

Regulamentul privind activitatea Adunării Provinciei Autonome Voivodina

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 60/2018 - text definitiv)

I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind activitatea Adunării Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Regulamentul) se stipulează mai detaliat organizarea și modul de activitate al Adunării Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Adunarea) și alte probleme de interes pentru activitatea Adunării.

Articolul 2

Substantivele care determină pozițiile, rangurile și funcțiile oficiale în Adunare, se folosesc în forma care exprimă genul persoanei care este titulara acestora.

Articolul 3

În activitatea Adunării sunt în uz oficial, pe lângă limba sârbă și grafia chirilică și limbile: maghiară, slovacă, croată, română și ruteană și grafiile acestora, în conformitate cu Statutul.

II CONSTITUIREA ADUNĂRII

1. Convocarea primei ședințe a Adunării

Articolul 4

Prima ședință a Adunării este convocată de președintele Adunării din componența precedentă, în termen de trei zile de la data prezentării raportului Comisiei Electorale Provinciale privind alegerile desfășurate.

Dacă în termenul prevăzut, președintele Adunării din componența precedentă nu convoacă ședința, ședința va fi convocată de cel mai în vârstă vicepreședinte al componenței precedente, în următorul termen de trei zile.

Ședința Adunării, până la alegerea președintelui Adunării, este prezidată de cel mai în vârstă deputat prezent la ședință, care este ajutat în activitate de secretarul general al Adunării.

Articolul 5

La prima ședință a Adunării:

- se alege Comisia pentru validarea mandatelor deputaților
- se validează mandatele deputaților,
- se formează cluburile de deputați,
- se alege președintele Adunării,
- se adoptă hotărârea privind numărul vicepreședinților Adunării, la propunerea președintelui și se face alegerea vicepreședinților Adunării,
- se numește secretarul general al Adunării.

La prima ședință se pot forma și organismele de lucru ale Adunării.

2. Validarea mandatelor deputaților

Articolul 6

Deputații dobândesc drepturile și îndatoririle pe data validării mandatului.

Adunarea validează mandatele deputaților în baza certificatului privind alegerea deputatului și a raportului Comisiei Electorale Provinciale privind alegerile desfășurate.

Pentru validarea mandatelor deputaților, Adunarea înființează Comisia pentru validarea mandatelor deputaților (în continuare: Comisia) care are șapte membri.

În componența Comisiei se asigură reprezentarea proporțională a deputaților aleși la propunerea partidelor politice, coaliției partidelor politice și a grupurilor de cetățeni sau a grupurilor de cetățeni.

Articolul 7

Președintele și membrii Comisiei sunt propuși de deputatul care prezidează ședința Adunării. Comisia este aleasă dacă pentru ea au votat majoritatea deputaților prezenți.

Articolul 8

Comisia își începe activitatea imediat după alegere.

Comisia își desfășoară activitatea în ședința la care participă majoritatea membrilor Comisiei și decide cu majoritatea voturilor din numărul total de membri ai Comisiei.

Articolul 9

În baza raportului Comisiei Electorale Provinciale privind desfășurarea alegerilor, Comisia stabilește dacă datele din certificatele privind alegerea fiecărui deputat sunt identice cu datele din raportul Comisiei Electorale Provinciale și despre aceasta prezintă Adunării un raport înformă scrisă, care conține:

- propunerea de a se valida mandatul fiecărui deputat în parte
- propunerea cu expunerea de motive de a se amâna validarea mandatelor anumitor deputați.

Membrul Comisiei pentru al cărui mandat se propune amânarea validării, nu poate participa la deciderea asupra propunerii respective.

Articolul 10

Adunarea examinează și adoptă raportul Comisiei în întregime, în cazul în care Comisia nu a propus amânarea validării mandatului anumitor deputați.

Dacă Comisia în raportul său a propus să fie amânată validarea mandatului deputatului, despre fiecare asemenea propunere se votează separat.

Prin prezentarea raportului Adunării, Comisia își încetează activitatea.

Articolul 11

Dacă Adunarea amână validarea mandatului deputatului, aceasta va obliga Comisia Electorală Provincială să verifice validitatea certificatului privind alegerea deputatului și despre aceasta să informeze Adunarea în termen de opt zile, de la data primirii hotărârii Adunării.

Asupra verificării mandatului deputatului prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol, Adunarea decide după examinarea informației primite de la Comisia Electorală Provincială.

Deputatul a cărei validare a mandatului a fost amânată, are dreptul de a fi prezent la ședința Adunării și de a participa în activitatea Adunării fără drept de decedere.

Articolul 12

Adunarea este constituită prin validarea mandatelor a două treimi de deputați.

Din ziua constituirii Adunării, încetează mandatul deputaților din componența precedentă.

3. Formarea cluburilor de deputați

Articolul 13

Cluburile de deputați se formează în modul stabilit prin prezentul regulament.

4. Alegerea Președintelui Adunării

Articolul 14

Candidatul de președinte al Adunării poate fi propus de cel puțin 20 de deputați.

Deputatul poate participa la propunerea unui singur candidat.

Propunerea candidatului de președinte al Adunării se prezintă președintelui în exercițiu, în formă scrisă.

Articolul 15

Propunerea conține prenumele și numele candidatului, o scurtă biografie, apartenența partinică, denumirea listei electorale de pe care a fost ales, prenumele și numele reprezentantului propunătorului, expunerea de motive și consimțământul candidatului în formă scrisă.

