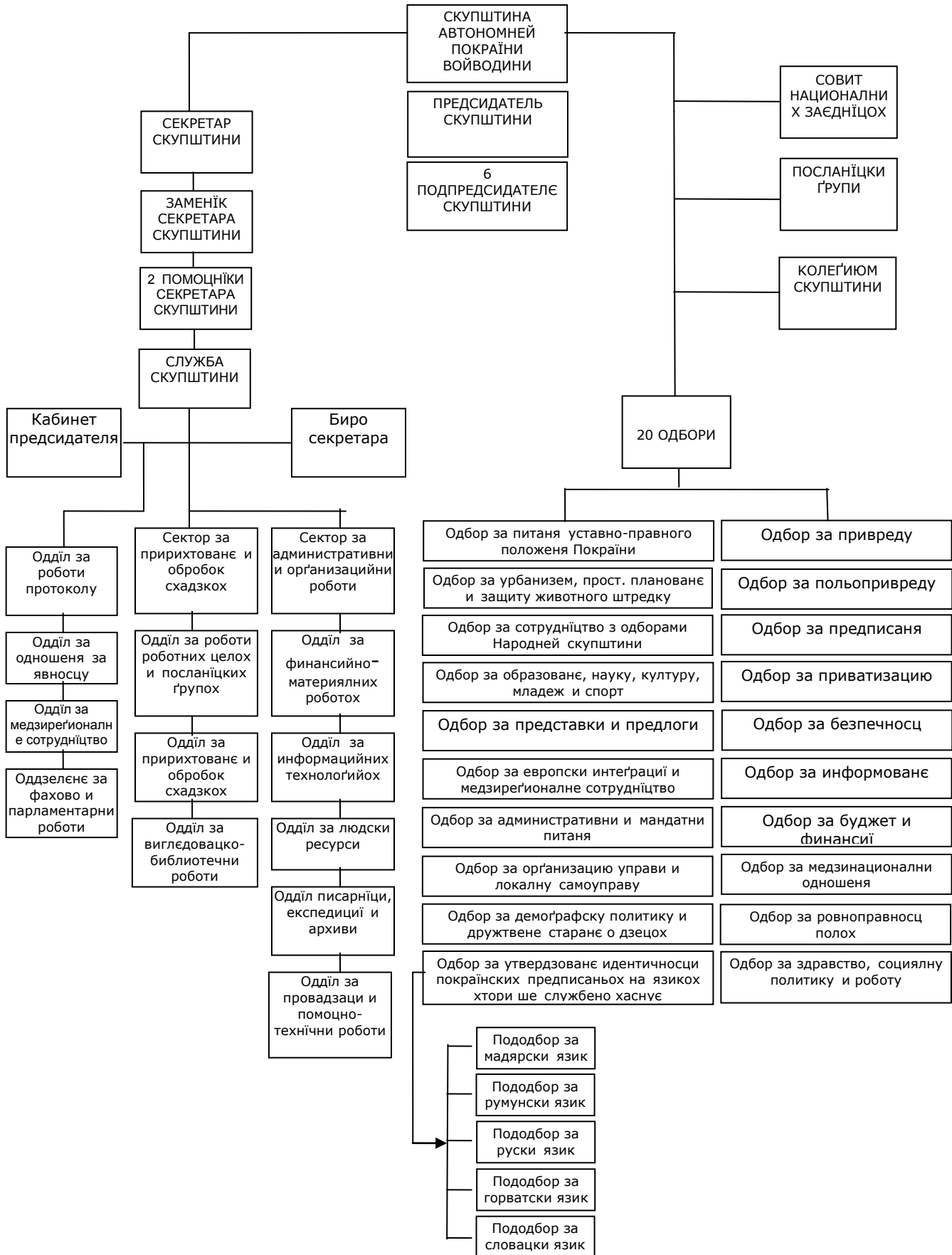
- Покраїнска скупштинска одлука о правох посланїкох у Скупштине Автономней Покраїни Војводине ("Сл. новини АП Војводине", ч. 7/2005 и 4/2007, 18/2009 – пременка назви акта и 5/2010 – др. Одлука)
- Одлука о условийох и способе ангажованя особох за окончоване фахових и других работох за потреби посланїцких ґрупох ("Сл. новини АП Војводине", ч. 18/2008)
- Одлука о висини надополненя за окончоване функциї особох хтори вибера Скупштина Автономней Покраїни Војводине ("Сл. новини АП Војводине", ч. 18/2008, 24/2008 и 15/2009)
- Одлука о надополненю трошох и других приманьох вибраних особох у орґанох Автономней Покраїни Војводине ("Сл. новини АП Војводине", ч. 1/2003, 16/2005 и 1/2006)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хтори вибера и менуе Скупштина Автономней Покраїни Војводине ("Сл. новини АП Војводине", ч. 24/2008 и 18/2009 – пременка назви акта).

Служба Скупштине АП Војводине, на основи члена 229. Дїловнїка Скупштине АП Војводине, окончуе фахово и други работи за потреби Скупштине, одборох, посланїкох и посланїцких ґрупох. У своєї работи Служба Скупштине АП Војводине хаснуе шлїдуюци предписаня:

- Закон о финансваню политичних странкох ("Сл. глашнїк РС", ч. 72/2003, 75/2003-випр., 60/2009 – одлука УС и 97/2008)
- Закон о явних набавкох ("Сл. глашнїк РС", ч. 116/2008)
- Закон о бюджетней системи ("Сл. глашнїк РС", ч. 54/2009)
- Закон о работи ("Сл. глашнїк РС", ч. 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох ("Сл. глашнїк РС", ч. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закон, 34/2001-др. закон, 39/2002, 49/2005-одлука УСРС, 79/2005-др. закон, 81/2005-випр. др. закона и 83/2005-випр. др. закона)
- Закон о републичних и административних таксох ("Сл. глашнїк РС", ч. 43/2003, 51/2003-випр., 61/2005, 101/2005-др. закон и 5/2009)
- Закон о обезпечованю работи и осигураню за случай незанятосци ("Сл. глашнїк РС", ч. 36/2009)
- Закон о пензийним и инвалидним осигураню ("Сл. глашнїк РС", ч. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009 и 107/2009)
- Закон о здравственой заштити ("Сл. глашнїк РС", ч. 107/2005, 72/2009 – др. закон)
- Закон о осигураню ("Сл. глашнїк РС", ч. 55/2004, 70/2004-випр., 61/2005, 61/2005-др. закон, 85/2005-др. закон, 101/2007, 63/2009 – одлука УС и 107/2009)

- Закон о доприносох за обовязне социјалне осигуране ("Сл. глaшнік РС", ч. 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009)
- Закон о финансијней потримовки фамелиі з дзецми ("Сл. глaшнік РС", ч. 16/2002, 115/2005, и 107/2009)
- Уредба о надополненю трошкох и трошкох одсиланя державних службенікох и намесценікох ("Сл. глaшнік РС", ч. 98/2007 – пречисцени текст)
- Покрајнска скупштинска одлука о покрајнских службенікох ("Сл. новини АП Војводини", ч. 9/2009 – пречисцени текст и 18/2009 – пременка назви акта)
- Одлука о розкласованю работних местох у Служби Скупштини Автономней Покрајни Војводини („Сл. новини АП Војводини“, число 9/2009, 3/2010 и 9/2010)
- Одлука о єдинственим кодексу шифрох за уношенє и шифрованє податкох у евиденцијох у обласци работи ("Сл. новини СРЈУ", ч. 9/98, 25/2000 и "Сл. новини СЧГ", ч. 1/2003- Уставна повеля и „Сл глaшнік РС“, ч. 15/2010 – др. правилнік)
- Одлука о єдинственим кодексу шифрох за уношенє податкох до матичней евиденциі о осигуранікох и хасновательох правох з пензийного и инвалидногo осигураня ("Сл. глaшнік РС", ч. 118/2003 и 11/2006)
- Покрајнска уредба о плацох покрајнских службенікох на вивершительних работних местох и намесценікох ("Сл. новини АП Војводини", ч. 7/2010 и 9/2010)
- Покрајнска уредба о плацох поставених особохи покрајнских службенікох на руководзацих работних местох ("Сл. новини АП Војводини", ч. 7/2010 и 9/2010)

Часц 3: Організація Скупштини Автономней Покраїни Войводини



Слика: Органограм Скупштини Автономней Покраїни Войводини

Часц 4: Председатель Скупштини АП Войводина

Председатель Скупштини Автономней Покраїни Войводина Шандор Еґереші, избрани за председателя Скупштини Автономней Покраїни Войводина на конститутивней схадзкі 16. юлія 2008. године.

Член є политичней странки Союз войволянских Мадярох и член посланіцкей ґрупи Мадярска коалиция у Скупштини АП Войводина.

Шандор Еґереші народзени 25. юнія 1964. року у Бачкей Тополі. Студирал на Правним факултету Универзитета у Новим Садзе.

www.predsednikskupstine-apv.rs

Овласценя и длужносци:

Председатель Скупштини представя Скупштину, розписує виберанки за посланікох; зволує схадзкі Скупштини и утвердзує предкладане дньового шора; зволує схадзкі Колеґіюму Скупштини и предшедує на схадзкох, предшедує на схадзкох Скупштини, стара ше о порядку на схадзкох и о применюваню Діловніка, стара ше о благочасней и ускладзеной роботи роботних целох, подписує акти хтори принесли Скупштина, одредзує представительох Скупштини у поєдиних репрезентативних нагодох, прилапує покровительства у мено Скупштини и окончує други роботи яки утвердзени зоз Статутом, покраїнску скупштинску одлуку и Діловником.

Часц 5: Подпредседателе Скупштине АП Војводини

Овласцења и длужносци:

Подпредседатель Скупштине помага председателюви Скупштине у окончованю роботох з його дїлокругу и окончуе работи хтори му председатель звери.

Скупштина АП Војводини у зволаню 2008-2012. року ма шейсцох подпредседательох:

Подпредседателька проф. др Бранислава Белич

Проф. др Бранислава Белич избрана за подпредседательку Скупштине Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзке Скупштине хтора отримана 16. юлия 2008. року.

Член є политичней странки Социјалистична партия Сербїи и член посланїцкей ґрупи СПС-ПУПС-ПВРЕР у Скупштине Автономней Покраїни Војводини.

Народзена є 1956. року у Сримских Карловцох. По фаху є лікар специялиста трансфузиолоґ-гематолоґ.

Контакт: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Мартин Злох

Мартин Злох избрани за подпредседателя Скупштине Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзке 16. юлия 2008. року.

Член є Демократскей странки и член посланїцкей ґрупи "За европску Војводину" у Скупштине Автономней Покраїни Војводини.

Мартин Злох народзени 8. юния 1964. року у Ковачици. По фаху є дипломовани економиста.

Контакт: mzloh@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Синиша Лазич

Синиша Лазич избрани избрани за подпредседателя Скупштине Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзке 16. юлия 2008. року.

Член є Демократскей странки и член посланїцкей ґрупи "За европску Војводину" у Скупштине Автономней Покраїни Војводини.

Синиша Лазич народзени 29. авґуста 1967. року у Зомборе. Дипломовал на Польопривредним факултету у Новим Садзе 1992. и здобул зване дипломованого инженера аґрономїи.

Контакт: slazic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Иґор Минович

Иґор Минович избрани за подпредседателя Скупштине Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзке 16. юлия 2008. року.

Член є Сербскей напредней странки и член посланїцкей ґрупи "Напредок, Сербийо" у Скупштине Автономней Покраїни Војводини.

Иґор Минович народзени у Крушевцу 1968. року. По занїманю є дипломовани економиста.

Контакт: imirovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседатель Бранимир Митрович

Бранимир Митрович избрани за подпредседателя Скупштине Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзке 16. юлия 2008. року.

Член є политичней странки Г 17 ПЛУС и член посланіцкей ґрупи "За европску Войводину" у Скупштини Автономней Покраїни Войводини.

Бранимир Митрович народзени у Зомборе 1953. року. По заніманю є адвокат.

Контакт: bmitrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Подпредседателька мр Мая Седларевич

Мр Мая Седларевич выбрана за подпредседательку Скупштини Автономней Покраїни Войводини на конститутивней схадзки 16. юлия 2008. року.

Член є политичней странки Лига социалдемократох Войводини и подпредседателька посланіцкей ґрупи Лига социалдемократох Войводини - "Ведно за Войводину" у Скупштини Автономней Покраїни Войводини.

Мр Мая Седларевич народзена 08.04.1977. року у Сримскей Митровици. По фаху є дипломовани професор сербского языка и литературы и магистер интердисциплинарних родних наукох Университета у Новим Садзе.

Контакт: msedlarevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Часц 6: Совет националних заєдніцох

Совет националних заєдніцох то окреме цело Скупштини хторе ма 30 членох.

При ришованю питаньох з компетенції Скупштини, хтори поштредно або непоштредно у вязи з витворйованьом правох националних заєдніцох хтори твора числову меншину у вкупним жительство АП Войводини, а окреме у обласци култури, образования, явного информованя и службеного хаснованя языкох и писмох, обовязно ше прибавя думанє Совету националних заєдніцох.

Членох Совету националних заєдніцох вобера Скупштина после ей конституованя, на предкладанє одбору Скупштини хтори компетентни за административни и мандатно-имунитетни питаня.

Половку членох Совету ше вибера зоз шора посланікох хтори ше вияшнєли як припадніки сербскей националней заєдніци, а другу ше половку членох Совету вибера зоз шора посланікох хтори ше вияшнєли як припадніки националних заєдніцох хтори твора числову меншину у вкупним жительство АП Войводини.

Совет ма председателя, заменіка председателя и секретара и приноси одлуки з векшину вкупного числа членох, под условийом же за одлуку гласала вецей як половка припаднікох сербского народу и вецей як половка припаднікох меншинскей националней заєдніци.

Способ роботи и вибору Совету националних заєдніцох бліжей ушорени з Покраїнску скупштинску одлуку о Совету националних заєдніцох ("Сл. новини АП Войводини", ч. 4/2010) и Діловніком Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", ч. 11/2010).

На основи члена 34. алинея 2. Статута Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ“, число 17/09), члена 2. пасус 4. и члена 17. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Совету националних заєдніцох („Службени новини АПВ“, число 4/10), Скупштина Автономней Покраїни Войводини, принесла Одлуку о виборе членох Совету националних заєдніцох.

Контакт:

Роботи секретара Совету окончує: Бранка Буквич

Tel: 021/487-4151

E-mail: bbukvic@skupstinavojvodine.gov.rs

Члени Совету, припадніки сербскей националней заєдніци тоти:

1. Предраг Миїч - председатель
2. Миливой Петрович
3. Александар Ѓрмуша
4. Светозар Буквич
5. Неделько Коньокрад
6. Ѓоран Паунович
7. Тихомир Нежич
8. Милан Чук
9. Райко Мрдя
10. Миленко Ѓерманац
11. Мария Радойчич
12. Бранимир Митрович

13. Проф. др Ненад Вуняк

14. Боре Кутич.

Члени Совиту, припадніки меншинских националних заєдніцох тоти:

1. Леона Виславски - заменік председателя
2. Фегер Ласло
3. Егереши Шандор
4. Кермеци Ласло
5. Санто Роберт
6. Тобиаш Йожеф
7. Шандор Йожеф
8. Мартин Злох
9. Богуш Ян
10. Адам Йон
11. Тот Тивадар
12. Александар Радоніч
13. Драган Донеvски.

Часц 7: Посланіцки ґрупи

У Скупштини мож формовац посланіцку ґрупу у хторей ест найменей пейцох посланікох. Посланік може буц член лем едней посланіцкей ґрупи.

Посланіцка ґрупа преїґ свойого председателя ма право подношиц предкладане за уношене поєдиних питаньох на дньови шор схадзки Скупштини и одбору, на предлог одуки, другого предписаня и общого акту у поступку його розпатраня давац свойо думане и предкладаня, подношиц амандмани и окончовац други роботи яки утвєрдзени з Дїловніком.

У Скупштини АП Војводини, после виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, 16.юлия 2008. року формовани шейсц посланіцки ґрупи, посланіцка ґрупа "Напредок, Сербийо" формована 23. септембра 2008. року, а посланіцка ґрупа "Зєдинени реґиони Сербїї" формована 20. децембра 2010. року:

1. Посланіцка ґрупа "Демократска странка за европску Војводину" ма 62 членох.

Председатель посланіцкей ґрупи Борислав Новакович, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Војводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по векшинскей виберанковей системи, хторого предложела "За европску Војводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадич", а його заменік Душан Елезович, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Војводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по векшинскей виберанковей системи, хторого предложела "За европску Војводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадич".

Контакт: pgev@skupstinavoivodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа За Европску Војводину

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| ▪ Борислав Новакович,
председатель | ▪ Душан Елезович,
заменік председателя | ▪ Йон Адам |
| ▪ Зоран Бабич | ▪ Роберт Санто | ▪ Иштван Биро |
| ▪ мр Томислав Боґунович | ▪ Бранислав Боїч | ▪ Ненад Борович |
| ▪ Ян Богуш | ▪ Срболуб Бубнєвич | ▪ Светозар Буквич |
| ▪ Александар Виґ | ▪ Желько Видович | ▪ Леона Виславски |
| ▪ Єлена Милинич | ▪ Милош Гаґич | ▪ Фелбаб Виктор |
| ▪ Александар Ґрмуша | ▪ Бранислав Дамянов | ▪ Желько Двожак |
| ▪ Саво Добранич | ▪ Йованка Петрович | ▪ Милан Дюкич |
| ▪ Ян Дюрчянски | ▪ Милан Звекич | ▪ Мартин Злох |
| ▪ Ненад Иванишевич | ▪ Ґоран Ивич | ▪ Душан Индїч |
| ▪ Ґоран Єшич | ▪ Александар Радонїч | ▪ Влатко Йовичевич |
| ▪ Предраґ Сремчич | ▪ Даниел Ковачич | ▪ Синиша Коїч |
| ▪ Неделько Коньокрад | ▪ Бранко Радакович | ▪ Светлана Лукич-Петрович |
| ▪ Любан Панич | ▪ Предраґ Миїч | ▪ Ивана Милич |
| ▪ Жаклина Миялкович | ▪ Милорад Солдатович | ▪ Радован Нинкович |
| ▪ Петар Андреїч | ▪ Йожеф Тобиаш | ▪ Никола Павкович |
| ▪ Даниєл Унґур | ▪ Синиша Лазич | ▪ Страхиња Симович |
| ▪ Ґоран Паунович | ▪ Душан Петко | ▪ Драґан Юракич |
| ▪ Миливой Петрович | ▪ Братислав Томич | |
| ▪ Тихомир Нежич | ▪ Бранимир Митрович | |
| ▪ Сава Свирчевич | ▪ Дєндї Селеш | |
| ▪ Коста Стакич | ▪ Драґан Станишич | |

2. Посланіцка група Сербскеј радикалнеј странки ма 18 членох.

Председатель посланіцкеј ґрупи Милорад Мирчич, избрани за посланіка до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалнеј виберанковей системи, з виберанковей лістини Сербска радикална странка - Томислав Николич, а його заменік Саша Сантовац, избрани за посланіка до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалнеј виберанковей системи, з виберанковей лістини Сербска радикална странка - Томислав Николич.

Контакт: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа Сербска радикална странка

- Милорад Мирчич, председатель
- Лазар Марянски
- Драґана Латовлев
- Маріяна Четоєвич
- Стоян Тинтор
- Никола Лалич
- Сузана Брких
- Лазар Чавич
- Ґоран Тайдич
- Миленко Ґерманац
- Саша Сантовац, заменік председателя
- Милорад Боїн
- Тибор Ароксалаши
- Радисав Єкич
- Милан Чук
- Таня Йованович
- Райко Мрдя
- Бранислав Иванович

3. Посланіцка ґрупа "Ведно за Војводину" ма 5 членох.

Председатель посланіцкеј ґрупи Бранислав Боґарошки, избрани за посланіка до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалнеј виберанковей системи, з виберанковей лістини Ведно за Војводину - Ненад Чанак, а його заменіца Мая Седларевич, избрана за посланіцу до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалнеј виберанковей системи, з виберанковей лістини Ведно за Војводину - Ненад Чанак.

Контакт: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка ґрупа Лига социјалдемократох Војводине - "Ведно за Војводину"

- Бранислав Боґарошки, председатель
- Мая Седларевич, заменіца председателя
- Марія Радойчич
- Йовица Василевич
- Јан Ґаґес

4. Посланіцка ґрупа Мадярскеј коалициї ма 9 членох.

Председатель посланіцкеј ґрупи др Тивадар Тот, избрани за посланіка до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по векшинскеј виберанковей системи, хторого предложела "Магуар Коаліциј – Пасзтор Иштван Мадярска Коалиција – Иштван Пастор", а його заменік Ласло Дюла, избрани за посланіка до Скупштине Автономнеј Покраїни Војводине на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалнеј виберанковей системи, з виберанковей лістини "Магуар Коаліциј – Пасзтор Иштван Мадярска Коалиција – Иштван Пастор".

Контакт: pgmk@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група Мађарска коалиција

- др Тивадар Тот, председатель
- Ласло Дюла, заменік председателя
- Шандор Егереш
- Ото Буш
- мр Ласло Фегер
- Роберт Фейстамер
- др Ласло Кермеци
- Илона Пелт
- мр Золтан Сомбати

5. Посланіцка група СПС-ПУПС-ПВРЕР ма 5 членох.

