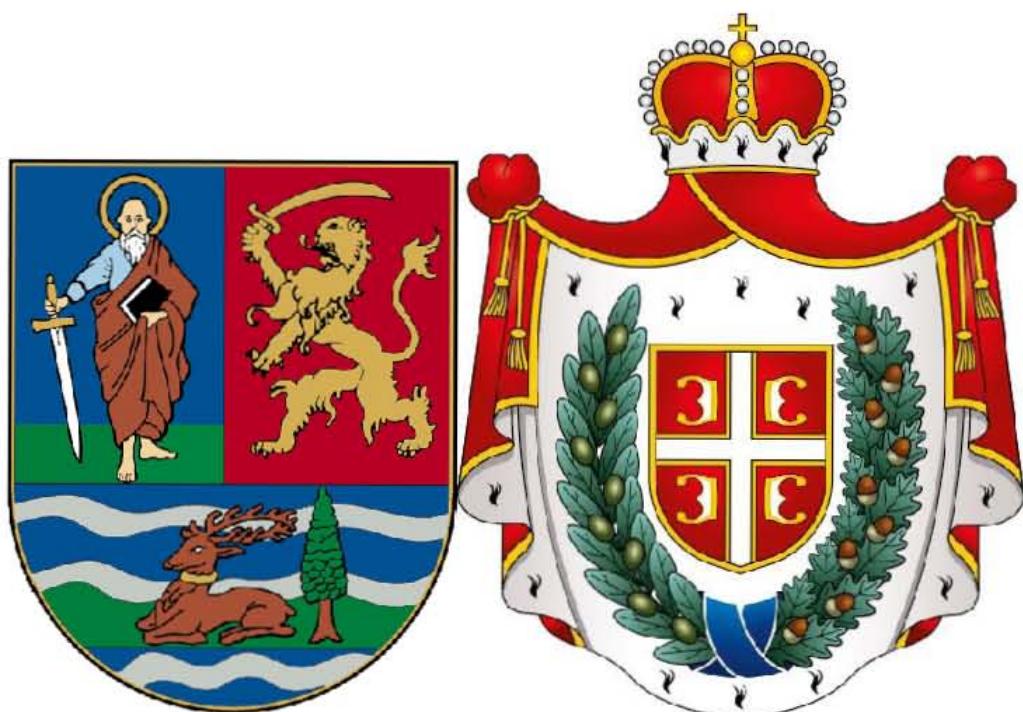


# ИНФОРМАТОР О РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ



*Нови Сад, 04. август 2023. року*

## 1. ЗМИСТ:

<b>1. ЗМИСТ:</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ОСНОВНИ ПОДАТКИ О СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....</b>	<b>4</b>
О Скупштини АП Войводини .....	5
<b>3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....</b>	<b>6</b>
ПРЕДСИДАТЕЛЬ Скупштини АП Войводини.....	7
Кабінет предсідателя Скупштини АП Войводини.....	7
Подпредсідателі Скупштини АП Войводини .....	7
Посланіцькі групи у Скупштини АП Войводини .....	9
Колегіюм Скупштини АП Войводини .....	12
Покраїнський совет за безпечносцю .....	12
Роботни цела Скупштини АП Войводини .....	13
Служба Скупштини АП Войводини .....	19
Генеральний секретар .....	19
Замінник генерального секретаря .....	20
<b>4. ОПИС ФУНКЦІЙОХ СТАРШИНОХ .....</b>	<b>27</b>
<b>5. ОПИС ПРАВИЛОХ У ВЯЗІ З ЯВНОСЦЮ РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ.....</b>	<b>27</b>
Поступане по вимаганьох за шлєбодні приступ інформаційом .....	27
<b>6. НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ІНФОРМАЦІЇ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦІ .....</b>	<b>29</b>
<b>7. КОМПЕТЕНЦІЇ, ОВЛАСЦЕНЯ И ОБОВЯЗКИ СКУПШТИНИ .....</b>	<b>29</b>
Компетенції Скупштини АП Войводини .....	29
Состав Скупштини АП Войводини.....	30
Конституоване Скупштини АП Войводини.....	30
Способ одлучовання у Скупштини АП Войводини .....	31
Положене покраїнських посланікох .....	31
Права и должності покраїнських посланікох .....	31
<b>8. ПОСТУПАНЕ СКУПШТИНИ У РАМІКОХ КОМПЕТЕНЦІЙОХ, ОВЛАСЦЕНЬОХ И ОБОВЯЗКОХ.....</b>	<b>35</b>
Схадзки Скупштини АП Войводини .....	35
Акты хтори приноши Скупштина АП Войводини .....	36
Поступок за приношене покраїнських скупштинських одлукох, одлукох и других общих актох .....	36
Медзирегіональне сотрудніцтво .....	37
<b>9. ПРЕДПИСАНЯ З ЯКИМА ШЕ УТВЕРДЗУЕ ДІЛOKРУГ РОБОТИ СКУПШТИНИ .....</b>	<b>37</b>
<b>10. УСЛУГИ ЯКИ ОРГАН ПОНУКА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ .....</b>	<b>41</b>
<b>11. ПОСТУПКИ ПРЕДАВАНЕ УСЛУГОХ .....</b>	<b>42</b>
Подношенне вимагання за приступ гу інформаційом од явного значеня .....	42
Поступане по вимаганю за приступ гу інформаційом .....	42
<b>12. ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ .....</b>	<b>43</b>
<b>13. ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ .....</b>	<b>46</b>
Скупштина АП Войводини.....	46
Служба Скупштини Автономнай Покраіні Войводини .....	53
<b>14. ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ .....</b>	<b>53</b>
План явних набавкох за 2021/2022. рок .....	53
<b>15. ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЙ ПОМОЦІ .....</b>	<b>54</b>
<b>16. ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ .....</b>	<b>54</b>
<b>17. ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ ЗА РОБОТУ .....</b>	<b>55</b>

---

<b>18.</b>	<b>ЧУВАНЕ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ .....</b>	<b>57</b>
<b>19.</b>	<b>ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ У ПОШЕДУ .....</b>	<b>58</b>
<b>20.</b>	<b>ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП .....</b>	<b>58</b>
<b>21.</b>	<b>ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП .....</b>	<b>58</b>
	Подношене вимаганя за приступ гу информацийом.....	58
	Вимагане за обвіщене, увид, видаване копії и посилане.....	59
	Одлучоване по вимаганю.....	59
	Даване на увид и виробок копії .....	60
	Надополнене.....	60

## 2. ОСНОВНИ ПОДАТКИ О СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

- ✓ **Назва державного органа:** Скупштина Автономней Покраїни Войводини (Скупштина АП Войводини)
- ✓ **Шедзиско державного органа:** Владики Платона 1, 21101 Нови Сад
- ✓ **Матичне число:** 08649987
- ✓ **Порцийне ідентифікаційне число:** 102187302
- ✓ **Інтернет презентація:** [www.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.skupstinavojvodine.gov.rs)
- ✓ **Адреса електронської пошти:** [informacije@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:informacije@skupstinavojvodine.gov.rs)
- ✓ **Датум обявйовання первого информатора:** 6. фебруар 2006. року
- ✓ **Датум остатнього ажурковання податкох у информаторе:** 04. август 2023. року
- ✓ **Особа одвичательна за точносць и подполносць податкох хтори облапя информатор:** генерални секретар Скупштини АПВ, др Сандра Стойкович
- ✓ **Особа хтора ше стара о ажурносци и поставяню Информатора на веб сайт:** Ивана Груїн, сотрудник
- ✓ **Место за увид до информатора:** Будинок Скупштини АП Войводини, Владики Платона 1, Нови Сад, канцелария 4 у прижемю
- ✓ **Информатор доступни на адреси:** [www.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.skupstinavojvodine.gov.rs)  
Сербски кирилка: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator>  
Сербски латинка: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=SRL>  
Мадярски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=HU>  
Словакски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=SK>  
Горватски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=HR>  
Румунски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=RO>  
Руски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=UK>  
Английски: <http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informator&j=EN>

Информатор Скупштини АП Войводини ше обявљује у складзе зоз членом 39. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явнай значносци („Службени глашнік РС“, число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Зоз упутством за виробок и обявйоване информатору о роботи органох явнай власци („Службени глашнік РС“, число 10/2022).

Информатор облапя податки хтори важни за информоване явносци о роботи Скупштини АП Войводини и за витвороване права заинтересованих особох на приступ гу информацијом од явнай значносци.

Информатор ше, у електронской верзии, находзи на интернет презентациї Скупштини АП Войводини: [www.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.skupstinavojvodine.gov.rs), а на вимагане заинтересованей особи го мож бесплатно видруковац або зняц на медий заинтересованей особи.

З конституованьом нового зволаня Скупштини АП Войводини 31. юлия 2020. року, Информатор зволаня (2016-2020) архивовани, а обявени нови информатор у хторим облапени податки о актуалним зволаню Скупштини АП Войводини (2020-2024). **Информатор ажурковани 04. августи 2023. року.**

## О Скупштини АП Войводини

Скупштина АП Войводини то найвисши орган АП Войводини хтори окончуюе нормативни и други функцii, у складзе з Уставом, законом и Статутом.

Найвисши правни акт Автономней Покраїни Войводини то Статут. Приноши го Скупштина, зоз предходну согласносцу Народней скупштини Републики Сербії.

Зоз Статутом ше, на основи Устава Републики Сербії и Закона о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни («Службени глашнік РС», число 99/2009, 67/2012 - Одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон), утвeрдзуе компетенциi Автономней Покраїни Войводини, вiбор, организацию и роботу ей органох и други питаня од интереса за Автономну Покраїну Войводину.

Граждане у АП Войводини ровноправни у витворйованю своїх правох, без огляду на расу, пол, национальну припадносць, дружтвене походзене, народзене, виру, политичне або друге прешвечене, маёствкови стан, культуру, язык, старосць и психичну або физичну инвалидносць, у складзе з Уставом и законом.

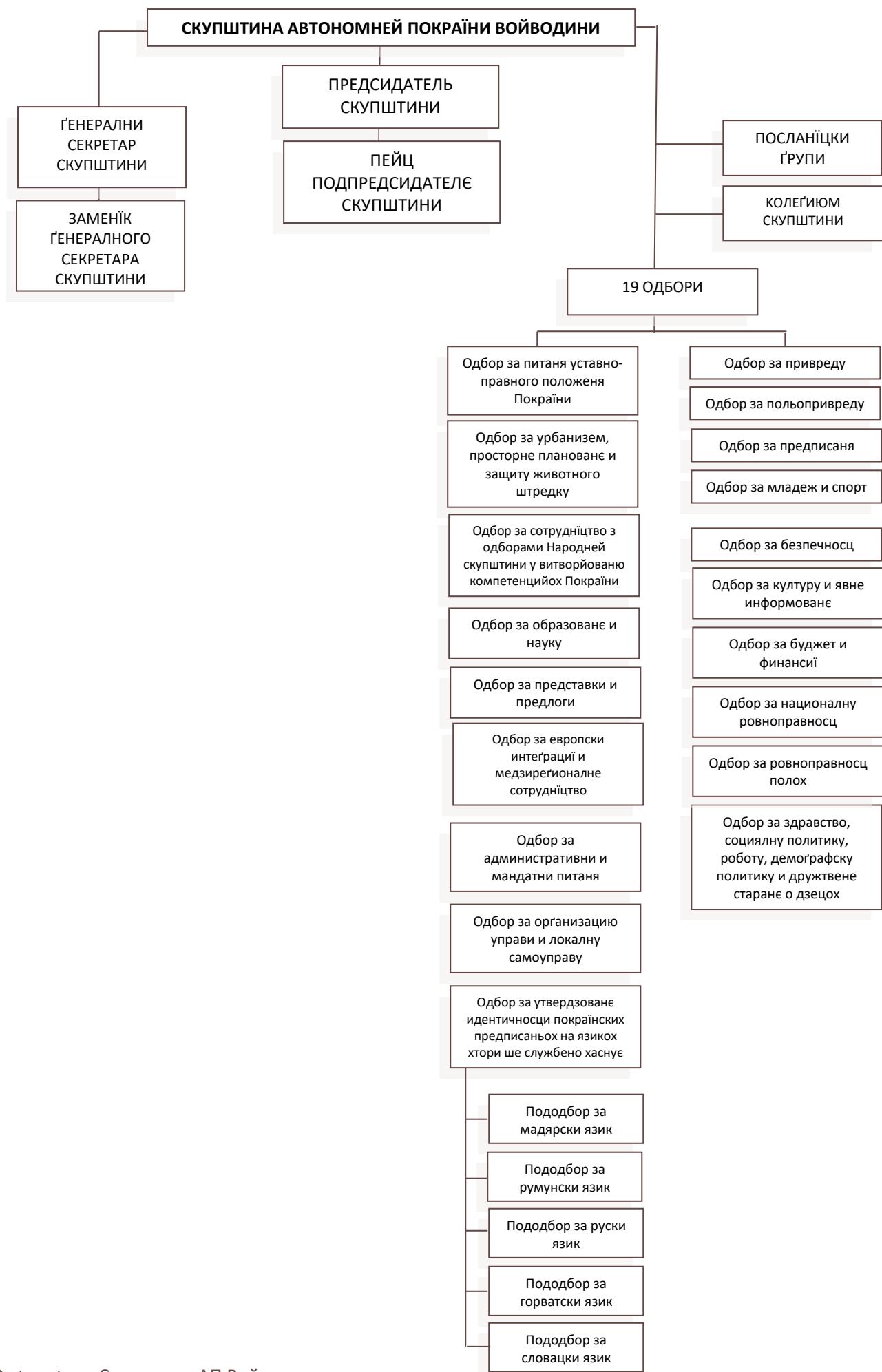
У роботы Скупштини ше, окрем сербскаго языка и кирилскаго писма, ровноправно службено хаснүе и мадярски, словацки, горватски, румунски и руски язык и ёх писма, у складзе зоз законом.

Скупштина АП Войводини ма 120 посланікох хторих ше вибира на непoштredних виберанкох, зоз тайним гласаньем, по пропорциональней системи, на штири роки.

Шедзиско Скупштини у Новим Садзе, улiца Владики Платона 1 у будынку Банскаго двору хтори преглашени за памятнiк культуры од окремней значносци.

Работни час Скупштини АП Войводини од 8:00 до 16:00 годзин. Всеботу, внедзелю и на державни и вирски швета, Скупштина не роби.

### 3. ОРГАНІЗАЦИЙНА СТРУКТУРА СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ



Слика: Органограм Скупштины АП Войводини

## **Предсидент Скупштини АП Войводини**

Предсидент Скупштини АП Войводини Иштван Пастор выбраны на першай сходзки Скупштини 31. юля 2020. року.

Член є политичнай странкі Союз войводянских Мадярох и член посланіцкай групи "Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Союз войводянских Мадярох - Иштван Пастор" у Скупштини АП Войводини.

Иштван Пастор народзены 20. августа 1956. року у Новим Кнежевцу. Дипломав на Правним факультету у Новим Садзе.

### Овласценя и должності:

Предсидент Скупштини представя Скупштину, розписує виберанки за посланікох; зволує сходзки Скупштини и утвардзує предкладане дньового шора; зволує сходзки Колегіюму Скупштини и предшедує на сходзкох, предшедує на сходзкох Скупштини, стара ше о порядку на сходзкох и о применюваню Діловніка о роботі, стара ше о благочасній и усоглашенай роботі роботних цехох, подписує акти хтори принесла Скупштина, одредзує представільгох Скупштини у поєдніх репрезентативных нагодох, прилапює покровительства у мене Скупштини и окончує другі роботы які утверdzени зоз Статутом, покраїнську скупштинську одлуку и Діловніком о роботі.

## **Кабінет предсідателя Скупштини АП Войводини**

У Кабінету предсідателя Скупштини АП Войводини ше окончую шлідуюци роботи: преучоване и обробок актох хтори розпатра Скупштина АП Войводини, як и других актох хтори послати предсідательови и подпредсідателем Скупштини АП Войводини; організоване и координация активносцюх у вязи зоз витворованьом сотрудніцтва предсідателя и подпредсідателем Скупштини АП Войводини зоз державними и покраїнскими органами, медзинародними организациями и інституциями; совітодавно-аналітични роботи у вязи з организованьом службених путованьох и явних наступох предсідателя и подпредсідателем Скупштини АП Войводини; приріхтоване материялох за розгварки предсідателя, подпредсідателя и покраїнских посланікох зоз іножемніма делегаціями и госцамі зоз іножемства; приріхтоване и виробок інформаційох и других материялох за потреби предсідателя и подпредсідателя Скупштини АП Войводини и одредзени консультантски и адміністративни роботи за потреби посланіцкіх групох у Скупштини АП Войводини; комунакация зо гражданамі и участвоване у організації и реалізації нащиви гражданох Скупштини АП Войводини.

## **Подпредсідател Скупштини АП Войводини**

### Овласценя и должності:

Подпредсідатель Скупштини помога предсідательови Скупштини у окончованю роботох з його ділокругу и окончує роботи хтори му предсідатель звери.

**Скупштина АП Войводини у зволаню 2020-2024. року ма пейцох подпредсідателем.**

## **Подпредсідатель Дамир Зобеница**

Дамир Зобеница выбраны за подпредсідателя Скупштини АП Войводини на першай сходзки Скупштини АП Войводини хтора отримана 31. юля 2020. року.

Член є Сербскай напредней странкі и член посланіцкай групи „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦІ.“ у Скупштини АП Войводини.

Дамир Зобеница народзени 15. априла 1981. року у Пули. По фаху є дипломовани социолог.

Контакт: [dzobenica@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:dzobenica@skupstinaovjvodine.gov.rs)

### **Подпредседателька Александра Малетич**

Александра Малетич выбрана за подпредседательку Скупштини АП Войводини на першай сходзки Скупштини АП Войводини, хтора отримана 31. юля 2020. року.

Членіца є Сербскай напредней странкі, як и посланіцкей групи „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦІ.“ у Скупштини АП Войводини.

Александра Малетич народзена 2. януара 1982. року, у Новим Садзе. По фаху є дипломовани психолог.

Контакт: [amaletic@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:amaletic@skupstinaovjvodine.gov.rs)

### **Подпредседатель Неманя Завишич**

Неманя Завишич выбраны за подпредседателя Скупштини АП Войводини на першай сходзки Скупштини АП Войводини, хтора отримана 31. юля 2020. року.

Член є Сербскай напредней странкі и член посланіцкей групи „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦІ.“ у Скупштини АП Войводини.

Неманя Завишич народзени 4. мая 1992. року, у Вербаше. По фаху є мастер правнік.

Контакт: [nzavasic@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:nzavasic@skupstinaovjvodine.gov.rs)

### **Подпредседателька Александра Дянкович**

Александра Дянкович выбрана за подпредседательку Скупштини АП Войводини на першай сходзки Скупштини 31. юля 2020. року.

Членіца є Соціалистичнай партії Сербії и членіца посланіцкей групи „Соціалистична партія Сербії - Єдинства Сербія“ у Скупштини АП Войводини.

Александра Дянкович народзена 8. новембра 1987. року у Новим Садзе. По фаху є мастер економиста.

Контакт: [adjankovic@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:adjankovic@skupstinaovjvodine.gov.rs)

### **Подпредседатель Деян Чапо**

Деян Чапо выбраны за подпредседателя Скупштини АП Войводини на першай сходзки Скупштини АП Войводини, 31. юля 2020. року.

Член є политичнай странкі Лига соціалдемократох Войводини и член посланіцкей групи „Войводянски фронт - Лига соціалдемократох Войводини, Войводянска партія“ у Скупштини АП Войводини.

Деян Чапо народзени 5. фебруара 1978. року у Зренянину. По заніманю є магістер наукох індустрийного менеджменту.

Контакт: [dcapo@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:dcapo@skupstinaovjvodine.gov.rs)

## Посланіцки ґрупи у Скупштини АП Войводини

У Скупштини мож формовац посланіцку ґрупу у хторей ёст найменей пейцох посланікох. Посланік може буц член лем єдней посланіцкей ґрупи.

Посланіцка ґрупа прейг свойого предсідателя ма право подношиц предкладанє за уношенню поєдиних питаньох на дньови шор сходзки Скупштини и одбору, на предлог одлуки, другого предписаня и общого акту у поступку його розпатраня давац своё думанє и предкладаня, подношиц амандман и окончовац други роботи яки утвэрдзени з Діловніком о роботи.

У Скупштини АП Войводини, по виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, формовани шейсц посланіцки ґрупи. Пременки яки ушлідзели познёйше спричиніли преставане існованя Посланіцкей ґрупи „ДСС МЕТЛА - МИЛОШ ЙОВАНОВИЧ“ и Посланіцкей ґрупи „РУХ ОБНОВИ КРАЛЬОВИНИ СЕРБІЙ“. По тим, дня 10. фебруара 2023. року у Скупштини АП Войводини формована Посланіцка ґрупа „НАДІЯ - НОВИ ДСС - ПОКС“.

### 1. Посланіцка ґрупа „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦИ.“ ма седемдзешат осем членох.

Предсідатель тей посланіцкей ґрупи Дмитар Станишич, хтори выбраны за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональнай виберанковай системи, з виберанковай лістини „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦИ.“, а його заменік то Саша Левнаїч, хтори выбраны за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональнай виберанковай системи, з виберанковай лістини „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦИ.“.