Președintele în exercițiu trimite deputaților toate propunerile primite pentru candidații de președinte al Adunării.

Reprezentantul propunătorului are dreptul să justifice propunerea oral.

Articolul 16

Asupra propunerii candidatului de președinte al Adunării se deschide dezbateri.

După încheierea dezbaterii, președintele în exercițiu stabilește lista candidaților de președinte al Adunării în ordinea alfabetică (alfabetul chirilic) litera cu care începe numele candidatului.

Articolul 17

Președintelui Adunării se alege prin votare publică dacă Adunarea nu decide să voteze în mod secret.

Votarea se desfășoară conform dispozițiilor prezentului regulament cu privire la deciderea votării publice.

În cazul în care sunt propuși mai mulți candidați de președinte se votează prin efectuarea apelului deputaților.

Dacă Adunarea hotărăște să se voteze în mod secret, votarea se desfășoară în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament cu privire la deciderea votării în mod secret.

Articolul 18

Votarea pentru alegerea președintelui Adunării este condusă de președintele în exercițiu ajutat de doi dintre cei mai tineri deputați care sunt prezenți la ședință și de secretarul general al Adunării.

Candidatul de președinte al Adunării nu poate conduce votarea și nici nu-l poate ajuta pe președintele în exercițiu în conducerea votării.

Articolul 19

Președinte al Adunării este ales deputatul care a întrunit majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Dacă a fost propus un singur candidat care nu a obținut majoritatea necesară sau au fost propuși doi candidați și nici unul nu a întrunit majoritatea necesară, procedura alegerii se repetă.

Dacă au fost propuși mai mulți candidați, dar nici unul nu a întrunit majoritatea necesară de voturi, votarea se va repeta pentru doi candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi, respectiv pentru candidații care au obținut cel mai mare și concomitent un număr egal de voturi.

Dacă nici în cel de al doilea tur de scrutin nu a fost ales președintele Adunării, procedura alegerii se repetă.

Articolul 20

Cu ocazia preluării funcției, președintele Adunării depune în fața Adunării următorul jurământ:

"Jur că voi respecta Constituția și legea Republicii Serbia, Statutul Provinciei Autonome Voivodina și că voi îndeplini funcția de președinte al Adunării Provinciei Autonome Voivodina în mod conștiincios, nepărtinitor și responsabil, ghidat de principiile democratice, interesele cetățenilor și interesele Provinciei Autonome Voivodina și că voi păstra demnitatea Adunării".

Articolul 21

După alegere, președintele Adunării preia prezidarea ședinței.

5. Alegerea vicepreședinților Adunării

Articolul 22

Cu ocazia fiecărei constituirii Adunarea stabilește numărul vicepreședinților, la propunerea președintelui.

Cu ocazia propunerii numărului de vicepreședinți se ia în considerare numărul și mărimea cluburilor de deputați care au fost formate cu ocazia constituirii Adunării

Articolul 23

Cel puțin 20 de deputați pot să propună unul sau mai mulți candidați de vicepreședinți ai Adunării însă, cel mult până la numărul care se alege.

Propunerea candidaților de vicepreședinți ai Adunării se prezintă președintelui Adunării, în formă scrisă.

Articolul 24

Propunerea conține numele și prenumele candidatului, o scurtă biografie, apartenența partinică, denumirea listei electorale de pe care a fost ales, prenumele și numele reprezentantului propunătorului, expunerea de motive și consimțământul candidatului în formă scrisă.

Propunerile primite președintele Adunării le trimite deputaților.

Reprezentantul propunătorului are dreptul să expună oral justificarea propunerii.

Asupra propunerii candidatului se deschide dezbateri.

După încheierea dezbaterii președintele Adunării stabilește lista candidaților de vicepreședinți ai Adunării în ordinea alfabetică a numelui candidaților (alfabetul chirilic).

Articolul 25

Votarea pentru alegerea vicepreședinților Adunării se face conform dispozițiilor prezentului regulament cu privire la votarea pentru alegerea președintelui Adunării.

Fiecare deputat votează cel mult atâția candidați câți vicepreședinți se aleg.

Articolul 26

Vicepreședinte al Adunării este ales candidatul care a obținut majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Dacă au fost propuși atâția candidați câți se aleg, dar nu a fost ales numărul prevăzut sau niciun vicepreședinte al Adunării, procedura de alegere se repetă pentru numărul de vicepreședinți ai Adunării care nu au fost aleși.

Dacă au fost propuși mai mulți candidați decât numărul care se alege, și nu a fost ales numărul prevăzut de vicepreședinți ai Adunării, votarea se repetă pentru numărul de vicepreședinți ai Adunării care nu au fost aleși, dintre candidații rămași.

Dacă nici în al doilea tur de scrutin nu a fost ales numărul prevăzut de vicepreședinți ai Adunării, se repetă procedura de alegere pentru numărul de vicepreședinți care nu au fost aleși.

Articolul 27

Cu ocazia preluării funcției, vicepreședintele Adunării depune în fața Adunării următorul jurământ:

"Jur că voi respecta Constituția Republicii Serbia, Statutul Provinciei Autonome Voivodina și legea și că voi îndeplini funcția de vicepreședinte al Adunării Provinciei Autonome Voivodina în mod conștiincios, nepărtinitor și responsabil ghidat de principiile democratice, interesele cetățenilor și interesele Provinciei Autonome Voivodina și că voi păstra demnitatea Adunării".