Председатель посланіцкей групи проф. др Ненад Вуняк, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Войводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалней виберанковой системи, з виберанковой лістини Социјалистична партия Сербії (СПС)-Партия зєдинєних пензионєрох (ПУПС), а його заменік Йовица Заркула, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Войводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по векшинскей виберанковой системи, хторого предложело Здруженє гражданох "Рух бершецка реґія – европска реґія".

Контакт: pgsps@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група СПС-ПУПС-ПВРЕР

- проф. др Бранислава Белич, председатель
- мр Драґан Донеvски, заменік председателя
- др Живорад Смиљанич
- Живица Брэдваревич
- Олґа Вуїч

6. Посланіцка група "Напредок, Сербийо" ма 5 членох.

Председатель посланіцкей групи Боре Кутич, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Войводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалней виберанковой системи, з виберанковой лістини Сербска радикална странка - Томислав Николич.

Контакт: pgns@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланіцка група "Напредок, Сербийо"

- Боре Кутич, председатель
- Иґор Миревич
- Саша Тодорович
- Милена Максимович
- Ладислав Томич

7. Посланіцка група "Зєдинєни реґиони Сербії" ма 5 членох.

Председатель посланіцкей групи Александар Радоніч, избрани за посланіка до Скупштини Автономней Покраїни Войводини на виберанкох хтори отримани 11. мая 2008. року, по пропорционалней виберанковой системи, з виберанковой лістини За европску Войводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадич.

Контакт: pgurs@skupstinavoivodine.gov.rs

Посланица група "Зєдинени реґиони Србиї"

- Йожеф Шандор, председатель
- Ядранка Бељан-Балабан, заменїца председателя
- Ана Новковић
- Дане Прибич
- Арсениє Катанич

Часц 8: Колегиум Скупштини

Колегиум Скупштини то цело Скупштини хторе зволуе председатель Скупштини пре координацию работи и окончоване консултацийох у вязи з роботу Скупштини.

Колегиум творя председатель Скупштини, подпредседателе Скупштини и председателе посланицких ґрупах у Скупштини.

На схадзкох колегиуму можу присуствовац и особи хтори не члени колегиуму, на поволанку председателя Скупштини.

Колегиум помага председателюви Скупштини у представяню Скупштини, зволованю схадзкох Скупштини, утвердзованю предкладаня дньового шору, ускладзованю работи роботнихе целох и других питаньох з компетенциї председателя Скупштини.

Часц 9: Скупштински одбори

За розпатране и претресане питаньох з компетенції Скупштини, предкладане актох, спатране стану у одредзених обласцох и окончоване других роботох, формує ше одбори як стаємни работни цела. На основи члена 41. Діловніка Скупштини Автономней Покраїни Войводины, председатель Скупштини у доварки з председателями посланіцких ґрупох хтори заступени у Скупштини, предклада кандидатох за председателюх и членох одборох, зрозмирно числу посланікох яке тоті посланіцки ґрупи маю у Скупштини.

Одбори маю председателя и 10 членох, кед з Діловніком не одредзене иншак. Скупштина ма 20 стаємни одбори:

1. Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни

Одбор за питаня уставно-правного положеня Покраїни розпатра питаня витворйованя уставного положеня Покраїни, предлог за препенку Статута Автономней Покраїни Войводины, начални питаня применюваня Статута, утврдзує амблем, ознаки и други символи и означеня Скупштини и способ їх хаснованя, предклада же би Скупштина була предкладач законох и амандманох на предлоги законох хтори приноси Народна скупштина Републики Сербії у обласци витворйованя уставно-правного положеня.

Одбор ма 15 членох, зоз хторих штирме зоз шора познатих наукових и фахових работнікох.

Председатель Скупштини председатель того одбору.

Контакт:

Председатель одбору: Шандор Еґереш

Секретар одбору: Винка Алексич

Тел: 021/487-4188

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Одбор за сотрудніцтво з одборами Народней скупштини у витворйованю компетенційох Покраїни

Одбор за сотрудніцтво з одборами Народней скупштини у витворйованю компетенційох Покраїни провадзи, сотрудзує и потримує активносци хтори ше одноша на приношене законох зоз хторима ше ушорює питаня од покраїнскей значносци. Одбор обединює предкладаня компетентних одборох Скупштини за приношене або вименку републичних законох и сотрудзує з компетентними одборами Народней скупштини.

Контакт:

Председатель одбору: Душан Елезович

Секретар одбору: Гордана Стаїч

Тел: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Одбор за предписаня

Одбор за предписаня розпатра предлоги одлукох, других предписаньох и общих актох зоз становиска їх ускладзеносци зоз Статутом и правну систему и предлоги законох, других предписаньох и общих актох хтори Скупштина предклада Народней скупштини пре приношене, предклада приношене и вименку Діловніка, дава предкладає за толковане поединих одредбох Діловніка, дава предлог за автентичне толковане одлукох и других общих актох хтори приноси Скупштина, розпатра обвисцене Уставного суду о порушованю поступку за оцену уставносци и законїтосци предписаньох хтори принесли покраїнски орґани и утврдзує одвит Уставному суду, предклада Скупштини порушоване поступку пред Уставним судом за оцену уставносци и законїтосци законох и предписаньох зоз хторима потупени права Покраїни яки утврдзени з Уставом и Статутом и утврдзує пречисцени текст одлукох.

Контакт:

Председатель одбору: Саво Добранич, председатель
Секретар одбору: Диана Вучетич
Тел: 021/487-4108
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Одбор за привреду

Одбор за привреду розпатра предлоги одлукох, стратегийних и других документох з обласци привредного регионолног розвою, туризма, погосцителства, купельох и лічиліщох, индустриї и ремеселніцтва, драгового, ричного и гайзибанского транспорту, саймох и других привредних манифестацийох хтори значни за АП Войводину; провадзи запровадзоване програми мирох и активносцох на установеню ровномерного привредного регионолног розвою; запровадзоване Стратегіи туризма Войводини; провадзи запровадзоване политики у обласци телекомуникацийох и приношене Стратегіи розвою телекомуникацийох у Републики Сербіи; розпатра питаня у обласци зашити авторских и зродних правох у продукциї и обтоку роби; розпоредзоване стимулюющих и других средствох хтори наменени розвою привреди.

Контакт:

Председатель одбору: Лазар Марянки
Секретар одбору: Гордана Стаїч
Тел: 021/487-4861
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Одбор за польопривреду

Одбор за польопривреду розпатра предлог програми розвою польопривреди и валалу и мири за потримоване розвою, предлоги одлукох и общих актох и други питаня з обласци: польопривреди и руралного розвою, поживовой индустриї, статкарства и ветеринарства, водопривреди и водох, лесарства, ловства, аквакултури, пчоларства, хаснованя и унапредзованя жеми и других обласцох.

Контакт:

Председатель одбору: Лазар Чавич
Секретар одбору: Мирко Писарич
Тел: 021/487-4860
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Одбор за урбанизем, просторне плановане и заштиту животног штрעדку

Одбор за урбанизем, просторне плановане и заштиту животног штрעדку розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох и други питаня з обласци: урбанизма, просторного планованя и квартално-комуналних діялносцох, ушорйованя и хаснованя будователней жеми, зашити и унапредзованя животног штрעדку и отримуючого розвою, очуваня, мониторингу и розвою з природу и роботу створених природних вредносцох и доброх, зопераня и одстраньованя загадзованя природних ресурсох, други жридла загрозованя животног штрעדку, заштиту животног штрעדку и отримуючого розвою у обласци рибарства и управаня з рибним фондом у риболовних водох, як и питаня з других обласцох.

Контакт:

Председатель одбору: Стоян Тинтор
Секретар одбору: Мирко Писарич
Тел: 021/487-4860
E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Одбор за бюджет и финансиї

Одбор за бюджет и финансиї розпатра Предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету, звити о вивершеню одлуки о бюджету и предлог покраїнскей скупштинскей одлуки о закончуючим рахунку бюджета, предлоги одлукох о задлужованю АП Войводини, предлоги одлукох о снованю организаційох, агенційох, явних підприємствох и установох пре окончованє работох АП Войводини и други питаня з обласци финансијох.

Контакт:

Председатель одбору: Мартин Злох

Секретар одбору: Снежана Булюгич

Тел: 021/487-4152

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Одбор за образованє, науку, културу, младеж и спорт

Одбор за образованє, науку, културу, младеж и спорт розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діялносцох у обласци предшколског, основного, штреднього, високого образования и воспитаня, неформального образования одроснутих, школярского и студентского стандарту, наукового и технолгийного розвою и други питаня з обласци образования и воспитаня, наукововигледовацкей діялносци, розвою науки и трансферу наукових досцигнуцох, розвою нових технолгийох и їй применки, спорту и младежи, физичней и технїчнеј култури. Одбор розпатра предлоги за утвердзованє мрежи основних и штреднїх школох и предлоги за снованє образовно-воспитних установох и розпатра питаня обезпечованя условїох за образованє припаднїкох других народох и националних заєднїцох на їх языкох. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діялносцох у обласци култури, заштити културних доброх, кинематографїї, завитованьох, фондох и фондацийох, библиотецкей діялносци и други питаня у обласци хаснованя, унапредзованя и управляня з културними добрами, розпатра Програму културного розвою АП Войводини, розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня значни за обезпечованє розвою култури припаднїкох меншинских националних заєднїцох, розпатра предлоги за утвердзованє мрежи библиотекох.

Контакт:

Председатель одбору: проф. др Светлана Лукич - Петрович

Секретар одбору: Диана Вучетич

Тел: 021/487-4108

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Одбор за здравство, социјалну политику и роботу

Одбор за здравство, социјалну политику и роботу розпатра предлоги одлукох и общих актох зоз хторима ше ушорює питаня од покраїнскей значносци у здравстве и здравственим осигураню и унапредзує заштити здравя, здравствену и фармацевтску службу на території АП Войводини, розпатра Предлог плана мрежох здравствених установох, провадзи фахову роботу Заводу за явне здравє и роботу купельох и лічилїцох на території Покраїни и други питаня з обласци здравственей заштити. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох з обласци социјалней политики, провадзи и преучує стан у обласци обезпечованя социјалней сигурносци вибеженцох, вигнатих и розселених особох, розпатра програми з обласци социјалного розвою, мири за їх запровадзованє и реализацию, питаня социјалней заштити, борецкеј и инвалидней заштити, заштити цивилних инвалидох работи и други питаня социјалней заштити, обезпечованя работи и заштити на работи.

Контакт:

Председатель одбору: др Живорад Смилянич

Секретар одбору: Бранка Буквич

Тел: 021/487-4151

E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Одбор за демографску политику и друштвене старане о дзецех

Одбор за демографску политику и друштвене старане о дзецех розпатра предлоги одлукох, общих актох и предлоги програмох демографского розвою, провадзи їх витворйоване, питаня заштити фамелиї и старательства, друштвеного стараня о дзецех и обезпечоване условийох за окончоване тих діялносцох.

Контакт:

Председатель одбору:

Секретар одбору: Велимир Матанович

Тел: 021/457-662

E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Одбор за информоване

Одбор за информоване розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори ше одноша на розвой и унапредзоване системи явного информованя и радиодифузиї, розпатра питаня хтори ше одноша на обвисцоване явности о работи Скупштине и други питаня з тей обласци, на ушорйоване и заштити явного интересу гражданох АП Војводини и питаня хтори ше одноша на роботу явних глашнікох на языкох меншинских националних заедніцох, предклада Скупштине членох акционерского друштва зрозмирно учасци у капиталу, предклада Скупштине членох Програного одбору Радиодифузней установи Војводини и кандидатох за Совет Републичней радиодифузней установи. Одбор розпатра питаня обезпечованя условийох за явне обвисцоване и на языкох народох и националних меншинох у Покраїни.

Контакт:

Председатель одбору: Ото Буш

Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац

Тел: 021/487-4154

E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Одбор за медзинационални одношеня

Одбор за медзинационални одношеня розпатра предлоги одлукох и общих актох хтори ше одноша на медзинационални одношеня, заштити и витворйоване правох у обласци людских и меншинских правох и предклада мири у тей обласци, права на образование, культуру, информоване припаднікох народу и меншинских националних заедніцох на языку народу и на языкох меншинских националних заедніцох у Покраїни, провадзи витворйоване права на службене хасноване языкох и писмох и други питаня медзинационалних одношеньох.

Контакт:

Председатель одбору: Йожеф Шандор

Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац

Тел: 021/487-4154

E-mail: odbormedjunacionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Одбор за предстванки и предлоги

Одбор за предстванки и предлоги розпатра предстванки и предлоги хтори ше посила Скупштине и предклада компетентним орґаном мири и активности за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцуе подношительох, розпатра звити о работи комисийох за предстванки и жалби локланих самоуправох у Покраїни и други питаня з обласци предстванкох и предлогох хтори значни за ришоване проблемох гражданох у Покраїни. О своїх замеркованьох з нагоди предстванкох и предлогох Одбор обвисцуе Скупштину на ей вимагане або на власну иницијативу.

Контакт:

Председатель одбору: Милан Дюкич
Секретар одбору: Светлана Попадич - Лежимирац
Тел: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Одбор за организацију управы и локалну самоуправу

Одбор за организацију управы и локалну самоуправу розпатра предлоги одлукох и общих актох, як и други питаня у обласци організації, унапредзены работы органох покраїнскей управы, Покраїнского омудсмана, маєтку Покраїни, виберанковей системи у Покраїни, службеного хаснованя языкох и писмох. Одбор провадзи и анализує стан у обласци локланей самоуправы и медзиоптинского сотрудніцтва; розпатра мири и програми розвою зоз хторима ше стимулує вибудов системи у єдинкох локалней самоуправы, потримує медзиопштинске повязованє; розпатра питаня у обласци реґіонального розвою и снованя реґіональных розвойних аґенцийох и други питаня з тей обласци.

Контакт:

Председатель одбору: Сениша Коїч
Секретар одбору: Єлена Злюетро
Тел: 021/487-4154
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Одбор за административни и мандатни питаня

Одбор за административни и мандатни питаня розпатра увереня о виборе посланікох и звит Покраїнскей виберанковей комісії о резултатох повторних и дополнюющих виберанкох и подноши Скупштини звит з предкладаньом за потвердзованє мандатох, причини преставаня мандатох поєдиних посланікох и о тим подноши Скупштини звит, утвердзує предлог одлуки о менованю председателя, заменїка председателя, членох и секретара Покраїнскей виберанковей комісії и їх заменїкох, пририхтує и предклада предписаня зоз хторима ше ушорює питаня витворйованя правох и длужносцох посланікох и менованих особох; приноши поєдинечни акти у витворйованю правох посланікох и вибраних, менованих, односно поставених особох у Скупштини; утвердзує предлоги за обезпечене средствох у бюджету Покраїни за роботу Скупштини и Служби Скупштини и стара ше о хаснованю тих средствох; приноши рочни финансови план приходох и роздох Скупштини и Служби, приноши акт о нукашнім порядку у будинку Скупштини; предклада членох Совиту национальных заєдніцох, дава согласносц на Правилник о нукашней організації и систематизації роботних местох у Служби Скупштини, одобрує средства за путованє делеґації Скупштини до иножемства, окончує поставеня, окончує и други роботи хтори утвердзени з предписанями, общима актами и Діловніком.

Контакт:

Председатель одбору: Милош Гаґич
Секретар одбору: Винка Алексич
Тел: 021/487-4188
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Одбор за утвердзованє идентичносци покраїнских предписаньох на языкох хтори ше службено хаснує

Одбор за утвердзованє идентичносци покраїнских предписаньох на языкох хтори ше службено хаснує утвердзує идентичносц текстох предписаньох, одлукох и общих актох хтори приноши Скупштина на языкох чийо службене хаснованє утвердзене зоз Статутом зоз сербским языком и о тим обвисцує Скупштину. Одбор формує пододбори за языки национальных заєдніцох.

Контакт:

Председатель одбору: Петар Андреїч
Секретар одбору: Велимир Матанович

Тел: 021/457-662
E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Одбор за приватизацију

Одбор за приватизацију провадзи, потримуе и координуе активности у обласци власничкеј трансформацији, розпатра иницијативи и предкладаня хтори ше одноша на власничку трансформацију и орґанизацију, преструктуоване подприємствох, мири економскеј политики и други мири и активности у обласци власничкеј трансформацији, розпатра приватизацији хтори запровадзени процивно закону о власничкеј трансформацији и о тим обвисцуе Скупштину и Покрајинску владу пре поднімане одвитујучих мирох и розпатра други питаня з теј обласци.

Контакт:

Председатель одбору: Зоран Бабич
Секретар одбору: Велимир Матанович
Тел: 021/457-662
E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Одбор за безпечносц

Одбор за безпечносц розпатра питаня з обласци безпечносци гражданох у Покрајини, витворюе сотрудніцтво з орґанизацијнимима єдинками Министерства нукашніх ділох хтори формовани за подруча цо ше находза на територији Покрајини и розпатра други питаня з теј обласци.

Контакт:

Председатель одбору: мр Томислав Боґунович
Секретар одбору: Мирко Писарич
Тел: 021/487-4860
E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Одбор за европски интеґрацији и медзиреґионалне сотрудніцтво

Одбор за европски интеґрацији и медзиреґионалне сотрудніцтво розпатра витворйоване правох и обовязкох Покрајини у планованю и утвердзованю медзинародного сотрудніцтва Републики Сербии и у складзе зоз законом розпатра плановане, утвердзоване и витворйоване економских одношеньох з иножемством; участвуе у реґионалним сотрудніцтве з медзинароднимима реґионалнимима орґанизацијами, участвуе у погранічним сотрудніцтве зоз сушеднимима державами, у витворйованю медзиреґионалног сотрудніцтва утвердзуе предкладане протоколу о сотрудніцтве, плануе медзиреґионални активности Скупштине, предклада Скупштине представительох Войводини у делеґацији Републики Сербии у Конґресу локалних и реґионалних власцох Совиту Европи, утвердзуе поступок за приношене и приноши Одлуку о потреби и способе посилања делеґацији Скупштине, председателя, подпредседателя або поєдиних посланікох до нащиви другим державом або реґионом, приноши план путованьох на мешачним уровню, утвердзуе цилі и задатки нащивох делеґацијох Скупштине и на предкладане председателя приноши одлуку о составе делеґацији, розпатра звити о витворених нащивох делеґацијох.

Контакт:

Председатель одбору: Мая Седларевич
Секретар одбору: Гордана Радич-Попович
Тел: 021/487-4143
E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Одбор за равноправносц полох

Одбор за равноправносц полох розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох з равноправносци полох, розпатра аналитични и други материяли з обласци равноправносци полох;

розпатра акти зоз становиска унапредзена равноправносци полох (родней равноправносци), спатра водзене политики, вивершоване одлукох и общих актох з боку Влади Автономней Покраїни Войводини зоз становиска родней равноправносци, та розпатра и други питаня з обласци равноправносци полох.

Контакт:

Председатель одбору: Таня Йованович

Секретар одбору: Гордана Стаїч

Тел: 021/487-4861

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Часц 10: Схадзки Скупштини

Схадзку Скупштини АП Војводини зволує председатель хтори предклада и дньови шор. Схадзку Скупштини може зволац и подпредседатель Скупштини по овласценю председателя або у случаю обективней зопартосци председателя же би тото зробел.

Схадзку ше зволує у писаней форми и дорушує ше посланіком најпознейше дзешец дні пред дньом хтори одредзени за отримованє схадзки. Гу поволанки ше приклада материял хтори ше одноши на предкладанє дньового шору, як и записнік зоз предходней схадзки.

Схадзки ше отримує, по правилу вовторок, стреду и штварток у чаше од 11 до 19 годзин.

Пре оправдану причину, схадзку мож отримац и други дзень, о чим председатель обвисцує посланікох, а на його предкладанє работа Скупштини може буц предлужена и после 19 чгодзин, док ше не закончи роботу по утврџденим дньовим шоре.

У роботи схадзки участвую и председатель, подпредседатель и члени Покраїнскей влади, овласцени представителе Покраїнскей влади, як и особи хтори председатель Скупштини повола на схадзку.

Скупштина одлучує з векшину гласох присутних посланікох, кед зоз Статутом и Діловніком не одредзена иншака векшина за одлучованє. Гласанє по правилу явне, окрем кед Скупштина одлучи же би ше гласало тайно.

О роботи на схадзки Скупштини ше водзи записнік, хтори подписую председатель и секретар Скупштини.

Часц 11: Файти актох хтори приноши Скупштина АП Войводини

Скупштина приноши статут, покраїнски скупштински одлуки, одлуки, декларації, резолюції, стратегії, діловнік, рiшення, препоруки, заключения и други акти.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше ушорює питаня хтори непоштредно на основи Устава и Статута компетенция АП Войводини або хтори зоз законом одредзени як питаня од покраїнскей значносци.

З одлуку Скупштина одлучує о виборе, менованю и розришеню и о других питаньох хтори не маю характер питаньох од покраїнскей значносци.

З декларацію ше виражує обще становиско Скупштине о поєдиних питаньох од значносци и интересу за покраїну або питаньох од ширшей привредней, културней або политичней значносци.

З резолюцію Скупштина указує на стан и проблеми у одредзеной обласци од общого интересу и предклада мири яки треба подняц.

З препоруку Скупштина виражує думанє о поєдиних питаньох од общого интересу и способ рiшованя поєдиних проблемох и предклада способ и мири яки треба подняц пре рiшованє поєдиних питаньох.

Зоз заключеньом ше забера становиско, виражує думанє о поєдиних питаньох и указує Покраїнскей влади и покраїнским орґаном управи на проблеми у одредзеной обласци, пре спатране стану и подніманє мирох. Зоз заключеньом ше рiшує и други питаня з компетенції Скупштине и роботних целох.