Контакт: [pgsns@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:pgsns@skupstina.vojvodine.gov.rs)

Посланіцка ґрупа „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЧ - ЗА НАШО ДЗЕЦИ.“

1.	Дмитар Станишич, Предсідатель	25.	Александар Дюрдев
2.	Саша Левнаїч, Заменік предсідателя	26.	Неманя Завишич
3.	Борислав Антонич	27.	Александар Зироевич
4.	Дарко Бадьюк	28.	Дамир Зобеница
5.	Урош Баїч	29.	Бояна Єлич
6.	Милан Беара	30.	Єлена Йованович
7.	Александра Берич	31.	Милица Юрич
8.	Дарко Богослович	32.	Матия Ковач
9.	Милица Божич	33.	Саня Ковачевич
10.	Ненад Борович	34.	Деяна Крсманович
11.	Александар Бубало	35.	Биљана Крушич
12.	Миодраг Булаїч	36.	Стоянка Лекич
13.	Александар Бундало	37.	Александра Малетич
14.	Латинка Василькович	38.	Александар Мандич
15.	Милан Влаисавлевич	39.	Нада Мандич
16.	Райка Вуйович	40.	Илија Маравич
17.	Милан Крагуляц	41.	Марко Марић
18.	Милан Гарашевич	42.	Йована Меденица
19.	Предраг Гинцуль	43.	Дъордє Миличевич
20.	Милош Давидович	44.	Нада Миланович
21.	Игор Дерета	45.	Милош Милованович
22.	Ново Доведан	46.	Радмила Митрович
23.	Мая Діканович	47.	Станка Михайлов
24.	Милан Дюкич		

48.	Любодраг Мищевич	63.	Игор Стойков
49.	Татяна Николич	64.	Миа Страйн
50.	Деян Панич	65.	Даница Стричевич
51.	Ника Петрович	66.	Милан Суботин
52.	Предраг Петрович	67.	Павел Сурови
53.	Ліляна Плазачич	68.	Іван Тешич
54.	Сузана Пронич	69.	Весна Томич
55.	Др Ђоран Пузич	70.	Весна Фурунджич
56.	Жаклина Радич Крстич	71.	Станислава Хрняк
57.	Боян Рашич	72.	Гизела Црквеняков
58.	Мирослав Родич	73.	Слободан Чикич
59.	Івана Росич	74.	Момо Чолакович
60.	Снежана Седлар	75.	Нада Шево
61.	Владимир Соро	76.	Марко Шиян
62.	Ясмина Стеванович	77.	Мр Мирослав Шпанович
		78.	Владислав Живанович

## **2. Посланіцка група „Соціалистична партія Сербії - Єдинствена Сербія" ма 13 членох.**

Предсидент тей посланіцкай групи Борис Новакович, хтори вибрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональней виберанковой системи, з виберанковой лістини ИВИЦА ДАЧИЧ - „Соціалистична партія Сербії (СПС), Єдинствена Сербія (ЕС) - Драган Маркович Палма", а його заменіца то Желька Милошевич, хтора вибрана за посланіцу до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональней виберанковой системи, з виберанковой лістини ИВИЦА ДАЧИЧ - „Соціалистична партія Сербії (СПС), Єдинствена Сербія (ЕС) - Драган Маркович Палма".

**Контакт:** [pgspsjs@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:pgspsjs@skupstina.vojvodine.gov.rs)

## **Посланіцка група „Соціалистична партія Сербії - Єдинствена Сербія"**

1. Борис Новакович, Предсидент
2. Желька Милошевич, Заменіца предсидателя
3. Др Даниел Бабич
4. Mr Светлана Бабич
5. Мирослав Бошкович
6. Ян Бртка
7. Смиляна Г'ламочанин Варга
8. Александра Дянкович
9. Наташа Златкович
10. Єлена Лопушина
11. Др Ђоран Латкович
12. Желько Малушич
13. Мирослав Чеман

## **3. Посланіцка група „Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Союз войводянских Мадярох - Иштван Пастор" ма 11 членох.**

Предсидент тей посланіцкай групи др Боян Баѓи, хтори вибрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональней виберанковой системи, з виберанковой лістини *Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Союз войводянских Мадярох - Иштван Пастор*, а його заменік то Илия Пирков, хтори вибрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по

пропорциональней вибранкової системи, з вибранкової лістини *Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Союз войводянских Мадярох - Иштван Пастор*.

**Контакт:** [pgs svm@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:pgs svm@skupstinavojvodine.gov.rs)

*Посланіцка група „Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Союз войводянских Мадярох - Иштван Пастор“*

1. Др Боян Баѓи, Предсидент
2. Илија Пирков, Заменік предсidentа
3. Каролина Худїк
4. Гайналка Бурань
5. Иштван Добо
6. Ева Дубац
7. Кароль Ковач
8. Др Имре Надь
9. Иштван Пастор
10. Ана-Мария Пинтер
11. Ласло Чикош

#### **4. Посланіцка група „Войводянски фронт - Лига социалдемократох Войводини, Войводянска партия“ ма 6 членох.**

Предсидент тей посланіцкої групи Бранислав Богарошки, хтори вибрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на вибранкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональней вибранкової системи, з вибранкової лістини ВОЙВОДЯНСКИ ФРОНТ - з'единені за демократску Сербию (Лига социалдемократох Войводини, Ведно за Войводину, Войводянска партія, Демократски союз Горватох у Войводини, Чаногорска партія, Демократски блок), а його заменік то Александар Оджич, хтори вибрани за посланіка до Скупштини АП Войводини на вибранкох хтори отримани 21. юния и 1. юлия 2020. року, по пропорциональней вибранкової системи, з вибранкової лістини ВОЙВОДЯНСКИ ФРОНТ - з'единені за демократску Сербию (Лига социалдемократох Войводини, Ведно за Войводину, Войводянска партія, Демократски союз Горватох у Войводини, Чарногорска партія, Демократски блок).

**Контакт:** [pgvf@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:pgvf@skupstinavojvodine.gov.rs)

Посланіцка група „Войводянски фронт - Лига социалдемократох Войводини, Войводянска партия“

1. Саша Шучурович, Предсидент
2. Александар Оджич, Заменік предсidentа
3. Наташа Лалич
4. Ненад Чанак
5. Mr Деян Чапо
6. Бранислав Богарошки

#### **5. Посланіцка група „НАДІЯ - НОВИ ДСС - ПОКС“, ма 8 членох.**

Предсидент посланіцкої групи доц. др Ђоран Иванчевич, вибрани за посланіка до Скупштини Автономней покраїни Войводини на вибранкох хтори отримани 21. юния 2020. року, по пропорциональней вибранкової системи, з вибранкової лістини ЗА КРАЛЬОВИНУ СЕРБІЇ - ЗА СЕРБСКЕ ВОЙВОДСТВО (Рух обнови Кральовини Сербії, Монархистични фронт) - Жика Ѓойкович, а його заменік проф. др Бранислав Ристивоєвич, вибрани за посланіка до Скупштини Войводини на

виберанкох хтори отримани 21. юния и 1. липня 2020. року, по пропорціональній виборковій системі, з виборкової лістини „МЕТЛА 2020“.

**Контакт:** [pgnada-novidss-poks@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:pgnada-novidss-poks@skupstinavojvodine.gov.rs)

*Посланіцка група „НАДІЯ - НОВИ ДСС - ПОКС“*

1. Доц. др Ђоран Иванчевич, Председатель
2. проф. др Бранислав Ристивоєвич, Заменік предсидателя
3. Деян Вукович
4. Др Ружица Игич
5. Душко Кочалк
6. Новак Максимович
7. Ладислав Томич
8. Милош Тубич

#### **Посланіки хтори нє члени посланіцких групох:**

1. Дюрадь Якшић
2. Војслав Кулачанин
3. Марина Неделькович
4. Александар Смиљанић

#### **Колегијум Скупштини АП Войводини**

Колегијум Скупштини то цело Скупштини хторе зволує председатель Скупштини пре координацию роботи и окончованє консультаційох у вязи з роботу Скупштини.

Колегијум творя председатель Скупштини, подпредседател€ Скупштини и председател€ посланіцких групох у Скупштини.

На схадзкох колегијому можу прысутствац и особи хтори нє члени колегијому, на поволанку председателя Скупштини.

Колегијум помага председателью Скупштини у представяню Скупштини, зволованю схадзкох Скупштини, утвардзованю предкладаня дньового шору, усоглашованю роботи роботных целох и других питаньох з компетенциі председателя Скупштини АП Войводини.

#### **Покраїнски совит за безпечносц**

Покраїнски совит за безпечносц совітодавно-фахове цело у рамикох системи безпечносци Республики Сербии хторе ма председателя, заменіка председателя и петнац членох.

Функцыю председателя Совиту окончує председатель Скупштини Автономней Покраїни Войводини. Функцыю заменіка председателя Совиту окончує подпредседатель Покраїнскай влади. Члени Совиту то:

Покраїнски омбудсман, члени Покраїнскай влади - покраїнски секретарэ за: образоване, управу и национални заёдніци; медзирэгионалне сотрудніцтво и локальну самоуправу; здравство, соціялну политику и демографію; урбанизем, будовальство и заштуту животного штредку; шейсцме посланіки Скупштини АП Войводини, з тим же штырме члени з Одбору за безпечносц Скупштини АП Войводини и троме члени Миністерства нукашніх ділох Республики Сербии.

Совит ше формує пре унапредзене превенції на онеможлівованю криміналитета, подзвиговане безпечносней культуры гражданох, злешшане вкупней безпечносци гражданох, як и пре стаємне преценьоване безпечносного стану у Автономней Покраїни Войводини.

У вітворйованю цільох, задатки Совиту тоти: окончовац одвитуючи преценьованя безпечносного амбієнту на уровню Покраїни и указовац на його потреби, приношиц напрямки за акційне дійствоване на превенції онеможлівованя криміналу и других чудлівих заявеньох и подійох на уровню Покраїни,

окончовац преценьоване потребних ресурсох за реалізацію своїх активносцох и предкладац способ їх обезпечована, давац помоц органом локалней самоуправи на унапредзеню безпечносци, активно участвовац у провадзеню, преценьованю, унапрямованю и евалуациі розвою Проекту "Безпечна заєдніца" на подручу Покраїни и найменей раз рочнے подншиц звит Скупштини Автономней Покраїни Войводини о своїй роботи и преценьованю безпечносного амбієнту на уровню Покраїни.

На основи члена 7. пасус 1. *Покраїнскай скупштинской одлуки о Скупштини Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АПВ", число 28/2014) и чл. 4. и 8. Одлуки о формованю Покраїнскаго совету за безпечносц ("Службени новини АПВ", число 54/2014 и 43/2016), Скупштина Автономней Покраїни Войводини, принесла Одлуку о виборе членох покраїнскаго совету за безпечносц.*

## **Работни целя Скупштини АП Войводини**

За розпатране и претресане питаньюх з компетенциі Скупштини, предкладане актох, спатране стану у одредзених обласцох и окончоване других роботох, формуе ше одбори як стаємни роботни целя. На основу члена 44. Діловніка о роботи Скупштини Автономней Покраїни Войводини, предсидентель Скупштини у дагварки зоз предсидентелями посланіцкіх групох хтори заступени у Скупштини, предклада кандидатах за предсидентельох и членох одборох, зрозмирно числу посланікох яке тоти посланіцкі групи маю у Скупштини.

Тоти одбори маю предсидентеля и дзешец членох, кед зоз Діловніком о роботи іншак не одредзене. Скупштина ма 19 стаємни одбори:

### **Одбор за питаня уставно-правного положения Покраїни**

Одбор за питаня уставно-правного положения Покраїни розпатра питаня витворйованя уставного положения Покраїни, предлог за пременку Статута и розпатра и утверdzue предлог акта о пременки Статута; розпатра предлог же би Скупштина розписала референдум у складзе зоз тим діловніком; утверdzue предлог акта о випатрунку и хаснованю символох и традиционалных символох АП Войводини, начални питаня применьования Статута; предклада же би Скупштина була предкладач законох и амандманох на предлоги законох хтори приноши Народна скупштина Републики Сербії (у дальшим тексту: Народна скупштина) у обласци витворйованя уставно-правного положения Покраїни. Одбор ма 15 членох, зоз хторих штирме зоз шора визначных научных и фаховых работнікох.

Предсидентель Скупштини и предсидентель того одбору.

### **Контакт:**

Предсидентель одбору **Иштван Пастор**, а секретарка - **Биляна Майкич** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: [odborustav@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborustav@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

### **Одбор за администривни и мандатни питаня**

Одбор за администривни и мандатни питаня розпатра увереня о виборе посланікох и звит Покраїнскай виберанковай комисії о результатах виберанкох и подноши Скупштини АП Войводини звит з предлогом за потвердзоване мандатах; розпатра причини преставаня мандатах дзепоедных посланікох и о тим подноши Скупштини АП Войводини звит; утверdzue предлог одлуки о менованю предсидентеля, заменіка предсидентеля, членох и секретара Покраїнскай виберанковай комисії и їх заменікох; приноши акти з якима ше ушорюе питаня статусного и материялного положения и правох посланікох и особох хторих выбера и менуе Скупштина АП Войводини; приноши акти о надополненню за ангажоване особох зоз шора научных и фаховых работнікох у роботи Скупштины АП Войводини и одборох; приноши поєдинечни акти у витворйованю правох посланікох, выбраних и менованих особох, односно поставених особох у Скупштини АП Войводини и Служби Скупштини АП Войводини и дава думане за окончоване другой явней функції тих особох; утверdzue скупштински бюджет у складзе з покраїнску скупштинску одлуку о Скупштини АП Войводини; приноши финансийни план Скупштини АП Войводини и Служби Скупштини АП Войводини; приноши акт о нукашнім порядку у будинку Скупштини АП Войводини и

други общи акти з якима ше ушорює други питаня хтори значни за організацію и способ роботи Скупштини АП Войводини и Служби Скупштини АП Войводини; на предкладане генералного секретара, дава согласносць на Правилнік о нукашній організації и систематизації роботних місцох у Службі Скупштини АП Войводини, окончує поставення, як и други роботи яки утврдзени з предписаннями, общими актами и тим діловніком.

**Контакт:**

Председатель одбору **Мілан Влаисавлевич**, а секретарка - **Вінка Алексич** (Тел.: +381 21 487 4188; емайл: [odboradministrativni@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odboradministrativni@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за национальну рівноправносць**

Одбор за национальну рівноправносць розглядає предлоги одлук і общих актів пре провадзене витворовання з Уставом загарантованої подполній рівноправносці припаднікох національних меншин - національних заєдніц з припадніками сербського народу; предклада міри у обласцях образовання, культури, інформовання і службового хасновання язиків і писмох и інші питання; провадзи витвороване право національних меншин - національних заєдніц, у складзе зоз національним законодавством и міжнародними стандартами у обласці національної рівноправносці. Роботне ціло має председателя и 14 членів, зоз хторих штирме, по функції, председателе одбору у чиїм діліокругу питання з обласці образовання, культури, інформовання, службового хасновання язиків і писмох и безпечносці.

**Контакт:**

Председатель одбору **Ласло Чикош**, а секретарка - **Вікторія Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; емайл: [odbornacrvnopravnost@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odbornacrvnopravnost@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за співпрацю з одборами Народної скупштини у витворованому компетенціях Покраїни**

Одбор за співпрацю з одборами Народної скупштини у витворованому компетенціях Покраїни провадзи и стимулює активносці хтори ше одноша на приношене законох з якима ше ушорює питання од покраїнській значносці. Одбор обєдинює предлоги компетентних одборів Скупштини за приношене або вименку республічних законох и співдзує зоз компетентними одборами Народної скупштини.

**Контакт:**

Председатель одбору **Владислав Живанович**, а секретар - **Душко Радакович** (Тел.: +381 21 487 4135; емайл: [odborsaradnja@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborsaradnja@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за предписання**

Одбор за предписання розглядає предлоги покраїнських скупштинських одлук, інших предписань і общих актів зоз становиска їх усоглашенощі зоз Статутом и правну систему и предлоги законох, інших предписань і общих актів яки Скупштина предклада Народної скупштини пре приношене, предклада приношене и вименку Діловніка, дава предкладане за толковане поєдніх одредбох Діловніка, дава предлог за автентичне толковане одлук и інших общих актів хтори приноши Скупштина, розгляда обвіщене Уставного суду о порушованю поступку за оцену уставнощі и законітості предписань хтори принесли покраїнські органи и співдзує одвіт Уставному суду, предклада Скупштина порушоване поступку пред Уставним судом за оцену уставнощі и законітості законох и предписань з якима потупеними права Покраїни яки утврдзени з Уставом и Статутом и співдзує пречисцени текст одлук.

Одбор у своїм звиту Скупштини дава думане же чи акт у складзе зоз правну систему Республіки Сербії и Статутом Автономнай Покраїни Войводини.

**Контакт:**

Председатель одбору **Саша Левнаїч**, а секретарка - **Биляна Майкич** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: [odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs)).

**Одбор за привреду**

Одбор за привреду розпатра предлоги одлукох, стратегийних и других документох з обласци привредного регионалного развою, туризма, погощательства, купельюх и лічилішох, индустрії и ремеселніцтва, драгового, ричного и гайзибанского транспорту, саймох и других привредних манифестацийох од значносци за АП Войводину; провадзи запровадоване програми мирих и активносцох на установеню ровномирного привредного регионалного развою; запровадоване Стратегії туризма Войводини; провадзи запровадоване политики у обласци телекомуникацийох и приношене Стратегії развою телекомуникацийох у Республики Сербии; розпатра питаня у обласци защищти авторских и зродних правох у продукції и обтоку роби; розпоредоване стимулуюющих и других средствах яки наменени развою привреди; провадзи, стимулює и координує активносци у обласци власніцкей трансформациї, розпатра инициативи и предкладаня яки ше одноша на власніцкую трансформацию и организацийне преструктурьоване подприємство, мири економской политики и други мири и активносци у обласци власніцкей трансформациї и розпатра други питаня з тей обласци.

**Контакт:**

Председатель одбору **Мирослав Бошкович**, а секретар - **Душко Радакович** (Тел.: +381 21 487 4135; имейл: [odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

**Одбор за польопривреду**

Одбор за польопривреду розпатра предлог програми развою польопривреди и валалу и мири за стимуловане развою, предлоги одлукох и общих актох и други питаня з обласци: польопривреди и руралного развою, поживовей индустрії, статкарства и ветеринарства, водопривреди и водах, лесарства, ловства, аквакультури, пчоларства, хаснованя и унапредзеня польопривредней жеми и других обласци.

**Контакт:**

Председатель одбору **Милан Ѓарашевич**, а секретарка - **Ивана Йович** (Тел.: +381 21 487 4900; имейл: [odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

**Одбор за урбанизем, просторне плановане и зашиту животного штедку**

Одбор за урбанизем, просторне плановане и зашиту животного штедку розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох и други питаня з обласци: урбанизма, просторного планования и квартирально-комуналних діяльносцох, ушорйования и хаснованя будовательней жеми, зашити и унапредзеня животного штедку и отримующого развою, очуваня, мониторингу и развою з природу и з роботу створених природних вредносцох и доброх, зопераня и одстраньования загадованя природных ресурсох, других способох и жридах загражованя животного штедку, зашити животного штедку и отримующого развою у обласци рибарства и управяння з рибним фондом у риболовних водах як и питаньюх з других обласци.

**Контакт:**

Председатель одбору **Любодраг Мищевич**, а секретарка - **Светлана Попадич-Лежимирац** (Тел.: +381 21 487 4314; имейл: [odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

## Одбор за бюджет и финансии

Одбор за бюджет и финансии розпатра Предлог покраїнської скупщинської одлуки о бюджету, звити о вивершеню одлуки о бюджету и предлог покраїнської скупщинської одлуки о закончуюцим рахунку бюджету, предлоги одлукох о задолжованю АП Войводини, предлоги одлукох о снованю організаційох, агенційох, явних подприємствох и установох пре окончоване роботох АП Войводини и други питаня з обласци финансийох.

### **Контакт:**

Председатель одбору **Предраг Інциуль**, а секретарка - **Снежана Булюгич** (Тел.: +381 21 487 4190; имейл: [odborbudzet@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborbudzet@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

## Одбор за образоване и науку

Одбор за образоване и науку розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діяльносцю у обласци предшколского, основного, штреднього, високого образовання и воспитаня, неформалного образовання одроснутих, школярского и студентского стандарту, наукового и технологийного розвою и други питаня з обласци образовання и воспитаня, наукововигледовацькай діяльносци, розвою науки и трансферах наукових досцигнущох, розвою нових технологийох и їх применки. Одбор розпатра предлоги за утвердзоване мрежи основных и штредніх школох и предлоги за сноване образовно-воспитніх установох и розпатра питаня обезпечованя условийох за образоване припаднікох других народох и националних меншинох - националних заєдніцох на їх язикох.

### **Контакт:**

Председателька одбору **Станислава Хрняк**, а секретарка - **Івана Йови** (Тел.: +381 21 487 4900; имейл: [odborobrazovanje@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborobrazovanje@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

## Одбор за младеж и спорт

Одбор за младеж и спорт розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою діяльносцю у обласци спорта и младежи, физичнай и технічнай култури.

### **Контакт:**

Председатель одбору **Урош Баїч**, а секретарка - **Светлана Попадич-Лежимирац** (Тел.: +381 21 487 4314; имейл: [odboromladinaisport@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odboromladinaisport@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

## Одбор за здравство, соціальну політику, роботу, демографску політику и дружтвене старане о дзецеох

Одбор за здравство, соціальну політику, роботу, демографску політику и дружтвене старане о дзецеох розпатра предлоги одлукох и общих актох з якима ше ушорює питаня од покраїнської значносци у здравстві и здравственім осигурданю и унапредзує защиту здравя, здравствену и фармацеутску службу на території АП Войводини, розпатра Предлог плану мрежи здравствених установох, провадзи фахову роботу Заводу за явне здраве и роботу купельох и лічилішох на території Покраїни и други питаня з обласци здравственай защиты. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох з обласци соціальнай политики, провадзи и преучує стан у обласци обезпечованя соціальнай сигурносци вибженцох, вигнаних и розселеных особох, розпатра програми з обласци соціального розвою, мири за їх запровадзоване и реализацию, питаня соціальнай защиты, борецкай и инвалидней защиты, защиты цивилних инвалидох войны и други питаня соціальнай защиты, обезпечованя роботи, роботи и защиты на роботи; розпатра предлоги одлукох, общих актох и предлоги програмох демографского розвою,

проводзи ёй витворйоване, питаня зашити фамелиї и старательства, дружтвеного стараня о дзецах и обезпечоване условийох за окончоване тих дїялносцю.

**Контакт:**

Председатель одбору **Др Ѓоран Латкович**, а секретарка - **Славица Петкович** (Тел.: +381 21 487 4151; имейл: [odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs)).

**Одбор за културу и явне информоване**

Одбор за культуру и явне информоване розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори ше одноша на розвой и унапредзене системи явного информованя и радиодифузиї, розпатра змист интернет боку Скупштини, розпатра питаня хтори ше одноша на информоване явносци о роботи Скупштини и други питаня з тей обласци, на ушорйоване и зашиту явного интереса гражданох АП Войводини и питаня хтори ше одноша на роботу явних глашнікох на язикох националних меншино - националних заєдніцох, предклада Скупштини членох акционерскога дружтва зразмирно учасци у капиталу, розпатра питаня хтори ше одноша на роботу Покраїнскога явного медийнога сервису - РТВ. Одбор розпатра питаня обезпечоване условийох за явне информоване и на язикох народах и националных меншино - националних заєдніцох у Покраїни. Одбор розпатра предлоги одлукох и общих актох и предлоги програмох розвою дїялносцюх у обласци культуры, зашити культурних доброх, кинематографиї, задужбинох, фондох и фондацийох, библиотецкай дїялносци и други питаня у обласци хаснованя, унапредзеня и управяння з культурними добрами, розпатра Програму культурнога розвою АП Войводини, розпатра предлоги одлукох и общих актох и други питаня хтори значни за обезпечене розвою культуры припаднікох меншинских националних заєдніцох, розпатра предлоги за утвердзоване мрежы библиотекох.