6. Numirea secretarului general al Adunării

Articolul 28

Adunarea are secretar general.

Candidatul de secretar general al Adunării este propus de președintele Adunării.

Propunerea conține prenumele și numele candidatului, o scurtă biografie, expunerea de motive și consimțământul candidatului, în formă scrisă.

Secretarul general al Adunării se numește pe o perioadă de patru ani. După fiecare constituire a Adunării se numește secretarul general al Adunării.

Secretar general al Adunării poate fi numită persoana care a absolvit facultatea de drept, și-a susținut examenul de specialitate pentru munca în organele administrației și dispune de o experiență în domeniul de specialitate de cel puțin cinci ani.

III ORGANIZAREA ADUNĂRII

1. Președintele, vicepreședintele, secretarul general și locțiitorul secretarului general al Adunării

a) Președintele Adunării

Articolul 29

Președintele Adunării reprezintă Adunarea, decretează alegerile pentru deputați, convoacă ședințele Adunării și stabilește propunerea ordinei de zi, convoacă ședințele Colegiului Adunării și prezidează ședințele, prezidează ședințele Adunării, se îngrijește de aplicarea Regulamentului, se îngrijește ca activitatea organismelor de lucru să fie promptă și conformată, semnează actele pe care le-a adoptat Adunarea, desemnează reprezentanții Adunării cu anumite ocazii reprezentative; acceptă patronajul în numele Adunării și efectuează și alte activități prevăzute prin Statut, hotărârea Adunării Provinciei și prezentul Regulament.

Articolul 30

Mandatul președintelui Adunării durează patru ani.

Președintelui Adunării îi poate înceta funcția înainte de expirarea timpului pentru care a fost ales: prin demisie, destituire sau încetarea mandatului de deputat.

În cazul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol funcția de președinte al Adunării va fi exercitată de cel mai în vârstă vicepreședinte al Adunării, până la alegerea noului președinte.

Președintele Adunării își prezintă demisia Adunării în formă scrisă sau oral la ședința Adunării.

Președintelui Adunării îi încetează funcția în ziua și ora prezentării demisiei.

Cu privire la demisia prezentată nu se deschide dezbateri și Adunarea constată încetarea funcției președintelui Adunării.

Articolul 31

Adunarea îl poate destitui pe președintele Adunării înainte de expirarea timpului pentru care a fost ales, conform procedurii prevăzute pentru alegerea președintelui Adunării.

Articolul 32

Dacă președintelui Adunării îi încetează funcția înainte de expirarea timpului pentru care a fost ales, Adunarea în aceeași ședință, dar cel târziu în ședința următoare, va demara

procedura de alegere a președintelui Adunării, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

b) Vicepreședintele Adunării

Articolul 33

Vicepreședintele Adunării îl ajută pe președintele Adunării în efectuarea activităților din sfera sa de atribuții și efectuează activități pe care i le încredințează președintele.

Președintele Adunării, în caz de absență sau imposibilitate de a-și exercita funcția, va fi înlocuit de vicepreședintele pe care președintele Adunării îl desemnează, iar dacă președintele Adunării nu desemnează pe nimeni, acesta va fi înlocuit de cel mai în vârstă vicepreședinte.

Articolul 34

Vicepreședintelui Adunării îi încetează funcția înainte de expirarea timpului pentru care a fost ales prin: demisie, destituire sau încetarea mandatului de deputat, conform procedurii și în modul prevăzut pentru încetarea funcției președintelui Adunării.

c) Secretarul general al Adunării

Articolul 35

Secretarul general al Adunării îl ajută pe președinte și vicepreședinții Adunării în pregătirea și conducerea ședințelor; conduce Serviciul Adunării, se îngrijește de aplicarea hotărârilor și concluziilor pe care le adoptă Adunarea și se referă la organizarea și activitatea Adunării, se îngrijește de asigurarea condițiilor pentru activitatea deputaților, a cluburilor de deputați și a organismelor de lucru ale Adunării, și efectuează alte activități stabilite prin prezentul regulament.

Secretarul general este responsabil pentru activitatea sa Adunării și președintelui Adunării.

Funcția secretarului general încetează pe data numirii secretarului general al noii componente, pe data prezentării demisiei sau prin destituire.

Secretarul general al Adunării se destituie conform procedurii prevăzute pentru numirea acestuia.

Până la numirea noului secretar general, funcția de secretar general o exercită locțiitorul secretarului general.

d) Locțiitorul secretarului general al Adunării

Articolul 36

Secretarul general al Adunării are loçiiitor.

Loçiiitorul secretarului general al Adunării îl ajută pe secretarul general în activitate și îl înlocuiește în caz de absență sau imposibilitate de a-și efectua activitatea.

Loçiiitorul secretarului general este numit de Adunare la propunerea secretarului general al Adunării, cu consimțământul în scris al președintelui Adunării.

Loçiiitor al secretarului general poate fi numită persoana care a absolvit facultatea de drept, și-a susținut examenul de specialitate pentru munca în organele administrației și dispune de o experiență în muncă de cel puțin cinci ani.

Funcția loçiiitorului secretarului general încetează pe data numirii noului loçiiitor al secretarului general, pe data prezentării demisiei sau prin destituire.