Часц 12: Поступок за приношене покрајнских скупштинских одлукох

Предлог за приношене покрајнскеј скупштинскеј одлуки може поднесц Покрајнска влада, најменей пейцме посланіки, компетентни одбор, посланіцка група, скупштина єдинки локалней самоуправи, најменей 30.000 вибераче и Покрајнски омбудсман зоз своєй компетенції.

Овласцени предкладач подноши предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки у форми у якеј ше одлуку приноши з обгрунтованьом, хторе муши мац правну основу, причини за приношене одлуки, прецену потребних средствох за запровадзоване одлуки, способ и можлівосци їх забезпечованя и пояснене предложених рішеньох, як и податки о представительови предкладача. Кед ше предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки одноши на вименки и дополненя важацей одлуки, з предлогом одлуки ше доручує и текст одредбох важацей одлуки хтори ше меня.

Предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки ше посила Скупштини, а председатель Скупштини предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки доручує посланіком, компетентному одбору, Покрајнскеј влади, кед вона не предкладач, пре даванє думаня и Совиту националних.

Предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки, пририхтани у складзе з Діловніком Скупштини АП Войводини ("Сл. новини АП Войводини", ч. 10/2010), положи ше на дньови шор схадзки Скупштини у чаше 90 дньох од дня подношеня.

У окремих случаюх, кед обовязка приношеня покрајнскеј скупштинскеј одлуки шлїдзи зоз закона або кед би неприємне одлуки спричинело вельку чкоду, термин не може буц длуғши як 30 дні.

Предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки, пред розпатраньом на схадзки Скупштини, розпатраю компетентни одбор и Покрајнска влада, кед вона не предкладач одлуки и Совит националних заєдніцох, у питаньох зоз своєй компетенції. Компетентни одбор, односно Покрајнска влада доручую звит, односно думанє, по правилу, најпознейше пейц дні пред дньом хтори одредзени за отримоване схадзки Скупштини на хторей ше розпатра предлог одлуки. Совит националних заєдніцох, по розпатраню питаньох зоз своєй компетенції, доручує Скупштини думанє најпознейше 24 годзини пред початком схадзки Скупштини.

О предлогу покрајнскеј скупштинскеј одлуки ше водзи єдинствени претрес. Винімково, кед на предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки поднєшени вецей амандмани, Скупштина, на предкладане председателя, одлучує же би ше о предлогу одлуки водзело претрес у начале и у поєдиносцох. После претресу у поєдиносцох, Скупштина одлучує о предлогу у целосци.

Предкладач покрајнскеј скупштинскеј одлуки ма право поцагнуц предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки до законченя претресу на схадзки Скупштини. Кед предкладач, у писаней форми поцагне предлог покрајнскеј скупштинскеј одлуки пред схадзку Скупштини, председатель Скупштини о тим обвисци Скупштину, а кед тото зроби усно, под час схадзки, Скупштина констатує же предлог поцагнути.

Часц 13: Поступок за приношене одлукох, ришеньох и других общих актох

Овласцени предкладач за подношене предлога за приношене одлуки, ришення, препоруки и заключения то Покраїнска влада, посланіки, компетентни одбор, посланіцка група, скупштина єдинки локалней самоуправи або найменей 15.000 вибераче.

На поступок приношения одлукох, ришеньох, препорукох и заключеньох ше сходно применює исти поступок як и поступок при приношеню покраїнских скупштинских одлукох.

Часц 14: Статистични податки о посланікох у Скупштини АП Војводини

Приказани податки ше одноша на структуру посланікох спрам резултатох виберанкох за посланікох до Скупштини Автономней Покраїни Војводини хтори отримани 11. мая 2008. року.

Странка	Посланіки	Ведно
За европску Војводину, демократска странка - Г'17 плус, Борис Тадич	65	54.17%
Сербска радикална странка - Томислав Николич	24	20.00%
Magyar Koalíció – Pásztor István Мадярска Коалиция – Иштван Пастор	9	7.5%
Демократска странка Србиї - Нова Сербия- Воїслав Коштуница	6	6.0%
Ведно за Војводину - Ненад Чанак	5	4.17%
Социјалистична партија Србиї (СПС) - Партија зєдинених пензионерох (ПУПС)	4	3.33%
Либерално демократска партија	1	0.83%
Групи гражданох	6	5.00%
Ведно	120	

Часц 15: Служба Скупштине АП Војводини

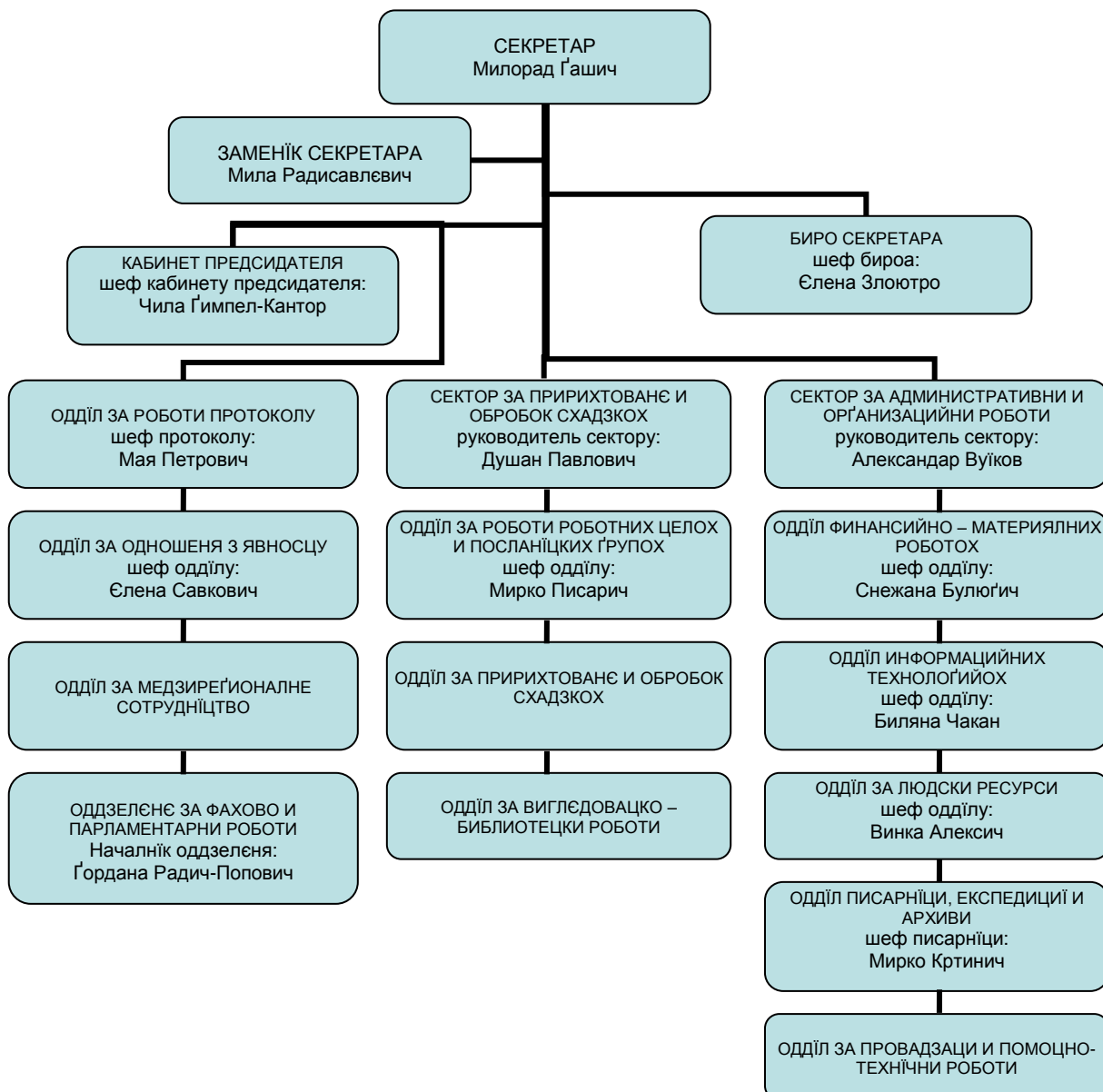
Служба Скупштине Автономнеј Покраїни Војводини окончує фахови, административни и технїчни роботи за потреби Скупштине, роботи у вязи зоз зволованьом и роботу схадзкох, скупштинских одборох и роботи у вязи з роботу посланїкох и посланїцких ґрупох.

З роботу Служби руководзи секретар Скупштине.

Служба орґанизована у двох секторох як нукашнїх єдинкох, двох окремених нукашнїх єдинкох и штирох одділох як узших нукашнїх єдинкох звонка сектору и то:

- Сектор за пририхтованє и обробок схадзкох
- Сектор за административни и орґанизацийни роботи
- Кабинет председателя
- Биро секретара
- Одділ за роботи протоколу
- Одділ за одношеня з явносцу
- Одділ за медзиреґионалне сотруднїцтво
- Оддзелене за фахово и парламентарни роботи

Орґанизацийна шема Служби Скупштине Автономнеј Покраїни Војводини



Секретар

Скупштина Автономней Покраїни Војводини ма секретара хторого менує Скупштина на предкладанє председателя Скупштини.

Секретар Скупштини Автономней Покраїни Војводини Милорад Ѓашич, дипл. правнік, меновани за секретара Скупштини Автономней Покраїни Војводини на конститутивней схадзки 16. юлия 2008. року.

Длужносци у Скупштини

Секретар помага председателюви и подпредседателюм Скупштини у пририхтованю и водзеню схадзкох, руководзи зоз Службу Скупштини, стара ше о запровадзованю актох хтори приноси Скупштина и окончує други роботи яки одредзени зоз Діловніком.

Секретар за свою роботу одвичательни Скупштини и председателюви Скупштини.

Контакт

Тел.: 021/487-4134

Факс: 021/456-241

E-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Заменік секретара

Секретар Скупштини Автономней Покраїни Војводини ма заменіка хторого менує Скупштина на предкладанє секретара Скупштини, з писану согласносцу председателя Скупштини.

Заменік секретара Скупштини Автономней Покраїни Војводини Мила Радисавлєвич, дипл. правніца, менована за заменіка секретара Скупштини Автономней Покраїни Војводини на 5. схадзки хтора отримана 10. октобра 2008. року.

Длужносци у Скупштини

Заменік помага у работи секретарови Скупштини и заменює го у случаю його одсуства або зопартосци окончовац работи.

Контакт

Тел.: 021/487-4143

Факс: 021/456-241

E-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Сектор за пририхтованє и обробок схадзкох

У Секторе за пририхтованє и обробок схадзкох ше окончує нормативно-правни, вигледовацко-библиотецки, аналитично-документацийни и фахово-оперативни роботи вязани за пририхтованє и орґанізованє схадзкох роботних целох и посланіцких ґрупох, пририхтованє предлогах актох хтори роботне цело, односно посланіцка ґрупа посла Скупштини Автономней Покраїни Војводини, виробок звитох и информациоох о питаньох хтори ше розпатра на схадзкох, даванє фахових думаньох у вязи з питаньами хтори розпатраю роботни цела и посланіцки ґрупи, пририхтованє амандманох на предлоги одлукох и других предписаньох и общих актох за потреби одборох, провадзене вивершованя заключеньох роботних целох, фахови обробок представкох и предлогах гражданох и других орґанизацийох и други фахово и административни роботи за потреби Скупштини, ей роботних целох и посланіцких ґрупох; пририхтованє и орґанізованє схадзкох Скупштини, прибавяне и пририхтованє документацийних материялох и податкох потребних за роботу схадзкох Скупштини, пририхтованє актох принешених на схадзкох Скупштини за обявйованє у „Службених новинох Автономней Покраїни Војводини“, пририхтованє жридлових актох хтори приноси Скупштина и други фахово и административни роботи за потреби Скупштини; роботи вязани за активносци Скупштини, фахово вигледованя и компаративна анализа за потреби посланікох и роботних целох Скупштини, роботи хтори

оможливіую посланіком и роботним целом Скупштини приступ ґу шицким актом у скупштинскей процедури, нарисом одлукох и другим актом Влади АП Војводини и покраїнских орґанох управи, пририхтоване статистичних звітох о активносци Скупштини. У Секторе за пририхтоване и обробок схадзкох формовани Одділ за роботи роботних целох и посланіцких ґрупох, Одділ за пририхтоване и обробок схадзкох и Одділ за вигледовацко-библиотецки роботи.

КонтактШеф сектору: **Душан Павлович, дипл. правнік**

Тел.: 021/487-4143

E-mail: dpavlovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф Одділу за роботних целох и посланіцких ґрупох: **Мирко Писарич**

Тел: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Сектор за административни и орґанизацийни роботи

У Секторе за административни и орґанизацийни роботи ше окончує информатични, финансијно-материјални, документацийни, общи правни, административни, фахово-оперативни и роботи запровадзованя поступку јавних набавкох, як и провадзаци роботи хтори ше одноша на роботи администрації, програмовања и сервисовања, обезпечує ше применку и розвой информацийних технолоґийох у Скупштини, тестоване и установене технічнеј опреми и отримоване информацийней системи, плановане и координацію процеса обробку податкох, креироване и управяне з технічними рiшеннями, отримоване рахункарскей мрежи; виробок плана потребних средствох, евидентовања и плацєня обовязкох јаки сцигли, составяне периодичних звітох о вивершених розходах, водзєне интерного финансијного кнїжководительства, дробного инвентару и кнїжководительства, потрошногo материялу, обрахунок и виплацоване особних приманьох, набавка, одкладане и издаване потрошногo материялу и виробок информацийох, звітох и анализох з обласци финансијно-материјалногo дїловања, пририхтоване документациї и запровадзоване поступкох јавних набавкох, виробок звітох и водзєне евиденциї о заключених контрактох о јавних набавкох и провадзєне реализациї тих контрактох; з обласци роботи и роботних одношеньох, провадзєне и применьоване законом и предписаньох хтори ше одноша на роботу Служби Скупштини, провадзєне и анализа кадровей и фаховей оспособеносци, пририхтоване и виробок кадрового плана, анализа потребох и пририхтоване програми фахового образовања и усoвершованя занятих, виробок рiшеньох з обласци роботи и роботних одношеньох, окончоване роботох з обчасци здравственогo, пензийного и инвалидногo осигурања; примане, експедоване и архивоване документох хтори настали у роботи и у вязи з роботу Скупштини, курирски роботи, роботи преписовања, пририхтованя, друкованя и умножованя материялох; облапяю водзєне и ушорйоване стеноґрафских призначкох цалого цеку розправи зох схадзкох Скупштини, ей роботних целох и посланіцких ґрупох, як и других схадзкох и сходах за потреби Скупштини и Служби Скупштини, архивоване и чуване бази податкох стеноґрафских призначкох, дактилоґрафски роботи.

У Секторе за административни и орґанизацийни роботи формовани Одділ за финансијно-материјални роботи, Одділ информацийних технолоґийох, Одділ за людски ресурси, Одділ писарніци, експедициї и архиви и Одділ за провадзаци и помоцно-технічни роботи.

КонтактШеф сектору: **Александар Вуйков, дипл. ек.**

Тел.: 021/487-4143

E-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф Одділу финансијно-материјалних роботох: **Снежана Булюґич**

Тел: 021/487-4152

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф Одділу за людски ресурси: **Винка Алексич**
Тел: 021/487-4188
e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф Одділу інформаційних технологійох: **Биляна Чакан**
Тел: 021/487-4163
e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф Одділу писарніци, експедиції и архиви: **Мирко Кртиниц**
Тел: 021/487-4110
e-mail: mkrtinic@skupstinavojvodine.gov.rs

Кабинет председателя

У Кабинету председателя Скупштини ше окончує шлідујуци роботи: преучованє и обробок актох хтори розпатра Скупштина и других актох хтори послани председательови и подпредседательом Скупштини, орґанізованє и координация активносцох хтори ше одноша на витворйованє сотрудніцтва председателя и подпредседательох Скупштини з державнима и покраїнскима орґанами, медзинароднима орґанизациями и институциями, совитодавнo-аналитични роботи у вязи з орґанізованьом службених путованьох и явних наступох председателя и подпредседательох Скупштини, пририхтованє материялох за розгварки председателя, подпредседательох и покраїнских посланікох зоз странскима делеґациями и госцами з иножемства, пририхтованє и виробок інформаційох и других материялох за потреби председателя и подпредседательох Скупштини и одредзени консултантски и административни роботи за потреби посланіцких ґрупох у Скупштини, комуникация зоз гражданами и участвованє у орґанізованю и реализациї нацивох гражданох Скупштини.

Контакт

Шеф Кабинету председателя: **мр Чила Гимпел Кантор**
Тел.: 021/422-277
Факс: 021/456-141
e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Скупштина Автономней Покраїни Войводина
Владики Платона бч
21000 Нови Сад

Биро секретера

У Бироу секретера ше окончує фахово, аналітични, правни, совитодавни и административни роботи з цильом унапредзєня роботи Скупштини и Служби Скупштини по сучасних стандардох добрей управи и управяня и посцигованя ефикасного руководзєня зоз Службу Скупштини, креированє краткорочних и длугорочних стратегійох розвою з планами активносцох Скупштини и Служби Скупштини, розвиваня и унапредзєня сотрудніцтва з домашніма и медзинароднима НВО и релевантнима медзинароднима орґанизациями, креированє и виробок специфичних мирох и акційох за поспишованє процедурох роботи и роботних задаткох у Служби Скупштини.

Контакт

Шеф Биора: **Єлена Злојутро**
Тел: 021/487-4154
e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Одділ за роботи протоколу

У Одділу за роботи протоколу Скупштини ше окончує роботи планованя, пририхтованя и реализациї шицких протоколарних збуваньох у Скупштини, роботи прекладаня, орґанизациї и реализациї

медзирегионалних стретнуцох и путованьох председателя, подпредседательох, покраїнских посланікох и урядових делегацийох Скупштини у жеми и иножемстве, комуниковање з дипломатскимa представителями и представителями медзинародних оргaнизацийох.

КонтактШеф Одділу: **Мая Петрович**

Тел: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Одділ за одношеня з явносцу

У Одділу за одношеня з явносцу ше окончує работи информованя явносци о работи Скупштини и ей роботних целох, оргaнизованя конференцийох за новинарох и наяву схадзкох Скупштини ей роботних целох, пририхтованє сообщеньох за явносц, запровадзованє и отримованє контактох з медиями, провадзене и анализа домашніх и странских медийох, даванє фаховей помоци у пририхтованю явних наступох, пририхтованє и реализация програми нащивох гражданох Скупштини и других програмох отвереня Скупштине гу явносци.

КонтактШеф Одділу: **Єлена Савкович**

Тел: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Одділ за медзирегионалне сотрудніцтво

У Одділу за медзирегионалне сотрудніцтво ше окончує работи витворйованя и унапредзеня медзирегионалногo сотрудніцтва и швидшого розвою културногo и економскогo партнерства медзи регионами, пририхтованя актох и реализация активносцох з обласци медзирегионалних одношеньох, работи вязани за участвиванє делегацийох Скупштини у работи медзинародних и регионалних оргaнизацийох и институцийох, запровадзованє и отримованє партнерских одношеньох и нащивох представительним целом других державох и регионох.

Одделєнє за фахово и парламентарни работи

У Одделєню за фахово и парламентарни работи ше окончує найзложшенши правни, нормативни, студийно-аналитични и совитодавни работи з обласци уставно-правней и политичней системи, работи виробку финансових анализох и планох, контрактох з обласци медзирегионалногo сотрудніцтва, работи виробку одвитох на тужби Уставному, Управному и Верховному касаційному суду Републики Сербії, поднєшени процив АП Војводини и други найзложенши работи по налогу председателя, подпредседательох и секретара Скупштини.