**Контакт:**

Председатель одбору **Милан Суботин**, а секретарка - **Бояна Балач** (Тел.: +381 21 487 4143; имейл: [odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs)).

**Одбор за представки и предлоги**

Одбор за представки и предлоги розпатра представки и предлоги хтори ше посила Скупштини и предклада компетентним органом мири и активносци за ришоване питаньох яки винешени у нїх и о тим обвисцує подношительюх, розпатра звити о роботи комиссийох за представки и жалби локалних самоуправох у Покраїни и други питаня з обласци представкох и предлогох хтори значани за ришоване проблемох гражданох у Покраїни. О своїх замеркованьох з нагоди представкох и предлогох, Одбор обвисцує Скупштину, на ёй вимагане або на власну инициативу.

**Контакт:**

Председателька одбору **Деяна Крсманович**, а секретарка - **Весна Батало** (Тел.: +381 21 487 4153; имейл: [odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

**Одбор за организацию управи и локалну самоуправу**

Одбор за организацию управи и локалней самоуправи розпатра предлоги одлукох и общих актох, як и други питаня у обласци организациї, унапредзеня роботи органох покраїнскай управи; Покраїнскаго омбудсмана, маєтку Покраїни; виберанковей системи у Покраїни; службеного хаснованя язикох и писмох. Одбор провадзи и анализує стан у обласци локалней самоуправи и медзиопштинскаго сотрудніцтва; розпатра мири и програми розвою з якима ше стимулує вибудов системи локалней самоуправи; стимулує медзиопштинске повязоване; розпатра питаня у обласци региональнога розвою и снованя регионалних розвойних агенцийох и други питаня з тей обласци.

**Контакт:**

Председателька одбору **Ника Петрович**, а секретар - **Душко Радакович** (Тел.: +381 21 487 4135; имейл: [odboruprava@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odboruprava@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за утвердоване идентичносци покраїнских предписаньох на язикох хтори ше службено хаснує**

Одбор за утвердоване идентичносци покраїнских предписаньох на язикох хтори ше службено хаснує утверdzує идентичносц текстох предписаньох, одлукох и общих актох хтори приноши Скупштина на язикох чийо службене хасноване утверdzене зоз Статутом, зоз сербским язиком, и о тим обвисцує Скупштину.

Одбор формує пододбори за язики националних меншинох - националних заєдніцох.

**Контакт:**

Председатель одбору **Борислав Антонич**, а секретарка - **Светлана Попадич-Лежимирац** (Тел.: +381 21 487 4314; имейл: [odboristovetnost@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odboristovetnost@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за безпечносц**

Одбор за безпечносц розпатра питаня з обласци безпечносци гражданох у Покраїни, витворює сотрудніцтво з організаційнима єдинками Міністерства нукашніх ділох хтори формовани за подруча цо ше находза на території Покраїни и розпатра други питаня з тей обласци.

**Контакт:**

Председателька одбору **Йована Меденица**, а секретарка - **Івана Йови** (Тел.: +381 21 487 4900; имейл: [odborbezbednost@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborbezbednost@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

**Одбор за европски интеграції и медзирегионалне сотрудніцтво**

Одбор за европски интеграції и медзирегионалне сотрудніцтво участвує у регіоналним сотрудніцтве зоз медзинароднима регіоналними організаціями и інституціями, участвує у погранічним сотрудніцтве, предклада Скупштини представительох Войводини у делегації Республики Сербії у Конгресу локалних и регіоналних власцох Совету Европи, утверdzує, на предкладане председателя, представительох АП Войводини у медзинародных регіоналних організаційах и состав делегації Скупштини, як и цилі и задатки нащиви делегації Скупштини, приноши Одлуку о посиланю делегації Скупштини и одоброваню средствах за службени путованя до іножемства, кед Одбор не у можлівосци одредзиц состав делегації и принесц Одлуку о посиланю делегації Скупштини и одоброваню средствах за службени путованя до іножемства, одлуку о тим приноши председатель Скупштини, розпатра звити о витворених нащивох делегаційах, розпатра призначки зоз схадзкох представительох Скупштини АП Войводини зоз странскими делегаціями, Скупштини подноши рочни звит о витвореним медзирегионалним сотрудніцтве Скупштини, утверdzує текст медзипарламентарных спорозуменьох и окончує и други роботи у складзе зоз покраїнску скупштинску одлуку з яку ше ушорює заключоване медзирегионалных спорозуменьох, провадзи процес придружкованя Республики Сербії зоз Европску унию, розпатра медзирегионалне сотрудніцтво, провадзи политични и економски актуалносци од окремних интересох за АП Войводину.

**Контакт:**

Председатель одбору **Ненад Чанак**, а секретарка - **Виктория Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; имейл: [odbormedjuregionalni@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odbormedjuregionalni@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

## **Одбор за ровноправносц полож**

Одбор за ровноправносц полож розпатра предлоги програмох, одлукох и общих актох з обласци ровноправносци женох и хлопох, розпатра аналитични и други материяли з обласци ровноправносци женох и хлопох, розпатра акти зоз становиска унапредзеня ровноправносци женох и хлопох, спатра водзене политики, вивершене одлукох и общих актох з боку Покраїнскай влади зоз становиска ровноправносци и други питаня з обласци ровноправносци полож.

### **Контакт:**

Председателька одбору **Латинка Василькович**, а секретарка - **Виктория Чович** (Тел.: +381 21 487 4168; имейл: [odborpolovi@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:odborpolovi@skupstina.vojvodine.gov.rs)).

## **Служба Скупштини АП Войводини**

Фахово и други роботи за потреби Скупштини, одборох, посланікох и посланіцких групох окончуюе Служба Скупштини.

Организация, задатки и роботу Служби Скупштини ше ушорює з Одлуку о организациі и роботи Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводини.

Зоз роботу служби руководзи генерални секретар Скупштини.

*У Служби ше формуює: окремни нукашні організаційни єдинки - кабінет и секретаріят, основни нукашні єдинки - сектори и узши нукашні єдинки.*

Окремна:

- ✓ Кабінет председателя Скупштини
- ✓ Секретаріят Скупштини

Сектори:

- ✓ Сектор за прирхтоване схадзкох Скупштини, роботных целох и информацыйни технології
- ✓ Сектор за правни, кадрово роботы и роботы писарніцы
- ✓ Сектор за финансійни, медзирэгіоналне сотрудніцтво и протокол.

## **Генерални секретар**

Скупштина АП Войводини ма генералного секретара хторого менує Скупштина на предкладане председателя Скупштини.

Генерални секретар Скупштини АП Войводини **др Сандра Стойкович**, дипломовани правнік – мастер и доктор правных наукох, менована за генералного секретара Скупштини АП Войводини на схадзки 23. фебруара 2023. року.

### **Длужносці у Скупштини АП Войводини**

Генерални секретар помога председателью и подпредседателью Скупштини у прирхтованю и водзеню схадзкох, руководзи зоз Службу Скупштини, стара ше о запровадзованю актох хтори приноши Скупштина и окончуюе други роботы яки одредзени Діловніком о роботи.

Генерални секретар за свою роботу одвітує Скупштини и председателью Скупштини.

**Контакт**

Тел.: +381 21 487 4124

Факс: +381 21 456 241

имейл: [sstojkovic@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:sstojkovic@skupstina.vojvodine.gov.rs)

**Заменїк ғенералного секретара**

Генерални секретар Скупштини АП Войводини ма заменіка хторого менує Скупштина на предкладанє генералного секретара Скупштини, зоз согласносцу предсидателя Скупштини у писаней форми.

Заменїк ғенералного секретара Скупштини Автономней Покраїни Войводини то **Борис Баїч**, дипл. правнїк - мастер, хтори меновани за заменіка ғенералного секретара Скупштини Автономней Покраїни Войводини на штвартей схадзки 13. новембра 2020. року.

**Длужносцы у Скупштини АП Войводини**

Заменїк помага ғенеральному секретарови Скупштини у роботи и заменює го у случаю його одсутносци або зопартосци окончовац роботи.

**Контакт**

Тел.: +381 21 487 4143

Факс: +381 21 456 241

имейл: [bbajic@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:bbajic@skupstina.vojvodine.gov.rs)

**Кабінет предсидателя Скупштини АП Войводини**

У рамикох Кабінета ше окончує роботи: аналізоване актох яки розпатра Скупштина и других актох хтори послали предсидательови и подпредсидательом Скупштини; організоване и координация активносцох хтори ше одноша на витворйоване сотрудніцтва предсидателя и подпредсидательох Скупштини зоз державними и покраїнскими органами, медзинародними організаціями и інституціями; совітодавни роботи хтори значни за предсидателя Скупштини у вязі зоз окончованьом його обовязкох у Скупштини и других органах и організацийох; організоване службених путованьох и явных наступох предсидателя и подпредсидательох Скупштини; приріхтоване материялох за розгварки предсидателя, подпредсидательох и покраїнских посланікох зоз іножемніма делегаціями и госцамі зоз іножемства; консультантски и адміністративни роботи и други роботи значни за окончоване функції предсидателя и подпредсидательох Скупштини.

**Секретарият Скупштини**

У Секретарияту ше окончує фахово, аналітични и правни роботи на приріхтованю и організованю схадзкох Скупштини, вирабя правни акты хтори приноши ғенерални секретар, други фахово и адміністративни роботи з цілью унапредзеня роботи Скупштини и Служби Скупштини по сучасних стандардах добреї управи и управлення и посцигованя ефікаснога руководзеня зоз Службу Скупштини, креирує краткорочни и дługорочни стратегії розвою з планами активносцох Скупштини и Служби Скупштини, розвива и унапредзує сотрудніцтво зоз Службу Народней скупштини и службами рэгіоналных и локальных скупштинох, моцні улогу Служби Скупштини у розвою парламента, креирує и вирабя специфични міри и акції за пошвидшоване процедурах роботи и роботных задаткох у Служби Скупштини.

## Сектор за пририхтоване схадзкох Скупштини, роботных целох и информацийни технології

У рамикох **Сектору за пририхтоване схадзкох Скупштини, роботных целох и информацийни технології** ше окончую нормативно-правни, аналитично-документацийни и фахово-оперативни роботи цо вязани за пририхтоване и организоване схадзкох Скупштини и роботы роботных целох Скупштини и посланіцких групох у Скупштини; обезпечоване и пририхтоване материялох цо потребни за отримоване схадзкох Скупштини; обробок актох хтори принесени на схадзки Скупштини и пририхтоване за обявйоване у «Службених новинах Автономнай Покраіны Войводини»; пририхтуе и дава информациі посланіком хтори вязани за отримоване схадзкох Скупштини, пририхтоване и организоване схадзкох роботных целох и посланіцких групох; даване фаховей помоци посланіком у применньованю Діловніка о роботи Скупштини; обезпечуе ше применньоване и розвой информацийных технологійох у Скупштини и провадзаци роботы хтори ше одноша на роботы администраций, програмована и сервисована.

У Секторе за пририхтоване схадзкох Скупштини, роботных целох и информацийни технології ше формує шлідующи узши нукашні единки:

- ✓ Оддзелене за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштини;
- ✓ Одділ за роботы роботных целох и посланіцких групох;
- ✓ Одділ за информацийни технології.

### Контакт

Помоцніца генералного секретара **о.д. Сандра Срданович**, дипл. правнік (Тел.: +381 21 487 4903; имейл: [srdanovics@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:srdanovics@skupstinavojvodine.gov.rs)).

Начальніца Оддзеленя за пририхтоване и обробок схадзкох Скупштини **Диана Вучетич** (Тел.: +381 21 487 4106; имейл: [dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

Шефица Одділу за роботы роботных целох и посланіцких групох **Івана Йович** (Тел.: +381 21 487 4900; имейл: [ijovic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:ijovic@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

Шефица Одділу за информацийни технології **Биляна Чакан** (Тел.: +381 21 487 4757; имейл: [bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

## Сектор за правни, кадрово роботи и роботи писарніци

У рамикох **Сектору за правни, кадрово роботи и роботи писарніци** ше окончую нормативно-правни, студийно-аналитични и фахово-оперативни роботи за потреби генералного секретара Скупштини; пририхтоване предлогох общих и поєдинечных актох яки приноши генерални секретар Скупштини цо вязани з организацию и роботу Служби; роботи управяння з людскими ресурсами; провадзене и применньоване законах и других предписаньох хтори ше одноша на роботу и роботни односеня у рамикох Служби и Скупштини; пририхтоване и виробок кадрового плана; анализа потреби фахового образованя и усовершованя занятых; водзене кадровей евиденци; фахово оперативни роботы за потреби председателя и подпредседателя Скупштини и роботы писарніци.

У Секторе за правни, кадрово и роботи писарніци ше формує шлідующи узши нукашні единки:

- ✓ Оддзелене за роботно-правни роботи;
- ✓ Оддзелене за кадрово и административни роботы;
  - Група за административни роботы;
- ✓ Писарніца.

## Контакт

Помоцнік генералного секретара **о.д. Александар Йованович**, дипл. економиста (Тел.: +381 21 487 4155; имейл: [a.jovanovic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:a.jovanovic@skupstinavojvodine.gov.rs)).

Началнїца Оддзеленїя за кадров и административни роботи **Винка Алексич** (Тел.: +381 21 487 4188; имейл: [valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

Руководителька Групи за администривни роботи **Милица Тепич** (Тел.: +381 21 487 4124; имейл: [m.tepic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:m.tepic@skupstinavojvodine.gov.rs) )

Шефица Писарнїце **Миряна Стоянович** (Тел.: +381 21 487 4272; имейл: [m.stojanovic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:m.stojanovic@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

## Сектор за финансийни, медзирегионалне сотруднїцтво и протокол

У рамикох **Сектору за финансийни, медзирегионалне сотруднїцтво и протокол** ше окончує финансийни, документацийни, информатични, административни, фахово оперативни роботи; виробок информацийох, звитох и анализох зоз обласци финансийно-материялного дїлованїя; приріхтоване документацїи и запровадзоване поступкох явних набавкох; роботи організована конференцийох за новинарох и наяві схадзкох Скупштини и ёй работных целох; приріхтоване сообщеня за явносц, запровадзоване и отримоване контактох з медіями, провадзене и анализа домашнїх и иножемных медийох; поставяне сообщеньюх, информацийох и обвісцененох и дньовей активносци о роботи Скупштини на интернет презентацию Скупштини; роботи витворйована у унапредзеня медзипарламентарного и медзирегионалного сотруднїцтва и швидшого розвою культурного и економскога партнераства медзи регіонами и роботи протоколу за потреби предсідателя Скупштини, подпредсідателя Скупштини и генералного секретара Скупштини.

У Секторе за финансийни, медзирегионалне сотруднїцтво и протокол ше формує шлідуюци узши нукашнї єдинки:

- ✓ Оддзелене за финансийни роботи и явни набавки;
- ✓ Оддїл за одношеня з явносцу;
- ✓ Оддзелене за медзипарламентарне и медзирегионалне сотруднїцтво и роботи протоколу.

## Контакт

Помоцнік генералного секретара **о.д. Ненад Бенович**, дипл. економиста (Тел.: +381 21 487 4133; имейл: [nbenovic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:nbenovic@skupstinavojvodine.gov.rs)).

Началнїца Оддзеленїя за финансийни роботи и явни набавки **Драгана Стоянович** (Тел.: +381 21 487 4127; имейл: [stojanovicd@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:stojanovicd@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

Шефица Оддїлу за одношеня з явносцу **Елена Савкович** (Тел.: +381 21 487 4721; имейл: [jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

Началнїца Оддїлу за медзипарламентарне и медзирегионалне сотруднїцтво **Саня Шифлиш** (Тел.: +381 21 487 4431; имейл: [shiflish@skupstinavojvodine.gov.rs](mailto:shiflish@skupstinavojvodine.gov.rs) ).

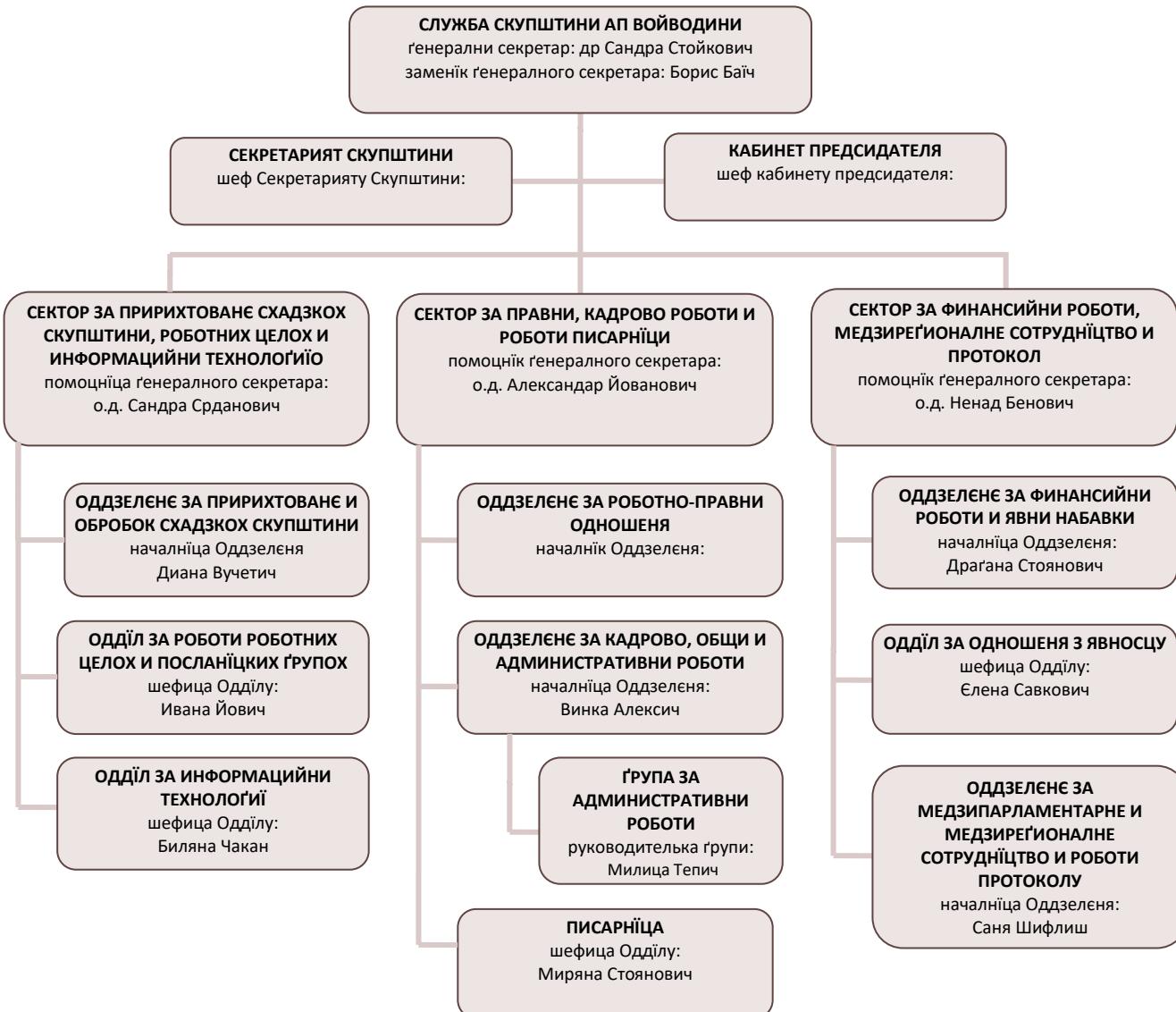
Зоз Правилніком о нукашнїй організацїї и систематизацїї роботних месох у Служби Скупщини АП Войводини (101 Число: 020-25/2022-02, од 7. септембра 2022. року) и Правилніком о вименкох и дополненьюх Правилніка о нукашнїй організацїї и систематизацїї роботних месох у Служби Скупщини Автономней Покраїни Войводини ((101 Число: 020-25-1/2022-02, од 5. януара 2023. року) предписане же у Служби Скупщини АП Войводини систематизованы тоти роботни места (таблїчкови приказ):

СЛУЖБА СКУПЩИНИ АП ВОЙВОДИНИ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР И ЗАМЕНІК ГЕНЕРАЛНОГО СЕКРЕТАРА СКУПЩИНИ АП ВОЙВОДИНИ								
КАБІНЕТ ПРЕДСИДАТЕЛЯ								
Назва роботного места	Число занятих						Потребна фахова приготовка/искусство	
Шеф Кабинета предсидателя	1						ВФП/5	
Совитнїк предсидателя	3						ВФП/5	
СЕКРЕТАРИЯТ СКУПЩИНИ								
Назва роботного места	Число занятих						Потребна фахова приготовка/искусство	
Шеф Секретарияту Скупщини – висши совитнїк	1						ВФП/7	
совитнїк за правни роботи	1						ВФП/3	
совитнїк за аналитично-документацийни роботи	2						ВФП/3	
совитнїк за організацийни роботи	1						ВФП/3	
младши совитнїк за правни роботи	1						ВФП/5	
сотруднїк за общи роботи и роботи Кабинету	1						ВФП/3	
СЕКТОР ЗА ПРИРИХТОВАНЕ СХАДЗКОХ СКУПЩИНЫ, РОБОТНИХ ЦЕЛОХ И ИНФОРМАЦИЙНИ ТЕХНОЛОГІЇ			СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, КАДРОВО РОБОТИ И РОБОТИ ПИСАРНІЦІ			СЕКТОР ЗА ФІНАНСИЙНИ РОБОТИ, МЕДЗИРЕГІОНАЛЬНЕ СОТРУДНІЦТВО И ПРОТОКОЛ		
Назва роботного места	Число занятих	Потребна фахова приготовка / искусство	Назва роботного места	Число занятых	Потребна фахова приготовка / искусство	Назва роботного места	Число заняті <i>x</i>	Потребна фахова приготовка / искусство
помоцнїк генералного секретара	1	ВФП/5	помоцнїк генералного секретара	1	ВФП/5	помоцнїк генералного секретара	1	ВФП/5
<i>ОДДЗЕЛЕНÈ ЗА ПРИРИХТОВАНЕ И ОБРОБОК СХАДЗКОХ СКУПЩИНЫ</i>			<i>ОДДЗЕЛЕНÈ ЗА РОБОТНО-ПРАВНИ ОДНОШЕНЯ</i>			<i>ОДДЗЕЛЕНÈ ЗА ФІНАНСИЙНИ РОБОТИ И ЯВНИ НАБАВКИ</i>		
началнїк оддзеленя – висши совитнїк	1	ВФП/7	началнїк оддзеленя – висши совитнїк	1	ВФП/7	началнїк оддзеленя – висши совитнїк	1	ВФП/7
самостойни совитнїк за пририхтоване и обробок схадзкох скупщини	2	ВФП/5	самостойни совитнїк за работно-правну и кадрову аналитику	1	ВФП/5	самостойни совитнїк за правни роботи	1	ВФП/5
совитнїк за пририхтоване и обробок материялох за схадзку скупщини	2	ВФП/3	совитнїк за правни роботи	1	ВФП/5	совитнїк за плановане бюджету и даване звитох	1	ВФП/5
висши референт за водзене стенографск их призначакох	3	СФП/5	совитнїк координатор за кадрово и администривни роботи	1	ВФП/5	младши совитнїк за финансійну анализу и плановане бюджету	1	ВФП/5
висши референт за администра тивни роботи	1	СФП/5	совитнїк за работно-правни роботи	1	ВФП/3	сотруднїк за финансійни роботи	1	ВФП/3
			сотруднїк за роботы евиденциї и централного	1	ВФП/3	висши референт за финансійно-материялни	1	СФП/5