Loçiiitorul secretarului general al Adunării se destituie conform procedurii prevăzute pentru numirea acestuia.

2. Clubul de deputați

Articolul 37

În Adunare se poate înființa club de deputați din cel puțin cinci deputați.

Fiecare deputat poate fi membru al unui singur club de deputați.

Articolul 38

Clubul de deputați se constituie în așa fel că se prezintă președintelui Adunării lista membrilor pe care a semnat-o fiecare membru al grupului de deputați. În listă se indică în mod special președintele clubului de deputați și loçiiitorul acestuia.

Cu privire la schimbarea componenței clubului de deputați, președintele clubului de deputați îl informează pe președintele Adunării în scris.

Cu prilejul ieșirii din clubul de deputați, deputatul remite președintelui Adunării, declarația semnată privind ieșirea.

Cu prilejul aderării unui nou membru la clubul de deputați, președintele clubului de deputați trimite președintelui Adunării declarația semnată privind aderarea acestuia.

Articolul 39

Clubul de deputați este reprezentat de președintele clubului de deputați. Clubul de deputați are locțiitor al președintelui clubului de deputați, care îl înlocuiește pe președinte în caz de absență.

Când clubul de deputați este reprezentat de locțiitorul președintelui, respectiv reprezentantul autorizat, acesta preia autorizațiile președintelui clubului de deputați.

Articolul 40

Ședința clubului de deputați este convocată de președintele clubului de deputați, în vederea dezbaterii și examinării problemelor din competența Adunării.

Ședința clubului de deputați poate fi convocată și de locțiitorul președintelui conform autorizației președintelui sau în cazul imposibilității obiective a președintelui de a face aceasta.

3. Organismele de lucru ale Adunării

Articolul 41

În Adunare se formează organisme de lucru permanente și provizorii.

Organismele de lucru permanente sunt comitetele.

Organismele de lucru provizorii sunt: comitetele de anchetă și comisiile.

Articolul 42

Președintele Adunării, la propunerea organismului de lucru, poate să angajeze instituții științifice sau de specialitate sau indivizi în vederea examinării anumitor probleme din sfera de atribuții a organismului de lucru.

a) Comitetele

Articolul 43

Pentru examinarea și dezbaterile problemelor din competența Adunării, propunerea actelor, analiza situației din diferite domenii și efectuarea altor activități se înființează comitete ca organisme permanente de lucru.

Articolul 44

Președintele Adunării în înțelegere cu președinții cluburilor de deputați, propune candidații de președinți și membri ai comitetului, proporțional cu numărul de deputați pe care cluburile respective de deputați îi au în Adunare.

Articolul 45

Cu privire la alegerea președintelui și membrilor comitetului se decide în întregime prin votare publică. Hotărârea este adoptată, dacă pentru ea au votat majoritatea din deputații prezenți.

Articolul 46

Comitetul are președinte și 10 membri, dacă prin prezentul regulament nu este prevăzut altfel.

Comitetul la prima ședință alege, din rândul membrilor săi, locțiitorul președintelui comitetului.

Un deputat poate fi membru a cel mult trei comitete ale Adunării.

Articolul 47

Președintele Adunării, la propunerea clubului de deputați, propune Adunării destituirea membrului comitetului ales din rândul membrilor clubului respectiv de deputați, înainte de expirarea mandatului acestuia și alegerea unui nou membru al comitetului.

Adunarea decide cu privire la destituirea și alegerea unui nou membru al comitetului după remiterea propunerii clubului de deputați.

Articolul 48

Comitetul poate înființa subcomitet, iar președintele comitetului grup de lucru, în vederea examinării anumitei probleme din sfera sa de atribuții.

Subcomitetul poate avea cel mult șapte membri cu specificarea ca majoritatea membrilor să fie membri ai comitetului.

În subcomitet și grupul de lucru pot fi numiți și specialiști din domeniul pentru care se înființează subcomitetul, respectiv grupul de lucru.

Articolul 49

Comitetul adoptă programul anual de activitate și cu privire la acesta îl informează pe președintele Adunării.

Programul se adoptă la începutul anului, la propunerea președintelui Comitetului.

Comitetul poate prezenta Adunării proiectul pentru programul anual de activitate cel târziu până la 1 decembrie anul curent, pentru planul anual de activitate pentru anul viitor.

Ședința comitetului

Articolul 50

Ședința comitetului este convocată de președintele comitetului.

Președintele comitetului este obligat să convoace ședința comitetului la cererea a cel puțin 1/3 din membri ai comitetului sau la cererea președintelui Adunării. Dacă președintele comitetului nu convoacă ședința în termenul cerut, ședința va fi convocată de locțiitorul președintelui comitetului sau președintele Adunării.

Ședințele comitetului se țin la sediul Adunării.

Ședințele comitetului se pot ține și în afara sediului Adunării, dacă pentru aceasta există motive justificate.

Comitetul își desfășoară activitatea în ședința la care participă majoritatea membrilor comitetului și decide prin majoritatea de voturi ale membrilor prezenți ai comitetului.

Convocarea pentru ședința comitetului se remite membrilor comitetului cel târziu cu cinci zile înainte de ținerea ședinței comitetului. În propunerea ordinei de zi se poate introduce proiectul actului remis comitetului spre examinare.

Convocarea, materialul pentru ședința comitetului și procesul verbal de la ședința precedentă a comitetului se remit membrilor comitetului pe cale electronică.