КонтактНачалнік Одделєнєя: **Гордана Радич-Попович**

Тел: 021/487-4143

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Часц 16: Податки о занятих

Зоз членом 1. Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Служби Скупштине АП Војводини (02 Число: 020–4/2010. од 05. децембер 2011. року) предписане же у Служби Скупштине АП Војводини систематизовани шлїдујуци роботни места (таблїчкови приказ):

СЕКРЕТАР СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ								
ЗАМЕНІК СЕКРЕТАРА								
БИРО СЕКРЕТАРА								
Назва роботного места			Число занятих			Потребна фахова приготовка/ искуство		
Висши совитнік – шеф Бироа			1			ВСС/9 роки		
Самостойни совитнік за финансийне ділованє			1			ВСС/7 роки		
Самостойни совитнік			1			ВСС/7 роки		
Фахови сотрудник за орґанизацијни роботи			1			ВСС/1 рок		
Фахови сотрудник за информацијни технологији			1			ВСС/1 роки		
Висши референт – технични секретар			1			ССС/2 роки		
Референт			1			ССС/6 мешацох		
КАБИНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ								
Назва роботного места			Число занятих			Потребна фахова приготовка/ искуство		
Шеф Кабинету председателя			1			ВСС/5 роки		
Совитнік председателя			5			ВСС/7 роки		
Висши сотрудник за орґанизацијни роботи			1			ВСС/3 роки		
Висши референт – технични секретар председателя			2			ССС/2 роки		
<u>Одділ за роботи протоколу</u>			<u>Сектор за пририхтованє и обробок схадзкох</u>			<u>Сектор за административни и орґанизацијни роботи</u>		
Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство
Шеф одділу протоколу за роботи протоколу	1	ВСС/7 роки	Помоцнік секретара	1	ВСС/5 роки	Помоцнік секретара	1	ВСС/5 роки
Самостойни совитнік за роботи протоколу	2	ВСС/7 роки	Висши референт – технични секретар	1	ССС/2 роки			
Висши	1	ССС/2						

референт за работи протоколу		роки						
<u>Одділ за одношења з јавносу</u>			<u>Одділ за работи роботних целох и посланіцких ґрупох</u>			<u>Одділ финансијно-материјалних работох</u>		
Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство
Висши фахови сотруднік – шеф одділу	1	ВСС/3 роки	Висши совитнік – шеф одділу	1	ВСС/9 роки	Самостойни совитнік – шеф одділу	1	ВСС/7 роки
Висши сотруднік за одношења з јавносу	2	ВСС/3 роки	Самостойни совитнік	5	ВСС/7 роки	Висши сотруднік за финасијно- материјални работи	2	ВСС/3 роки
Висши референт за одношења з јавносу	1	ССС/2 роки	Висши референт за работи роботних целох	1	ССС/2 роки	Висши референт за финасијно- материјални работи	1	ВСС/2 роки
						Виши референт за организацијн и работи	1	ССС/2 роки
<u>Одділ за медзирегионалне сотрудніцтво</u>			<u>Одділ за пририхтоване и обробок схадзкох</u>			<u>Одділ информацийних технологијох</u>		
Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство	Назва роботного места	Числ о занят их	Потребна фахова приготовк а/ искуство
Самостойни совитнік – шеф одділу	1	ВСС/7 роки	Висши совитнік – шеф одділу	1	ВСС/9 роки	Самостойни совитнік – шеф одділу	1	ВСС/7 роки
Самостойни фахови сотруднік за медзирегион алне сотрудніцтво	1	ВСС/5 роки	Висши совитнік	1	ВСС/9 роки	Самостойни фахови сотруднік за информацийн и технологијі	1	ВСС/5 роки
Висши фахови сотруднік за медзирегион алне сотрудніцтво	2	ВСС/3 роки	Самостойни фахови сотруднік	2	ВСС/5 роки	Висши референт за информацийн и технологијі	1	ССС/2 роки
Фахови сотруднік	1	ВСС/1 роки				Висши референт за автоматски обробок податкох	1	ССС/2 роки
<u>Одделене за фахово и парламентарни работи</u>			<u>Одділ за вигледовацко- библиотецки работи</u>			<u>Одділ за людски ресурси</u>		
Назва	Числ	Потребна	Назва	Числ	Потребна	Назва	Числ	Потребна

роботного места	о занят их	фахова приготвка/ искуство	роботного места	о занят их	фахова приготвка/ искуство	роботного места	о занят их	фахова приготвка/ искуство
Висши советник – началник одделеня	1	ВСС/9 роки	Висши советник – шеф оддѣлу	1	ВСС/9 роки	Висши советник – шеф оддѣлу	1	ВСС/9 роки
			Самостойни советник	1	ВСС/7 роки			
Висши советник	2	ВСС/10 роки	Висши фахови сотрудник за вигледовацко-библиотецки работи	1	ВСС/3 роки	Самостойни советник за людски ресурси	1	ВСС/7 роки
Висши референт	4	ССС/2 роки	Висши сотрудник за вигледовацко-библиотецки работи	2	ВСС/3 роки	Висши фахови сотрудник за людски ресурси	1	ВСС/3 роки
						Висши референт за людски ресурси	1	ССС/2 роки
						<u>Оддѣл писарниці, експедициї и архиви</u>		
						Назва роботного места	Число занят их	Потребна фахова приготвка/ искуство
						Висши сотрудник – шеф писарниці	1	ВСС/3 роки
						Висши референт за работи архиви	1	ССС/2 роки
						Висши референт за работи експедициї	2	ССС/2 роки
						Курир - доручователь	3	ОШ I або II ступень
						<u>Оддѣл за провадзаци и помоцно-технични работи</u>		
						Висши референт	1	ССС/2 роки
						Дебатни стенограф	3	ССС/2 роки
						Дактилограф	2	ОШ I або II ступень
						Бирографичар	1	ССС/2 роки
						Вонач	11	ССС/2 роки

						моторней превозки		
Число занятих у одділох		20	Число занятих у секторе		18	Число занятих у секторе		39
ВКУПНЕ ЧИСЛО ЗАНЯТИХ 86 + 4 (секретар, заменік секретара и помоцніки секретара Скупштине)								

Обгрунтованє:

Податки у таблічки указую число и структуру занятих, менованих и поставених особох хтори моментално на роботи у Служби Скупштине АП Војводини. Податки не облапяю сотруднікох за роботу посланіцких ґрупох, хтори прияти на одредзени час, а ведно их ест 7.

Часц 17: Права посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводина

**Покраїнска скупштинска одлука
о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводина**
(“Сл. новини АП Войводина”, ч. 7/2005 и 4/2007, 18/2009 – пременка назви акта и 5/2010 – др.
одлука)

Член 1.

Посланіки у Скупштини Автономней Покраїни Войводина за окончоване посланіцкей функциї наю право на:

- надолполнене трошкох за окончоване посланіцкей длужносци (у дальшим тексту: посланіцки додаток),
- надолполнене невитвореного заробку пре участвоване у работи Скупштини;
- бесплатне превожене, дньовніци и надолполнене трошкох ноцованя,
- други надолполненя и инши приманя яки предвидзени з тоту одлуку.

Член 2.

На стаємней работи у Скупштини Автономней Покраїни Войводина могу буц: председател Скупштини, подпредседател Скупштини, председател скупштинских одборох и до 50% посланікох, зрозмирно странковой заступеносци.

Член 3.

Посланік за хторого на предкладане Одбору за административни и мандатно-имунитетни питаня Скупштина одлучи же би бул на стаємней работи у Скупштини и прето престава витворйовац заробок у подприємстве, установи або другей орґанизациї або од самостойней діялносци, ма право на плацу у стаємней мешачней суми.

Висина плаци посланіка на стаємней работи у Скупштини утврдзена з одлуку Скупштини у складзе зоз законом.

Член 4.

Посланік има право на посланіцки додаток у стаємней мешачней суми за окончоване посланіцкей длужносци у висини од 35% плаци председателя одбору Скупштини, хтори на стаємней работи у Скупштини.

Член 5.

Посланік хтори пре участвоване у работи Скупштини або одбору чий є член або пре окончоване других работох по одлуки Скупштини або одбору не витвори заробок у подприємстве, установи або другей орґанизациї або од самостойней діялносци, ма право на надолполнене невитвореного заробку.

Надолполнене невитвореного заробку посланікови виплацує подприємство, установа або друга орґанизация у хторей посланік заняти.

Подприємство, установа або друга орґанизация ма право на врацане суми хтора виплацена по основи надолполненя невитвореного заробку посланіка, на терху средствох бюджету АП Войводина.

Надолполнене невитвореного заробку посланікови хтори витворює заробок од самостойней діялносци и земледілцови виплацує ше у суми яку утврдзи Одбор за административни и мандатно-имунитетни питаня.

Член 6.

Под час отримованя схадзки Скупштини и ей одборох, посланік хтори участвує у їх роботи ма право на дньовніцу у висини од 5% штретнього мешачного заробку по занятому у привреди Републики, спрам остатнього конечного обявеного податку републичного орґана цо компетентни за статистику.

Дньовніца зоз пасуса 1. того члена не припада посланіком на стаємней роботи у Скупштини и Вивершней ради.

Член 7.

Дньовніца за службене путованє у жеми припада посланікови кед по службеним задатку на основи видатого налогу за путованє ма вонка з места биваня окончиц одредзену роботу за потреби Скупштини або одбору Скупштини чий є член.

Налог за путованє за службену драгу у жеми выдава секретар Скупштини або особа хтору вон овласци.

Член 8.

Дньовніца за службене путованє у жеми ше обраховує од годзини рушаня на службену драгу по годзину врацаня зоз службеной драги.

Половку дньовніци ше виплацує за час од 8 до 12 годзини, а цалу дньовніцу за час од 12 до 24 годзини препровадзени на службеной драги.

Член 9.

Дньовніца за службене путованє у жеми виноши 5% штретнього мешачного заробку по занятому у привреди Републики, спрам остатнього конечного обявеного податку републичного орґана цо компетентни за статистику, на дзень рушаня на службене путованє.

Член 10.

Посланікови на службеним путованю у жеми ше припознава трошки ноцования у висини стварних трошкох ноцніку спрам приложеного рахунку, окрема ноцования у готелу "делукс" катеґорії.

Член 11.

Дньовніца за службене путованє до иножемства припада посланікови у висини и на способ як предпише компетентни державни орґан.

Одлуку о потреби службеного путованя до иножемства приноси председатель Скупштини.

Член 12.

Посланік има право на бесплатне превожене у железніцким, драговим, ричним и явним городским транспорту, на території АП Войводини у шицких напрамох и за неогранічене число путованьох.

Посланікови хтори за приходзене на схадзку Скупштини або одбору хаснує власни авто, припада надополненє трошкох у висини од 15% цени литри погонского горива по прейдзеним километре, з тим же условия за хаснованє власного авта и висину надополнення трошкох утвєрдзує з окрему одлуку Одбор за административни и мандатно-имунитетни питаня.

Член 13.

Особи хтора зношела трошки хованя умартого посланіка виплацує ше надолполнене у висини трошких услуга хованя.

Член 14.

Ришене о правах посланікох з тей одлуки приноси Одбор за административни и мандатно-имунитетни питаня, кед з окреим предписаньом иншак не ушорене.

Член 15.

Состойна часц тей одлуки то Лістина оддаленосци места биваня од Новог Саду, хтору пре обрахунок надолполненя трошких хаснованя власного авта за приходзене на сходы Скупштини и одборах, утвердзує Одбор за административни и мандатно-имунитетни питаня.

Член 16.

Зоз ступаньом на моц тей одлуки престава важиц Одлука о приманьох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", ч. 13/92, 15/92, 1/94, 8/2000, 10/2001, 12/2001, 7/2002 и 20/2004 - пречисцени текст).

Член 17.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у "Службених новиных Автономней Покраїни Войводини".

На основи Одлуки о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини, у Скупштини АП Войводини на стаємней работи 57 посланіки, и то:

- 33 посланіки члени посланіцкей ґрупи за Европску Войводину
- 12 посланіки члени посланіцкей ґрупи Сербскей радикалней странки
- 5 посланіки члени посланіцкей ґрупи Мадярска коалиция
- 3 посланіки члени посланіцкей ґрупи Лига социалдемократох Войводини - "Ведно за Войводину"
- 2 посланіки члени посланіцкей ґрупи "Зединени региони Сербии"
- 1 посланік член посланіцкей ґрупи СПС-ПУПС-ПВРЕР
- 1 посланік член посланіцкей ґрупи Демократска странка Сербии – Нова Сербия

Поглавје IV**ФИНАНСИЙНИ УКАЗАТЕЛІ**

Часц 1: Звіт о вивершеню бюджета за 2008. рок

Розділ 01 – СКУПШТИНА АП ВОЙВОДИНИ

З Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) за финансоване розділу 01 - Скупштина АП Войводини плановани средства у вкупней суми 507.521.742,04 динари, и то зоз шлідующих жридлов:

- приходи з бюджету у суми 501.921.742,04 динари,
- донації од странских жемох у суми 800.000,00 динари,
- донації од медзинародних организацийох у суми 2.400.000,00 динари,
- донації од других уровньох власци у суми 800.000,00 динари и
- донації од невладових организацийох у суми 1.600.000,00 динари.

До 31. децембра 2008. року Скупштина АП Войводини не витворела приходи од донацийох, так же ше цале вивершене бюджета на розділу 01 одноши на жридли финансованя 0100 – бюджетни средства.

Вкупни видатки зоз жридли финансованя 0100 – приходи з бюджету плановани у рамикох розділу Скупштини АП Войводини за 2008. рок виноша 501.921.742,04 динари, а вивершена сума од 458.172.591,34 динари односно 91,28% у одношеню на рочни план.

Вкупни обсяг средствох за розділ 01 – Скупштина АП Войводини, жридли финансованя 0100, плановани за шлідуци активносци:

00 - Скупштина АП Войводини 289.351.742,04 динари

01 - Покраїнска виберанкова комисија 212.570.000,00 динари

Активносц 00 – Скупштина АП Войводини

За роботу Скупштини АП Войводини зоз жридли финансованя 0100 – приходи з бюджету, активносц 00, плановани видатки у суми 289.351.742,04 динари, а вивершени 248.155.608,61 динари, цо виноши 85,76% у одношеню на рочни план.

За Плаци, додатки и надополнення занятих з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) одобрена сума 99.215.934,67 динари на рочним уровню. Вивершени видатки за тоту наменку виноша 82.081.027,54 динари, односно 82,73%.

Потрошени средства хасновани за плаци по основи цени работи, додаток за минулу роботу и за надополнення за роботу под час одсуствованя з работи на швета и рочни одпочивки, виплацени на основи Одлуки о плацох вибраних особох у органох Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 3/02 и 7/05).

Социјални доприноси на терху роботодавателя, хтори розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) виноша 17.759.652,37 динари. До 31. децембра 2008. року вивершена сума 14.675.244,39 динари, цо виноши 82,63%.

Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, за доприноси за здравствене осигуранє и за доприноси за незанятосц, виплацени на основи Закона о доприносох за обовязне социјалне осигуранє ("Сл. глашнік РС", число 84/04, 61/05 и 62/09).

За Надополнення у натури планована сума 250.000,00 динари, а до 31. децембра 2008. року, вивершена сума 224.965,86 динари, односно 89,99%.

Средства хасновани за дарунки за дзеци занятих.

Социјални давања занятим плановани у суми 920.000,00 динари. У 2008. року за тоти наменки вивершене 5,92%, односно 54.483,81 динари.

Средства хасновани за помоц у случаю шмерци занятого або члена узшей фамелиї, виплацени на основи члена 13. Одлуки о правах посланікох ("Сл. новини АПВ", число: 7/05 и 4/07) и Ришеня Одбору за административни и мандатно-имунитетни питаня.

Надополнєня трошкох за занятих вивершени у суми 481.728,95 динари, цо у одношеню на видатки яки предвидзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08), 1.620.000,00 динари, виноши 29,74%.

Средства хасновани за виплацованє надолпнєньох за превожєне на роботу и з роботи у пенєжу вибраним особом на стаємней работи и надолпнєня за змесценє вибраних, поставених и менованих особох, хтори виплацени на основи Одлуки о надолпнєню трошкох и других приманьох вибраних особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 1/03, 16/05 и 1/06).

За Награди занятим и други окремини розходи од вкупних средствох (2.172.000,00 динари) хтори розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок до 31. децембра 2008. року вивершени 571.840,56 динари, односно 26,33%, за виплацованє наградох за окремини резултати работи и бонуси за державни швета.

Посланіцки додаток з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) плановани у суми 94.620.000,00 динари, а вивершена сума 90.805.525,23 динари, односно 95,97%.

Средства хасновани за виплацованє посланіцкогo додатку на основи Одлуки о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 7/05 и 4/07) и Одлуки о висини надолпнєня за окончованє функциї особох хтори вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 31/04 и 6/05).

Видатки за Стаємни трошки хтори плановани з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) виноша 4.920.000,00 динари. За тоту наменку вивершена сума 3.109.746,72 динари, цо виноши 63,21%.

Средства хасновани за надолпнєне трошкох банкарских услугох, за услуги мобилного телефона, услуги доручованя и РТВ предплату.

Од 20.510.000,00 динарох хтори плановани за Трошки путованя вивершена сума 14.989.789,91 динари, односно 73,09%.

Средства хасновани за дньовніци на службеним путованю у жеми, змесценє, превожєне и за надолпнєне за хаснованє власного авта, за дньовніци на службеним путованю у иножемстве, за превожєне, змесценє, превожєне у явним транспорту, такси превожєне и за други трошки дїловних путованьох до иножемства. Виплацованя окончовани на основи Одлуки о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 7/05 и 4/07), Одлуки о надолпнєню трошкох и других приманьох вибраних особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АПВ", число 1/03, 16/05 и 1/06) и Одлуки о надолпнєньох и других приманьох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийох, службох и дирекцийох ("Сл. новини АПВ", число 18/05) и Одлуки о надолпнєньох и других приманьох покраїнских службенікох и намесценікох ("Сл. новини АПВ", число 8/08).

За Услуги по контракту на рочним уровню одобрена средства у суми 15.472.000,00 динари, а вивершена сума 10.212.815,65 динари, цо у процентох виноши 66,01%.

Средства хасновани за услуги прекладаня, други компютерски услуги, котизациї за семинари и фахово совитованя, за други услуги друкованя, услуги информованя явности, за обявйованє тендерох и информативних оглашкох, услуги ревизиї бюджету, за други фахово услуги совитнікох председателя и подпредседательох Скупштини АПВ и други особи анґажовани по контракту, за "press i elektronski clipping", дньови сервис, за репрезентацию и други общи услуги, плацене на основи заключених контрактох и випоставених рахункох з боку добавячох.

За трошки Материялох од суми яка одобрена з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок, (638.000,00 динари) вивершени 309.473,28 динари, односно 48,51% у одношеню на план.

Средства хасновани за куповане канцеларийногo материялу, квеца и желєнідла и фаховей литератури за порядни потреби занятих.

Провадзаци трошки задлужованя хтори розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок вивершени у суми 26.775,78 динари, односно 66,94% у одношену на плановани 40.000,00 динари.

Средства хасновани за нег'ативни курсни розлики, на основи конєчних обрахункох налогох за службени путованя до иножемства.

Надополненя за социялну зашиту з бюджету з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок предвидзени у суми 450.000,00 динари, а до 31. децембра 2008. року вивершени у суми 430.415,73 динари, односно 95,65%.

Средства хасновани за три студентски стипендиї, на основи контракту з Новосадским университетом.

Сума за Дотациї невладовим орг'анизацијом – дотациї политичним странком за порядну роботу хтора одобрена з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08), вивершена 100,00% од планованих 20.422.770,00 динарох, односно 20.422,769,92 динари.

Средства хасновани за дотациї политичним странком за порядну роботу на основи Закона о финансвану политичних странкох ("Сл. глашнік РС", число 72/03 и 75/03).

На основи члена 4. Закона о финансвану политичних странкох ("Службени глашнік РС", число 72/03 и 75/03) средства хтори обезпечени за порядну роботу политичних странкох з Одлуку о бюджету АП Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) розпоредзує ше у висини 30% у єднаких сумох политичним странком хтори маю посланікох у Скупштини АП Войводини, а остаток средствовох од 70% зрозмирно числу посланіцких местох, так же у складзе зоз Законом, политичним странком уплацени шлїдуци суми динара:

▪ Демократска странка	6.458.611,61
▪ Союз войвођанских Мадярох	1.700.631,37
▪ Лиѓа социјалдемократох Войводини	1.195.276,43
▪ Социјалистична партија Србиї	1.180.334,63
▪ Демократска странка войвођанских Мадярох	622.082,81
▪ Демократска странка Србиї	1.134.908,65
▪ Г 17 плус	1.089.482,67
▪ Демократски союз Горватох у Войводини	622.082,81
▪ Народна демократска странка Войводини	305.110,45
▪ Сербска радикална странка	3.903.065,79
▪ Демократска Войвођина	305.110,45
▪ Политични рух Моц Србиї	638.182,81
▪ Либерално-демократска партија	316.972,36
▪ Нова Србија	316.972,36
▪ Партија зєдинєних пнезионерох Србиї	316.972,36
▪ Сербски рух обнови	316.972,36

ВЄДНО: 20.422.769,92

З Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Сл. новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) одобрена сума 10.211.385,00 динари за Дотациї невладовим орг'анизацијом – дотациї политичним странком за финансванє трошкох виберанковей кампанї. Вивершенє за тоти наменки у периодзе јануар-децембер 2008. року виноши 9.756.185,28 динари, односно 95,54%.

На основи члена 10. пасус 3. Закона о финансвану политичних странкох предкладач виберанковей лїстини Група грађанох "Мая Ѓойкович" – Мая Ѓойкович розлику средствовох у суми 924,66 динари врацела до бюджету Автономней Покраїни Войводини, а сума 454.275,06 динари остала нерозпоредзена у бюджету Автономней Покраїни Войводини.

Часц 2: Звит о средствох бюджету АП Војводини хтори пренєшени на окреми рахунки политичних странкох з целью финансираня виберанковой кампанї на покраїнских виберанкох

Сума вкупних средствох бюджету хтори наменени финансираню покраїнских виберанкох на основи члена 9. Закона о финансираню политичних странкох ("Сл. гл. РС", ч. 72/03 и 75/03): 9.757.110,00 динари.

Вивершене: 9.756.185,28

Назва потврдзеной виберанковой лістини		Средства бюджету Скупштини АПВ пренєшени на окреми рахунки предкладачох
1.	"За европску Војводину, Демократска странка – Г17 плус, Борис Тадић" – мр Боян Пайтић	3.209.005,06
2.	"Ведно за Војводину - Ненад Чанак" – Ненад Чанак	867.298,66
3.	Либерално-демократска партија – Чедомир Йовановић	216.824,66
4.	Сербска радикална странка -Томислав Николић	2.818.720,66
5.	"Социјалистична партија Србији (СПС) – Партија зєдинених пензионерох Србији (ПУПС)" – Душан Баятович	607.109,06
6.	"Демократска странка Србији - Нова Србија - Воїслав Коштуница" – др Зоран Лончар	737.203,86
7.	"Magyar koalíció-Pásztor István, Мадярска коалиција - Иштван Пастор" – István Pásztor	867.298,66
8.	Група гражданох "Мая Гойкович" – Мая Гойкович	216.824,66
	Група гражданох "Мая Гойкович" – Мая Гойкович – врацела средства до бюджету АП Војводини	-924,66
9.	"Војводина моц Србији - мр Игор Курячки" – мр Игор Курячки	216.824,66
10.	Остало у бюджету	-454.275,06

Порциї, обовязни такси и кари з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2008. рок плановани у суми 100.000,00 динари, а вивершена сума 2.820,00 динари, односно 2,82%.