			регистру		роботи		
<b>ОДДІЛ ЗА РОБОТИ РОБОТНИХ ЦЕЛОХ І ПОСЛАНІЦКИХ ГРУПОХ</b>			<b>ОДДЗЕЛЕНЄ ЗА КАДРОВО И АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ</b>		<b>ОДДІЛ ЗА ОДНОШЕНЯ З ЯВНОСЦУ</b>		
шef одділу - самостойни совитнік	1	ВФП/5	началнік оддзеленя - висши совитнік	1	ВФП/7	шef одділу - самостойни совитнік	1 ВФП/5
самостойни совитнік - секретар роботного цела и нeформалне й групи	1	ВФП/5	совитнік за евиденцийн и и кадрово роботи	1	ВФП/3	сотруднік за информационни роботи	1 ВФП/3
совитнік - секретар роботного цела	3	ВФП/3	совитнік за студийно- аналитични роботи и фаxове усовершова нe	1	ВФП/3	сотруднік за одношеня з явносцу	1 ВФП/3
			младши совитнік за правни роботи и анализу роботних местох	1	ВФП/5	висши референт за приріхтоване сообщеньо за явносц	1 СФП/5
<b>ОДДІЛ ЗА ІНФОРМАЦІЙНИ ТЕХНОЛОГІЇ</b>			<b>ГРУПА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РОБОТИ</b>			<b>ОДДЗЕЛЕНЄ ЗА МЕДЗИПАРЛАМЕНТАРНЕ И МЕДЗИРЕГІОНАЛНЕ СОТРУДНІЦТВО И РОБОТИ ПРОТОКОЛУ</b>	
шef одділу - самостойни совитнік	1	ВФП/5	руководител ь групи - сотруднік	1	ВФП/3	началнік оддзеленя - висши совитнік	1 ВФП/7
совитнік за организаци ни роботи и потримовку на електронски х схадзкох	1	ВФП/3	висши референт за администрат ивни роботи	3	СФП/5	совитнік за медзирегіонал не сотрудніцтво	2 ВФП/3
совитнік за информаци йни технології	1	ВФП/3	висши референт за администрат ивни роботи и роботи Кабинета	1	СФП/5	совитнік за роботи протоколу	2 ВФП/3
сотруднік за информатич ни роботи	1	ВФП/3				младши совитнік за помочни фаxово роботи протоколу	1 ВФП/5
						младши совитнік за роботи протоколу	1 ВФП/5
			<b>ПИСАРНІЦА</b>				
			шef писарніци - совитнік	1	ВФП/3		
			младши совитнік за обробок и уношене податкох до електронске й базы писарніци	1	ВФП/5		

			висши референт за администрат ивни роботи	1	СФП/5			
			висши референт за доручоване пошли	2	СФП/5			



## 4. ОПИС ФУНКЦИЙОХ СТАРШИНОХ

Опатриц поглаве 3. Органайзацийна структура Скупштини АП Войводини

ОВЛАСЦЕНЯ И ДЛУЖНОСЦІ ПРЕДСИДАТЕЛЯ СКУПШТИНИ (обявени на интернет боку Скупштини АП Войводини: <http://www.skupstinaovojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=ovlascenjapredsednika>)

*Зоз Правилніком о нукашнім ушореню и систематизації роботних местох у Служби Скупштини АП Войводини обявени є на интернет боку Скупштини АП Войводини, <http://www.skupstinaovojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=dokumentasluzba> ше утверджує: назву и ділокруг нукашніх єдинкох, компетенциї и одвичательносць руководительських нукашніх єдинкох.*

## 5. ОПИС ПРАВИЛОХ У ВЯЗИ З ЯВНОСЦУ РОБОТИ СКУПШТИНИ АП ВОЙВОДИНИ

### Основни податки о явносци роботи Скупштини АП Войводини

Работни час Служби Скупштини АП Войводини:

8,00 до 16,00 годзин

Шедзиско Скупштини АП Войводини:

21101 Нови Сад, Владики Платона 1

Контакт телефони:

+ 381 21 456 281

Число факса:

+ 381 21 457 917

Интернет адреса:

[www.skupstinaovojvodine.gov.rs](http://www.skupstinaovojvodine.gov.rs)

Сотрудніцтво зоз средствами явного информованя

Компетентна служба:

Одділ за одношення з явносцю

Шефіца Одділу за одношення з явносцю:

Елена Савкович

Контакт телефон:

+381 21 487 4721

е-маил:

[skupstinaapv.press@gmail.com](mailto:skupstinaapv.press@gmail.com)

### Поступане по вимаганьох за шлебодни приступ информацийом

Особа задолжена за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ информацийом од явного значеня:

др Сандра Стойкович, генерални секретар Скупштини АП Войводини

Контакт телефон:

+381 21 487 4124

е-маил за доручоване вимаганьох:

[informacije@skupstinaovojvodine.gov.rs](mailto:informacije@skupstinaovojvodine.gov.rs)

*Явносц роботи Скупштини утверждена з Діловніком о роботи Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 60/2018- пречисцени текст):*

Член 210.

Схадзки Скупштини и ей одборах явни.

Схадзки Скупштини можу буц заварти за явносц у случаюх хтори одредзени зоз законом, кед то предложи Покраїнска влада, одбор або найменей 20 посланікі. Предкладане муши буц обгрунтovanе, а о предкладаню ше гласа у Скупштини, без претресу.

Схадзки одбору можу буц заварти за явносцү у случаіах хторы одредзены зоз законом, кед то предложы одбор.

На схадзки Скупштіны або одборах може одлучыць же бы представителем преси и других средствах информаваня могли присутстваць на схадзких і хторы ше на ней претрэса даёдно питане без присутства явносці. О такім питанію представителем преси и других средствах информаваня може даваць за явносцю лем обвісцэння за хторы ше таго на схадзких одлучыць. На схадзких може одлучыць же бы ше обвісцэння о такім питанію могло даваць аж кед прейдзе одредзены час.

#### Член 211.

Предсідатель Скупштіны обвісцяє явносцю о роботі Скупштіни и о адлуках які Скупштина принесла.

Трима ше же явносцю обвісцена кед поволанка за схадзку Скупштіны, зоз припадаючым матеріяламі, у складзе зоз тим діловішком, доручена представителем явнога информаваня и кед вони були присутні на схадзку Скупштіны.

Пре подполнейше обвісцоване посланікох и явносці, Скупштина може предлог акта обявиць и у явных глашнікох або як окремну публікацыю, о чым одлучуе предсідатель Скупштіны.

#### Член 212.

Представителем преси и других средствах информаваня, у складзе з предписаньем о нукашнім порядку у Скупштіни, може присутстваць на схадзках Скупштіны и одборах и дава ше им на разполаговане матеріяли хторы доручены посланіком.

Телевізія ма право директно преношиць схадзку Скупштіны, односно одложено емітоваць знямок схадзки.

Представителем явнога информаваня ше обезпечуе потребны условия за провадзене роботы на схадзках Скупштіны и одборах.

#### Член 213.

Представителем явнога информаваня службны о роботі Скупштіни и одборах обвісцоваць явносцю подполно, об'ективно и правдиво.

#### Член 214.

Службене сообщене за пресу и другі средства явнога информаваня составя одвітуюча служба Скупштіны, а одобруе предсідатель Скупштіны або особа хтору вон овластві.

#### Член 215.

Конференцию за новинарох у Скупштіны може отримаць кожды посланік.

#### Член 216.

Явносцю роботы ше вітвяррюе и прейдзіць групных нащіваках грашданох Скупштіны.

Способ вітвярювання тей форми явносці роботы ше ушорюе з окремним актом.

#### Член 217.

Організовані групи грашданох можу нащівіваць Скупштіну пре упознаване зоз роботу Скупштіни, упознаване з исторыятам будынку и разматране будынку.

#### Член 218.

Скупштина ма интернет бок.

Зміст интернет боку ше бліжэй ушорюе з упутством, хторе приноши генерални секретар Скупштіни, по предходно обезпеченім думаню одбору цо компетентны за информаване.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Діловішок о роботі Скупштіни Автономнай Покраіні Войводіні („Службени новіні АП Войводіні”, чыслу 60/2018-пречисцены текст)

## Интернет презентация Скупштини АП Войводини ше находити на шледуюцей адреси:

[www.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.skupstinavojvodine.gov.rs)

У шлебодных дружтвах, явносц то вираз шлебоды тога дружтва, а право каждого человека резоновац и судзиц о шицких дружтвених проблемах. Лем там дзе постоі явносц, постоі и модерне демократске дружтво.

Интернет презентация Скупштини АП Войводини дава шицки важни податки у вязи зоз активносцами и роботу Скупштини АП Войводини. Дата ё на сербским языку (на кирилки и на латинки) и на язикох национальных меншинох хтори ше службено хаснє у АП Войводини: мадярским, словацким, румунским, руским, горватским, як и на англійским. На таки способ посланікі, а и граждане, у каждым моменту у цеку з роботу Скупштини, чо у велькай міри звекшує уровень їх информованосци, але и уключеносы до роботи тей институції. Сайт ше каждодніово ажуре и дополнює з новими информаціями.

## 6. НАЙЧАСТЕЙШЕ ГЛЕДАНИ ИНФОРМАЦІЇ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦІ

По ступаню на моц Закона о шлебодным приступе гу информацийом од явней значносци ("Службени глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) поднешени **129 вимагання** за шлебодни приступ гу информацийом од явней значносци. Найчастейше информації гледали медиї, а потым граждане и невладово организації. Найчастейше информації хтори питани од Скупштини АП Войводини були:

- ✓ информації о службених путованьох предсидателя, подпредсидательох и посланікох Скупштини АП Войводини,
- ✓ доручене документації о организацийох чию забрану роботи гледа Скупштина АП Войводини од Влади Республики Сербії,
- ✓ информації о хаснованю мобільних телефонах у Скупштини АП Войводини,
- ✓ информації о висини приманьох посланікох,
- ✓ информації о чишлє посланікох у Скупштини АП Войводини хтори члени управних одборах явних подприємствах,
- ✓ информації о правах посланікох у Скупштини АП Войводини и о висини надополненіох за окончоване функції особох хторих вибира Скупштина АП Войводини,
- ✓ информация о предписаней школскей приготовки особох хторих вибира Скупштина АП Войводини.

## 7. КОМПЕТЕНЦІЇ, ОВЛАСЦЕНЯ И ОБОВЯЗКИ СКУПШТИНИ

### Компетенции Скупштини АП Войводини

Компетенции Скупштини АП Войводини утверждзены зоз Статутом („Службени новини АП Войводини“, число 20/14):

Зоз членом 31. Статута утвардзене же Скупштина АП Войводини:

- ✓ приноси и меня Статут,
- ✓ приноси покраїнски скупштински одлуки, резолюції, декларації, препоруки, заключения и други акты,
- ✓ выбера, разрешає, унапрямлює и контролює роботу Покраїнскай влады,
- ✓ разматра рядово и позарядово звити о роботи Покраїнскай влады,
- ✓ приноси програмни, розвойни и плански документы, у складзе зоз законом и программами, розвойними и планскими документами Республики Сербії,
- ✓ приноси бюджет и закончующи рахунок,
- ✓ одлучує о задолжованю АП Войводини, у складзе зоз законом,
- ✓ розписує покраїнски референдум,

- ✓ заключує спорозуменя з одвітуючими територіальними заєдніцями іншими державами, у складзе зоз законом,
- ✓ приноси Покраїнську скупштинську одлуку про вибір та преставання мандатів та положення посланікох та Покраїнську скупштинську одлуку про вибіранкових єдинкох,
- ✓ зоз покраїнську скупштинську одлуку ушорює права, обов'язки та положення вибраних, менованих, поставених та занятих особох у органах АП Войводини хто не ушорені зоз законом,
- ✓ предписує потупення за непочитоване покраїнських предписанькох,
- ✓ вибира та розришує председателя та подпредседательох Скупштини, председателя, подпредседательох та членох Покраїнської влади, председательох та членох роботних цехів Скупштини, генерального секретаря Скупштини та інших функціонерох органів хто вона снує,
- ✓ вибира Покраїнського захисника громадян - омбудсмана, ушорює його компетенції та способ їх використання зоз покраїнську скупштинську одлуку,
- ✓ снує фонди, одночасно банку з цілью розвитку АП Войводини,
- ✓ приноси акт про сновання, компетенцій та ушорення агенцій, явних підприємств та установ АП Войводини та ушорює права, обов'язки та положення занятих особох у них, а хто не ушорені зоз законом,
- ✓ предклада закони, інші предписання та общи акти хто приноси Народна скупштина Республіки Сербія,
- ✓ приноси Діловнік про роботу Скупштини,
- ✓ окончує інші роботи які одредзени зоз законом та Статутом.

## **Состав Скупштини АП Войводини**

Скупштина АП Войводини має сто двадцять посланікох хто вибира на непоштредних вибіранкох, зоз тайним голосаньком.

Вибір та преставання мандатів посланікох, зрозуміло заступеносці національних меншин - національних заєдніц та формоване вибіранкових єдинкох ушорює зоз покраїнську скупштинську одлуку, у складзе зоз законом.

## **Конституоване Скупштини АП Войводини**

Вибіранки за посланікох розписує председатель Скупштини 90 днів перед виходзеньком мандату Скупштини, також ше вибіранки отримує у наступних 60 днів.

Першу сходжу Скупштини заказує председатель Скупштини зоз предходного зволання, хто вибирає найпознійше 30 днів од дня проглашення конечних результатів вибіранкох. Скупштина на першій сходжі потверджує посланіцькі мандати. Скупштина конституована з потвердженням мандатів двох третинок посланікох, з чим престава мандат предходного зволання Скупштини.

Мандат посланікох у Скупштини тиєві шість років. Мандат посланікох починається з днем потвердження мандатів у Скупштини та тиєві шість років, одночасно по преставані мандатів посланікох з того зволання Скупштини. Зоз покраїнську скупштинську одлуку ше одреджує хто функції та обов'язки представляють зражені интереси, у складзе з Уставом та законом. Скупштина може, у случаю проглашення позарядового або воєнного стану, одлучиць предложиць мандат посланіком покля такі становища тиєві, одночасно покля ше не здобудуть умови за вибір нових посланікох.

Зоз членом 36. Статута Автономної Покраїни Войводини утверджено же Скупштина має председателя та одного або веци подпредседательох хто вибира зоз шора посланікох.

Председатель Скупштини представя Скупштину у жемі та іножемство, предшедує та руководзи зоз сходжами Скупштини, розписує вибіранки за посланікох, подписує акти хто принесла Скупштина та окончує інші роботи які одредзени зоз Статутом та Діловніком про роботу Скупштини.

Подпредседатель Скупштини помага председательохи Скупштини у окончанню його функції, заменює председателя у случаю його зопартосці та окончує інші роботи які одредзени з Діловніком про роботу Скупштини.

Способ та поступок предкладання, вибір председателя та подпредседательох та одредовані числа подпредседательох ше ушорює з Діловніком про роботу Скупштини.

## Способ одлучованя у Скупштини АП Войводини

Скупштина АП Войводини одлучує з векшину гласох присутних посланікох, кед зоз Статутом и Діловніком не одредзена иншака векшина за одлучоване.

Способ одлучованя у Скупштини АП Войводини ушорени зоз Статутом и Діловніком о роботи Скупштини АП Войводини.

## Положене покраїнских посланікох

Мандат посланікох у Скупштини тирва штири роки.

Мандат посланікох почина з днем потвердзованя мандатах у Скупштини и тирва штири роки, односно по преставане мандатах посланікох з того зволаня Скупштини.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше одредзує хтори функції и должносты представлю зражене интересах, у складзе з Уставом и законом.

Скупштина може, у случаю проглашения позарядового або воєнного стану, одлучиц предлужиц мандат посланіком покля таки стан тирва, односно покля ше не здобуду условия за вибор нових посланікох.

## Права и должносты покраїнских посланікох

*Одлука о приманьох посланікох у Скупштини Автономнай Покраїни Войводини  
 („Службени новини АПВ“, число 54/2014, 4/2015 и 38/2018)*

### I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

*Зоз тому одлуку ше утвэрдзує право на плацу посланікох у Скупштини Автономнай Покраїни Войводини (у дальнім тексту: Скупштина), надополнене трошкох за окончоване посланіцкай функції и други надополненя и приманя яки предвидзены зоз тому одлуку.*

Член 2.

*Посланік витворює права и должносты од дня потвердзованя мандату по дзень преставаня мандату у Скупштини.*

Член 3.

*Посланік може буц у роботним одношенню у Скупштини.*

*Посланікови може престац роботне одношенне на особне вимагане и скорей як му вишол мандат на хтори ё выбраны за посланіка у Скупштини.*

*У роботним одношенню можу буц:*

- председатель Скупштини, подпредседатель Скупштини, председатель скупштинских одборах и посланіцких групох на особне вимагане и
- посланіки на предкладане посланіцкай групи, а у складзе зоз можлівосцами буджету Автономнай Покраїни Войводини.

*Одлукы зоз пасусу 1. и 2. того члена приноши одбор хтори овласцени за администривни питаня.*

### II ПРИМАНЯ ПОСЛАНІКОХ

Член 4.

*Посланік у Скупштини ма право на:*

- 1) плацу и надополнене плаци;
- 2) надополнене плаци по представаню посланіцкай функції, у складзе зоз законом и покраїнську скупштинську одлуку о Скупштини;
- 3) надополнене за окончоване функції;
- 4) безплатне превожене, надополнене за присутство на сходзки Скупштини, єй роботних целох и посланіцких групох;
- 5) надополнене трошкох за службене путоване и
- 6) други надополненя и ини приманя яки предвидзени зоз тому одлуку.

*Плаца и надополненя плаци*

Член 5.

*Право на плацу у мешачнай суми ма посланік хтори у роботним одношенню у Скупштини.*

*Способ утврдзованя и коефіцыент за обрахунок плаци посланікох зоз пасуса 1. того члена ше утврдзуе зоз одлуку Скупштини, у складзе зоз законом.*

*Ришене за обрахунок и виплацоване плаци посланікови зоз пасуса 1. того члена приноши одбор цо компетентни за адміністративни питання.*

*Посланік хтори у роботним одношенню у Скупштини ма право на надополнене плаци у складзе зоз законом и покраїнскими предписаннями.*

*Надополнене плаци по представаню посланіцкай функції*

Член 6.

*Посланік хтори у роботним одношенню у Скупштини ма право на надополнене плаци по представаню посланіцкай функції у висини плаци яку мал на дзень кед му престала функция, а найдлужей три мешаци. Тото право мож предлужиц по здобуване права на пензию, але не длужей як три мешаци.*

*Посланік хторому престала функция под час положніцкого одсуства, односно одсуства пре допатране дзецка, ма право на надополнене плаци по представаню посланіцкай функції у висини плаци зоз пасуса 1. того члена по виходзене одсуства.*

*Право зоз пасуса 1. и 2. того члена витворює на основи вимаганя у писаней форми хторе ше подноши одбору цо компетентни за адміністративни питання у чаше 15 днёх по представяню функції.*

*Право зоз пасуса 1. и 2. того члена не припада посланікови хторому престал мандат скорей як вишол час на яки ё выбраны кед ё зоз правомоцну судску одлуку осудзени на безусловну кару гарешту на найменей шейсц мешаци.*

*Право зоз пасуса 1. и 2. того члена посланікови не припада у случаю даваня задзекованя на посланіцку функцию.*

*Право зоз пасуса 1. того члена престава зоз снованьом роботного одношэння, здобуваньом права на пензию, як и у случаю вибору, односно менованя на другу функцию на основи хторей витворює плацу.*

*Надополнене за окончоване функції*

Член 7.