Pe lângă problemele de pe ordinea de zi, comitetul poate să dezbată și despre alte probleme din sfera de atribuții a comitetului, cu scopul informării comitetului.

În mod excepțional, convocarea pentru ședință poate fi remisă în termen mai scurt cu aceea că președintele comitetului este obligat ca, în ședința comitetului, să justifice o astfel de procedură.

În cazul convocării ședinței comitetului într-un termen mai scurt, materialele se remit cel târziu 24 de ore înainte de ținerea ședinței comitetului, cu excepția cazului de convocare a ședinței în baza articolului 79 alineatul 3 din Regulament.

Articolul 51

Membrul comitetului este dator să participe la ședința comitetului.

Cu privire la imposibilitatea de a participa la ședința comitetului, precum și cu privire la motivele împiedicării, membrul comitetului este dator să-l informeze la timp pe președintele comitetului.

La ședința comitetului poate să fie prezent și să participe la lucrări, fără drept de decizie, și deputatul care nu este membru al comitetului.

Dacă la ședința comitetului se examinează proiecte de hotărâri și amendamente la proiectele de hotărâri, la ședință pot fi invitați și semnatarii acestor proiecte și amendamente, respectiv reprezentanții autorizați ai acestora.

La lucrările comitetului participă reprezentanții și împuterniciții Guvernului Provincial.

În activitatea comitetului ca invitați, pot să participe și alți specialiști.

În efectuarea activităților din sfera sa de atribuții, comitetul poate, prin intermediul președintelui său, să ceară de la organul administrației provinciale date și informații de importanță pentru activitatea comitetului.

Articolul 52

După încheierea dezbaterilor comitetul prezintă Adunării un raport care conține părerile, respectiv propunerile comitetului. După caz, comitetul desemnează un raportor care va justifica raportul și atitudinea comisiei în ședința Adunării.

La cererea vreunui membru aparte al comitetului, părerea lui separată, pe care a prezentat-o la ședința comitetului, se constată în raportul comitetului, și el are dreptul să o expună la ședința Adunării.

Articolul 53

Cu privire la lucrările comitetului se ține proces verbal.

În procesul verbal se introduce numele membrilor comitetului prezenți și absenți și numele altor participanți la ședință, propunerile făcute oral și în scris, atitudinea comitetului, rezultatul fiecărei votări, fiecare părere separată, precum și numele raportorilor pe care comitetul i-a desemnat.

Procesul verbal se aprobă la ședința următoare și-l semnează președintele și secretarul comitetului și se pune sigiliul Adunării.

Dacă comitetul cere, la ședința comitetului se pot face stenograme.

Articolul 54

Comitetele cooperează reciproc.

Cu privire la problema care este de interes comun, comitetele pot ține ședință comună.

Cu privire la problema prevăzută la alineatul 2 al prezentului articol, comitetul decide separat.

Articolul 55

Comitetele sunt:

1. Comitetul pentru Problemele Poziției Constituțional –Juridicea Provinciei,
2. Comitetul pentru Egalitatea Națională în Drepturi,
3. Comitetul pentru Cooperarea cu Comitetele Adunării Naționale la Realizarea Competenței Provinciei,
4. Comitetul pentru Reglementări,
5. Comitetul pentru Economie,
6. Comitetul pentru Agricultură,
7. Comitetul pentru Urbanism, Planificarea și Amenajarea Spațiului și Protecția Mediului,
8. Comitetul pentru Buget și Finanțe,
9. Comitetul pentru Educație și Știință,
10. Comitetul pentru Tineret și Sport,
11. Comitetul pentru Sănătate, Politica Socială, Muncă, Politica Demografică și Grija Societății față de Copii,
12. Comitetul pentru Cultură și Informarea Publică,
13. Comitetul pentru Petiții și Propuneri,
14. Comitetul pentru Organizarea Administrației și Autogovernarea Locală,
15. Comitetul pentru Probleme Administrative și Mandate,
16. Comitetul pentru Stabilirea Autenticității Reglementărilor Provinciale în Limbile în Uz Oficial,
17. Comitetul pentru Securitate,
18. Comitetul pentru Integrări Europene și Cooperare Interregională,
19. Comitetul pentru Egalitatea de Șanse.

Articolul 56

Comitetul pentru Problemele Poziției Constituțional – Juridicea Provinciei examinează probleme privind realizarea poziției constituționale a Provinciei, propunerea de modificare a Statutului și examinează și stabilește proiectul actului privind modificarea Statutului; examinează propunerea ca Adunarea să convoace referendum în conformitate cu prezentul regulament; stabilește proiectul actului privind aspectul și folosirea simbolurilor și a simbolurilor tradiționale ale P.A.Voivodina, problemele în principiu de aplicare a Statutului; propune ca Adunarea să fie propunătorul anumitor legi și amendamente la proiectele de legi pe care le adoptă Adunarea Națională a Republicii Serbia (în continuare: Adunarea Națională) în domeniul realizării poziției constituțional - juridice a Provinciei.

Comitetul are 15 membri, dintre care patru sunt din rândul lucrătorilor științifici și de specialitate remarcabili.

Președintele Adunării este președintele acestui comitet.