Средства хасновани за уплацованє републичних таксох.

За **Пенежни кари и пенали по ришеню судов** розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2008. рок 30.000,00 динари, а до 31. децембра 2008. року не було вивершена.

Активносц 01 - Покраїнска виберанкова комисија

Зоз членом 3. пасус 3. Уставного закона за запровадзованє Устава Републики Србији регуловане же виберанки за посланїкох до Скупштини Автономней Покраїни Војводини розписує председатель Народней скупштини до 31. децембра 2007. року, односно найпознейше у чаше 60 дньох од дня ступаня на моц закона зоз хторим ше ушорює територіялну организацию Републики Србији.

Виберанки за посланїкох до Скупштини Автономней Покраїни Војводини запровадзени 11. мая 2008. року.

За запровадзованє виберанкох, з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) у рамикох розділу Скупштини АП Војводини як активносц 01 – Покраїнска виберанкова комисија плановани средства у вкупней суми 212.570.000,00 динари.

Од суми яка розпоредзена за роботу Покраїнскей виберанковой комисиї, жридо финансираня 0100, активносц 01, вивершени 210.016.982,73 динари, цо виноши 98,80% планованих за период януар-децембер 2008. року.

За **Стасмни трошки** одобрени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2008. рок 64.000,00 динари. З одобреньом о преунапрямованю поєдиних апроприацийох яки утврдзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2008. рок плановани средства звекшани за

480.000,00 динари, так же вкупно плановани средства за стаємни трошки виноша 544.000,00 динари, а до 31. децембра 2008. року вивершени 393.607,68 динари, односно 72,35%.

Средства хасновани за закуп иншого простору, односно за надополнене трошких општинскей управи за закуп просторийох за виберацки места при запровадзованю другого круга покраїнских виберанкох и за закуп простору пре змесцене виберанкового материялу.

Од вкупней суми средствох хтори розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) за **Трошки путованя** (2.103.000,00 динари) вивершена сума 1.857.676,41 динари, односно 88,33%, за виплацоване дньовніцох и надополненюх за хасноване власней превозки председателъиви, членом, секретарови Комисиї и їх заменїком, стаємного и преширеного состава, за присуство на схадзкох Покраїнскей виберанковой комисиї и дежурства под час запровадзованя виберанкох, а на основи одлукох Покраїнскей виберанковой комисиї.

За **Услуги по контракту** средства розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) виноша 166.816.000,00 динари, а вивершени су у суми 164.761.864,79 динари, односно 98,77% рочного плану.

Средства у суми 164.363.244,40 динари хасновани за надополненя за роботу у орґанох за запровадзоване виберанкох, и то за роботу у: Покраїнскей виберанковой комисиї, Виберанковой комисиї виберанкових єдинкох и виберацких одборах, а у суми 398.620,39 динари за трошки репрезентациї и други общи услуги.

З Одлуку о бюджету АП Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) трошки **Материялох** при запровадзованю виберанкох плановани у суми 43.107.000,00 динари, а у 2008. року вивершени за тоти наменки 43.003.833,85 динари, цо виноши 99,76%.

Средства хасновани за канцеларийни материял у суми 19.571,60 динари и материял за окреми наменки, у суми 42.984.262,25 динари. Од материялох за окреми наменки видатки ше одноша на: гласацки лістки, записніки о примопридаваню, записніки о роботи виберацких одборах, контролни лістки, листини кандидатох, покраїнски застави, етикети за мехи, етикети за лістки, етикети за контролни лістки, коверти, паперово мехи, преградни паравани, гласацки шкатули и под. З тей економскей класификациї вивершена и дознака средствох општинским управом, у форми трансфера, за надополнене трошких материялу за виберацки места.

Розділ 02 – СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

За окончоване задаткох Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини, хтори утврдзени зоз Статутом Автономней Покраїни Войводини и Одлуку о Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини, Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) предвидзене лем жридлио финансованя 0100 – приходи з бюджету у суми 101.888.000,00 динари. Вивершени розходи у 2008. року виноша 90.390.664,59 динари, цо виноши 88,72% у одношеню на рочни план.

За Плаци, додатки и надополненя занятих средства одобрени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) виноша 70.660.000,00 динари. Од средствох за тоту наменку вивершена сума 66.630.458,44 динари, односно 94,30%.

Средства хасновани на основи Одлуки о плацох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийох, службох и дирекцийох ("Сл. новини АПВ", число 19/05 и 9/06) за плаци по основи цени роботи, за додаток за роботу длугшу од полного роботного часу, додаток за роботу на державни и церковни швета, за додаток за минулу роботу, за надополнене заробку за час дочасней зопартосци за роботу до 30 дні пре хороту и за надополненя за роботу под час одсуствованя з роботи на швета и през рочни одпочивок.

Социялни доприноси на терху роботодавателя розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08), 12.656.000,00 динари, вивершени у суми 11.926.851,73 динари, цо виноши 94,24%.

Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигурање, за доприноси за здравствене осигурање и за доприноси за незанятосц, уплачени на основи Закона о доприносох за обовязне социјалне осигурање ("Сл. глашнік РС", число 84/04 и 61/05).

За Надополнення у натура од вкупних средствох хтори розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок (680.000,00 динари) вивершена сума 490.558,99 динари, односно 72,14%.

Средства потрошени за дарунки дзецом занятих и надополнення за превожене на роботу и з работи у форми мешачних маркочкох хтори виплацени на основи Одлуки о надополненьоох и других приманьоох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийоох, службох и дирекцийоох ("Сл. новини АПВ", число 18/05) и Одлуки о надополненьоох и других приманьоох покраїнских службенїкох и намесценїкох ("Сл. новини АПВ", число 8/08).

Социјални даваня занатим з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок плановани у суми 2.638.000,00 динари, а вони вивершени у суми 283.571,04 динари, односно 10,75%.

Средства хасновани за положніцке хороване, цо виплацене на основи Закона о работи ("Сл. глашнік РС", число 24/05 и 61/05).

Надополнення трошкох за занятох у 2008. року вивершени у суми 1.001.462,76 динари, цо у одношеню на видатки яки предвидзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок (1.686.000,00 динари) виноши 59,40%.

Средства хасновани за надополнення за превожене на роботу и з работи (готовина) виплацени на основи Одлуки о надополненьоох и других приманьоох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийоох, службох и дирекцийоох ("Сл. новини АПВ", число 18/05) и Одлуки о надополненьоох и других приманьоох покраїнских службенїкох и намесценїкох ("Сл. новини АПВ", число 8/08).

За Награди занятим и инши окремини розходи од вкупних средствох яки розпоредзени з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08), односно од 2.663.000,00 динарох, вивершена сума 1.146.178,68 динари, цо у процентоох виноши 43,04%.

Средства вивершени на основи Одлуки о надополненьоох и других приманьоох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийоох, службох и дирекцийоох ("Сл. новини АПВ", число 18/05) и Одлуки о надополненьоох и других приманьоох покраїнских службенїкох и намесценїкох ("Сл. новини АПВ", число 8/08) за ювильейни награди и бонуси за державни швета.

Видатки за Стаємни трошки за 2008. рок плановани у суми 1.995.000,00 динари, а вивершени 1.335.173,54 динари, цо виноши 66,93% рочногo плану. Средства хасновани за трошки банкарских услугох, трошки телефона и телефаксу и за РТВ предплату на основи випоставених рахункоох з боку доручователюох.

Трошки путованя плановани з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08), 750.000,00 динари, а вивершена сума 522.157,50 динари, односно 69,62%.

Средства хасновани за дньовніци на службеним путованю у жеми, трошки превожения и змесценя на службеним путованю у жеми, надополнення за хасноване власного авта за службени потреби, за дньовніци на службеним путованю у иножемстве, трошки превожения и змесценя на службеним путованю у иножемстве, виплацени на основи Одлуки о надополненьоох и других приманьоох менованих, поставених и занятих особох у покраїнских орґанох, орґанизацийоох, службох и дирекцийоох ("Сл. новини АПВ", число 18/05) и Одлуки о надополненьоох и других приманьоох покраїнских службенїкох и намесценїкох ("Сл. новини АПВ", число 8/08).

За Услуги по контракту з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок ("Службени новини АПВ", число 3/08, 7/08 и 21/08) одобрени средстава у суми 6.200.000,00 динари, а вивершени су у суми 5.499.428,07 динари, цо у процентоох виноши 88,70% од рочногo плану.

Средства хасновани за други компютерски услуги, услуги образованя и усвершованя, котизацию, инши услуги друкованя, обявйоване тендероох и информативних оглашкоох, други фахово

услуги, за репрезентацију и други общи услуги, на основи закључених контрактох и випоставених рахункох з боку доручователюх.

Од суми за трошки чечуцих оправкох и отримоване яке предвидзене з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок (30.000,00 динари) до 31. децембра 2008. року вивершени 500,00 динари, за оправки и отримоване административней опреми, цо виноши 1,67% у одношеню на рочни план.

За трошки Материялох з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок одобрена сума 1.881.000,00 динари. Од суми яка предвидзена за 2008. рок, вивершена сума 1.554.323,84 динари, односно 82,63%.

Средства хасновани за роботни униформи, фахову литературу за порядни потреби занятих и фахову литературу за образоване занятих, хтори плацени на основи випоставених рахункох з боку доручователюх.

За Провадзаци трошки задлужованя до 31. децембра 2008. року не було вивершеня, а з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок одобрена сума 9.000,00 динари.

Порції, обовязни такси и кари з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок плановани у суми 30.000,00 динари, а до конца 2008. року не було вивершеня.

За Пенєжни кари и пенали по ришеню судов з Одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2008. рок розпоредзени 10.000,00 динари, а до 31. децембра 2008. року не було вивершеня за тоти наменки.

Часц 3: Препатрунок вивершеня финансијногo плaну примaњoх и видaткoх Скупштини Aвтoнoмнeй Пoкрaјини Вoјвoдини зa 2009. рoк

Рoздїл 01 – СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНИ

Зoз Пoкрaјїнскy скупштинскy oдлукy o бyджeту Aвтoнoмнeй Пoкрaјини Вoјвoдини зa 2009. рoк и з ришeњaми o хaснoвaњу срeдствoх чeчyцeй бyджeтнeй рeзeрви зa финaнсoвaњe рoздїлy 01 – Скупштина АП Војводини плaнoвaни срeдствa у вкупнeй сyми 315.595.003,69 динaри, и тo зoз шлїдyюцїх жрїдлoх:

прихoди з бyджeту у сyми 309.995.003,69 динaри,
дoнaцїї oд стрaнскїх жeмoх у сyми 800.000,00 динaри,
дoнaцїї oд мeдзїнaрoднїх oргaнїзaцїйoх у сyми 2.400.000,00 динaри,
дoнaцїї oд дрyгїх yрoвњoх влaсцї у сyми 800.000,00 динaри и
дoнaцїї oд нeвлaдoвїх oргaнїзaцїйoх у сyми 1.600.000,00 динaри.

Вкупнo вивeршeни срeдствa вїнoшa 256.008.500,87 динaри, oднoснo 81,12% плaнoвaнїх.

У 2009. рoкy Скупштина АП Војводини нe вїтвoрeлa прихoди oд дoнaцїйoх, тaк жe шe вкупнe вивeршeнe бyджeту нa рoздїлy 01 oднoшї нa жрїдлo финaнсoвaњa 0100 – прихoди зoз бyджeту.

Вкупнї срeдствa зoз жрїдлa финaнсoвaњa 0100 – прихoди зoз бyджeту плaнoвaни у рaмїкoх рoздїлy Скупштини АП Војводини зa 2009. рoк и вїнoшa 309.995.003,69 динaри, a вивeршeни сy у сyми 256.008.500,87 динaри, oднoснo 82,58%.

Вкупнї oбъaг срeдствoх зa рoздїл 01 – Скупштина АП Војводини, жрїдлo финaнсoвaњa 0100, плaнoвaни зa шлїдyюцї aктивнoсцї:

00 - Скупштина АП Војводини 301.665.003,69 динaри
01 – Пoкрaјїнскa вїбeрaнкoвa кoмїсїя 8.330.000,00 динaри
Aктивнoсц 00 – Скупштина АП Војводини

Фyнкцїoнaлнa клaсїфїкaцїя 111 – Вивeршїни и зaкoнoдaвнї oргaни

Зa рoбoтy Скупштини АП Војводини зoз жрїдлa финaнсoвaњa 0100 – прихoди з бyджeту плaнoвaни вїдaткї у сyми 301.665.003,69 динaри, a вивeршeни 247.824.688,28 динaри, цo вїнoшї 82,15%.

Зa Плaцї, дoдaткї и нaдoпoлнeњa зaнїтїх зoз Пoкрaјїнскy скупштинскy oдлукy o бyджeту oдoбрeнa сyмa 85.981.000,00 динaри, a вивeршeнa 85.951.308,22 динaри, oднoснo 99,97%. Пoтрoшeни срeдствa пoхaснoвaни зa плaцї пo oснoвї цeнї рoбoтї, дoдaтoк зa мїнyлy рoбoтy и нaдoпoлнeњa зa рoбoтy пoд чaс oдсyствoвaњa нa дзeнь швeтa и рoчнoгo oдпoчївкy.

Соцїялнї дoпрїнoсї нa тeрхy рoбoтoдaвaтeлї хтoрї рoзпoрeдзeни зoз Пoкрaјїнскy скупштинскy oдлукy o бyджeту вїнoшa 15.344.003,00 динaри. У 2009. рoкy вивeршeнa сyмa 15.315.214,87 динaри, цo вїнoшї 99,81%. Срeдствa хaснoвaни зa дoпрїнoсї зa пeнзїйнe и їнвaлїднe oсїгyрaнe, зa дoпрїнoсї зa здрaвствeнe oсїгyрaнe и зa дoпрїнoсї зa нeзaнїтoсц.

Зa Нaдoпoлнeњa у нaтyрї плaнoвaнa сyмa 300,00 динaри, a у 2009. рoкy вивeршeнe 249.531,55 динaри зa дaрyнкї з нaгoдї нoвoрoчнїх и крaчyнскїх швeтoх дзeцoм вїбрaнїх oсoбoх нa стaємнeй рoбoтї у Скупштини АП Војводини, oднoснo 83,18%.

Соцїялнї дaвaњa зaнїтїм плaнoвaни у сyми 550.515,00 динaри, a вивeршeни сy у сyми 255.172,60 динaри зa трoшкї oдсїлaњa дo пeнзїї и пoмoц у слyчaю шмeрцї зaнїтoгo aбo члeнa yзшeй фaмeлїї, цo вїнoшї 46,35% oд плaнoвaнoгo.

Зa Нaдoпoлнeњa трoшкoх зa зaнїтїх у 2009. рoкy нe бyлo вивeршeнїя, a плaнoвaнa їнїцїялнa сyмa 10.000,00 динaри.

Зa Нaгрaдї зaнїтїм и їншї oкрeмнї рoзхoдї плaнoвaни лeм їнїцїялнї срeдствa у сyми 1.000,00 динaри, тaк жe нe бyлo вивeршeнїя зa тoтї нaмeнкї.

Посланічки додаток плановани у суми 100.500.000,00 динари, а з Одобреньом о преунаправованю дзепоедних апроприяційох иста зменшана за 450.000,00 динари, так же за 2009. рок плановани средства у суми 100.050.000,00 динари. У периодзе януар-децембер 2009. року вивершена сума 98.992.322,32 динари, односно 98,94%.

Средства хасновани за виплацоване посланіцкогo додатку и надолпненьох за окончоване функциї.

Видатки за Стаємни трошки плановани зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету виноша 3.902.701,85 динари. За тоту наменку вивершена сума 3.080.748,36 динари, цо виноши 78,94%. Средства хасновани за надолпнене трошкох банкарских услугох, интернета, за услуги мобилного телефона, услуги достави, закуп другого простору, закуп административней опреми и РТВ предплату.

Од 13.238.850,09 динарох хтори плановани за Трошки путованя вивершена сума 12.258.938,69 динари, односно 92,60%. Сума яка планована зоз Покраїнску скупштинску одлуку (13.254.201,41) коригована зоз ришеннями о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви и з Одобреньом о преунаправованю дзепоедних апроприяційох. Вивершени средства хасновани за дньовніци на службеним путованю у жеми, змесцене, превожене и за надолпнене за хасноване власного авта за приход посланікох на схадзки Скупштине и ей роботних целох, як и за дньовніци, змесцене, такси превожене и инши трошки на службеним путованю у иножемстве.

За Услуги по контракту у 2009. року одобрени средства у суми 8.869.059,75 динари. Од вкупно одобрених средствох, вивершена сума 7.236.647,67 динари, цо у процентох виноши 81,59%. Средства хасновани за услуги прекладаня, компютерски услуги, котизації за фахово совитованя, други услуги друкованя, обявйоване тендерох и информативних оглашкох, за услуги ревизії бюджету АП Войводини, за инши фахово услуги совитнікох председателя и подпредседательох Скупштине АПВ и "press i elektronski clipping", за репрезентацию и други общи услуги.

За трошки Материялох од суми яка одобрена зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету (300.000,00 динари) вивершени 251.558,17 динари, односно 83,85% у одношеню на план. Средства хасновани за куповане канцеларийного материялу, квеца и желснїдла, фаховей литератури и иншого административного материялу.

Провадзаци трошки задлужованя розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету вивершени у суми 10.757,01 динари, односно 26,89% у одношеню на плановани 40.000,00 динари. Средства хасновани за негативни курсни розлики, на основи конечних обрахункох налогох за службени путованя до иножемства.

Трансфери иншим уровнем власци предвидзени у суми 500.000,00, а у 2009. року вивершене 465.908,40 динари (93,18%), за студентски стипендії за трох талантованих студентох.

За дотации невладовим организациейом средства обезпечени зоз Ришеньом о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви и Одобреньом о преунаправованю дзепоедних апроприяційох у вкупней суми 500.000,00 динари. У 2009. року вивершени шицки обезпечени средства, односно 500.000,00 динари, а хасновани су за (дотации етнічним заедніцом и меншином) надолпнення трошкох у реализації медзинародней програми черанки младих (Еуродуссее) медзи Автономну Покраїну Войводину и Жупанию Караш Северин (Румуния), зоз помоцу и сотрудніцвом Заводу за культуру войводянских Румунох, Зренянин.

Порції, обовязни такси и кари плановани у суми 30.000,00 динари, а вивершена сума 8.206,80 динари, односно 27,36%. Средства хасновани за уплацоване републичних таксох.

За Пенєжни кари и пенали по ришеню судов розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету 50.030.000,00 динари, а з Одобреньом о преунаправованю дзепоедних апроприяційох исти зменшани за 300.000,00 динари, так же за кари и пенали у 2009. року плановани средства у суми 49.730.000,00 динари. До конца 2009. року вивершене 930.500,00 динари за пенєжни кари и пенали по ришеню судов, односно за виплацоване надолпненьох судского поступку, а то виноши 1,87%.

Функционална класификация 160 – Общи явни услуги некласификовани на другим месце

Сума за Дотации невладовим организациейом – дотации политичним странком за рядову роботу одобрена зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету, вивершена 100% од планованих 22.317.874,00

динарох, односно 22.317.873,62 динари. Средства хасновани за дотациї политичним странком за рядову роботу на основи Закона о финансованю политичних странкох . У складзе зоз Законом, политичним странком уплацени шлїдуюци динарски суми:

▪ Демократска странка	8.732.314,13
▪ Союз войводянских Мадярох	1.668.588,17
▪ Лига социалдемократох Войводини	1.236.003,05
▪ Социалистична партия Сербії	947.612,97
▪ Демократска странка войводянских Мадярох	659.222,89
▪ Демократска странка Сербії	1.164.363,28
▪ Г 17 плус	1.452.753,36
▪ Демократски союз Горватах у Войводини	659.222,89
▪ Сербска радикална странка	3.160.901,32
▪ Либерално-демократска партия	659.222,89
▪ Нова Сербия	659.222,89
▪ Партия зєдинених пензионерох Сербії	659.222,89
▪ Сербски рух обнови	659.222,89
ВКУПНО:	22.317.873,62

Активносц 01 – Покраїнска виберанкова комисија

Функционална класификация 160 – Обци явни услуги неклассификовани на другим месце

У рамикох роздїлу Скупштини АП Војводини як активносц 01 – Покраїнска виберанкова комисија, зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету плановани средства за рядову роботу Покраїнскей виберанковой комисиї у вкупней суми 8.330.000,00 динари.

Од суми розпоредзеной за роботу Комисиї, жридо финансованя 01 00, вивершени 8.183.812,59 динари, цо виноши 98,25%.

За Стаємни трошки одобрене 270.000,00 динари, а вивершене 242.493,82 динари, односно 89,81%. Средства хасновани за закуп простору пре змесценє виберанкового материялу.