*Посланік ма право на надополнене за окончоване посланіцкай функції (посланіцки додаток), у нето мешачнай суми у висини 35% як ё нето плаца предсідателя одбору Скупштини хтори у роботним одношенню у Скупштини.*

*Посланікови хтори окончує функцію предсидателя, одночасно подпредсидателя Скупштини, предсидателя одбору и предсидателя посланіцької групи, а хтори не є у роботним однощеню у Скупштини, припада надополнене за окончоване функції.*

*Висину надополненя зоз пасуса 2. того члена утверджує, зоз одлуку, одбор що овласцени за адміністративни питання.*

*Посланік витворює право на посланіцьки додаток по виходзене мандату.*

*Надополнене за присутство на сходзки Скупштини, ёй роботних цехах и посланіцьких групох.*

#### Член 8.

*Посланік хтори присутствує на сходзки Скупштини, ёй роботных цехах и посланіцьких групох ма право на нето надополнене у висини 4% як що нето плаца посланіка хтори у роботним однощеню у Скупштини.*

*Посланік хтори исти дзень присутствує на вецеі сходзкох, ма право на надополнене зоз пасуса 1. лем по ёдней основи.*

*Посланік хтори присутствує на сходзки посланіцької групи ма право на надополнене зоз пасуса 1. того члена за ёдну сходзку посланіцької групи по заказаней сходзки Скупштини.*

*У случаю отримованя сходзкох посланіцької групи, у чишилі хторе векше як зоз пасуса 3. того члена, посланікови не припада право на надополнене за присутствоване на сходзки посланіцької групи.*

*Надополнене зоз пасуса 1. того члена не припада посланікови хтори у роботним однощеню у Скупштини.*

#### Безплатне превожене

#### Член 9.

*Посланік ма право на безплатне превожене у железніцким, драговим, ричним и явним городским транспорту, на територии АП Войводини у шицких напрямох и за нөогранічене число путованьох.*

*Посланікови, хтори за приходзене на сходзку Скупштини, ёй роботных цехах, посланіцьких групох и неформалных групох хаснуете власни автомобил, припада надополнене трошкох у висини 15% цени литри погонского горива по преідзенім километеру, з тим же оддаленосц места бываня посланіка од Нового Саду и параметры за утверждоване цени горива ше утверждзує зоз окрему одлуку одбору що компетентни за адміністративни питання.*

*Посланікови хтори за приходзене на сходзку посланіцької групи, хаснуете власни автомобил, припада право на надополнене трошкох зоз пасуса 2. того члена, за число сходзкох у складзе зоз членом 8. пасус 3. тей одлуки.*

*У случаю отримованя сходзки посланіцької групи, у чишилі хторе векше як зоз пасуса 3. того члена, посланікови хтори хаснуете власни автомобил, не припада право на надополнене трошкох за приходзене на сходзку посланіцької групи.*

*Посланік хтори исти дзень присутствує на вецеі сходзкох, ма право на надополнене зоз пасуса 2. лем по ёдней основи.*

#### Надополнене трошкох за службену драгу у жеми и у іножемстве

#### Член 10.

*Посланікови хторого ше посила на службену драгу до жеми и іножемства, а на основи одлуки овласценого скупштинскому одбору, припада надополнене трошкох за путоване у складзе зоз предписаннями з якими ше регулюе службени путованя посланікох у Скупштини.*

### III ДРУГИ НАДОПОЛНЕНЯ И ПРИМАНЯ ПОСЛАНІКОХ

#### Трошко одпосланя до пензії

## Член 11.

*Посланік ма право на трошки одпосиланя до пензії у случаю преставання роботного однощення пре хасноване права на пензію або пре преставянє роботного однощення по сили закона пре трацене роботней схопносци.*

*Право зоз пасуса 1. того члена нє припада посланікови кед хасновал право на надополнене плаци по преставаню посланіцкей функції зоз члена 6. тей одлуки.*

*Трошки одпосиланя до пензії зоз пасуса 1. того члена ше виплацує у висини трох просекових мешачних плацох по занятим у Республики яка виплащена за остатні три мешаци, на основи урядових податкох републичного органу що овласцени за роботи статистики на дзень виплацована.*

*Помоц у случаю шмерци посланіка або члена узшай фамелиї*

## Член 12.

*У случаю шмерци посланіка, членом узшай фамелиї припада помоц у висини трошкох за ховане по приложеней документації.*

*Як трошки хованя у смислу того члена ше подрозумює: труна и комплетне опремане труни, памятнік (древени криж або древена плоча), приєм и змесцене покойного до каплічки и хасноване каплічки, ховане до гроба або крипти, кремироване и одкладане урни, ушорйоване и формоване гроба, хасноване гробного места за перши рок, превожене покойного од места шмерци по место хованя у месце його биваня и присуство священіка на хованю пре отримоване вирского обряду при хованю, як и други нужни трошки хованя.*

*Право на помоц зоз пасуса 1. того члена припада посланікови кед поховал члена узшай фамелиї.*

*Як узша фамелия у смислу того члена ше трима малженска пара и дзеци.*

## Член 13.

*Як други приманя у смислу тей одлуки ше трима даваня з нагоди Крачунских и новорочных шветох.*

## Член 14.

*Ришене о приманьох посланікох зоз тей одлуки приноши одбор що овласцени за администривни питаня, кед же з окремним предписаньом нє ушорене ишак.*

## Член 15.

*Пенежни средства за приманя посланікох ше обезпечує у бюджету Автономней Покраїни Войводини.*

**IV ПРЕХОДНИ И ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ**

## Член 16.

*Зоз дньом ступаня на моц тей одлуки престава важиц Покраїнска скупштинска одлука о правах посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 7/2005, 4/2007, 18/2009 – пременка назви акта и 5/2010 – др. одлука).*

*Зоз дньом ступаня на моц тей одлуки на посланікох ше престава применьовац одредби Одлуки о надополненю трошкох и других приманьох выбраних особох у органах Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 1/2003, 16/2005 и 1/2006).*

## Член 17.

*Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводини», а будзе ше ю применьовац од 1. януара 2015. року.*

Самостойни член Одлуки о дополнению Одлуки о приманьох посланікох у Скупштини Автономней Покраїни Войводини(«Службени новини АП Войводини», число 4/2015)

Член 2.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявовданю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводини»..

На основи Одлуки о приманьох посланікох у Скупштини АП Войводини, у Скупштини АП Войводини на стаємней роботи пейдзешатосем (58) посланіки.

## 8. ПОСТУПАНЕ СКУПШТИНИ У РАМИКОХ КОМПЕТЕНЦИЙОХ, ОВЛАСЦЕНЬОХ И ОБОВЯЗКОХ

### Схадзки Скупштини АП Войводини

Схадзку Скупштини зволуе предсидент Скупштини хтори предклада и дньови шор схадзки.

Схадзку Скупштини може звалац и подпредсидент Скупштини по овласценю предсidenta або у случаю об'ективней зопартосци предсidenta же би тога зробел. Предкладане за зволоване схадзки може поднесьц Покраїnska влада або найменей ёдна пиятина посланікох. У случаю подношения тога предкладаня, предсидент або подпредсидент дужен звалац схадзку Скупштини, хтору ше мушки отримац у чаше дзешец дньох од дня подношения предкладаня.

Зволане за схадзку ше доручуе посланіком найпознейше дзешец дні пред отримованьом схадзки. Гу зволаню ше доручуе материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, кед же вон не доручени скорей, и записнік зоз предходнай схадзки, по пошти и у електронскай форми.

Предсидент схадзку Скупштини може звалац и у кратшим чаше, але не кратшим як 72 годзини, о чим предсидент Скупштини, на початку схадзки Скупштини, дава обгрунтоване.

Винімково, схадзку Скупштини предсидент може звалац и у кратшим чаше як 72 годзини, кед ёст причини за наглосц - розпатране амандмана хтори поднёшени на предлог акта хтори Скупштина як овласцени предкладач поднесьла Народней скupштини, утвардзоване амандмана на предлог акта хтори розпатра Народна скupштина, у случаю нарушования беспечносци Покраїни и у случаю елементарней непогоди и о чим предсидент Скупштини на початку схадзки Скупштини дава обгрунтоване.

У случаю зволавання схадзки Скупштини у кратшим чаше яки предвидзени зоз членом 79. пасус 2. и 3. Діловніка о роботи, зволане, материял хтори ше одноши на предкладане дньового шора, други материяли и записнік зоз предходнай схадзки ше доручуе лем у електронскай форми.

На вимагане предсителя, односно овласценого представителя посланіцкай групи або посланіка хтори не член посланіцкай групи, материяли мож превжац у писаней форми у шедзиску Скупштини.

Схадзки ше, по правилу, отримуе вовторок, среду и штварток у чаше од 10 до 19 годзин, з ёдну годзину павзи.

Схадзку мож отримац и други дзень кед за тога ёст оправдани причини, хтори предсидент Скупштини сообщуе посланіком. Скупштина може предлужиц з роботу на схадзки и после 19 годзин, покля ше не закончи роботу по Дньовим шоре, о чим предсидент Скупштини обвисцуе посланікох найпознейше по 18 годзин.

У роботи схадзки Скупштини участвую и предсидент, подпредсидент и члени Покраїnskай влады, овласцени представителе Покраїnskай влады и других предкладачох, як и особи хтори предсидент Скупштини повола на схадзку.

О роботи на схадзки Скупштини ше водзи записнік, прилапени записнік подписьце предсидент и генерални секретар Скупштини и кладзе ше печац Скупштини. На схадзки ше водзи стенографски призначаки и окончую тонске знімане цеку схадзки. До стенографских призначакох ше уноши текст у виповедзенай форми. Кажды посланік ма право витвориц увид до стенографских призначакох, як и на вимагане достац вывод зоз стенографских призначакох зоз змистом викладаня.

Скупштина одлучуе зоз векшину гласох на схадзки на хторей присутна векшина од вкупнного числа посланікох, кед зоз Статутом не предвидзена окремна векшина.

Скупштина одлучує з двотрецинску векшину гласох вкупного числа посланікох: о приношеню и пременки Статута; о приношеню покраїнській скупштинській одлуки за запровадоване Статута; о приношеню покраїнській скупштинській одлуки о символах АП Войводини и о виборе и розришенню Покраїнського захисника громаданох – омбудсмана.

Скупштина одлучує з векшину гласох вкупного числа посланікох: о скорейчасовим преставаню мандата Скупштини; о розписованю покраїнського референдума; о приношеню бюджета АП Войводини и прилапівованю закончующого рахунку; о виборе и розришенню предсидателя и подпредсидательох Скупштини; о виборе и розришенню предсидателя, подпредсидательох и членох Покраїнської влади и о приношеню Діловніка о роботи Скупштини.

Гласане на сходзки Скупштини явне, окрем кед Скупштина одлучи же ше гласа тайно. Посланік ше вияшнює з явним гласаньом за предлог, процив предлогу або ше стримує од гласаня.

Скупштина може отримаць шветочну сходзку. Шветочну сходзку Скупштини предсидатель Скупштини може зволаць з нагоди державних и медзинародных шветох и означавання историйних рочніць.

На шветочну сходзку Скупштини предсидатель може поволаць предсидателя Републики, предсидателя и членох Влади Републики Сербії и Покраїнської влади, представительох других органох и організацій зоз жемі и іножемства и других представительох явного, наукового и культурного жывота Сербії.

Скупштина може отримаць тематичну сходзку. Тематичну сходзку Скупштини предсидатель Скупштини може зволаць пре розпатране питаньох хтори ше одноша на водзене политики у дзепоедней обласци и питаньох од ширшай прыведней, культурней и политичнай значносци.

На тематичну сходзку Скупштини предсидатель може поволаць представительох других органох и організацій зоз жемі и іножемства кед оцені же їх участвоване на сходзки може допринесць всеоблапному спатраню питаня хторе на дньовим шоре тематичнай сходзки.

Дньови шор шветочнай и тематичнай сходзки утвардзує предсидатель Скупштини. На способ доручованя зволаня посланіком за шветочну и тематичну сходзку ше сходно применює одредби того діловніка яки ше одноша на зволоване сходзки Скупштини.

## **Акти хтори приноши Скупштина АП Войводини**

Скупштина приноши статут, покраїнски скупштински одлуки, одлуки, декларациі, резолюції, стратегії, діловнік, препоруки, заключеня и други акти.

Зоз покраїнску скупштинску одлуку ше ушорює питаня хтори непоштредно на основи Устава и Статута компетенция АП Войводини або хтори зоз законом одредзени як питаня од покраїнськой значносци.

З одлуку Скупштина одлучує о виборе, менованю и розришенню и о других питаньох хтори не маю характер питаньох од покраїнськой значносци.

З декларацию ше виражує обще становиско Скупштини о поєдиних питаньох од значносци и интересу за покраїну або питаньох од ширшай прыведней, культурней або политичнай значносци.

З резолюцию Скупштина указує на стан и проблеми у одредзеней обласци од общего интересу и предклада міри яки треба подняць.

З препоруку Скупштина виражує думане о поєдиних питаньох од общего интересу и способ ришованя поєдиних проблемох и предклада способ и міри яки треба подняць пре ришоване поєдиних питаньох.

Зоз заключенъем ше забера становиско, виражує думане о поєдиних питаньох и указує Покраїнської влади и покраїнским органом управи на проблеми у одредзеней обласци, пре спатране стану и поднімане мірох. Зоз заключенъем ше ришує и други питаня з компетенциі Скупштини и роботних целох.

## **Поступок за приношене покраїнских скупштинских одлукох, одлукох и других общих актох**

Предлог за приношене покраїнской скупштинской одлуки може поднесць посланік, компетентни одбор, посланіца група, Покраїнска влада, скупштина єдинки локалней самоуправи зоз території АП Войводини, найменей 30.000 выбераче зоз местом биваня на території АП Войводини и Покраїнски захисник громаданох - омбудсман, зоз своєй компетенциї.

Овласцени предкладач подноши предлог покраїнской скупштинской одлуки у форми у якей ше одлуку приноши з обгрутованьом, хторе муши мац правну основу, причини за приношене одлуки, прецену потребних средствах

за запровадоване одлуки, способ и можлівосці їх обезпечовання и пояснене предложених ришеньох, як и податки о представительови предкладача. Кед ше предлог покраїнській скупштинській одлуки одноши на вименки и дополненя важацей одлуки, гу предлогу одлуки ше доручує и текст одредбох важацей одлуки хтори ше меня.

Предлог покраїнській скупштинській одлуки ше посила Скупштини, а предсидент Скупштини предлог покраїнській скупштинській одлуки доручує посланіком, компетентному одбору и Покраїнській влади, кед вона не предкладач, пре даване думаня.

Предлог покраїнській скупштинській одлуки, пред розпатраньом на схадзки Скупштини, розпатраю компетентни одбор и Покраїнска влада, кед вона не предкладач одлуки. Компетентни одбор, односно Покраїнска влада доручую звит, односно думане, по правилу, найпознейше пейц дні пред отримованьом схадзки Скупштини на хторей ше будзе розпатрац предлог одлуки.

О предлогу покраїнській скупштинській одлуки ше водзи єдинствени претрес. Винімково, кед на предлог покраїнській скупштинській одлуки поднешени вецей амандмани, Скупштина, на предкладане предсidenta, може одлучиц же би ше о предлогу одлуки водзело претрес у начале и у поєдиносцох. После претресу у поєдиносцох, Скупштина одлучує о предлогу у цалосци.

Предкладач покраїнській скупштинській одлуки ма право поцагнуц предлог покраїнській скупштинській одлуки по закончене претресу на схадзки Скупштини. Кед предкладач, у писаней форми, поцагнє предлог покраїнській скупштинській одлуки пред схадзку Скупштини, предсидент Скупштини о тим поинформує Скупштину, а кед тово зроби усно под час схадзки, Скупштина констатує же предлог поцагнути.

На поступок приношения одлукох и других общих актох ше сходно применює исти поступок як и поступок при приношено покраїнских скупштинских одлукох.

## **Медзирегиональное сотрудничество**

Медзирегиональное сотрудничество Скупштина АП Войводини ше витворює з реализацию активносцох з обласци медзирегиональных одношеньох, хтори подрозумюю роботи участкования делегаций Скупштини АП Войводини у роботи медзинародных и региональных организаций и институций, запровадоване и отримоване партнерских одношеньох и нащиви представительним целом других державох и регионах. Активносци Скупштины АП Войводини зоз обласци медзирегионального сотрудничества ше запровадзую з цільом унапредзованя сотрудничества и швидшого розвою культурного и економского партнерства медзі регіонами.

*Компетенциі Скупштини АП Войводини зоз обласци медзирегионального сотрудничества утвардзены зоз Статутом, зоз Покраїнську скupштинську одлуку о Скупштини Автономнай Покраїни Войводини и зоз Діловніком о роботи Скупштини Автономнай Покраїни Войводини.*

## **9. ПРЕДПИСАНЯ З ЯКИМА ШЕ УТВЕРДЗУЄ ДІЛОКРУГ РОБОТИ СКУПШТИНИ**

Зоз Статутом Автономнай Покраїни Войводини („Службени новини АПВ“, число 20/2014) и Покраїнську скupштинську одлуку о Скупштини АП Войводини („Службени новини АПВ“, число 28/2014) ше утвардзує положене, компетенциі и состав Скупштини АП Войводини, права и должносты покраїнских посланікох, символы и означеня Скупштины АП Войводини.

Зоз Діловніком о роботи Скупштини АП Войводини („Службени новини АПВ“, число 60/2018 - пречисцени текст) ше бліжай ушорює организацию роботи Скупштини АП Войводини и ей способ роботи.

Служба Скупштины АП Войводини окончую фахово, административно-технічни и други роботи за потреби Скупштины и ей роботних целох, посланікох, предсidenta и подпредсidenta Скупштины, посланіцких групох у Скупштины як и други роботи у складзе з Діловніком, другими актами Скупштины и ей роботных целох. У свой роботи, Служба Скупштины АП Войводини хаснue тоти предписаня:

- ✓ ЗАКОН О БУДЖЕТНЕЙ СИСТЕМИ («Службени глашнїк РС», число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон)
- ✓ ЗАКОНА О БУДЖЕТУ РЕПУБЛІКИ СЕРБІЇ ЗА 2022. РОК («Службени глашнїк РС», число 110/2021)
- ✓ ЗАКОН О ДЕВІЗНИМ ДІЛОВАНЮ («Службени глашнїк РС», число 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018)
- ✓ ЗАКОН О ДОПРИНОСОХ ЗА ОБОВЯЗНЕ СОЦІЯЛНЕ ОСИГУРАНЄ («Службени глашнїк РС», число 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усоглашена дин. сум., 8/2013 - усоглашена дин. сум., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усоглашена дин. сум., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усоглашена дин. сум., 112/2015, 5/2016 - усоглашена дин. сум., 7/2017 - усоглашена дин. сум. и 7/2018 - усоглашена дин. сум., 95/2018, 4/2019 - усоглашена дин. сум., 86/2019, 5/2020 - усоглашена дин. сум., 6/2021 - усоглашена дин. сум., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усоглашена дин. сум.)
- ✓ ЗАКОН О ФІНАНСОВАНЮ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ («Службени глашнїк РС», число 14/2022)
- ✓ ЗАКОН О ОБЩИМ ОПШTEM УПРАВНОМ ПОСТУПКУ («Службени глашнїк РС», число 18/2016 и 95/2018 - автентичне толмачене)
- ✓ ЗАКОН О ПОРЦІЙНИМ ПОСТУПКУ И ПОРЦІЙНЕЙ АДМИНИСТРАЦІЇ («Службени глашнїк РС», число 80/2002, 84/2002 - випр., 23/2003 - випр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - випр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - випр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - автентичне толмачене, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021)
- ✓ ЗАКОН О ПОРЦІЇ НА ДОХОДОК ГРАЖДАНОХ («Службени глашнїк РС», число 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - випр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усоглашени дин. сум., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усоглашени дин. сум., 47/2013, 48/2013 - випр., 108/2013, 6/2014 - усоглашени дин. сум., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усоглашени дин. сум., 112/2015, 5/2016 - усоглашени дин. сум., 7/2017 - усоглашени дин. сум., 113/2017, 7/2018 - усоглашени дин. сум., 113/2017, 7/2018 - усоглашени дин. сум., 95/2018, 4/2019 - усоглашени дин. сум., 86/2019, 5/2020, 6/2021 - усоглашени дин. сум., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усоглашена дин. сум. и 10/2022 - усоглашена дин. сум.)
- ✓ ЗАКОН О ПРОФЕСІОНАЛНЕЙ РЕГАБІЛІАЦІЇ И ОБЕЗПЕЧОВАНЄ РОБОТИ ОСОБОМ З ИНВЛАЙДИТЕТОМ («Службени глашнїк РС», число 36/2009, 32/2013 и 14/2022 - др. закон)
- ✓ ЗАКОН О ЗОПЕРАНЮ КОРУПЦІЇ («Службени глашнїк РС», число 35/2019, 88/2019, 11/2021 - автентичне толмачене, 94/2021 и 14/2022)
- ✓ ЗАКОН О ШЛЄБОДНИМ ПРИСТУПЕ ГУ ІНФОРМАЦІЙОМ ОД ЯВНЕЙ ЗНАЧНОСЦІ («Службени глашнїк РС», число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- ✓ ЗАКОН О ЯВНЕЙ ВЛАСНОСЦІ («Службени глашнїк РС», число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
- ✓ ЗАКОН О РОБОТИ («Службени глашнїк РС», число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - автентичне толмачене)
- ✓ ЗАКОН О ТЕРМИНОХ ВИМИРЙОВАНЯ ПЕНЄЖНИХ ОБОВЯЗКОХ У КОМЕРЦІЯЛНИХ ТРАНСАКЦІЙОХ («Службени глашнїк РС», число 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. Закон, 130/2021 и 129/2021 - др. закон)
- ✓ ЗАКОН О СИСТЕМИ ПЛАЦОХ ЗАНЯТИХ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ («Службени глашнїк РС», число 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- ✓ ЗАКОН О УТВЕРДЗОВАНЮ КОМПЕТЕНЦІЙОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНІ («Службени глашнїк РС», число 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон)
- ✓ ЗАКОН О ЗАНЯТИХ У АВТОНОМНИХ ПОКРАЇНОХ И ЄДИНКОХ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ («Службени глашнїк РС», число 21/2016, 113/2017, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон)
- ✓ ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАНЮ («Службени глашнїк РС», число 25/2019)
- ✓ УРЕДБА О ВИПАТРУНКУ, ЗМИСТУ И СПОСОБЕ ВИПОЛНЬОВАНЯ ФОРМУЛАРОХ, ЯК И СПОСОБЕ ДОРУЧОВАНЯ И ОБРОБКУ ПОДАТКОХ ЯКИ ШЕ УНОШИ ДО РЕГІСТРУ ЗАНЯТИХ, ВИБРАНИХ, ПОСТАВЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ОСОБОХ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ («Службени глашнїк РС», число 76/2013)
- ✓ УРЕДБА О БУДЖЕТНИМ РАХУНКОВОДСТВЕ («Службени глашнїк РС», число 125/2003, 12/2006 и 27/2020)