Articolul 57

Comitetul pentru Egalitatea Națională în Drepturi examinează proiectele de hotărâri și acte generale în vederea urmării exercitării garantate prin Constituție a egalității depline în drepturi a persoanelor aparținând minorităților naționale – comunităților naționale împreună cu persoanele aparținând poporului sârb; propune măsuri în domeniul învățământului, culturii, informării și uzului oficial al limbilor și grafiilor și alte probleme; urmărește exercitarea drepturilor minorităților naționale – comunităților naționale în conformitate cu legislația națională și internațională din domeniul egalității naționale în drepturi.

Organismul de lucru are președinte și 14 membri, dintre care patru sunt după funcție, președinții comitetelor în a căror sferă de atribuții sunt problemele din domeniul învățământului, culturii, informării, uzului oficial al limbii și grafiei și securității.

Articolul 58

Comitetul pentru Cooperarea cu Comitetele Adunării Naționale la Realizarea Competenței Provinciei urmărește, cooperează și impulsionează activitățile referitoare la adoptarea de legi prin care se stipulează problemele de interes provincial. Comitetul unifică propunerile comitetelor competente ale Adunării referitoare la adoptarea sau modificarea legilor republicane și cooperează cu comitetele competente ale Adunării Naționale.

Articolul 59

Comitetul pentru Reglementări examinează proiectele de hotărâri ale Adunării Provinciei, alte reglementări și acte generale din punct de vedere al conformării lor cu Statutul și sistemul juridic și proiecte de lege, alte reglementări și acte generale pe care Adunarea le propune Adunării Naționale în vederea adoptării, propune adoptarea și modificarea Regulamentului, propune interpretarea autentică a hotărârilor și altor acte generale pe care le adoptă Adunarea, examinează informațiile Curții Constituționale privind demararea procedurii de apreciere a constituționalității și legalității reglementărilor adoptate de organele provinciale și stabilește răspunsul Curții Constituționale, propune Adunării demararea procedurii în fața Curții Constituționale de apreciere a constituționalității și legalității legilor și altor reglementări prin care au fost lezate drepturile Provinciei stabilite în Constituție și Statut și stabilește textul definitiv al hotărârilor.

Comitetul examinează amendamentele prezentate din punctul de vedere al conformării lor cu sistemul juridic și Statutul și prin concluzie respinge amendamentele care sunt incomplete sau au un conținut jignitor.

Comitetul în raportul său își dă părerea dacă actul este în conformitate cu sistemul juridic al Republicii Serbia și Statutul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 60

Comitetul pentru Economie examinează proiectele de hotărâri, ale documentelor strategice și ale altor documente din domeniul dezvoltării economice regionale, turismului, hotelurilor, stațiunilor balneare, industriei și meșteșugăritului, transportului rutier, fluvial și feroviar, al târgurilor și altor manifestări economice de importanță pentru P.A. Voivodina; urmărește aplicarea programului de măsuri și activități pentru stabilirea dezvoltării economice regionale uniforme; aplicarea Strategiei turismului în Voivodina; urmărește aplicarea politicii din domeniul telecomunicațiilor și adoptarea Strategiei de dezvoltare a telecomunicațiilor în Republica Serbia; dezbate probleme din domeniul protecției drepturilor de autor și a drepturilor similare în producția și traficul de mărfuri; repartizarea mijloacelor de impulsie și a altor mijloace menite dezvoltării economiei; urmărește, impulsează și coordonează activitățile în domeniul transformării proprietății, examinează inițiativele și propunerile care se referă la transformarea proprietății și restructurarea organizatorică a întreprinderilor, măsurile politicii economice și alte măsuri și activități din domeniul transformării proprietății și examinează alte probleme din acest domeniu.

Articolul 61

Comitetul pentru Agricultură examinează proiectul programului de dezvoltare a agriculturii și satului și măsurile de impulsie a dezvoltării, proiectele hotărârilor și altor acte generale și alte probleme din domeniul: agriculturii și dezvoltării rurale, industriei alimentare, zootehniei și medicinei veterinare, economiei apelor și apelor, silviculturii, vânătoarei, acvaculturii, albinăritului, folosiri și ameliorării solului și a altor domenii.

Articolul 62

Comitetul pentru Urbanism, Planificare Spațială și Protecția Mediului examinează proiectele programelor, hotărârilor și actelor generale și alte probleme din domeniul: urbanismului, planificării spațiale și activităților locativ-edilitare, amenajării și folosirii terenurilor de construcții, protecției și avansării mediului și dezvoltării durabile, păstrării, monitorizării și dezvoltării valorilor și bunurilor naturale sau create prin muncă, prevenirii și înlăturării poluării resurselor naturale, a altor moduri și surse de periclitate a mediului, protecției mediului și dezvoltării durabile în domeniul pescuitului și administrării fondului de pește în apele de pescuit precum și a problemelor din alte domenii.

Articolul 63

Comitetul pentru Buget și Finanțe examinează proiectele hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul, rapoartele privind executarea hotărârii privind bugetul și proiectul hotărârii Adunării Provinciei privind bilanțul bugetului, proiectele hotărârilor privind îndatorarea P.A. Voivodina, proiectele de hotărâri privind înființarea organizațiilor, agențiilor, întreprinderilor publice și instituțiilor în vederea efectuării activităților P.A. Voivodina și alte probleme din domeniul finanțelor.