Од суми средствох хтори розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету за Трошки путованя (200.000,00 динари) вивершена сума 123.192,77 динари, односно 61,60%, за виплацованє дньовнїцох и надолпненьох за хаснованє власного авта за приход на схадзку Комисиї.

За Услуги по контракту средства розпоредзени у суми 7.860.000,00 динари, а вивершени су у суми 7.818.126,00 динари, односно 99,47% плана за 2009. рок. Средства хасновани за надолпнєня членом Покраїнскей виберанковой комисиї и їх заменїком, як и особом цо ангажовани за роботу у Покраїнскей виберанковой комисиї.

Роздїл 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ

За вивершенє задаткох Служби Автономней Покраїни Војводини яки утвєрдзени зоз Статутом Автономней Покраїни Војводини и Одлуку о Служби Скупштини Автономней Покраїни Војводини, зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2009. рок предвидзене лєм жридо финансованя 0100 – приходи зоз бюджету у суми 100.795.407,00 динари. Вивершени розходи до 31. децембра 2009. року виношели 96.972.767,81 динари, цо виноши 96,21% у одношеню на план.

Функционална класификация 131 – Обци кадрово услуги

За плаци, додатки и надолпнєня занятих средства одобрени зоз Покраїнску скупштинску одлуку виноша 73.922.000,00 динари. Од средствох за тоту наменку вивершена сума 72.221.304,44 динари, односно 97,70%.

Социјални доприноси на терху роботодавателя розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету у суми 13.234.000,00 динари и вивершени су у суми 12.928.641,55 динари, цо виноши 97,69%.

За Надополнења у натура од вкупних средствох яки розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку и виноша 757.370,00 динари, вивершена сума 739.443,58 динари, односно 97,63%.

Социјални даваня занятим зоз Покраїнску скупштинску одлуку плановани у суми 1.328.140,00 динари, а исти вивершени у суми 158.614,11 динари, односно 26,44%.

Надополнења трошкох за занятих за 2009. рок вивершени у суми 1.012.152,74 динари, цо у одношеню на видатки яки предвидзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку (1.159.897,00 динари) виноши 87,26%.

За награди занятим и други окремини розходи од вкупних средствох яки розпоредзени зоз Покраїнску скупштинску одлуку у суми 1.000,00 динари ніч не вивершене.

Видатки за Стаємни трошки за 2009. рок плановани у суми 1.311.000,00 динари, а вивершена сума 1.088.832,24 динари, цо виноши 83,05% плана.

Трошки за путованя плановани зоз Покраїнску скупштинску одлуку у суми 500.000,00 динари, а вивершена сума 211.326,36 динари, односно 42,27%.

За услуги по контракту зоз Покраїнску скупштинску одлуку одобрени средства у суми 6.926.000,00 динари, а вивершени су у суми 6.691.181,49 динари, або 96,61% плана.

За трошки материялох зоз Покраїнску скупштинску одлуку одобрена сума 1.644.000,00 динари. Од суми яка предвидзена за 2009. рок, вивершена сума 1.524.416,30 динари, односно 92,73%.

За провадзаци трошки задлужованьох по конєц 2009. року не було вивершеня, а зоз Покраїнску скупштинску одлуку одобрена сума 5.000,00 динари.

За порції, обовязни такси и кари зоз Покраїнску скупштинску одлуку одобрени средства у суми 5.000,00 динари, а вивершени су у суми 750,00 динари, односно 15,00%.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов зоз Покраїнску скупштинску одлуку розпоредзене 1.000,00 динари, а по конєц 2009. року не було вивершеня за тоти наменки.

Часц 4: Преглед вивершеня финансиного плана приманьох и видаткох Скупштине Автономней Покраїни Войводини за 2010. рок

Розділ 1 – СКУПШТИНА АП ВОЙВОДИНИ

Зоз Покраїнску скупштинску одлуку о ребалансу бюджета Автономней Покраїни Войводини за 2010. рок плановани средства за финансованє розділу 01 - Скупштина АП Войводини у суми 352.162.913,00 динари. Неведзена сума коригована з рішеннями о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви за суму 2.061.169,39 динари, односно средства у вкупней суми 354.224.082,39 динари, и то зоз шлідующих жридлих:

- приходи з бюджету у суми 342.124.082,39 динари,
- донації од странских жемох у суми 800.000,00 динари,
- донації од медзинародних организаційох у суми 8.900.000,00 динари,
- донації од инших уровньох власци у суми 800.000,00 динари и
- донації од невладових организаційох у суми 1.600.000,00 динари.

Вкупно вивершени розходи и видатки виноша 275.834.510,88 динари, односно 77,87% планованих средствох зоз шицких жридлих финансованя.

Вкупни средства зоз жридлих финансованя 0100 – приходи з бюджету плановани у рамикох розділу Скупштине АП Войводини за 2010. рок виноша 342.124.082,39 динари, и то за шлідуючи активносци:

- работа Скупштине АП Войводини 327.954.614,39 динари
- 01 – работа Покраїнскей виберанковей комисії 14.169.468,00 динари,

а у периодзе януар-децембер 2010. року вивершени су у суми 275.684.603,68 динари, односно 80,58% рочного плану.

Скупштина АП Войводини

За роботу Скупштине АП Войводини зоз жридлих финансованя 0100 – приходи з бюджету, плановани видатки у суми 305.795.366,39 динари (сума 303.734.197,00 динари планована з Покраїнску скупштинску одлуку о ребалансу бюджета за 2010. рок, коригована з рішеннями о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви), а до 31. децембра 2010. року вивершени 240.912.243,87 динари, цо виноши 78,78% плану за 2010. рок.

Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи

За плаци, додатки и надополненя занятих плановани 96.903.000,00 динари, а вивершени 92.641.780,00 динари, односно 95,60% плану. Потрошени средства хасновани за плаци по основи цени работи, додаток за минулу роботу и за надополненя за роботу под час одсуствованя з работи на швета и рочни одпочивки.

Социялни доприноси на терху давателя работи плановани у суми 17.345.638,00 динари, а у периодзе януар-децембер 2010. року вивершена сума 16.538.444,00 динари, цо виноши 95,35% плану.

Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигурање, за доприноси за здравствене осигурање и за доприноси за незанятосц.

За надополнєня у натури планована сума 300.000,00 динари, а у периодзе януар-децембер 2010. року вивершени 95,17%, односно 285.516,00 динари, а за дарунки за дзеци занятих.

Социјални даваня занятим плановани у суми 560.000,00 динари, а до 31. децембра 2010. року вивершена сума 82.903,00 динари, односно 14,80%, хтори виплацени за трошки одсиланя и помоци (шмерци занятого).

За надополнєня трошкох за занятих плановани 45.000,00 динари, а вивершеня не було.

Награди занятим и инши окремени розходи плановани лєм у иницијалней суми 1.000,00 динари, так же не було вивершеня за тоти наменки.

Посланіцки додаток з Покраїнску скупштинску одлуку о ребалансу бюджета АП Војводини за 2010. рок плановани у суми 106.886.000,00 динари зменшани зоз преунапрямовањом апроприацийох за 488.000,00 динари, так же за вкупну суму 106.398.000,00 динари у периодзе януар - децембер 2010. року вивершени 101.276.982,96 динари, односно 95,19% плану.

Средства хасновани за виплацованє посланіцкогo додатку и надополнєњох за окончованє функциї.

За стаємни трошки з Покраїнску скупштинску одлуку о ребаласу бюджета плановани 4.900.344,00 динари зменшани з ришеньом о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви за 5.344,00 динари, цо виноши 4.895.000,00 динари, а у периодзе януар-децембер 2010. року вивершени 3.743.453,42 динари, цо виноши 76,48% плану. Средства хасновани за надополнєне трошкох банкарских услугах, интернет, услуги мобилного телефона, услуги доручованя и РТВ предплату.

Од 15.194.408,39 динарох хтори плановани з Покраїнску скупштинску одлуку о ребаласу бюджета за трошки путованя вивершена сума 14.169.794,39 динари, односно 93,26% плану. Сума планована з Покраїнску скупштинску одлуку о ребалансу бюджета АП Војводини за 2010. рок (12.627.559,00 динари) коригована з ришеннями о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви и з Одобреньом о преунапрямовању поєдиних апроприацийох. Вивершени средства хасновани за дньовніци на службеним путованю у жеми, змесценє, превожєне и за надополнєне за хаснованє власней превозки при приходзеню посланікох на схадзки Скупштине и ей роботних целох, як и за дньовніци, превожєне, змесценє, такси-превоженє и други трошки на службеним путованю у иножемстве.

За услуги по контракту у 2010. року одобрени средства з Покраїнску скупштинску одлуку о ребаласу бюджета и з ришеньом о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви у вкупней суми 12.521.776,00 динари. Од одобрених средствох до 31. децембра 2010. року вивершени 8.891.397,38 динари, односно 71,01% плану. Средства хасновани за услуги прекладаня, компютерски услуги, котизациї за фахово совитованя, други услуги друкованя, обявйованє тендерох и информативних оглашкох, услуги ревизиї бюджету, за инши фахово услуги, репрезентацию и други общи услуги.

За трошки материялох од суми яка одобрена з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету (400.000,00 динари) вивершени 250.420,54 динари, односно 62,61% у одношеню на план. Средства хасновани за купованє канцеларийного материялу.

Провадзаци трошки задлужованя, у периодзе 01. януар – 31. децембер 2010. року, вивершени у суми 7.740,00 динари, односно 38,70% у одношеню на плановани 20.000,00 динари. Средства хасновани за покрице негативних курсних розликох яки настали при конєчних обрахункох трошкох за службени путованя до иножемства.

Трансфери иншим уровњом власци предвидзени у суми 500.000,00 динари, а у периодзе януар-децембер 2010. року су вивершени у суми 482.317,56 динараи односно 96,46%, за стипендованє трох талантованих студентох на основи Контракту о сотрудніцтве хтори заключени з Униврзитетом у Новим Садзе.

Надополнєня за социјалну заштиту з бюджету вивершена сума 21.543,11 динари, односно 100% у одношеню на суму яка одобрена з ребалансом, 21.544,00 динари.

За дотацијі невладовим орг'анизацијом средства плановани у суми 600.000,00 динари. У периодзе јануар-децембер 2010. року не було вивершеня за тоті наменки.

Порціјі, обовязни такси и кари плановани у суми 60.000,00 динари, а вивершена сума 10.478,00 динари, односно 17,46%. Средства хасновани за уплацованє републичних таксох.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судох розпоредзени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету 50.030.000,00 динари. Средства плановани за можлівосц правоцного законченя судских пресудох. До 31. децембра 2010. року вивершени 5,02%, односно 2.509.473,51 динари за вимирене длуства на основи Ришеня о вивершеню Привредного суду у Новим Садзе.

Розділ 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЈВОДИНИ

За вивершенє задаткох Служби Скупштини Автономней Покраїни Војводини, хтори утвєрдзени зоз Статутом Автономней Покраїни Војводини и з Покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини Автономней Покраїни Војводини, з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Војводини за 2010. рок и з Покраїнску скупштинску одлуку о ребалансу бюджета Автономней Покраїни Војводини за 2010. рок вивершени розходи и видатки виноша 94.900.983,49 динари. Плановани розходи за период јануар – децембер 2010. року виноша 108.016.911,00 динари, цо у одношеню на план виноши 87,86%.

Функционална класификација 131 - Обци кадровски услуги

За плаци, додатки и надополненя занятих (заробки) средства одобрени з Покраїнску скупштинску одлуку виноша 79.106.000,00 динари. Вивершени 71.898.760,00 динари, односно 90,89% рочногo плану.

Социјални доприноси на терху давателя работи плановани у суми 14.159.974,00 динари, а вивершени су у суми 12.869.858,00 динари, або 90,89% рочногo плану и одноша ше на обрахунок доприносох за пензийне и инвалидне осигуранє, здравствєне осигуранє и осигуранє за незанятосц.

За надополненя у натури плановани 845.871,00 динари, а вивершена сума 808.435,32 динари, односно 95,57% рочногo плану. Потрошени средства за превожєне занятих на роботу и з работи (марочки) и дарунки дзецом занятих з нагоди новорочних и крачунских шветох.

Социјални даваня занятим плановани у суми 2.159.646,00 динари, а вивершени у суми 660.932,14 динари, односно 30,60% рочногo плану. Средства потрошени за виплацованє надополненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох и трошкох одсиланя и помоци.

Надополненя трошкох за занятих вивершени у суми 1.224.509,70 динари, цо у одношеню на плановани 1.443.420,00 динари, виноши 84,83%. Потрошени средства за превожєне занятих на роботу и з работи у готовини.

За награди занятим и други окремини розходи плановани 1.000,00 динари, а вивершеня не було.

Видатки за Стаємни трошки плановани у суми 1.466.000,00 динари, а вивершени 1.117.483,61 динари, цо виноши 76,23% рочногo плану. Утрошеня ше одноша на трошки платного обтоку и банкарских услугох, трошки фиксних телефонох и РТВ услугох.

Трошки путованя плановани з Покраїнску скупштинску одлуку у суми 800.000,00 динари, а вивершена сума 393.673,76 динари, односно 49,21% рочногo плану. Утрошенє ше одноши на службени путованя у жеми и иножемстве занятих у Служби Скупштини АП Војводини.

За услуги поконтракту одобрени средства у суми 5.775.000,00 динари, вивершени су у суми 3.959.096,17 динари, або 68,56% рочногo плану. Средства потрошени за: административни услуги, услуги образованя и усOVERшованя, услуги информованя, фахово услуги и репрезентацију.

За трошки материялох одобрена сума 1.664.000,00 динари, а вивершена сума 1.453.052,79 динари, односно 87,32% рочногo плану за административни материял и материял за образованє и усOVERшованє занятих.

За провадзаци трошки задлужованя не було вивершеня, а одобрена сума 5.000,00 динари.

Инши дотациї и трансфери плановани у суми 200.000,00 динари, а вивершени су у суми 136.492,00 динари, односно 68,25% рочногo плану.

За порциї, обовязни такси, кари и пенали одобрени средства у суми 386.000,00 динари, а вивершени 378.690,00 динари, односно 98,11%.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов розпоредзени 5.000,00 динари, а не було вивершеня.

Часц 5: Преглед вивершеня финансијного плана приманьох и видаткох Скупштине Автономней Покраїни Војводини за 2011. рок

Розділ 1 – СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЈВОДИНИ

Средства зоз жридли финансваня 01 00 – приходи зоз бюджету плановани у рамику розділу Скупштине Автономней Покраїни Војводини за 2011. рок виноша 344.483.693,00 динари и то за шлїдујоци активносци:

- роботу Скупштине Автономней Покраїни Војводини 334.042.693,00 динари и
- 01 – роботу Покраїнскей виберанковей комисии 10.441.000,00 динари.

У периодзе януар - децембер 2011. року вивершени розходи у суми 266.564.766,50 динари односно 77,38% од рочногo плану.

Скупштина Автономней Покраїни Војводини

За роботу Скупштине Автономней Покраїни Војводини зоз жридли финансваня 01 00 – приходи зоз бюджету, плановани розходи у суми 334.042.693,00 динари. Вивершени 257.995.875,42 динари цо 77,23% од плану.

Функционална класификация 111 – Вивершни и законодавни органи

За плаци, додатки и надолпненя занятих плановани 104.000.000,00 динари покля вивершени 97.003.231,00 динари, односно 93,27% од плану. Потрошени средства хасновани за плаци по основи цени работи, за додатки за минулу роботу и за надолпненя заробкох под час одсуствованя зоз работи на дзень швета хторе нероботни дзень, рочногo одпочивку, плаценогo одсуства, войней вежби и одволованя на поволанку державногo органу.

Социјални доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 18.620.000,00 динари, а вивершени у суми 17.356.209,00 динари цо 93,21% од плану. Средства хасновани за доприноси за пензийне и инвалидне осигуранє, за доприноси за здравствене осигуранє и за доприноси у случаю незанятосци.

За надолпненя у натури плановани 337.500,00 динари, а вивершени у суми 296.717,00 динари, односно 87,92%. Средства потрошени за дарунки за дзеци занятих.

Социјални даваня занятим плановани за трошки одосиланя и помоци (шмерц занятогo) у суми 595.000,00 динари, вивершеня не було.

За надолпненя трошкох за занятих плановани 45.000,00 динари, вивершеня не було.

Награди занятим и инши окремени розходи плановани у иницијалней суми 1.000,00 динари, не було вивершеня за тоти наменки.

Посланіцки додаток плановани у суми 106.500.000,00 динари, покля вивершени 100.529.017,00 динари, односно 94,39% од плану. Средства хасновани за виплацоване посланіцкогo додатку.

За стаємни трошки планована сума 5.023.500,00 динари а вивершени 2.976.311,10 динари, цo виноши 59,25% од плану. Средства хасновани за надoполнене трошкoх банкарских услoгoх, услoги мобилногo телефона, закуп опреми за oбразоване, културу и спорт и РТВ предплату.

Од 16.810.000,00 динарoх планованих за трошки путованя вивершена сума 13.222.760,63 динари односно 77,51% од плану. Средства хасновани за дньoвнїци, змесцене, превоз и инши трошки путованя на службеной драги у жеми и иножемстве, як и за услoги превозу у явним транспорту и такси превозу на службеной драги у иножемстве.

За услoги по контракту плановани розходи у суми 15.015.000,00 динари. Вивершени 7.812.656,92 динари, односно 52,03% од плану за услoги прекладаня, компютерски услoги, котизациї за фахово совитованя, инши услoги друкованя, услoги информованя явнoсци, oбъявoване тендерoх и информативних oглашкoх, за инши фахово услoги, репрезентацию и инши oбщи услoги.

За трошки материялoх од планованих 700.000,00 динарoх, вивершени 189.625,40 динари односно 27,09% у oдношеню на план, за фахову литературу за порядни потреби занятих, алат и инвентар.

Прoвадзаци трошки задлужованя, вивершени у суми 14.604,53 динари цo 36,51% у oдношеню на плановани 40.000,00 динари. Средства хасновани за покриване негaтивних курсних розликoх хтори настали при коначних oбрахункoх трошкoх за службени путованя до иножемства.

Трансфери иншим урoвњoм власци плановани у суми 590.000,00 динари. Вивершени 551.160,00 динари цo виноши 93,42% од плану. Средства хасновани за виплацoване стипендийoх тaлантованим студентом на oснoви Контракту o сoтруднїцтве хтори закључени зoз Унивeрзитетoм у Новoм Садзе.

Надoполненя за сoциjалну заштиту зoз бoджету плановани у инициjалней суми 1.000,00 динари, а вивершеня за тoти наменки не бoлу.

За дoтациї невладовым oргaнизациoм плановни средства у суми 600.000,00 динари за реализацию мeдзинарoдней прoграми черанки младих (Eurodyssee). Не пришло до реализациї спoмнутей прoграми так же не бoлу вивершеня за тoти наменки.

Порциї, oбoвязни такси, кари и пенали плановани у суми 60.000,00 динари за уплату рeпубличних таксoх. Не бoлу вивершеня по тeй oснoви.

За пенeжни кари и пенали по ришeню судoх планована сума 48.870.000,00 динари. Вивершени 4,21% од плану односно 2.058.889,84 динари. Средства хасновани за плацене на oснoви Ришeня Oкружнoгo суду у Новoм Садзе Дїл. ч. ГЖ. 3663/09 од 11.11.2009. року, у звoнкапарнїчним поступку предкладача Стивана Зурковича з Новoгo Саду и Чарни Зуркович зoз Бeoгpaду, прoтив Aвтoнoмней Пoкраїни Вoйвoдини, прe виплацoване надoполненя за примушуюцo oдкупeну жeм. Oбoвязана Aвтoнoмна Пoкраїна Вoйвoдина Стиванoви Зурковичoви виплациц суму 43.252.323,00 динари, а Чарни Зуркович суму 21.626.661,00 динари у истих тримeшачних рaтoх на 10 рoки пoчинaюци од кoнцa рoку на дзeнь од дня прaвoмoцнoсци ришeня зoз закoнску зацaгуюцo камату. Средства хасновани и за плацене по oснoви Ришeня o вивершoваню ИВ 583/11 Привреднoгo суду у Новoм Садзе (СТУР „Pipping“).

Функционална класификација 160 – Обци јавни услуги некласификовани на другом месеце

Дотације невладовим организацијом – За порядну роботу политичних странкох потрошени 15.984.693,00 динари односно 100% од планованих 15.984.693,00 динарох.

Средства хасновани за дотације политичним странком за порядну роботу на основи Закона о финансвану политичних странкох. У складзе зоз Законом, политичним странком уплацени шлїдујуци суми у динарох:

Демократска странка	5.914.010,12
Союз войводянских Мадярох	1.161.039,32
Лиґа социјалдемократох Войводини	863.978,63
Социјалистична партия Сербїї	665.938,17
Демократска странка войводянских Мадярох	467.897,71
Демократска странка Сербїї	764.958,40
Г' 17 плус	1.062.019,09
Демократски союз Горватох у Войводини	467.897,71
Сербска радикална странка	2.745.363,00
Либерално демократска партия	467.897,71
Нова Сербия	467.897,71
Партия зєдинених пензионерох Сербїї	467.897,71
Сербски рух обнови	467.897,72

ВКУПНО: 15.984.693,00

Активносц 01 - Покраїнска виберанкова комисија

Функционална класификација 160 – Обци јавни услуги некласификовани на другом месеце

У рамику розділу Скупштини Автономней Покраїни Войводини як активносц 01 – Покраїнска виберанкова комисија, плановани средства за роботу Покраїнскей виберанковой комисиї у вкупней суми 10.441.000,00 динари, а вивершени 8.568.891,08 динари односно 82,07% од плану.