- ✓ УРЕДБА О ДАРУНКОХ ХТОРИ ОСТАНЮ У ЯВНЕЙ ВЛАСНОСЦІ («Службени глашнїк РС», число 70/2014)
- ✓ ЗОЗ УПУТСТВОМ ЗА ВИРОБОК И ОБЯВИОВАНЕ ИНФОРМАТОРУ О РОБОТИ ОРГАНОХ ЯВНЕЙ ВЛАСЦІ («Службени глашнїк РС», число 10/2022)
- ✓ УРЕДБА О НАДОПОЛНЄНЮ ТРОШКОХ И ОДПОСИЛАНЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБЕНІКОХ И НАМЕСЦЕНІКОХ («Службени глашнїк РС», число 98/2007 - пречисцени текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021)
- ✓ УРЕДБА О ПОСТУПКУ ЗА ОБЕЗПЕЧОВАНЕ СОГЛАСНОСЦІ ЗА НОВЕ ОБЕЗПЕЧОВАНЕ РОБОТИ И ДОДАТНЕ РОБОТНЕ АНГАЖОВАНЕ У ХАСНОВАТЕЛЬОХ ЯВНИХ СРЕДСТВОХ («Службени глашнїк РС», число 159/2020)
- ✓ УРЕДБА О ПРИМЕНЬОВАНЮ МЕДЗИНАРОДНИХ РАХУНКОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДОХ ЗА ЯВНИ СЕКТОР («Службени глашнїк РС», число 49/2010 и 63/2016)
- ✓ УРЕДБА О ШИФРАРНІКУ РОБОТНИХ МЕСТОХ («Службени глашнїк РС», число 48/2018)
- ✓ УРЕДБА О МИРОХ ЗА ЗОПЕРАНЕ НЕБЛАГОЧАСОВОГО ВИПЛАЦОВАНЯ ПЕНЄЖНИХ ОБОВЯЗКОХ ЯВНОГО СЕКТОРА ГУ ПРИВЕДНИМ СУБЄКТОМ («Службени глашнїк РС», число 80/2011)
- ✓ ОДЛУКА О СЛУЧАЙОХ И УСЛОВИЙОХ ПЛАЦЕНЯ, НАПЛАЦОВАНЯ, УПЛАЦОВАНЯ И ВИПЛАЦОВАНЯ У ЕФЕКТИВНИМ ИНОЖЕМНИМ ПЕНЄЖУ («Службени глашнїк РС», число 51/2015, 3/2016, 29/2016, 91/2016, 24/2017 и 29/2018)
- ✓ ОДЛУКА О УСЛОВИЙОХ И СПОСОБЕ ОКОНЧОВАНЯ ПЛАТНОГО ОБТОКУ З ИНОЖЕМСТВОМ («Службени глашнїк РС», число 24/2007, 31/2007, 38/2010 и 111/2015)
- ✓ ПРАВИЛНІК О СПОСОБЕ И ТЕРМИНОХ ОКОНЧОВАНЯ ПОПИСУ МАЄТКУ И ОБОВЯЗКОХ ХАСНОВАТЕЛЬОХ БUDЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ РЕПУБЛИКИ СЕРБІЇ И УСОГЛАШОВАНЯ КНІЖКОВОДИТЕЛЬНОГО СТАНУ ЗОЗ СТВАРНИМ СТАНОМ («Службени глашнїк РС», число 33/2015 и 101/2018)
- ✓ ПРАВИЛНІК О СПОСОБЕ ПРИРИХТОВАНЯ, СОСТАВЯНЯ И ПОДНОШЕНЯ ФІНАНСИЙНИХ ЗВИТОХ ХАСНОВАТЕЛЬОХ БUDЖЕТНИХ СРЕДСТВОХ, ХАСНОВАТЕЛЬОХ СРЕДСТВОХ ОРГАНИЗАЦІЙОХ ЗА ОБОВЯЗНЕ СОЦІЯЛНЕ ОСИГУРАНЕ И БUDЖЕТНИХ ФОНДОХ («Службени глашнїк РС», число 18/2015, 104/2018 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022)
- ✓ ПРАВИЛНІК О СТАНДАРДНИМ КЛАСИФІКАЦІЙНИМ РАМИКУ И КОНТНИМ ПЛАНЕ ЗА БUDЖЕТНУ СИСТЕМУ («Службени глашнїк РС», число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 131/2021)
- ✓ ПРАВИЛНІК О ЗАЄДНІЦКИХ КРИТЕРИЮМОХ И СТАНДАРДОХ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЕ, ФУНКЦИОНОВАНЕ И ОБВІСЦОВАНЕ О СИСТЕМИ ФІНАНСИЙНОГО УПРАВЛЯНЯ И КОНТРОЛИ У ЯВНИМ СЕКТОРЕ («Службени глашнїк РС», число 89/2019)
- ✓ УПУТСТВО ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЕ ОДЛУКИ О УСЛОВИЙОХ И СПОСОБЕ ОКОНЧОВАНЯ ПЛАТНОГО ОБТОКУ З ИНОЖЕМСТВОМ («Службени глашнїк РС», число 24/2007, 31/2007, 41/2007, 3/2008, 61/2008, 120/2008, 38/2010, 92/2011, 62/2013, 51/2015, 111/2015, 82/2017, 98/2020, 154/2020, 66/2021 и 92/2021)
- ✓ СТАТУТ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 20/2014)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О БUDЖЕТУ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2022. РОК («Службени новини АПВ», число 54/2021, 7/2022 и 37/2022)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ВИБОРЕ ПОСЛАНІКОХ ДО СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 23/2014, 12/2020, 14/2020 - автентичне толмачене и 25/2020)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ВИПАТРУНКУ И ХАСНОВАНЮ СИМВОЛОХ И ТРАДИЦІОНАЛНИХ СИМВОЛОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 51/2016)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ОБЯВИОВАНЮ ПРЕДПISАНЬОХ И ДРУГИХ АКТОХ («Службени новини АПВ», число 54/2014, 29/2017 и 12/2018)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ПЛАЦОХ ОСОБОХ ХТОРИ ВИБЕРА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 33/2012 и 7/2013)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 28/2014)
- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О БЛЇШШИМ УШОРІОВАНЮ НАЧАЛОХ ЗА НУКАШНЮ ОРГАНІЗАЦІЮ И СИСТЕМАТИЗАЦІЮ РОБОТНИХ МЕСТОХ («Службени новини АПВ», число 64/2016)
- ✓ ДІЛОВНІК О РОБОТИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 60/2018 - пречисцени текст)

- ✓ ПОКРАЇНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ЗАКЛЮЧОВАНЮ СПОРОЗУМЕНЬОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ЗОЗ ОДВИТУЮЦИМА ТЕРИТОРИЯЛНИМА ЗАЄДНІЦАМИ ДРУГИХ ДЕРЖАВОХ («Службени новини АПВ», число 29/2019)
- ✓ ПОКРАЇНСКА УРЕДБА О ПЛАЦОХ, НАДОПОЛНЕНЮ ТРОШКОХ, ТРОШКОХ ОДСИЛАНЯ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ ПОСТАВЕНИХ И ЗАНЯТИХ ОСОБОХ У ОРГАНОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020)
- ✓ КОЛЕКТИВНИ КОНТРАКТ ЗА ОРГАНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 58/2018, 4/2019 - АНЕКС, 24/2020 - АНЕКС II и 6/2021 - III)
- ✓ ОДЛУКА О УСЛОВИЙОХ И СПОСОБЕ ХАСНОВАНЯ СЛУЖБЕНИХ ПРЕВОЗКОХ («Службени новини АП Войводини», число 23/2011, 1/2012 - випр., 21/2013, 4/2015 и 28/2015)
- ✓ ОДЛУКА О ЛЕГІТИМАЦІЇ ПОСЛАНІКОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 23/2017 и 51/2020)
- ✓ ОДЛУКА О ОРГАНІЗАЦІЇ И РОБОТИ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 66/2016, 68/2016 - випр., 12/2019 и 35/2019)
- ✓ ОДЛУКА О ПРИМАНЬОХ ПОСЛАНІКОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 54/2014, 4/2015 и 38/2018)
- ✓ ОДЛУКА О СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАНЬОХ ВИБРАНИХ И МЕНОВАНИХ ОСОБОХ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 23/2010, 28/2012 и 48/2013)
- ✓ ОДЛУКА О ВИСИНИ НАДОПОЛНЕНЯ ЗА ОКОНЧОВАНЕ ФУНКЦІЇ ОСОБОХ ХТОРИ ВИБЕРА СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 52/2020)
- ✓ ПРАВИЛНІК О СПОСОБЕ И ПОСТУПКУ ПРЕНОШЕНЯ НЕПОТРОШЕНИХ БUDGETNIX СРЕДСТВОХ ХАСНОВАТЕЛЬОХ БUDGETNIX СРЕДСТВОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ, НА РАХУНОК ВИВЕРШЕНЯ БUDGETU АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 40/2012)
- ✓ ПРАВИЛНІК О СПОСОБЕ ХАСНОВАНЯ И УПРАВЛЯНЯ ЗОЗ СРЕДСТВАМИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 23/2013)
- ✓ УПУТСТВО О ОРГАНІЗАЦІЇ И РАХУНКОВОДСТВЕНИМ ОБЛАПЕНЮ ПОПИСУ МАЄТКУ И ОБОВЯЗКОХ БUDGETNIX ХАСНОВАТЕЛЬОХ ХТОРИ УКЛЮЧЕНИ ДО КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ И СРЕДСТВОХ ЯВНЕЙ ВЛАСНОСЦІ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ХТОРИ ДАТИ НА ХАСНОВАНЕ ДРУГИМ ПРАВНИМ ОСОБОМ («Службени новини АПВ», число 49/2014, 51/2014, 3/2015, 48/2015 и 67/2020)
- ✓ УПУТСТВО О ПРИРИХТОВАНЮ КАДРОВОГО ПЛАНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АП Войводини», число 10/2018)
- ✓ УПУТСТВО О РОБОТИ ТРЕЗОРУ АП ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 38/2022)
- ✓ ЗАКЛЮЧЕНЯ У ВЯЗІ З ОБЕЗПЕЧОВАНЬОМ СОГЛАСНОСЦІ ЗА НОВЕ ОБЕЗПЕЧОВАНЕ РОБОТИ И ДОДАТНЕ РОБОТНЕ АНГАЖОВАНЕ ПРИ ХАСНОВАТЕЛЬОХ ЯВНИХ СРЕДСТВОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 03/2021)
- ✓ ОДЛУКА О НАДОПОЛНЕНЮ ЗА РОБОТУ ЧЛЕНОМ ПОКРАЇНСКЕЙ ВИБЕРНАКОВЕЙ КОМИСІЇ (число 013-247/20212 и 102 число 013-5/2019 од 7. марта 2019. року)
- ✓ ЛІСТИНА ОДДАЛЕНОСЦІ МЕСТА БИВАНЯ ПОСЛАНІКОХ (101 число 114-12/2020-18 од 6. августи 2020. року з дополненнями)
- ✓ ЗАКОН О ЯВНИХ НАБАВКОХ («Службени глашнік РС», число 91/2019)
- ✓ УРЕДБА О КРИТЕРИЮМОХ ЗА УТВЕРДЗОВАНЕ ПРИРОДИ РОЗХОДОХ И УСЛОВИЙОХ И СПОСОБЕ ОБЕЗПЕЧОВАНЯ СОГЛАСНОСЦІ ЗА ЗАКЛЮЧОВАНЕ ОДРЕДЗЕНИХ КОНТРАКТОХ ХТОРИ, ПРЕ ПРИРОДУ РОЗХОДОХ, ВИМАГАЮ ПЛАЦЕНЕ НА ВЕЦЕЙ РОКИ («Службени глашнік РС», число 21/2014 и 18/2019)
- ✓ ПРАВИЛНІК О ЗМИСТУ РЕГІСТРУ ПОНУКАЧОХ И ДОКУМЕНТАЦІЇ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ ІУ ПРИЯВИ ЗА РЕГІСТРАЦІЮ ПОНУКАЧА («Службени глашнік РС», число 17/2020 и 94/2020)
- ✓ УПУТСТВО О БЛІЗШИМ УШОРЙОВАНЮ ХАСНОВАНЯ СИМВОЛОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АПВ», число 55/2016)
- ✓ ПОКРАЇНСКА УРЕДБА О НЕРУХОМОСЦОХ ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ ПОТРЕБИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АП Войводини», число 19/2013 и 62/2020)
- ✓ ОДЛУКА О КНІЖКІ ГРАФІЧНИХ СТАНДАРДОХ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ («Службени новини АП Войводини», число 28/2018 и 5/2021)

- ✓ ПРАВИЛНІК О БЛИЗШИМ УШОРЙОВАНЮ ПОСТУПКУ НАБАВКИ У СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ И СЛУЖБИ СКУПШТИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ (101 Число: 40-80/2020-02, 15. децембер 2020. року)
- ✓ УРЕДБА О БЛІЗШИХ УСЛОВІЙОХ ЗА ВИРОБОК И ОТРИМОВАНЕ ВЕБ-ПРЕЗЕНТАЦІЇ ОРГАНОХ («Службени глашнік РС», число 104/2018)
- ✓ ЗАКОН О ЗАЩИТИ ПОДАТКОХ О ОСОБНОСЦІ («Службени глашнік РС», число 87/2018)
- ✓ УРЕДБА О ОЦЕНЬОВАНЮ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБЕНІКОХ («Службени глашнік РС», число 2/2019)
- ✓ УПУТСТВО О КАНЦЕЛАРИЙНИМ ДІЛОВАНЮ ОРГАНОХ ДЕРЖАВНЕЙ УПРАВИ («Службени глашнік РС», число 10/93, 14/93 - випр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство)
- ✓ УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЙНИМ ДІЛОВАНЮ ОРГАНОХ ДЕРЖАВНЕЙ УПРАВИ («Службени глашнік РС», число 20/2022)
- ✓ ЗАКОН О АРХИВСКЕЙ МАТЕРІЇ И АРХИВСКЕЙ ДІЯЛНОСЦІ («Службени глашнік РС», число 6/2020)
- ✓ ЗАКОН О КУЛТУРНИХ ДОБРОХ («Службени глашнік РС», число 71/94, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закони и 129/2021 - др. закон)
- ✓ УРЕДБА О КАТЕГОРИЙОХ РЕГІСТРАТУРНОГО МАТЕРІЯЛУ З ТЕРМИНАМИ ЗА ЧУВАНЕ («Службени глашнік РС», число 44/1993)
- ✓ ЗАКОН О ПЕЧАЦУ ДЕРЖАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНОХ («Службени глашнік РС», число 101/2007 и 49/2021)
- ✓ ЗАКОН О ПОШТАНСКИХ УСЛУГОХ («Службени глашнік РС», число 77/2019)
- ✓ ПРАВИЛНІК О ЗМИСТУ КОНКУРСНЕЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ У ПОСТУПКОХ ЯВНИХ НАБАВКОХ («Службени глашнік РС», число 21/2021)
- ✓ ПРАВИЛНІК О ПОСТУПКУ ОТВЕРАНЯ ПОНУКНУЦОХ («Службени глашнік РС», число 93/2020)
- ✓ ПРАВИЛНІК О УТВЕРДЗОВАНЮ ОБЩОГО СЛОВНІКА НАБАВКИ («Службени глашнік РС», число 93/2020)
- ✓ ПРАВИЛНІК О УТВЕРДЗОВАНЮ ЗМИСТА СТАНДАРДНИХ ФОРМУЛАРОХ ЗА ОБЯВИОВАНЕ ОГЛАШКИ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ ПРЕЙГ ПОРТАЛУ ЯВНИХ НАБАВКОХ («Службени глашнік РС», число 93/2020)
- ✓ УПУТСТВО О СПОСОБЕ ПОСИЛАНЯ И ОБЯВИОВАНЯ ОГЛАШКИ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ («Службени глашнік РС», число 93/2020)
- ✓ УПУТСТВО ЗА ХАСНОВАНЕ ПОРТАЛА ЯВНИХ НАБАВКОХ («Службени глашнік РС», число 93/2020)
- ✓ ВІЯВА О ВІПОЛНЄНОСЦІ КРИТЕРИЮМОХ ЗА КВАЛІТАТИВНИ ВІБОР ПРИВРЕДНОГО СУБЄКТУ
- ✓ УПУТСТВО ЗА ОБЯВИОВАНЕ ПОДАТКОХ О ЯВНИХ НАБАВКОХ ХТОРИ ВІОКРЕМЕНИ ОД ПРИМЄНЬОВАНЯ ЗАКОНА
- ✓ ПРАВИЛНІК О ПОСТУПКУ ОТВЕРАНЯ ПОНУКНУЦОХ («Службени глашнік РС», число 93/2020)

## 10. УСЛУГИ ЯКИ ОРГАН ПОНУКА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОСОБОМ

Одбор за представки и предлоги розпатра представки и предлоги хтори ше посила Скупштини и предклада компетентним органом міри и активносци за ришоване питаньох яки винесени у нїх и о тим обвисцує подношительюх. О своїх замеркованьох з нагоди представкох и предлогох, Одбор обвисцує Скупштину, на єй вимагане або на власну ініціативу.

Представки и предлоги мож придац кажди роботни дзень од 8 по 16 годзин, у просторийох Скупштини АП Войводини, Владики Платона 1 у Новим Садзе, як и на телефон +381 21 487 4153.

Особа хтору можеце контактовац кед вам потребни додатни информации то Весна Батало, секретарка Одбору за представки и предлоги.

На основи одредбох Закона о шлєбодним приступу гу информацийом од явного значеня („Службени глашнік РС“, число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), информации и документы з якими розполага Служба Скупштини АП Войводини, а хтори настали у роботи або су вязани за роботу Скупштини АП Войводини, доступни кождому пре витворйоване и заштуту интересох явносци же би знала, витворйованя шлєбодного демократичного порядку и отвореного дружтва.

## 11. ПОСТУПКИ ПРЕ ДАВАНЕ УСЛУГОХ

### Подношене вимаганя за приступ гу информацийом од явного значеня

Вимагане за витворйоване права на приступ гу информацийом мож поднєсц:

- ✓ у писаней форми на адресу: Скупштина АП Войводини, Нови Сад, Владики Платона 1;
- ✓ по електронскай пошти: [informacije@skupstinaovjvodine.gov.rs](mailto:informacije@skupstinaovjvodine.gov.rs);
- ✓ по телефону на число: +381 21 457 917;
- ✓ до писарніци Скупштини АПВ, адреса: Владики Платона 1 (канцелария 13).

Подношитель вимаганя не є у обовязки же би наведол причини пре яки вимага приступ гу информацийом, а у вимаганю мож предложиц и способ на хтори Скупштина АП Войводини оможлїви информацию як доступну.

Шицки вимаганя за приступ гу информацийом насловени на овласцену особу, а тоти хтори до писарніци Служби Скупштини АП Войводини пришли по пошти або су придати до писарніци, посилаю ше овласценей особи.

### Поступане по вимаганю за приступ гу информацийом

Вимагане за витворйоване права на приступ гу информацийом од явней значносци муши облапяц: назву органа власци од хторей ше глєда информация, meno, презвиско и адресу глєдача, як и цо прецизнейши опис информациї хтору ше глєда. Вимагане може облапяц и други податки з якима ше олєгчує пренаходзене глєданей информациї. Кед вимагане не облапя вимагани податки, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа служна поучиц глєдача як би мал одстраніц тоти недостатки. Кед глєдач не одстрані недостатки у одредзеним чаше, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, овласцена особа принєше заключене о одбивану вимаганя як нешорового.

По тим як утврдзи же вимагане за приступ гу информацийом од явного значеня шорове, овласцена особа перше випитує: чи на основи податкох зоз вимаганя мож предпоставиц же ше вимагане одноши на информацию хтора од значносци за зашту живота або шлєбоди даякей особи, загражоване и зашту здравя жительства и животного штредк; чи информацию глєдали вецей новинарох и явных глашнікох; чи ше вимагане одноши на информацию яку ма Скупштина АП Войводини; чи ше зоз вимаганьом глєда приступ велькому числу информацийох або информациї хтори пре други причини не можлїве позберац у чаше од 15 дньох од дня приему вимаганя.

Овласцена особа поступа по вимаганьох по рядошлїду як су прияти и служна є, без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, глєдача обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ у хторим облапена тата информация и видац му або послац копию того документу. Кед ше вимагане одноши на информацию од значносци за зашту живота або шлєбоди даякей особи, односно за загражоване або зашту здравя жительства и животного штредку, овласцена особа служна по тим вимаганю поступиц без одкладаня, а найпознейше у чаше 48 годзинох од приманя вимаганя.

Кед исту информацию глєда вецей новинарох або явных глашнікох, овласцена особа з тима вимаганями поступа источашне и не шме класц до лепшого положеня ані єдного новинара ані явни глашнік. У случаю же ше зоз вимаганьом глєда приступ велькому числу информацийох або информацийом хтори пре обективни причини не можлїве позберац у чаше од 15 дньох од дня приему вимаганя, овласцена особа служна о тим такой информовац глєдача и одредзиц дополнююци часу хторим ше по тим вимаганю будзе поступац.

Овласцена особа поступа по вимаганьох за шлєбодни приступ гу информацийом од явного значеня на єден зоз шлїдуюцих способох: по пошти, по електронскай пошти, на телефон и з оможлївованьом непоштредного увиду до документох и доручує глєдану информацию у форми як є вимагана. Кед Скупштина АП Войводини не

ма информацию у форми яку ше глєда, овласцена особа информацию доручи у форми у якей ше вона находити. Кед утвєрдзи же Скупштина АП Войводини нє ма документ хтори облапя глєдану информацию, овласцена особа таке вимаганє без одкладаня прешлїдзи Поверенїкови за информациї од явного значеня и информує и його и глєдача о тим дзе ше, по його спознаню, находити тот документ. У случаю же ше зоз вимаганшом од овласценей особи глєда цошка иначе а нє информация (напр. одредзене поступанє Скупштини АП Войводини, вияви покраїнских посланікох, генералного секретара Скупштини АП Войводини), овласцена особа таке вимаганє прешлїдзи компетентним службом у Скупштини АП Войводини (Оддзеленю за одношения з явносцу).).

## 12. ПРЕПАТРУНОК ПОДАТКОХ О ДАТИХ УСЛУГОХ

Од дня ступаня на моц Закона о шлєбодним приступу гу информацийом од явного значеня („Службени глашнїк РС“, число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), поднєшене 129 вимаганя за шлєбодни приступ гу информацийом од явного значеня. Найчастейше информациї глєдали медиї, а потим гражданє и нєвладово організації.