Articolul 64

Comitetul pentru Educație și Știință examinează proiectele hotărârilor și ale actelor generale și proiectele programelor de dezvoltare a activităților din domeniul educației și instrucției preșcolare, elementare, medii și superioare, instruirea neformală a adulților, nivelului de trai al elevilor și studenților, dezvoltării științifice și tehnologice și alte probleme din domeniul instrucției și educației, activității de cercetare științifică, dezvoltării științei și transferului cuceririlor științifice, dezvoltării noilor tehnologii și a aplicării acestora. Comitetul examinează proiectele pentru stabilirea rețelei de școli elementare și medii și proiectele pentru înființarea instituțiilor educativ-instructive și examinează problemele de asigurare a condițiilor pentru instruirea persoanelor aparținând altor popoare și minorități naționale - comunități naționale în limbile acestora.

Articolul 65

Comitetul pentru Sport și Tineret examinează proiectele de hotărâri și ale actelor generale și proiectele programelor de dezvoltare a activităților din domeniul sportului și tineretului, culturii fizice și tehnice.

Articolul 66

Comitetul pentru Sănătate, Politica Socială, Muncă, Politica Demografică și Grijă Societății față de Copii examinează proiectele hotărârilor și actelor generale prin care se reglementează problemele de importanță provincială în domeniul sănătății și asigurărilor sociale și se avansează protecția sănătății, serviciul sanitar și farmaceutic în teritoriul P.A. Voivodina, examinează proiectul planului rețelei de instituții sanitare, urmărește activitatea de specialitate a Institutului pentru Sănătatea Publică și activitatea stațiunilor balneare din teritoriul Provinciei și alte probleme din domeniul protecției sanitare. Comitetul examinează proiectele hotărârilor și ale actelor generale din domeniul politicii sociale, urmărește și examinează situația în domeniul asigurării siguranței sociale a persoanelor refugiate, izgonite și strămutate, examinează programe din domeniul dezvoltării sociale, măsurile pentru aplicarea și realizarea lor, probleme din domeniul protecției sociale, protecției luptătorilor și invalizilor, protecției invalizilor civili de război și alte probleme din domeniul protecției sociale, ocupării forței de muncă, muncii și protecției în muncă; examinează proiecte de hotărâri, acte generale și proiecte de programe din domeniul dezvoltării demografice, urmărește realizarea acesteia, probleme din domeniul protecției familiei și tutelei, grija societății față de copii și asigurarea condițiilor pentru efectuarea acestor activități.

Articolul 67

Comitetul pentru Cultură și Informarea Publică examinează proiectele hotărârilor și actelor generale și alte probleme care se referă la dezvoltarea și avansarea sistemului de informare publică și radiodifuziunii, examinează conținutul paginii internet a Adunării, problemele care se referă la informarea publicului privind activitatea Adunării și alte probleme din acest domeniu, la reglementarea și protecția interesului public al cetățenilor P.A. Voivodina și problemele care se referă la activitatea mijloacelor de informare publică în

limbile minorităților naționale - comunităților naționale, propune Adunării membrii societății pe acțiuni proporțional participării la capital, examinează problemele referitoare la activitatea Serviciului Public Provincial Mass-Media – RTV. Comitetul examinează problemele de asigurare a condițiilor pentru informarea publică și în limbile popoarelor și minorităților naționale – comunităților naționale din Provincie. Comitetul examinează proiectele de hotărâri și acte generale și proiectele programelor de dezvoltare a activităților în domeniul culturii, protecției bunurilor culturale, cinematografului, bibliotecilor, fondurilor și fundațiilor, activității bibliotecare și alte probleme din domeniul folosirii, avansării și administrării bunurilor culturale, examinează Programul dezvoltării culturale a P.A. Voivodina, examinează proiectele de hotărâri și acte generale și alte probleme importante pentru asigurarea dezvoltării culturii persoanelor aparținând comunităților naționale minoritare, examinează proiectele pentru stabilirea rețelei de biblioteci.

Articolul 68

Comitetul pentru Petiții și Propuneri examinează petițiile și propunerile trimise Adunării și propune organelor competente măsuri și activități pentru soluționarea problemelor expuse în ele și despre aceasta îi informează pe semnatarii acestora, examinează rapoartele privind activitatea comisiei pentru petiții și recursuri ale autoguvernărilor locale din Provincie și alte probleme din domeniul petițiilor și propunerilor importante pentru soluționarea problemelor cetățenilor din Provincie.

Cu privire la petițiile și propunerile primite, Comitetul informează Adunarea la cererea acestuia sau din inițiativă proprie.

Articolul 69

Comitetul pentru Organizarea Administrației și Autoguvernarea Locală examinează proiectele hotărârilor și actelor generale, precum și alte probleme din domeniul organizării, avansării activității organelor administrației provinciale; Ombudsmanului Provincial, patrimoniului Provinciei; sistemului electoral din Provincie; uzului oficial al limbii și grafiei. Comitetul urmărește și analizează situația în domeniul autoguvernării locale și cooperării intercomunale; examinează măsurile și programele de dezvoltare prin care se impulsionează edificarea sistemului autoguvernării locale; impulsionează relațiile intercomunale; examinează probleme din domeniul dezvoltării regionale și înființează agenții regionale de dezvoltare și alte probleme din acest domeniu.