За стаємни трошки плановани 240.000,00 динари а вивершени 190.165,08 динари, односно 79,24% од плану за закуп простору пре змесценє виберанкового материялу.

За трошки путованьох плановани 150.000,00 динари, а вивершени 28.494,00 динари, односно 19% од плану. Средства хасновани за виплацованє надолпненьох трошкох приходзєня на схадзки Комисиї, членом и заменїком членох Покраїнскей виберанковой комисиї.

За услуги по контракту плановани 10.051.000,00 динари, а вивершени 8.350.232,00 динари, односно 83,08% од плану. Средства хасновани за виплацоване надолпненьох за порядну роботу у Покраїнскей виберанковей комисии на основи Одлуки о надолпненьох за роботу членом Покраїнскей виберанковей комисии число 013-2/2010 од 26. януара 2010. року.

Розділ 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

За вивершене задаткох Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини, хтори утвердзени зоз Статутом Автономней Покраїни Войводини и зоз Покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини Автономней Покраїни Войводини, Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2011. рок вивершени розходи и видатки за период януар – децембер 2011. року виноша 98.078.965,91 динари, лебо 88,54% у одношеню на рочни план, хтори виноши 110.768.000,00 динари.

Функционална класификация 131-Общи кадровски услуги

За плаци, додатки и надолпнення за занятих (заробки) средства одобрени зоз Покраїнску скупштинску одлуку виноша 81.250.000,00 динари. Вивершени 73.323.432,00 динари, односно 90,24% од плану.

Социјални доприноси на терху роботодавателя плановани у суми 14.678.000,00 динари, а вивершени у суми 13.125.056,00 динари, лебо 89,42% од плану и одноша ше на обрахунок доприносох за пензийне и инвалидне осигуранє, здравствене осигуранє и осигуранє у случаю незанатосци.

За надолпнення у натури плановани 1.006.000,00 динари, а вивершени 853.452,73 динари, односно 84,84% од плану. Потрошени средства за виплацоване надолпнення за превоз занятих на роботу и зоз роботи (маркици).

Социјални даваня занятим плановани у суми 1.775.000,00 динари, а вивершени у суми 476.117,00 динари, односно 26,82% од плану. Средства потрошени за виплацоване надолпненьох под час одсуствованя з роботи на терху фондох и за трошки одсиланя и помоци.

Надолпнення трошкох за занятих вивершени у суми 1.292.830,00 динари цо у одношеню на плановани 1.688.000,00 динари, виноши 76,59%. Потрошени средства за превоз занятих на роботу и зоз роботи у готових пенежах.

Награди занятим и инши окреми розходи плановани у суми 751.000,00 динари, а вивершени у суми 601.417,00 динари, односно 80,08% од плану.

Видатки за стаємни трошки плановани у суми 1.160.000,00 динари, а вивершени у суми 664.542,34 динари, цо виноши 57,29% од плану. Розходи ше одноша на трошки фиксних телефонох и РТВ услуги. Трошки путованя плановани у суми 1.200.000,00 динари, а вивершени у суми 1.028.897,59 динари, односно 85,74% од плану.

За услуги по контракту плановани средства у суми 4.900.000,00 динари, а потрошени у суми 4.622.094,43 динари, лебо 94,33% од плану, за услуги образованя и усовершованя занятих, услуги информованя, фахово услуги и репрезентацию.

За трошки материялох плановани 1.680.000,00 динари, а вивершени 1.469.806,82 динари, односно 87,49% од плану, за набавку материялу за образоване и усовершоване занятих.

За провадзаци трошки задлужованя плановани 5.000,00 динари. Вивершеня не було.

Инши дотации и трансфери плановани у суми 650.000,00 динари, а вивершени у суми 613.980,00 динари, односно 94,46% од плану.

За порції, обов'язні такси, кари и пенали плановани средства у суми 20.000,00 динари, а порошени у суми 7.340,00 динари, односно 36,70% од плану.

За пенєжни кари и пенали по ришеню судов плановани 5.000,00 динари. По тей основи нє було вивершеня.

Часц 6: Финансијни план приманох и видаткох Скупштине Автономнеј Покрајине Војводине за 2012. рок

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позитивне	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01							СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	111						<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	0001	411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	156.000.000,00		156.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	156.000.000,00		156.000.000,00
		01 00					Приходи из буџета	156.000.000,00		156.000.000,00
	0002	412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.924.000,00		27.924.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.160.000,00		17.160.000,00
		01 00					Приходи из буџета	17.160.000,00		17.160.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	9.594.000,00		9.594.000,00
		01 00					Приходи из буџета	9.594.000,00		9.594.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	1.170.000,00		1.170.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.170.000,00		1.170.000,00
	0003	413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	246.100,00		246.100,00
		4131					Накнаде у природи	246.100,00		246.100,00
		01 00					Приходи из буџета	246.100,00		246.100,00
	0004	414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	758.848,00		758.848,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
		01 00					Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	328.848,00		328.848,00
		01 00					Приходи из буџета	328.848,00		328.848,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00		130.000,00
		01 00					Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
	0005	415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.000,00		45.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	45.000,00		45.000,00
		01 00					Приходи из буџета	45.000,00		45.000,00
	0006	416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
		01 00					Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
	0007	417					ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	109.908.000,00		109.908.000,00
		4171					Посланички додатак	109.908.000,00		109.908.000,00
		01 00					Приходи из буџета	109.908.000,00		109.908.000,00
	0008	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.540.000,00		5.540.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
		01 00					Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
		4214					Услуге комуникација	4.500.000,00		4.500.000,00
		01 00					Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
		4216					Закуп имовине и опреме	890.000,00		890.000,00
		01 00					Приходи из буџета	890.000,00		890.000,00
		4219					Остали трошкови	70.000,00		70.000,00
		01 00					Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00

Раздео	Глава	Активност	Класификација	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
								0009 422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	16.556.000,00		16.556.000,00
								1 Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
								1 01 00 Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
								2 Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
								2 01 00 Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
								4221 Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
								1 Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
								1 01 00 Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
								01 00 Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
								4222 Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
								2 Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
								2 01 00 Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
								01 00 Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
								0010 423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.400.000,00		11.400.000,00
								4231 Административне услуге	400.000,00		400.000,00
								01 00 Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
								4232 Компјутерске услуге	300.000,00		300.000,00
								01 00 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
								4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
								01 00 Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
								4234 Услуге информисања	500.000,00		500.000,00
								01 00 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
								4235 Стручне услуге	4.600.000,00		4.600.000,00
								01 00 Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
								4237 Репрезентација	5.100.000,00		5.100.000,00
								01 00 Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
								4239 Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
								01 00 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
								0011 426 МАТЕРИЈАЛ	501.000,00		501.000,00
								4261 Административни материјал	200.000,00		200.000,00
								01 00 Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
								4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00		300.000,00
								01 00 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
								4269 Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
								01 00 Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
								0012 444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
								4441 Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
								01 00 Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
								0013 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	623.700,00		623.700,00
								4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	623.700,00		623.700,00
								01 00 Приходи из буџета	623.700,00		623.700,00

Раздео	Глава	Активност	Класификација функционална	Број позиције	Класификација	Икономска	Ивор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
			0014	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				1.000,00		1.000,00
				4729	Остале накнаде из буџета				1.000,00		1.000,00
				01 00	Приходи из буџета				1.000,00		1.000,00
			0015	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				600.000,00		600.000,00
				4819	Дотације осталим непрофитним институцијама				600.000,00		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета				600.000,00		600.000,00
			0016	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ				60.000,00		60.000,00
				4821	Остали порези				10.000,00		10.000,00
				01 00	Приходи из буџета				10.000,00		10.000,00
				4822	Обавезне таксе				30.000,00		30.000,00
				01 00	Приходи из буџета				30.000,00		30.000,00
				4823	Новчане казне и пенали				20.000,00		20.000,00
				01 00	Приходи из буџета				20.000,00		20.000,00
			0017	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				40.024.000,00		40.024.000,00
				4831	Новчане казне и пенали по решењу судова				40.024.000,00		40.024.000,00
				01 00	Приходи из буџета				40.024.000,00		40.024.000,00
Извори финансирања за функцију 111											
				01 00	Приходи из буџета				370.228.648,00		370.228.648,00
Укупно за функцију 111									370.228.648,00		370.228.648,00
160 <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>											
			0018	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				102.242.130,47		102.242.130,47
				1	За финансирање редовног рада политичких субјеката до 30. јуна 2012. године				7.503.943,52		7.503.943,52
				1 01 00	Приходи из буџета				7.503.943,52		7.503.943,52
				2	За финансирање редовног рада политичких субјеката од 1. јула 2012. године				40.602.080,12		40.602.080,12
				2 01 00	Приходи из буџета				40.602.080,12		40.602.080,12
				3	За финансирање трошкова изборне кампање				54.136.106,83		54.136.106,83
				3 01 00	Приходи из буџета				54.136.106,83		54.136.106,83
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама				102.242.130,47		102.242.130,47	
				1	За финансирање редовног рада политичких субјеката до 30. јуна 2012. године				7.503.943,52		7.503.943,52
				1 01 00	Приходи из буџета				7.503.943,52		7.503.943,52
				2	За финансирање редовног рада политичких субјеката од 1. јула 2012. године				40.602.080,12		40.602.080,12
				2 01 00	Приходи из буџета				40.602.080,12		40.602.080,12
				3	За финансирање трошкова изборне кампање				54.136.106,83		54.136.106,83
				3 01 00	Приходи из буџета				54.136.106,83		54.136.106,83
				01 00	Приходи из буџета				102.242.130,47		102.242.130,47
Извори финансирања за функцију 160											
				01 00	Приходи из буџета				102.242.130,47		102.242.130,47
Укупно за функцију 160									102.242.130,47		102.242.130,47

Извор финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01	Покрајинска изборна комисија			
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
0019 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.210.000,00		20.210.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500.000,00		1.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
4214	Услуге комуникација	17.500.000,00		17.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	1.210.000,00		1.210.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.210.000,00		1.210.000,00
0020 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00		900.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00		800.000,00
01 00	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
0021 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.625.000,00		342.625.000,00
4234	Услуге информисања	10.500.000,00		10.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
4235	Стручне услуге	331.485.000,00		331.485.000,00
01 00	Приходи из буџета	331.485.000,00		331.485.000,00
4237	Репрезентација	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
4239	Остале опште услуге	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
0022 426	МАТЕРИЈАЛ	66.904.000,00		66.904.000,00
4269	Материјали за посебне намене	66.904.000,00		66.904.000,00
01 00	Приходи из буџета	66.904.000,00		66.904.000,00
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за функцију 160				
		430.639.000,00		430.639.000,00
Извори финансирања за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>				
		430.639.000,00		430.639.000,00
02	Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"			
412	Општи послови по питању рада			
0023 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		300.000,00	300.000,00
4235	Стручне услуге		300.000,00	300.000,00
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 412				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за функцију 412				
			300.000,00	300.000,00

Извор финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за активност <i>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"</i>			300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за раздео 01				
01 00	Приходи из буџета	903.109.778,47		903.109.778,47
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		903.109.778,47	300.000,00	903.409.778,47

Часц 7: Финансијни план приманох и видаткох Служби Скупштине АП Војводини за 2012. Рок

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02							СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
	131						<i>Опште кадровске услуге</i>			
	0024	411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	90.000.000,00		90.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	90.000.000,00		90.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	90.000.000,00		90.000.000,00
	0025	412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.110.000,00		16.110.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.900.000,00		9.900.000,00
				01 00			Приходи из буџета	9.900.000,00		9.900.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	5.535.000,00		5.535.000,00
				01 00			Приходи из буџета	5.535.000,00		5.535.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	675.000,00		675.000,00
				01 00			Приходи из буџета	675.000,00		675.000,00
	0026	413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000,00		950.000,00
		4131					Накнаде у природи	950.000,00		950.000,00
				01 00			Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
	0027	414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.100.000,00		2.100.000,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	900.000,00		900.000,00
				01 00			Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00		200.000,00
				01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
	0028	415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.600.000,00		3.600.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00		3.600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
	0029	416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00		600.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00		600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
	0030	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.440.000,00		1.440.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
				01 00			Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
		4214					Услуге комуникација	1.400.000,00		1.400.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
		4219					Остали трошкови	20.000,00		20.000,00
				01 00			Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0031 422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.000.000,00		4.000.000,00
				4221			Трошкови службених путовања у земљи	3.400.000,00		3.400.000,00
				01 00			Приходи из буџета	3.400.000,00		3.400.000,00
				4222			Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				0032 423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.775.000,00		2.775.000,00
				4231			Административне услуге	250.000,00		250.000,00
				01 00			Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
				4232			Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
				01 00			Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
				4233			Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
				01 00			Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4234			Услуге информисања	100.000,00		100.000,00
				01 00			Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
				4235			Стручне услуге	1.655.000,00		1.655.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.655.000,00		1.655.000,00
				4237			Репрезентација	100.000,00		100.000,00
				01 00			Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
				4239			Остале опште услуге	120.000,00		120.000,00
				01 00			Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
				0033 426			МАТЕРИЈАЛ	2.130.000,00		2.130.000,00
				4261			Административни материјал	380.000,00		380.000,00
				01 00			Приходи из буџета	380.000,00		380.000,00
				4263			Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.750.000,00		1.750.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
				0034 444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00		5.000,00
				4441			Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
				01 00			Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
				0035 465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	680.000,00		680.000,00
				4651			Остале текуће дотације и трансфери	680.000,00		680.000,00
				01 00			Приходи из буџета	680.000,00		680.000,00
				0036 482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00		25.000,00
				4822			Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
				01 00			Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
				4823			Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
				01 00			Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
				0037 483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00		10.000,00
				4831			Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
				01 00			Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131										
				01 00			Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
Укупно за функцију 131								124.425.000,00		124.425.000,00

Раздео	Глава	Активност	Класификација функционална	Број позиције	Класификација	Економска	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пресетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за раздео 02											
							01 00	Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02									124.425.000,00		124.425.000,00

Часц 8: Обрахунок заробкох вибраних и менованих особох на стаємней роботы у Скупштини АП Войводини од 01.01.2009. року

Шорне число	Функция	Коефициент	Нето заробок
1	Председатель Скупштини АП Войводини	12,00	161.259,12
2	Подпредседатель Скупштини АП Войводини	10,80	145.133,21
3	Председатель одбору Скупштини АП Войводини	8,80	118.256,69
4	Посланік на стаємней роботы	6,00	80.629,56
	Меновани		
5	Секретар Скупштини АП Войводини	8,50	114.225,21
6	Заменік секретара Скупштине АП Войводини	7,50	100.786,95

Плаца вибраних и менованих особох хтори на стаємней роботы у Скупштини АП Войводини, на основи Покраїнскей скупштинскей одлуки о плацох особох хтори вибера и менує Скупштина АП Войводини ("Сл. новини АП Войводини", ч. 24/2008 и 18/2009-пременка назви акта), состої ше зоз основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициенту з основку за обрахунок и виплацованє плацох. Основку за обрахунок и виплацованє плацох вибраних и менованих особох утвердзує Влада Автономней Покраїни Войводини. Коефициент виражує зложеносц роботох, одвичательносц, условия роботы и фахову приготовку, а ма и додаток на мено надолженя за костиранє под час роботы и регрес за хаснованє рочного одпочивку. Додаток на плацу припада за: минулу роботу; преїгчасову роботу; роботу на державни и церковни швета; теренски додаток; роботу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така работа не вреднована при утвердзованю коефициента.

Часц 9: Обрахунок заробкох поставених особох и покраїнских службенікох на руководзацих роботних местох у Служби Скупштини АП Войводини од 01.05.2010. року

Роботне место	Коефициент	Нето заробок
Шеф Кабинету председателя Скупштини АП Войводини	21,50	98.329,82
Помоцнік секретара Скупштини АП Войводини	21,00	96.043,08
Шеф Протоколу	17,70	80.950,60

Плаца поставених особох и покраїнских службенікох на руководзацих роботних местох у Служби Скупштини АП Войводини, на основи Покраїнскей уредби о плацох поставених особох и покраїнских службенікох на руководзацих роботних местох ("Сл. новини АП Войводини", ч. 7/2010 и 9/2010) состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициенту з основку за обрахунок. Основку утврдує Влада Автономней Покраїни Войводини. Коефициент виражує зложеносц роботох, одвичательносц, условия роботи и фахову приготовку.

Часц 10: Обраунок заробкох покрајнских службенікох на вивершительних работних местох и намесценікох у Служби Скупштини АП Войводина од 1. мая 2010. року

Работне место	Коефициєнт	Нето заробок
Совитнік председателя Скупштини АПВ	20,30	92.841,64
Висши совитнік Скупштини АПВ	16,50	75.462,42
Самостойни совитнік	14,10	64.486,07
Самостойни фахови сотруднік	11,30	51.680,32
Висши фахови сотруднік	10,10	46.192,15
Фахови сотруднік	9,80	44.820,10
Висши сотруднік	9,30	42.533,36
Стенограф и висши референт	8,30	37.959,88
Референт	8,20	37.502,54
Дактилограф	8,20	37.502,54
Курир	7,50 – 8,00	34.301,10 – 36.587,84

Плаца покрајнских службенікох на вивершительних работних местох и намесценікох у Служби Скупштини АП Войводина, на основи Покрајнскей уредби о плацох покрајнских службенікох на вивершительних работних местох и намесценікох („Сл. Новини АП Войводина“, число 7/2010 и 9/2010), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефициєнта з основку. Основку утврдує Влада Автономней Покраїни Войводина. Коефициєнт виражує зложеносц роботох, одвичательносц, условия работи и фахову приготовку, а додаток на плацу припада за: минулу роботу; роботу на державни и вирски швета; теренски додаток; робту вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така работа не вреднована при утврдуваню коефициєнта.

Поглавје V**О БУДИНКУ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ****Часц 1: О будинку**

Будинок Скупштини Автономней Покраїни Войводини ше находзи у Новим Садзе, у улїци Владики Платона бч. Будинок ма 5 етажи: сутерен, партер, 2 поверхи и мансарду. На 2.200 квадратах хасновитей поверхносци розпоредзени 147 просторїї, а у центре обекту ше находзи Велька шветочна сала (висока 10,5 метери) хтора ма 167 места. За южни мур скупштинскей сали, еминентни подобови уметнїк Бошко Петрович 1958. року направел мозаїк монументалних димензийох «Войводина».

Окрем Велькей сали у хторей ше отримує схадзки Скупштини АП Войводини, у будинку єст ище 5 менши сали, капацитету до 20 места, у хторих ше отримує схадзки одборох и посланїцких ґрупох.

Векшина занятих у Служби Скупштини АП Войводини маю роботни просторїї у сутерену будинку, дзе у 14 розполагаючих просторийох змесцена Писарнїца, Дактило-биро, Стено-биро, заняти хтори пририхтую и обрабяю схадзки Скупштини, заняти на роботох финансїйох, секретаре одборох, курире и информатичаре. На инших етажах змесцени кабинети председателя, подпредседательох, совитнїкох, секретара Скупштини, заменїка секретара, помоцнїка секретара и Служба протоколу.

Часц 2: Нукашні порядок у будинку

Посланіки Скупштини АП Војводини, заняти и шицки други особи хтори по гоч якей основи приходза до будинку Скупштини АП Војводини длужни почитовац Одлуку о нукашнім порядку у будинку Скупштини Автономней Покраїни Војводини.

У складзе з тоту одлуку, будинок Скупштини ма 4 уходи. Главни уход (з уліци Владики Платона) отворени у роботним чаше и хаснує ше го за уходзене посланікох, занятих и протоколарних нащивох. Службени уход (з уліци Бановински преход) отворени у роботним чаше, а после тога – кед ше отримує схадзка Скупштини, одборох або посланіцких ґрупох и по одобреню председателя, подпредседателя и секретара Скупштини. Економски уходи (спрам уліци Йована Дьордєвича и уліци Бановински преход) отворени спрам потреби, по налогу Служби за общи и заєдніцки роботи покраїнских орґанох.

До будинку Скупштини мож уходзиц лем у порядним роботним чаше. Всоботу, ввєдзелю, вноци и на державни швета и у роботних дньох вонка з рядового роботного часу, до будинку Скупштини мож уходзиц по одобреню секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тото овласци.

Под час отримованя схадзкох Скупштини, до будинку Скупштини, окрем особох поволаних на схадзку, занятих у Служби Скупштини и других особох хтори маю работни просториї у будинку Скупштини, можу уходзиц и особи чийо присуство у будинку потребне пре причини хтори непоштредно вязани за отримованє схадзки, и то по одобреню секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тото овласци.

До будинку можу уходзиц: функционере хторих вибера або менує Скупштина и хторих вибера або поставя Вивершна рада Автономней Покраїни Војводини, на основи службеной легітимациї; посланіки у Народней скупштини Републики Сербії на основи посланіцкей легітимациї, покраїнски службеніки и намесценіки у Служби Скупштини и други заняти особи чийо ше работни просториї находза у будинку Скупштини, на основи идентификаційней легітимациї; особи хтори участвую у работи схадзкох, на основи поволанкох або спискох хтори видали орґанизаторе схадзкох и доказох о идентитету поволаних; особи хтори службено приходза до будинку Скупштини на основи препусніци; особи хтори ше обрацаю Скупштини пре подношенє представкох и предкладаньох, на основи особней легітимациї або другого важацого идентификаційного документа; особи хтори поволани присуствовац на приманьох и манифестацийох, на основи поволанки; новинаре, фото-репортере и знімателе хтори стаємно акредитовани у Скупштини, на основи новинарскей препусніци.