Найчастейше информациї хтори питани од Скупштини АП Войводини були:

- ✓ информациї о службених путованьох предсидателя, подпредсидательох и посланікох Скупштини АП Войводини,
- ✓ дорученє документациї о організаційох чию забрану роботи глєда Скупштина АП Войводини од Влади Республики Сербії,
- ✓ информациї о хаснованю мобилних телефонох у Скупштини АП Войводини,
- ✓ информациї о висини приманьох посланікох,
- ✓ информациї о чишлє посланікох у Скупштини АП Войводини хтори члени управних одборах явних подприємствах,
- ✓ информациї о правах посланікох у Скупштини АП Войводини и о висини надополненьох за окончованє функції особох хторих вибира Скупштина АП Войводини,
- ✓ информация о предписаней школскей приготовки особох хторих вибира Скупштина АП Войводини

### 13. ПОДАТКИ О ПРИХОДОХ И РОЗХОДОХ

#### Скупщина Автономнай Покраїни Войводини

Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Програма	Програмна структура	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Жирідло фінансування	НАЗВА	2022.		% вивершення	2023.		% вивершення	
								Фінансийни план за 2022. рок	Витворени розходи на дзень 31.12.2022. року		Фінансийни план за 2023. рок	Витворени розходы на дзень 30.06.2023. року		
<b>01</b>							<b>СКУПЩИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ</b>							
	<b>2101</b>						<b>ПОЛИТИЧНА СИСТЕМА</b>							
		21011001					ОРГАНІЗАЦІЯ, РЯДОВА РОБОТА, МЕДЗИПАРЛАМЕНТАРНЕ И МЕДЗИРЕГІОНАЛНЕ СОТРУДНІЦТВО СКУПЩИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ							
			111				<i>Vивершни и законодавни органи</i>							
				411			<b>ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)</b>	<b>117.716.036,61</b>	<b>99.498.562,47</b>	<b>84,52</b>	<b>132.431.927,94</b>	<b>48.569.167,58</b>	<b>36,67</b>	
				4111			Плаци, додатки и надополненя занятых	117.716.036,61	99.498.562,47	84,52	132.431.927,94	48.569.167,58	36,67	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	117.716.036,61	99.498.562,47	84,52	132.431.927,94	48.569.167,58	36,67	
				412			<b>СОЦІЯЛНІ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ</b>	<b>19.011.139,92</b>	<b>16.069.018,32</b>	<b>84,52</b>	<b>20.063.437,08</b>	<b>7.358.229,19</b>	<b>36,67</b>	
				4121			Доприноси за пензийне и инвалидне осигурдане	12.948.764,03	10.944.842,01	84,52	13.243.192,79	4.856.917,10	36,67	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	12.948.764,03	10.944.842,01	84,52	13.243.192,79	4.856.917,10	36,67	
				4122			Доприноси за здравствене осигурдане	6.062.375,89	5.124.176,31	84,52	6.820.244,29	2.501.312,09	36,67	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	6.062.375,89	5.124.176,31	84,52	6.820.244,29	2.501.312,09	36,67	
				413			<b>НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				4131			Надополненя у натури	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00	
				414			<b>СОЦІЯЛНІ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ</b>	<b>212.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				4141			Виплацоване надополненъю под час одсутствованя з роботи на терху фондох	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00	
				4143			Трошкы одсыланя и помоци	210.000,00		0,00	210.000,00		0,00	
					01 00		Общи приходи и приманя бюджету	210.000,00		0,00	210.000,00		0,00	

			4144	Помоц у медичинским ліченю занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		415		<b>НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4151	Надополненя трошкох за занятых	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			416	<b>НАГРАДИ ЗА ЗАНЯТИХ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4161	Награди за занятых и ини окремни розходи	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		417		<b>ПОСЛАНІЦКИ ДОДАТОК</b>	<b>110.426.180,00</b>	<b>108.987.571,73</b>	<b>98,70</b>	<b>124.730.000,00</b>	<b>50.524.962,00</b>	<b>40.51</b>
			4171	Посланіцки додаток	110.426.180,00	108.987.571,73	98,70	124.730.000,00	50.524.962,00	40.51
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	110.426.180,00	108.987.571,73	98,70	124.730.000,00	50.524.962,00	40.51
		421		<b>СТАЄМНИ ТРОШКИ</b>	<b>560.000,00</b>	<b>1.763,67</b>	<b>0,31</b>	<b>560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4211	Трошкы платного обтоку и банкарски услуги	40.000,00	1.763,67	4,41	40.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00	1.763,67	4,41	40.000,00		0,00
			4214	Услуги комунікацийох	30.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	30.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			4216	Закуп маєтку и опреми	480.000,00		0,00	480.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	480.000,00		0,00	480.000,00		0,00
			4219	Инши трошки	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
		422		<b>ТРОШКИ ПУТОВАНЯ</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>7.892.187,03</b>	<b>63,14</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>3.450.106,57</b>	<b>22,26</b>
			4221	Трошкы службених путованьох у жеми	9.000.000,00	6.258.870,11	69,54	12.000.000,00	3.035.942,95	25,30
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	9.000.000,00	6.258.870,11	69,54	12.000.000,00	3.035.942,95	25,30
			4222	Трошкы службених путованьох до иножемства	3.500.000,00	1.633.316,92	46,67	3.500.000,00	414.163,62	11,83
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	3.500.000,00	1.633.316,92	46,67	3.500.000,00	414.163,62	11,83
		423		<b>УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ</b>	<b>31.809.350,00</b>	<b>24.618.039,41 10</b>	<b>77,39</b>	<b>36.430.000,00</b>	<b>10.261.758,52</b>	<b>28,17</b>
			4231	Административни услуги	630.000,00	260.400,00	41,33	580.000,00	20.700,00	3,57

			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	630.000,00	260.400,00	41,33	580.000,00	20.700,00	3,57
		4232		Компютърски услуги	770.000,00	766.800,00	99,58	3.020.000,00	31.200,00	1,03
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	770.000,00	766.800,00	99,58	3.020.000,00	31.200,00	1,03
		4233		Услуги образована и усовершование занятых	240.000,00		0,00	140.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	240.000,00		0,00	140.000,00		0,00
		4234		Услуги информованя	120.000,00	15.264,00	12,72	220.000,00	132.595,20	60,27
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	120.000,00	15.264,00	12,72	220.000,00	132.595,20	60,27
		4235		Фахово услуги	27.369.350,00	21.814.197,84	79,70	30.630.000,00	9.829.995,44	32,09
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	27.369.350,00	21.814.197,84	79,70	30.630.000,00	9.829.995,44	32,09
		4237		Репрезентация	2.570.000,00	1.761.325,97	68,53	1.730.000,00	247.260,68	14,29
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	2.570.000,00	1.761.325,97	68,53	1.730.000,00	247.260,68	14,29
		4239		Инши общи услуги	110.000,00	51,60	0,05	110.000,00	7,20	0,01
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	110.000,00	51,60	0,05	110.000,00	7,20	0,01
		426		<b>МАТЕРИЯЛ</b>	<b>865.000,00</b>	<b>474.872,57</b>	<b>54,90</b>	<b>965.000,00</b>	<b>166.576,82</b>	<b>17,26</b>
		4261		Административни материали	140.000,00	46.702,00	33,36	140.000,00	19.588,00	13,99
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	140.000,00	46.702,00	33,36	140.000,00	19.588,00	13,99
		4263		Материяли за образоване и усовершование занятых	625.000,00	428.170,57	68,51	725.000,00	146.988,82	20,27
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	625.000,00	428.170,57	68,51	725.000,00	146.988,82	20,27
		4269		Материяли за окремни наменки	100.000,00		0,00	100.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	100.000,00		0,00	100.000,00		0,00
		444		<b>ПРОВАДЗАЦI ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНЯ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.882,49</b>	<b>16,27</b>	<b>30.000,00</b>	<b>83,70</b>	<b>0,28</b>
		4441		Негативни курсни разлики	30.000,00	4.882,49	16,27	30.000,00	83,70	0,28
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	30.000,00	4.882,49	16,27	30.000,00	83,70	0,28
		465		<b>ИНШI ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>
		4651		Инши чечуци донации и трансфери	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		482		<b>ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ</b>	<b>40.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>		<b>0,00</b>
		4821		Инши порции	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00

		4822		Обовязни такси	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
		01 00		Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
		4823		Пенежни кари, пенали и камати	20.000,00		0,00	20.000,00		0,00
		01 00		Общи приходи и приманя бюджету	20.000,00		0,00	20.000,00		0,00
		483		<b>ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНО СУДОХ</b>	<b>400.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>		<b>0,00</b>
		4831		Пенежни кари и пенали по решено судох	400.000,00		0,00	400.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	400.000,00		0,00	400.000,00		0,00

ВКУПНО ЗА ФУНКЦИЮ 111

293.573.706,53

257.546.897,69

87,73

331.366.365,02

120.330.884,38

36,31

ВКУПНО ЗА ПА/ПЕ 21011001

293.573.706,53

257.546.897,69

87,73

331.366.365,02

120.330.884,38

36,31

	21011003			АКТИВНОСЦИ ОРГАНОХ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЕ ВИБЕРАНКОХ						
		160		Общи явни услуги неквалификуваны на другим месце						
			421	<b>СТАЕМНИ ТРОШКИ</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4211	Трошкы платнаго обтoku и банкарскі услуги	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			422	<b>ТРОШКИ ПУТОВАНЯ</b>	<b>140.000,00</b>	<b>9.720,35</b>	<b>6,94</b>	<b>140.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4221	Трошкы службених путованьох у жеми	100.000,00	9.720,35	9,72	100.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	100.000,00	9.720,35	9,72	100.000,00		0,00
			4222	Трошкы службених путованьох до иножемства	40.000,00		0,00	40.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	40.000,00		0,00	40.000,00		0,00
			423	<b>УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ</b>	<b>21.665.000,00</b>	<b>18.938.661,84</b>	<b>87,42</b>	<b>21.015.000,00</b>	<b>7.984.389,59</b>	<b>37,99</b>
			4233	Услуги образованя и усовершованя занятых	50.000,00		0,00	50.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	50.000,00		0,00	50.000,00		0,00
			4235	Фахово услуги	21.000.000,00	18.494.661,84	88,07	20.200.000,00	7.762.389,59	38,43
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	21.000.000,00	18.494.661,84	88,07	20.200.000,00	7.762.389,59	38,43
			4237	Репрезентация	30.000,00		0,00	180.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	30.000,00		0,00	180.000,00		0,00
			4239	Инши общы услуги	585.000,00	444.000,00	75,90	585.000,00	222.000,00	37,95

			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	585.000,00	444.000,00	75,90	585.000,00	222.000,00	37,95
		444		<b>ПРОВАДЗАЦI ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНЯ</b>	<b>5.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>		<b>0,00</b>
		4441		Негативни курсни розлики	5.000,00		0,00	5.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	5.000,00		0,00	5.000,00		0,00
		483		<b>ПЕНЕЖНЫ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>
		4831		Пенежни кари и пенали по ришенню судох	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00

					<b>ВКУПНО ЗА ФУНКЦIЮ 160</b>	<b>21.821.000,00</b>	<b>18.948.382,19</b>	<b>86,84</b>	<b>21.171.000,00</b>	<b>7.984.389,59</b>	<b>37,71</b>
					<b>ВКУПНО ЗА ПА/ПЕ 21011003</b>	<b>21.821.000,00</b>	<b>18.948.382,19</b>	<b>86,84</b>	<b>21.171.000,00</b>	<b>7.984.389,59</b>	<b>37,71</b>
					<b>ВКУПНО ЗА ПРОГРАМУ 2101</b>	<b>315.394.706,53</b>	<b>276.495.279,88</b>	<b>87,67</b>	<b>352.537.365,02</b>	<b>128.315.273,97</b>	<b>36,40</b>
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету	315.394.706,53	276.495.279,88	87,67	352.537.365,02	128.315.273,97	36,40	
					<b>ВКУПНО</b>	<b>315.394.706,53</b>	<b>276.495.279,88</b>	<b>87,67</b>	<b>352.537.365,02</b>	<b>128.315.273,97</b>	<b>36,40</b>

# Служба Скупщины Автономнай Покраїни Войводини

Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Програма	Програмна структура	Функціональна класифікація	Економіческа класифікація	Жирдло фінансування	НАЗВА	2022.		% вивершення	2023.		% вивершення
								Фінансийни план за 2022. рок	Витворени розходи на дзень 31.12.2022. року		Фінансийни план за 2023. рок	Витворени розходи на дзень 30.06.2023. року	
02							СЛУЖБА СКУПЩИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
	2101						ПОЛИТИЧНА СИСТЕМА						
		21011005					ФАХОВО, АДМИНІСТРАТИВНІ И ТЕХНІЧНІ РОБОТИ СЛУЖБИ СКУПЩИНИ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
			131				Общи кадрово услуги						
				411			ПЛАЦІ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОВКИ)	98.927.917,96	83.189.308,73	84,09	112.018.240,27	40.436.807,39	36,10
				4111			Плаци, додатки и надополненя занятых	98.927.917,96	83.189.308,73	84,09	112.018.240,27	40.436.807,39	36,10
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	98.927.917,96	83.189.308,73	84,09	112.018.240,27	40.436.807,39	36,10
				412			СОЦІЯЛНІ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.976.858,75	13.435.073,44	84,09	16.970.763,40	6.126.176,46	36,10
				4121			Доприноси за пензийне и инвалидне осигурене	10.882.070,98	9.150.824,08	84,09	11.201.824,03	4.043.680,96	36,10
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	10.882.070,98	9.150.824,08	84,09	11.201.824,03	4.043.680,96	36,10
				4122			Доприноси за здравствене осигурене	5.094.787,77	4.284.249,36	84,09	5.768.939,37	2.082.495,50	36,10
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	5.094.787,77	4.284.249,36	84,09	5.768.939,37	2.082.495,50	36,10
				413			НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	1.279.500,00	1.075.370,76	84,05	1.320.000,00	414.178,18	31,38
				4131			Надополненя у натури	1.279.500,00	1.075.370,76	84,05	1.320.000,00	414.178,18	31,38
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	1.279.500,00	1.075.370,76	84,05	1.320.000,00	414.178,18	31,38
				414			СОЦІЯЛНІ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	5.903.500,00	4.298.264,55	72,81	6.962.000,00	5.029.827,23	72,25
				4141			Виплацоване надополненњо под час одсутсованя з роботи на терху фондох	588.000,00	45.695,07	7,77	588.000,00	60.215,73	10,24
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	588.000,00	45.695,07	7,77	588.000,00	60.215,73	10,24
				4143			Трошкы одсыланя и помоци	1.537.500,00	906.209,53	58,94	1.488.000,00	295.877,00	19,88
				01 00			Общи приходи и приманя бюджету	1.537.500,00	906.209,53	58,94	1.488.000,00	295.877,00	19,88

				4144		Помоц у медичинским ліченю занятого або членох узшай фамелії і други помоци занатому	3.778.000,00	3.346.359,95	88,57	4.886.000,00	4.673.734,50	95,66
			01 00	Общи приходи и приманя бюджету		3.778.000,00	3.346.359,95	88,57	4.886.000,00	4.673.734,50	95,66	
		415		<b>НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ</b>		<b>2.097.000,00</b>	<b>1.727.506,98</b>	<b>82,38</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>919.341,11</b>	<b>34,43</b>	
		4151		Надополненя трошкох за занятых		2.097.000,00	1.727.506,98	82,38	2.670.000,00	919.341,11	34,43	
		01 00	Общи приходи и приманя бюджету		2.097.000,00	1.727.506,98	82,38	2.670.000,00	919.341,11	34,43		
		416		<b>НАГРАДИ ЗА ЗАНЯТИХ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ</b>		<b>1.038.000,00</b>	<b>892.511,02</b>	<b>85,98</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>118.874,00</b>	<b>11,01</b>	
		4161		Награди за занятых и иниши окремни розходи		1.038.000,00	892.511,02	85,98	1.080.000,00	118.874,00	11,01	
		01 00	Общи приходи и приманя бюджету		1.038.000,00	892.511,02	85,98	1.080.000,00	118.874,00	11,01		
	421			<b>СТАЄМНИ ТРОШКИ</b>		<b>440.000,00</b>	<b>200.041,69</b>	<b>45,46</b>	<b>465.000,00</b>	<b>104.833,48</b>	<b>22,54</b>	
	4211			Трошкы платного обтоку и банкарски услуги		10.000,00	1.821,46	18,21	10.000,00		0,00	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		10.000,00	1.821,46	18,21	10.000,00		0,00		
	4214			Услуги комуникацийох		425.000,00	198.220,23	46,64	450.000,00	104.833,48	23,30	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		425.000,00	198.220,23	46,64	450.000,00	104.833,48	23,30		
	4219			Иниши трошки		5.000,00		0,00	5.000,00		0,00	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		5.000,00		0,00	5.000,00		0,00		
	422			<b>ТРОШКИ ПУТОВАНЯ</b>		<b>700.000,00</b>	<b>241.275,27</b>	<b>34,47</b>	<b>700.000,00</b>	<b>193.317,50</b>	<b>27,62</b>	
	4221			Трошкы службених путованьох у жеми		400.000,00	61.298,00	15,32	400.000,00	193.317,50	48,33	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		400.000,00	61.298,00	15,32	400.000,00	193.317,50	48,33		
	4222			Трошкы службених путованьох до иножемства		300.000,00	179.977,27	59,99	300.000,00		0,00	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		300.000,00	179.977,27	59,99	300.000,00		0,00		
	423			<b>УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ</b>		<b>4.576.000,00</b>	<b>2.542.148,29</b>	<b>55,55</b>	<b>5.266.000,00</b>	<b>864.238,78</b>	<b>16,41</b>	
	4231			Административни услуги		100.000,00		0,00	100.000,00		0,00	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		100.000,00		0,00	100.000,00		0,00		
	4232			Компьютерски услуги		60.000,00	16.800,00	28,00	515.000,00	124.800,00	24,23	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		60.000,00	16.800,00	28,00	515.000,00	124.800,00	24,23		
	4233			Услуги образованя и усовершованя занятых		500.000,00	289.260,00	57,85	500.000,00	121.340,00	24,27	
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		500.000,00	289.260,00	57,85	500.000,00	121.340,00	24,27		

			4234		Услуги информована	186.000,00	23.990,40	12,90	186.000,00	8.467,20	4,55
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	186.000,00	23.990,40	12,90	186.000,00	8.467,20	4,55
			4235		Фахово услуги	3.500.000,00	2.189.399,10	62,55	3.700.000,00	602.425,58	16,28
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	3.500.000,00	2.189.399,10	62,55	3.700.000,00	602.425,58	16,28
			4237		Репрезентация	150.000,00	11.899,99	7,93	150.000,00		0,00
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	150.000,00	11.899,99	7,93	150.000,00		0,00
			4239		Инши общи услуги	80.000,00	10.798,80	13,50	115.000,00	7.206,00	6,27
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	80.000,00	10.798,80	13,50	115.000,00	7.206,00	6,27
			<b>426</b>		<b>МАТЕРИЯЛ</b>	<b>980.000,00</b>	<b>566.580,44</b>	<b>57,81</b>	<b>980.000,00</b>	<b>442.846,88</b>	<b>45,19</b>
			4261		Административни материјал	200.000,00	30.765,60	15,38	200.000,00	22.200,00	11,10
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	200.000,00	30.765,60	15,38	200.000,00	22.200,00	11,10
			4263		Материяли за образоване и усовершоване занятих	780.000,00	535.814,84	68,69	780.000,00	420.646,88	53,93
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	780.000,00	535.814,84	68,69	780.000,00	420.646,88	53,93
			<b>444</b>		<b>ПРОВАДЗАЦI ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАНЯ</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4441		Негативни курсни разлики	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			<b>465</b>		<b>ИНШI ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>1.581.050,00</b>	<b>1.200.748,00</b>	<b>75,95</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>673.363,11</b>	<b>34,89</b>
			4651		Инши чечуци донациї та трансфери	1.581.050,00	1.200.748,00	75,95	1.930.000,00	673.363,11	34,89
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	1.581.050,00	1.200.748,00	75,95	1.930.000,00	673.363,11	34,89
			<b>482</b>		<b>ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНI ТАКСI, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>9,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>900,00</b>	<b>4,50</b>
			4822		Обовязни такси	10.000,00	1.800,00	18,00	10.000,00	900,00	9,00
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00	1.800,00	18,00	10.000,00	900,00	9,00
			4823		Пенежни кари, пенали и камати	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	10.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			<b>483</b>		<b>ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ</b>	<b>20.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>		<b>0,00</b>
			4831		Пенежни кари и пенали по решению судох	20.000,00		0,00	20.000,00		0,00
			01 00		Общи приходи и приманя бюджету	20.000,00		0,00	20.000,00		0,00
					<b>ВКУПНО ЗА ФУНКЦИЮ 131</b>	<b>133.549.826,71</b>	<b>109.370.629,17</b>	<b>81,89</b>	<b>150.412.003,67</b>	<b>55.324.704,12</b>	<b>36,78</b>

				<b>ВКУПНО ЗА ПА/ПЕ 21011005</b>	<b>133.549.826,71</b>	<b>109.370.629,17</b>	<b>81,89</b>	<b>150.412.003,67</b>	<b>55.324.704,12</b>	<b>36,78</b>
				<b>ВКУПНО ЗА ПРОГРАМУ 2101</b>	<b>133.549.826,71</b>	<b>109.370.629,17</b>	<b>81,89</b>	<b>150.412.003,67</b>	<b>55.324.704,12</b>	<b>36,78</b>
	01 00		Общи приходи и приманя бюджету		133.549.826,71	109.370.629,17	81,89	150.412.003,67	<b>55.324.704,12</b>	36,78

Покраїнську скупштинську одлуку о бюджету АП Войводини и Покраїнську скупштинську одлуку о бюджету АП Войводини за предходни рок и други документи у вязи з вивершенью бюджету мож найсц на веб-адреси Покраїнскогого секретарияту за финансій:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

Бюджет АП Войводини ше рядово дава на ревизию. Ревизорски звит, тиж, мож превжац з веб-презентациі Державней ревизорней институциі:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/wp-content/uploads/2022/07/Izvestaj-o-reviziji-konsolidovanih-fin-izvestaja-zavrsnog-racuna-budzeta-APV-za-2021-godinu.pdf>

## 14. ПОДАТКИ О ЯВНИХ НАБАВКОХ

### План явних набавкох за 2022/2023. рок

План явних набавкох за 2023. рок  
СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

П.ч.	Файта предмета	Предмет явней набавки	Файта поступку	Рамикови час за порушоване	CPV	НСТЕ Вивершене/випоручоване
Всупно						
услуги						
0001	Услуги	Услуги обезпечування: авіо-картох и других драгових картох, превоженя, готелского змесця, уходніцю за сайми, конгреси, котизация и под. и виробок визох та потреби Скупштини АПВ	отворени поступок	2. квартал	63500000 - Услуги путніцких агенційох и тур-операторох и услуги помаганя туристом	PC12 - Регион Войводини
0002	Услуги	Отримоване и прилагодзоване развитого конфигурабілного софтверу (ДМС и е-гласане)	отворени поступок	3. квартал	72000000 - Услуги информацыйней технологій: совітодавни услуги, виробок апликацийох, интернет и потримовка	PC12 - Регион Войводини

План явних набавкох за 2022. рок  
СКУПШТИНА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

П.ч.	Файта предмета	Предмет явней набавки	Файта поступку	Рамикови час за порушоване	CPV	НСТЕ Вивершене/випоручоване
Всупно						
услуги						
0001	Услуги	Услуги обезпечування: авіо-картох и других драгових картох, превоженя, готелского змесця, уходніцю за сайми, конгреси, котизация и под. и виробок визох та потреби Скупштини АПВ	отворени поступок	2. квартал	63500000 - Услуги путніцких агенційох и тур-операторох и услуги помаганя туристом	PC12 - Регион Войводини

**Лінк на інтернет бок Скупштини АП Войводини о запровадзених явних набавкох**

Явни набавки Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnennabavke>

и явни набавки и Служби Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnennabavkesluzbe>

Архива явних набавкох од 2014. року ше находзи на интернет презентациї

Явни набавки Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnennabavke>

Явни набавки и Служби Скупштини АП Войводини

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=javnennabavkesluzbe>

## 15. ПОДАТКИ О ДЕРЖАВНЕЙ ПОМОЦІ

Скупштина АП Войводини нє додзельovalа, анї хвильково нє додзелює державну помоць у гоч якей форми (трансфери, субвенции, дотации, учасць у фінансованню проектох, кредиты под повласценима условиями, ошлюбодзоване плацена надополненъю, уступане средствах и подобне).