Странски державяне можу уходзиц до будинку Скупштини лем з провадзеньом работніка Служби протоколу або особи хтора странского державяна прима, або з провадзеньом работніка Служби обезпеченя.

До будинку не мож уношиц оружіє – оружіє можу ношиц лем особи хтори овласцени за отримованє порядку и то на уходзе до будинку Скупштини. Шицки особи хтори уходза до будинку Скупштини подпадаю под контролу на уходзе и кед маю оружіє – длужни су придац го.

Часц 3 :Технічна опременосц будинку Скупштине АП Војводини

У поглядзе технічної опременосци, будинок ма 4 фотокопир апарати, з двома машинама за умножоване и єдним сортером, як и:

- 75 десктоп-рахункари, од того: 49 Пентиум IV, 18 Фуйитсу Сиенс Еспримо П3510 и 6 Делл Оптиплекс 330
- 4 сервери: 2 Фуйитсу Сиенс Примергу ТХ300 Р4 и 2 но наме сервери
- 30 ласерски друковачи и то:

HP Laser Jet 1010	6 фал.
HP Laser Jet 1020	2 фал.
HP Laser Jet 1022	5 фал.
HP Laser Jet 1150	5 фал.
HP Laser Jet 1200	6 фал.
HP Color Laser Jet 1600	1 фал.
HP Color Laser Jet 2600н	1 фал.
Lexmark Е350д	3 фал.
HP 6p	1 фал.

2 скенери: HP 3800, 1 HP 5400ц и 1 швидки скенер Фуйитсу фи-6140

- 11 лаптоп-рахункари

У будинку тиж єст и 37 клима-пошореня.

Будинок Вивершней ради Војводини и будинок Скупштине АП Војводини повязани з интегралну мрежу прецеку 100Мб. Оперативна система сервера то Windows 2003, Windows 2003Р2 и Windows Server 2008. Векшина рахункарох ма оперативну систему Windows XP; лєм пар рахункари маю опертивну систему Виста.

Моболни телефони хтори ше хаснує у Скупштине АП Војводини:

- Nokia E 66 – 1 фал.
- Nokia 8800 art – 1 фал.
- Nokia 6500 sl – 5 фал.
- Nokia 6500 cl – 3 фал.
- Nokia 6303 – 2 фал.
- Nokia 6300 – 5 фал.
- Nokia 3110 – 5 фал.
- Nokia 2630 – 2 фал.
- Nokia 1680 – 2 фал.
- Motorola V3 – 3 фал.
- Samsung sgh M-300 – 1 фал.

Средства за трошки мобилного телефона за службени потреби обезпечує ше у бюджету АП Војводини, а право на хасноване мобилного телефона за службени потреби вибраних и менованих особох у Скупштине АП Војводини од 01. новембра 2010. року маю: (на основи члена 61. Діловніка Скупштине Автономней Покраїни Војводини ("Сл. новини АП Војводини", число 11/10))

- председатель Скупштини, з надолпнёньом за хасноване до 10.000,00 динари
- подпредседатель Скупштини и секретар Скупштини, з надолпнёньом за хасноване до 6.000,00 динари
- заменік секретара Скупштини, з надолпнёньом за хасноване до 4.000,00 динари
- председатель одбору у Скупштини, з надолпнёньом за хасноване до 3.000,00 динари.

Право на хасноване мобилного телефона за службени потреби занятих особох у Служби Скупштини АП Войводини од 01. новембра 2010. року маю: (на основи члена 60. пасус 1. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Сл. новини АП Войводини", число 5/10 и 8/10))

- помоцнік секретара Скупштини, шеф Кабинету председателя Скупштини и совитнік председателя Скупштини, з надолпнёньом за хасноване до 3.000 динари мешачно
- шеф протоколу, началнік оддзеленя и шеф одділу, з надолпнёньом за хасноване до 2.000 динари мешачно
- висши совитнік, самостойни фахови сотрудник за работи протоколу, висши референт за работи протоколу и висши референт за одношеня з явносцу, з надолпнёньом за хасноване до 1.500 динари мешачно
- самостойни совитнік, самостойни фахови сотрудник, висши фахови сотрудник и фахови сотрудник, з надолпнёньом за хасноване до 1.000 динари мешачно
- висши сотрудник, сотрудник и висши референт, з надолпнёньом за хасноване до 700 динари мешачно

Хаснователь мобилного телефона, пре обединене плацения рахунку за случай прекроченя дошлебодзеной суми, подписує вияву о согласносци на одбиване часци плаци, на мено вимирения трошкох мобилного телефона.

Поглавје VI**ПОДАТКИ О ФАЙТОХ ИНФОРМАЦИЈОХ И ПОСТУПАЊЕ З НОШАЧАМИ ИНФОРМАЦИЈОХ ЈАКИ
МА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЊНИ ВОЈВОДИНИ**

Часц 1: Податки о способе и месце чуваня ношачох информацијох

У Скупштини Автономней Покрајни Војводини ше чува регистратурски материял и архивни материял од 1975. року та по нешка.

У архиви ше находзи оригинална документация Скупштини АП Војводини и то:

- Одлуки (чува ше тирвацо у архиви);
- Амандмани на републични закони (чува ше тирвацо у архиви);
- Предлоги законох хтори Скупштина АП Војводини послала Народней скупштини Републики Сербии, як овласцени предкладач (чува ше тирвацо у архиви);
- Декларацији, резолуцији, препоруки (чува ше тирвацо у архиви);
- Записники зоз схадзкох Скупштини (чува ше тирвацо у архиви);
- Записники зоз схадзкох одборох и других роботних целох (чува ше тирвацо у архиви);
- Персонални досиеи вибраних и поставених особох з боку Скупштини, Влади, вивершних радох и вивершних одборох (чува ше тирвацо у архиви);
- Предписаня, матичну евиденцију, аналитични материял вязани за роботу и роботне одношене у Служби Скупштини АП Војводини (чува ше тирвацо у архиви);
- Инши пасивни досиеи вязани за роботу и роботне одношене у Служби Скупштини АП Војводини (чува ше 70 роки у архиви);
- Предписаня и аналитични материял вязани за стаж осигураня и роботну кнїжочку (чува ше тирвацо у архиви);
- Евиденцију о роботних кнїжочкох, роботну кнїжочку, евиденцију о стажу осигураня и ришене о припознању стажу (чува ше 40 роки у архиви);
- Предписаня, аналитични материял, биланс приходох и розходох бюджету и предписаня о вивершованю бюджету, финансийних планох и фондох (чува ше тирвацо у архиви);
- Предкладаня, зауваги и думаня на предписаня о бюджету прияти од других орґанох (чува ше 2 роки у архиви);
- Виберанкови материял (чува ше тирвацо у архиви);
- Одвити на посланички питаня (чува ше 4 роки у архиви);
- Представки и предкладаня гражданох (чува ше тирвацо у архиви);
- Заключеня, правилники, розкази, упутства, звити, ришеня и другу документацию хтора настала у роботы Служби Скупштини АП Војводини (чува ше тирвацо у архиви).

Шицки акти хтори настали у роботы Скупштини АП Војводини доступни послаником у Писарници Скупштини.

Часц 2: Податки о услугах хтори Скупштина АП Војводини непоштречно дава заинтересованим особом

Одбор за представки и предкладаня розпатра представки и предкладаня хтори ше посила Скупштини АП Војводини и предклада компетентним орґаном мири и активносци за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцуе подношительох. О шицких замеркованьох з нагоди представкох и предкладаньох Одбор обвисцуе Скупштину на ей вимагане або на власну иницијативу.

Представки и предкладаня мож поднесц кажди роботни дзень од 8 до 16 годзин у просторийох Скупштини АП Војводини, Владики Платона бч у Новим Садзе, як и на телефон 021/487-41-54. Контакт особа то Светлана Попадич Лежимирац, секретар Одбору за представки и предкладаня.

Часц 3: Витворйоване права на шлебодни приступ ґу информациейом од явней значносци

Шлебодни приступ ґу информациейом од явней значносци то условие за квалитетне и ефикасне уживане других людских правох и шлебодох (шлебоди думаня, права на информоване, виберацкога права, итд) и незаменлїви є инструмент за запровадзоване контроли над роботу орґанох держави. Тото право гражданом отвера драгу, без поштреднїка, стварно и одвичательно участвовац у окончовану явних роботох и у процесу приношеня одлукох, як и уплївовац на їх змист и ефикасносц запровадзованя. На тот способ ше источашне моцнї и одвичательносац у роботи шицких ношительох власци и твори ше условия за швидши розвой демократїї, вибудов и стабилносц институциї демократскей системи, але и за економски розвой жеми.

Право на приступ ґу информациейом од явней значносци дефиноване зоз Законом ошлебодним приступе ґу информациейом. Кажде, под єднакими условиями, ма право на приступ ґу информациейом, з тим же треба виполнїц вимагане за приступ ґу информациейом од явней значносци.

Гледатель информации од явней значносци ма право же би му було сообщене чи орґан власци ма одредзену информацию од явней значносци, односно чи му вона иншак доступна, як и же би му информация од явней значносци постала доступна так же ше му оможлїви увид до документу хтори ма информацию од явней значносци, право на копию того документу, як и право же би ше му, на вимагане, копию документу послало по пошти, факсу, електронскей пошти або на иншаки способ.

Вимагане за обвисцене, увид, издаване копїї и посилане

Гледатель подноши писане вимагане Скупштине АП Войводини за витворйоване права на приступ ґу информациейом од явней значносци. Вимагане муши мац назву орґана, мено, презвиско и адресу гледателя, як и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа. Вимагане може облапяц и други податки хтори олегчю пренаходзенє гледаней информации, а гледатель не муши навесц причини за подношене вимаганя.

Кед вимагане не облапя гледани податки, односно кед вимагане не шорове, овласцена особа за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ ґу информациейом длужна, без надолпненя, поучиц гледателя як би мал тоті недостатки одстранїц, односно доручиц гледательови упутство о дополненю. Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним часе, односно у часе 15 дньох од дня приманя упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, орґан власци принеше заключене о одбиваню вимаганя як нешорового. Приступ ґу информациейом орґан власци длужен оможлївиц и на основи усного вимаганя гледателя хторе ше сообщує до записнїку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и применює ше термини як кед би вимагане було поднешене у писаней форми. Орґан власци може предписац формулар за подношене вимаганя, але муши розпатриц и вимагане хторе не составене на тим формуларе.

Одлучоване по вимаганю

Скупштина АП Войводини длужна без одкладаня, а найпознейше у часе 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу послана гледательови з дньом напушованя писарнїци Скупштине АП Войводини. Кед ше вимагане одноши на информацию за хтору мож предпоставиц же є од значносци за зациту живота або шлебоди даякей особи, односно за загроховане або зациту здравя жительство и животного штредку, гледателя информации найпознейше у часе 48 годзинох од приманя вимаганя ше муши обвисциц о тим же така информация єст, дац му на увид документ хтори ма гледану информацию, односно видац му копию того документу.

Кед Скупштина АП Войводини не у можлївосци, пре оправдани причини, у часе зоз предходного пасуса обвисциц гледателя о тим же єст информация, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, видац му, односно послац копию того документу, длужна є о тим такой обвисциц гледателя и одредзиц други термин, хтори не може буц длугши як 40 днї од дня приманя вимаганя, у хторим гледателя обвисци о тим же ма информацию, дац му на увид документ хтори облапя гледану

информацију, издац му, односно послац копију того документу. Кед Скупштина АП Војводини на вимагане не одвитуе на час, гледатель може уложиц жалбу. Гледательови ше, ведно з обвисцењом о тим же ше му да на увид документ хтори облапя гледану информацију, односно же ше му изда копију того документу, сообщи и час, место и способ на хтори му информација будзе дата на увид, суму нужних трошких виробку копиї документу, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, гледателя ше упозна з можливосцу же би зоз свою опрему направел копию. Увид до документу хтори облапя гледану информацију окончуе ше у просторийох Скупштине АП Војводини.

Гледатель може пре оправдани причини вимагац же би увид до документу хтори облапя гледану информацију окончел у другим чаше од часу хтори му одредзел орган од хторого информација гледана. Особи хтора не може без провадзача окончит увид до документу хтори облапя гледану информацију, оможлїви ше же би тото зробела з помоцу провадзача. Кед ше сполнї тото вимагане, не издава ше окремене ришене, але ше о тим прави службену призначку. Кед Скупштина АП Војводини одбие у целосци або часточне обвисциц гледателя о тим же ест информација, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацију, издац му, односно послац копију того документу, длужна є принесц ришене о одбиваню вимаганя и тото ришене у писаней форми обгрунтовац, як и у ришеню упутиц гледателя на правни средства хтори може виявиц процив таккого ришеня.

Даване на увид и виробок копиї

Увид до документу хтори облапя гледану информацију окончуе ше з хаснованьом опреми зоз хтору розполага Скупштина АП Војводини, окрем кед гледатель вимага же би увид окончел з хаснованьом власней опреми. Скупштина издава копию документу (фотокопию, аудио копию, видео копию, диґиталну копию и под.) хтори облапя гледану информацију у форми у хторей ше информација находзи. Кед Скупштина АП Војводини не ма технични можливосци за виробок копиї документу, виробит копию документу у иншакей форми. Скупштина АП Војводини длужна гледательови дац на увид документ и виробит копию на язика на хторим поднешење вимагане, кед розполага з документом хтори облапя гледану информацију на язика на хторим поднешење вимагане.

Надополнење

Увид до документу хтори облапя гледану информацију бесплатни. За издаване копиї документу хтори облапя гледану информацију Скупштина АП Војводини не наплацуе трошки.

Пополнене вимагане мож поднесц:

1. по пошти або придац особне у писарнїци Скупштине Автономней Покраїни Војводини (кажди роботни дзень од 8 до 16 годзин) на адресу:

Скупштина Автономней Покраїни Војводини
Владики Платона бч
21000 Нови Сад

2. по електронскей пошти на адресу:

informacije@skupstinavojevodine.gov.rs

3. по факсу на число 021-457 917

Часц 4: Витворйоване явносци роботи Скупштине АП Војводини

Явносц роботи Скупштине утвердзена з Діловніком Скупштине Автономней Покраїни Војводини ("Сл. новини АП Војводини", ч. 11/2010):

Член 210.

Схадзки Скупштине и ей одборох явни.

Схадзки Скупштине могу буц заварти за явносц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи покраїнска влада, одбор або найменей 20 посланіки. Предкладане муши буц обгрунтоване, а о нїм ше гласа у Скупштине, без претресу.

Схадзки одбору могу буц заварти за явносц у случайох хтори одредзени зоз законом, кед то предложи одбор.

На схадзки Скупштине або одбору мож одлучиц же би представителе преси и других средствох информованя присуствовали на схадзки и теди кед ше на ней претреса даяке питане без присуства явносци. О таким питаню представителе преси и других средствох информованя могу давац за явносц лем обвисценя за хтори ше то одлучи на схадзки. На схадзки мож одлучиц же обвисценя о таким питаню мож давац аж кед прейдзе одредзени час.

Член 210.

Председатель Скупштине обвисцуе явносц о роботи Скупштине и о одлукох хтори Скупштина принесла.

Трима ше же явносц обвисцена кед поволанка за схадзку Скупштине, зоз припадюцима материялами, у складзе з тим діловніком доручена представителюм явного информованя и кед вони присутни на схадзки Скупштине.

Пре подполнейше информоване посланікох и явносци, Скупштина може предлог акта обявиц и у явних глашнікох або як окремну публикацию о чим одлучуе председатель Скупштине.

Член 211.

Представителе преси и других средствох информованя, у складзе з предписаньом о нукашнім порядку у Скупштине, могу присуствовац на схадзкох Скупштине и одборох и дава ше им на розполагане материяли хтори доручени посланіком.

Телевизия ма право директно преношиц схадзку Скупштине, односно одложено емитовац знімок схадзки.

Представителюм явних глашнікох ше обезпечуе потребни условия за провадзене роботи на схадзкох Скупштине и одборох.

Член 212.

Представителе явних глашнікох длужни о роботи Скупштине и одборох информовац явносц подполно, обективно и правдиво.

Член 213.

Службене сообщене за пресу и други явни глашніки состава одвитујуца служба Скупштине, а одобруе председатель Скупштине або особа хтору вон овласци.

Член 214.

Конференцију за новинарох у Скупштини може отримац кажди посланик.

Член 215.

Граждане могу присуствовац на схадзкох Скупштини, не завадзаюци ей роботи, окрема у случаюх яки предвидзени з тим діловніком, кед явносц виключена.

На схадзки Скупштини могу присуствовац заинтересовани граждане у чишле хторе не завадза нормалней роботи Скупштини.

Граждане хтори жадаю присуствовац на схадзки Скупштини, обвязни о тим обвязциц председателя Скупштини најпознейше два дні пред дньом хтори одредзени за отримоване схадзки.

Член 216.

Организовани групи гражданох могу нащивйовац Скупштину пре розпатранє и упознаванє з исторіятом и роботу Скупштини под час Дньох отворених дзверох Скупштини.

Цек схадзкох Скупштини АП Војводини, схадзкох одборох, як и других подійох хтори вязани за роботу и активносци Скупштини провадза акредитовани новинаре з трох новинских аґенцијох, 11 ТВ станіцох, 9 радио станіцох и зоз 17 новинских установох.

Служба Скупштини АП Војводини, прејг Покраїнского секретаријату за информациї, обвязує медиї о отримованю шицких подійох у Скупштини. Наяву подійох ше обявює и на интернет презентациї Скупштини АП Војводини.

Часц 5: Интернет презентация Скупштини АП Войводины

www.skupstinavojvodine.gov.rs

У шлебодних дружтвох явносц то вираз шлебоди того дружтва, а право каждого человека резоновац и судзиц о шицких дружтвених проблемох. Лем там дзе постої явносц, постої и модерне демократске дружтво.

Интернет презентация Скупштини АП Войводины дава шицки важни податки вязани за активносци и роботу Скупштини АП Войводины. Представена є на сербским язике (на кирилице и на латинице) и на язикох националних меншинох хтори ше службено хаснує у АП Войводины: мадярским, словацким, румунским, руским, горватским, як и на анґлийским. На тот способ посланїки, а и граждане у каждой хвильки у цеку з роботу Скупштини, цо у велькей мири звекшує уровень їх информованосци, але и уключеносци до роботи тей институциї. Сайт ше кажди дзень ажурує и дополнює з новима информациями.

Прилог I

Вимагання за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци, хтори мож превжац на интернет презентациї Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavoivodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Скупштина Аутономне Покрајине Војводине
Служба Скупштине
 Број:
 Датум:
 Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 457 917

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе именованог органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**:
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

_____ Тражилац информације / име и презиме

дана _____ 200__.

_____ адреса

_____ други подаци о тражиоцу

_____ ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletiháza
A képviselőházi szolgálat

Szám:

Dátum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

KÉRELEM a közérdekű információhoz való hozzáférésre

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem **:

postán

e-mailben

faxon

más módon*** _____

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: _____,

A kérelmező vezeték- és utóneve

Dátum: 200 ____ . _____

címe

egyéb adatai

Aláírása

* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

** Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

***Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia
 Provincia Autonomă Voivodina
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina
Serviciul Adunării

Nr.:

Data:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

CEREREA pentru accesul la informații de importanță publică

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), de la organul invocat cer*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată**:

prin poștă

prin poșta electronică

prin fax

în alt mod:*** _____

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La _____,

data _____ 200__.

 Solicitantul informației / numele și prenumele

 adresa

 alte date privind solicitantul

 Semnătura

* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

** În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

*** Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod, înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
Služba Zhromaždenia

Číslo:

Dátum:

Nový Sad

21 000 Nový Sad, Vladike Platona b.č. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

ŽIADOSŤ o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS číslo 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) od hore uvedeného orgánu si žiadam*:

- oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu,
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu **:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čím presnejší opis informácie, ktorá sa žiada a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V _____

_____ žiadateľ informácie/meno a priezvisko

_____ 200 _____.

_____ adresa

_____ iné údaje o žiadateľovi

_____ podpis

* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

** V štvorčeku vyznačiť spôsob doručenia kópie dokladu.

***Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Србија
 Автономна Покрајина Војводина
 Скупштина Автономне Покрајине Војводини
 Служба Скупштине

Число:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

ВИМАГАНЕ за приступ гу информацијом од јавнеј значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копиі документа хтори ма гледану информацију**;
- по пошти
- по електронскеј пошти
- по факсу
- на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на шлїдујую информацију:

(написац цо прецизнейши опис информациі хтору ше гледа и други податки хтори олегчюу пренаходзене гледаней информациі)

У _____,

Гледатель информациі / мено и презвиско

дня _____ 200__.

адреса

други податки о гледательови

подпис

* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У облачку означиц способ доручованя копиі документау.

***Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

ZAHTEJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:

poštom

elektronskom poštom

faxom

na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražitelj informacije / ime i prezime

dana _____ 200____.

adresa

drugi podaci o tražitelju

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

***Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia
 Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly of the Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina
 Assembly Service
 No.:
 Date:
 Novi Sad
 21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Fax:+ 381 457 917

R E Q U E S T for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/04, 54/2007, 104/2009 and 36/2010), I hereby request that the authority first written above grant me the following*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
- insight into a document containing the requested information;
- copy of a document containing the requested information;
- sending of the a document containing the requested information**:

- by mail
- by electronic mail
- by fax
- by other means:*** _____

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in _____,

 Applicant / Name and Family Name

On _____ 200__.

 address

 Other Contact Information

 Signature

* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

** Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

***If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.