## 16. ПОДАТКИ О ВИПЛАЦЕНИХ ПЛАЦОХ, ЗАРОБКОХ И ДРУГИХ ПРИМАНЬОХ

*Коефициэнт за обрахунок и виплацоване плацох выбраних и менованих особох на стаэмней роботи у Скупштини АП Войводини (основна плаца без минулеј роботи)*

Функция	Коефициэнт
<b>выбрани</b>	
председатель Скупштини АП Войводини	10,50
подпредседатель Скупштини АП Войводини	10,49
председатель одбору Скупштини АП Войводини	10,47
посланік на стаэмней роботи	5,73
<b>меновани</b>	
генерални секретар Скупштини АП Войводини	51,70
заменік генералного секретара Скупштини АП Войводини	45,62

Плаца выбраних особох хтори на стаэмней роботи у Скупштини АП Войводини, на основі Покраїнскай скупштинской одлуки о плацох особох хторих выбера и менує Скупштина АП Войводини ("Службени новини АП Войводини", ч. 33/2012 а 7/2013) и плаца менованих особох, на основі Покраїнскай уредби о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсылана до пензій и других приманьох поставених и занятих особох у органох Автономнай Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020), состої ше з основней плаци и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множенъем коефициэнту з основку за обрахунок и виплацоване плацох. Основку за обрахунок и виплацоване плацох выбраних и менованих особох утвэрдзує Влада Рэспублики Сербії. Коефициэнт виражує зложеносць работах, одвичательносць, условия работы и фаховую приготовку, а ма и додаток на меню надополненя за костиране под час работы и регрес за хасноване рочного одпочивку. Додаток на плацу припада за: минулу работу; преіг'часову работу; работу на державни и вирски швета; работу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступнаго дня), кед така работа нє вреднована при утвэрдзованю коефициэнта.

*Коефициэнт за обрахунок и виплацоване плацох поставених особох у Службі Скупштини АП Войводини*

Роботне место	Коефіциєнт
шеф Кабинету предсидателя Скупштини АП Войводини	44,50
помоцнік генералного секретара Скупштини АП Войводини	43,47
совитнік предсидателя Скупштини АПВ	42,02

Плаца поставених особох у Служби Скупштини АП Войводини, на основи Покраїнській уредбі о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыданя до пензії и других приманьох поставених и занятых особох у органах Автономній Покраїні Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 , 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020),

состої ше з основній плаці и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефіциєнту з основку за обрахунок. Основку утвердує Влада Республіки Сербії. Коефіциєнт виражує зложеносць роботох, одвичательносць, условия роботи и фахову приготовку.

#### *Коефіциєнт за обрахунок и виплацовани плацох занятых особох у Служби Скупштини АП Войводини*

Роботне место	Коефіциєнт
Висши совитнік	31,74
Самостойни совитнік	28,85-31,74
Совитнік	25,77-28,85
Младши совитнік	21,95-26,75
Сотруднік	17,10-18,81
Висши референт	11,88-13,07
Референт	11,88

Плаца занятых особох у Служби Скупштини АП Войводини, на основи Покраїнській уредбі о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыданя до пензії и других приманьох поставених и занятых особох у органах Автономній Покраїні Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 , 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020), состої ше з основній плаці и додатку на плацу. Основну плацу ше одредзує з множеньом коефіциєнту з основку. Основку утвердує Влада Республіки Сербії. Коефіциєнт виражує зложеносць роботох, одвичательносць, условия роботи и фахову приготовку, а додаток на плацу припада за: минулу роботу; прейгасову роботу, роботу на державни и вирски швета; теренски додаток; роботу вноци (медзи 22.00 и 6.00 годзин наступного дня), кед така робота не вреднована при утвердованю коефіциєнта.

## 17. ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ ЗА РОБОТУ

Будинок Скупштини АП Войводини ше находити у Новим Садзе, у уліци Владики Платона 1 Будинок ма 5 етажи: сутерен, партер, 2 поверхи и мансарду. На 2.200 квадратох хасновитеї поверхносци розпоредзены 147 просториї, а у центре об'єкту ше находити Велька шветочна сала (висока 10,5 метери) хтора ма 167 места. За южни мур скупштинской сали, еminentни подобови уметнік Бошко Петрович 1958. року направел мозаїк монументалних димензийох «Войводина».

Попри Велькай сали - у хторей ше отримує схадзки Скупштини АП Войводини - у будинку ёст ище пейц менши сали, капацитету до 20 места, у хторих ше отримує схадзки одборах и посланіцких گруппах.

Векшина занятых у Служби Скупштини АП Войводини маю роботни просториї у сутерену будинку, дзе у 14 разполагаючих просториох змесцена Писарніца, Дактило-біро, Стено-біро, заняты хтори пририхтую и обрабяю схадзки Скупштини, заняты на роботох финансіох, секретаре одборах, курире и информатичаре. На других этажох змесцени кабинеты предсидателя, подпредсидателя, совитнікох,

генералного секретара Скупштини АП Войводини, заменіка генералного секретара, помоцніка генералного секретара и занти у Оддзелю за приихтоване и обробок схадзкох.

Посланіки Скупштини АП Войводини, занти и шицки други особи хтори по гоч якей основи уходза до будинку Скупштини АП Войводини служни почитовац Упутство о нукашнім порядку у будинку Скупштини Автономнай Покраїні Войводини.

У складзе з тим упутством, будинок Скупштини ма штири уходи. Главни уход (з уліци Владики Платона) отворени непрерывно. Службени уход (з уліци Бановински преход) отворени роботни дні од 7,30 до 16,30 годзин. Службени уход мож хасновац и у другім чаше, по налогу секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тото задлужел. Економски уходи (спрам уліци Йована Дъордевича и уліци

Бановински преход) ше хаснүе у окремних случаіах, по налогу Служби за общи и заєдніцки роботи покраїнских органох.

До будинку Скупштини мож уходзиц лем у порядным роботним чаше. Всаботу, внедзелю, вноци и на державни швета и роботни дні вонка з рядового роботнога часу, до будинку Скупштини мож уходзиц по одобреню генералного секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тото овласци.

Под час отримованя схадзкох Скупштини, до будинку Скупштини, окрем особох хтори поволаны на схадзку, зантих у Служби Скупштини и других особох хтори маю роботни просторії у будинку Скупштини, можу уходзиц и особи чийо присутство у будинку потребне пре причини хтори непоштредно у вязи з отримованьем схадзки и то по одобреню генералного секретара Скупштини, односно особи хтору вон за тото овласци.

До будинку Скупштини можу уходзиц: функціонере хторих вибера або менує Скупштина и хторих менує або поставя Покраїнска влада Автономнай Покраїні Войводини, на основи службеней легітимації; посланіки у Народнай скупштини Рэспублікі Сербіі на основи посланіцкой легітимації, покраїнски службеніки и намесценіки у Служби Скупштини и други занти особи чийо ше роботни просторії находза у будинку Скупштини, на основи ідентификаційнай легітимації; особи хтори участвую у роботи схадзкох, на основи поволанкох або списках хтори видали організаторе схадзкох и доказох о ідентитету поволаных; особи хтори службено приходза до будинку Скупштини на основи препусніци; особи хтори ше обращаю гу Скупштини пре подношенне представкох и предкладаньох, на основи особней легітимації або другого важацаго ідентификаційнаго документа; особи хтори поволаны присутствац на приманьох и манифестаційох, на основи поволанки; новинаре, фото-репортэрэ и знімателе хтори стаємно акредитовани у Скупштини, на основи новинарскай препусніци.

Странски державянє можу уходзиц до будинку Скупштини лем з провадзеньем роботніка Служби протоколу або особи хтора странского державяна прима, або з провадзеньем роботніка Служби обезпеченя.

До будинку не мож уношиц оружие - оружие можу ношиц лем особи хтори овласцены за отримоване порядку и то на уходзе до будинку Скупштини. Шицки особи хтори уходза до будинку Скупштини подпадаю под контролу на уходзе и кед маю оружие - служни су придац го.

У поглядзе технічнай опременосци, на разполаганю:

**єден (1) фотокопир аппарат Ricoh MP 6054**

**три (3) физични серверы:**

єден (1) - Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4,

єден (1) - Dell Power Edge T630

єден (1) - по name сервер

**eПарламент:**

штири (4) - физични сервери Lenovo за еПарламент  
два (2) - All-in-one рахункари за водзене схадзки  
сто штандарта (164) таблеты  
три (3) лаптопы

**семдзешат седем (77) десктоп рахункари****штернац (14) лаптоп рахункари****штерацец седем (47) принтеры:**

двацец дзевец (29) принтеры

осем (8) колор принтеры  
дзешец (10) мултифункциональны аппараты

**тринац (13) столни сканери****Мудра табла:**

Интерактивни экран - Clevertouch

Orpheo Tourguide - бездротова система за прекладане

У будинку тиж ёст и пейдзешат (50) клима пошореня.

Оперативни системи серверох тоти *Windows 2007, Windows Server 2012 R2 и 2016*. Оперативни системи на десктоп рахункарох и лаптопох тоти *Windows 7/8.1/10*.

Шицок рухоми маєток хтори ше находзи у будинку Скупштини АПВ, у власніцтве Автономнай Покраїни Войводини.

Право и условия хаснованя мобилного телефона за службени потреби выбраних и менованих особох у Скупштини Автономнай Покраїни Войводини предписаны зоз Одлуку о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби выбраних и менованих особох у Скупштини Автономнай Покраїни Войводини (18 Число: 031-14) од 29. октября 2010. року и зоз Одлуку о вименки и дополненю Одлуки о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби выбраних и менованих особох у Скупштини Автономнай Покраїни Войводини (18 Число: 031-14/2010), принесеней 13. сентября 2013. року.

Условия и способ хаснованя мобилного телефона за службени потреби поставених и занятых особох у Служби Автономнай Покраїни Войводини предписаны зоз Одлуку о праву на хасноване мобилного телефону за службени потреби поставених и занятых особох у Служби Скупштини Автономнай Покраїни Войводини (02 Число: 031-2/2013) од 18. фебруара 2013. року.

## 18. ЧУВАНЕ НОШАЧОХ ИНФОРМАЦИЙОХ

Ношаче информацийох односно документация хтора ше находзи у Скупштини АП Войводини чува ше з применеваньем мирох защиты, у складзе зоз законом и предписаннями о канцеларийним дёлованю и архивным материялу (Упутство о канцеларийним дёлованю органох державней управи «Службени глашнік РС», число 10/93, 14/93 - випр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство; Уредба о канцеларийним дёлованю органох державней управи «Службени глашнік РС», число 21/2020 и 32/2021; Закон о архивским материялу и архивскай діялносци «Службени глашнік РС», число 6/2020).

У Скупштини АП Войводини ше чува регистрацыйны материял и архивски материял од 18. юния 1991. року, та по нешка.

Найзаступенши медий на хторим ше чува документация Скупштини АП Войводини то папер. Попри тим, исную и стенографски записи на хторих зазначени шицки схадзки Скупштини АП Войводини.

## 19. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ У ПОШЕДУ

У архиви ше находзи оригинална документация Скупштини АП Войводини и то:

- ✓ одлуки (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ амандмани на Предлог покраінскай скупштинской одлуки (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ деклараций, резолюций, препорученя (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ записнікі зоз схадзкох Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ записнікі зоз схадзкох одборах и других роботных целох (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ персонални досиёи выбраних и поставених особах з боку Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ предписаня, матична евиденция, аналитични материал у вязи з роботу и роботніма одношеня у Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ други пасивни досиёи у вязи з роботу и роботніма одношеннями у Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше 70 роки архиви);
- ✓ предписаня и аналитични материал у вязи з стажом осигураня и роботніма кніжочкамі (чува их ше 40 роки у архиви);
- ✓ предписаня, аналитични материал, биланс приходох и разходох бюджету и предписаня вивершована бюджету, финансійных планох и фондох (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ виборни материал (чува ше у складзе з предписаннями);
- ✓ Посланіцкі питаня и други предметы хтори нє часці главней класификаційнай групі (чува их ше тирвацо у архиви);
- ✓ представки и жалбі звонкауправного поступку (чува их ше 4 року у архиви);
- ✓ заключения, правилнікі, розказы, упутства, звити, ришеня и другу документацию яка настала у роботи Служби Скупштини АП Войводини (чува их ше тирвацо у архиви).

Шицки акты які настали у роботи Скупштини АП Войводини доступны посланіком у Писарніцы Скупштини.

## 20. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП

У складзе зоз Законом о шлебодним приступу гу информацийом од явного значеня („Службени глашнік РС“, число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), тим цо питаю информаций будзе оможлівени увид до документох або ше вида копия документох з якима Скупштина АП Войводини разполага и хтори настали у вязи зоз роботу Скупштини АП Войводини, окрем у случаіох кед ше по тим закону здобули условия за виключоване або огранічоване шлебодного приступу гу информацийом од явного значеня.

## 21. ФАЙТИ ИНФОРМАЦИЙОХ ХТОРИМ СКУПШТИНА ОМОЖЛІВЮЄ ПРИСТУП

### Подношене вимаганя за приступ гу информацийом

Шлебодни приступ гу информацийом од явней значносци то условие за квалитетне и ефикасне уживане других людских правох и шлебодох (шлебоди думаня, права на информоване, выберацкого права, итд) и незаменліви є инструмент за запровадзоване контроли над роботу органоах держави. Тото право

гражданом отвера драгу, без поштреднїка, насправди и одвичательно участвовац у окончованю явних роботох и у процесу приношения одлукох, як и уплївовац на їх змист и ефикасносц запровадзования. На тут способ ше источашнє моцнї и одвичательносц у роботи шицких ношительох власци и твори условия за швидши розвой демократії, вибудов и стабилносц институції демократскай системи, але и за экономски розвой жемі.

Право на приступ гу информацийом од явней значносци дефиноване зоз Законом о шлебодним приступе гу информацийом. Кажде, под истима условиями, ма право на приступ гу информацийом, з тим же треба виполніц вимагане за приступ гу информацийом од явней значносци.

Гледач информации од явней значносци ма право же би му було сообщеле чи орган власци ма одредзену информацию од явней значносци, односно чи му вона иншак доступна, як и же би му информацию од явней значносци постала доступна так же ше му оможліви увид до документу у хторим облапена информация од явней значносци, право на копию того документу, як и право же би ше му, на вимагане, копию документу послало по пошти, факсу, електронскай пошти або на даяки иншаки способ.

### **Вимагане за обвисцене, увид, видаване копії и посилане**

Гледач подноши вимагане у писаней форми Скупштини АП Войводини за витворйоване права на приступ гу информацийом од явней значносци. Вимагане мушки облапяц назву органа, мено, презвиско и адресу гледача, як и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа. Вимагане може облапяц и други податки з якима ше олегчує пренаходзене гледаней информации, а гледач не мушки навесц причини за подношенне вимаганя.

Кед вимагане не облапя вимагани податки, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа за поступане по вимаганьох за шлебодни приступ гу информацийом службна, без надополненя, поучиц гледача як би мал одстраніц тоти недостатки, односно доручиц гледачови упутство о дополненю. Кед гледач не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох по приманю упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, орган власци принесе заключене о одбиваню вимаганя як нешорового. Приступ гу информацийом орган власци должен оможлівиц и на основи усного вимаганя гледача хторе ше сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремнай евиденції и применює термини як кед би вимагане було поднешене у писаней форми. Орган власци може предписац формуляр за подношенне вимаганя, але мушки розпатриц и вимагане хторе не составене на тим формуляре.

### **Одлучоване по вимаганю**

Скупштина АП Войводини должна без одкладаня, а найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледача обвисциц о тим же ма информацию, дац му на увид документ у хторим облапена тата информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днем напушчования писарніци Скупштини АП Войводини. Кед ше вимагане одноши на информацию за яку мож предпоставиц же вона од значносци за защиту живота або шлебоди даякей особи, односно за загрожоване або защиту здравя жительства и животного штредку, гледача информации ше найпознейше у чаше 48 годзинах од приманя вимаганя мушки обвисциц о тим же така информация ёст, дац му на увид документ у хторим облапена информация, односно видац му копию того документу.

Кед Скупштина АП Войводини, пре оправдані причини, не у можлівосци на час обвисциц гледача о тим же ёст информация, дац му на увид документ хтори облапя гледану информацию, видац му, односно послац копию того документу, вона должна о тим такой обвисциц гледача и одредзиц додатни термин хтори не може буц длигши як 40 днї од дня приманя вимаганя, у хторим гледача обвисцице о тим же ма информацию, же му на увид да документ хтори облапя гледану информацию, же му вида, односно пошиле копию того документу. Кед Скупштина АП Войводини на вимагане не одвитує на час, гледач може уложиц жалбу. Гледачови ше, ведно з обвисценем же ше му да на увид документ у яким облапена гледана информация, односно же ше му вида копию того документу, сообщи и час, место и способ на яки му информация будзе дата на увид, суму нужных трошкох виробку копії документу, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, гледача ше упозна з можлівосцу же би зоз свою опрему

направел копију. Увид до документу у јаким облапена гледана информација ше окончује у просторијах Скупштини АП Войводини.

Гледач пре оправдани причини може вимагац окончиц увид до документу у јаким облапена гледана информација у другим термину од термину яки му одредзел орган од хтогого вимага информацију. Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у јаким облапена гледана информација ше оможлїви тото зробиц з помоцу провадзача. Кед ше сполнї тото вимагане, не видава ше окремне решене, але ше о тим прави службену назначку. Кед Скупштина АП Войводини одбије у цалосци або часточнє обвисци гледача о тим же ма информацију, дац му на увид документ у јаким облапена гледана информација, видац му, односно послац копију тога документу, вона дужна принесц решене о одбиваню вимаганя и тото решене обгрунтовац у писаней форми, як и упутиц у решеню гледача на правни средства хтори яки вон вијавиц против такога решене.

## Даване на увид и виробок копиј

Увид до документу у јаким облапена гледана информација ше окончује з хасновањом опреми яку ма Скупштина АП Войводини, окрем кед гледач вимага окончиц увид з хасновањом власней опреми. Скупштина видава копију документу (фотокопију, авдио копију, видео копију, дигиталну копију и под.) хтора облапя гледану информацију у форми у јакеј ше информација находити. Кед Скупштина АП Войводини не ма технични можлївости виробиц копију документу, копију документу вироби у иншакеј форми. Скупштина АП Войводини дужна гледачови дац на увид документ и виробиц копију на језику на јаким поднешене вимагане, кед ма документ у јаким облапена гледана информација на језику на јаким поднешене вимагане.

## Надополнене

Увид до документу у јаким облапена гледана информација бесплатни. За видавање копије документу у јаким облапена гледана информација Скупштина АП Войводини ше не наплацује трошки.

*Виполнене вимагане мож поднесц:*

- ✓ по пошти або придац особнє у писарнїци Скупштини Автономней Покраїни Войводини (кажды роботни дзень од 8 до 16 годзин) на адресу:

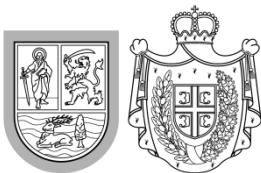
Скупштина Автономней Покраїни Войводини  
Владики Платона 1  
21101 Нови Сад

- ✓ по електронскай пошти на адресу:

[informacije@skupstina.vojvodine.gov.rs](mailto:informacije@skupstina.vojvodine.gov.rs)

- ✓ по факсу на число: +381 21 457 917

**Формулар за подношене вимаганя за приступ гу информацији од явнога значења мож превжац на интернет адреси <http://www.skupstina.vojvodine.gov.rs/Strana.aspx?s=informacije>**



Република Сербия  
Автономна Покраїна Войводина

## Скупштина Автономней Покраїни Войводини СЛУЖБА СКУПШТИНИ

Владики Платона 1, 21101 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4160 Ф: +381 21 457 917  
informacije@skupstinaovojvodine.gov.rs

ЧИСЛО: ДАТУМ:

### ВИМАГАНЕ за приступ гу информацийом од явнай значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явнай значносци ("Службени глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од органа хтори меновани горе, вимагам\*:

- обвисцене чи ма гледану информацию,
- увид до документу у хторим гледана информация,
- копию документу у хторим гледана информация,
- доручоване копії документу у хторим гледана информация\*\*:
- по пошти
- по електронскей пошти
- по факсу
- на други способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноноси на тоту информацию:

(написац цо прецизнейши опис информации хтору ше глєда и други податки з якима ше олєгчує пренаходзене глєданей информации)

у \_\_\_\_\_,

Глєдач информации / meno и презиско

дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

адреса

други податки о глєдачови

Подпись

\* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацийом жадаце витвориц.

\*\* У облачку означиц способ доручованя копії документу.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.