Articolul 70

Comitetul pentru Problemele Administrative și Mandate examinează certificatele privind alegerea deputaților și raportul Comisiei Electorale Provinciale privind rezultatele alegerilor și prezintă Adunării un raport cu propunerea pentru validarea mandatului; motivele încetării mandatului anumitor deputați și prezintă Adunării raport în această privință, stabilește proiectul hotărârii privind numirea președintelui, locțiitorului președintelui, membrilor și secretarului Comisiei Electorale Provinciale și a locțiitorilor acestora, adoptă actele prin care se reglementează problemele poziției materiale și exercitării drepturilor și datoriilor deputaților și persoanelor numite de Adunare; adoptă acte privind compensarea pentru persoanele angajate la lucrările Adunării și comitetelor din

rândul lucrătorilor științifici și de specialitate; adoptă acte individuale în domeniul exercitării drepturilor deputaților și persoanelor alese, numite, respectiv desemnate în Adunare și Serviciul Adunării și își dă părerea pentru exercitarea altei funcții publice de către aceste persoane; stabilește bugetul Adunării în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind Adunarea; adoptă planul financiar anual al Adunării și Serviciului Adunării, adoptă actul privind ordinea internă în edificiul Adunării și alte acte generale prin care se stipulează problemele de interes pentru organizarea și modul de activitate a Adunării și Serviciului Adunării, la propunerea secretarului general, avizează Regulamentul privind organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă în Serviciul Adunării, efectuează numirea persoanelor, efectuează și alte activități stipulate prin reglementări, actele generale și prezentul regulament.

Articolul 71

Comitetul pentru Stabilirea Autenticității Reglementărilor Provinciale în limbile în uz oficial, stabilește autenticitatea textelor reglementărilor, hotărârilor și actelor generale pe care le adoptă Adunarea și care se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” în limbile al căror uz oficial este stabilit în Statut, cu limba sârbă și informează Adunarea asupra acestui fapt.

Comitetul formează subcomitete pentru limbile minorităților naționale - comunităților naționale.

Articolul 72

Comitetul pentru Securitate examinează problemele din domeniul securității cetățenilor din Provincie, cooperează cu unitățile organizatorice ale Ministerului Afacerilor Interne înființate pentru zonele care se găsesc în teritoriul Provinciei și examinează și alte probleme din aceste domenii.

Articolul 73

Comitetul pentru Integrările Europene și Cooperarea Interregională participă la cooperarea regională cu organizațiile și instituțiile regionale internaționale, participă la cooperarea frontalieră, propune Adunării reprezentanții Voivodinei în delegația Republicii Serbiei la Congresul autorităților locale și regionale ale Consiliului Europei, stabilește, la propunerea președintelui, reprezentanții P.A. Voivodina în organizațiile regionale internaționale și componența delegației Adunării, precum și scopurile și sarcinile vizitei delegației Adunării, adoptă Hotărârea de trimitere a delegației Adunării și aprobarea mijloacelor pentru deplasarea oficială în străinătate, în cazul în care Comitetul nu este în posibilitatea de a stabili componența delegației și de a adopta Hotărârea de trimitere a delegației Adunării și aprobarea mijloacelor pentru deplasările oficiale în străinătate, hotărârea cu privire la aceasta o emite președintele Adunării, examinează rapoartele cu privire la vizitele realizate ale delegațiilor, examinează notițele de la întrunirile reprezentanților Adunării cu delegațiile străine, prezintă Adunării raportul anual privind

cooperarea internațională realizată a Adunării, stabilește textul acordurilor interparlamentare și efectuează și alte activități în conformitate cu hotărârea Adunării Provinciei prin care se stipulează încheierea acordurilor interregionale, urmărește procesul de aderare a Republicii Serbia la Uniunea Europeană, examinează cooperarea interregională, urmărește actualitățile politice și economice de interes deosebit pentru P.A. Voivodina.

Articolul 74

Comitetul pentru Egalitatea de Șanse examinează proiectele programelor, hotărârilor și actelor generale din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, examinează materialele analitice și alte materiale din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați; examinează actele din punctul de vedere al avansării egalității de șanse între femei și bărbați, analizează promovarea politicii, executarea hotărârilor și a actelor generale de către Guvernul Provincial din punctul de vedere al egalității de șanse și examinează și alte probleme din domeniul egalității de șanse.

c)Comitetele de anchetă și comisiile

Articolul 75

Adunarea poate forma comitete de anchetă din rândul deputaților, în vederea stabilirii stării de fapt cu privire la anumite fenomene sau evenimente.

În hotărârea privind înființarea comitetului de anchetă se stabilește componența și sarcina comitetului.

Comitetul de anchetă nu poate executa alte lucrări de anchetă sau judiciare.

Comitetul de anchetă are dreptul să ceară de la organele și organizațiile competente date și informații.

După încheierea activității comitetul de anchetă prezintă Adunării un raport cu proiectul de măsuri.

Comitetului de anchetă îi încetează activitatea pe data adoptării raportului acestuia în ședința Adunării.

Articolul 76

Pentru studierea anumitor probleme concrete de interes pentru Provincie Adunarea poate înființa comisii. În actul de înființare se stabilește sarcina și componența comisiei. În comisie pe lângă deputați, se pot angaja și alte persoane care pot contribui la îndeplinirea sarcinii comisiei.

Articolul 77

Lucrărilor comitetului de anchetă și ale comisiei se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentului regulament privind activitatea comitetului.

IV ȘEDINȚA ADUNĂRII

1. Convocarea ședinței

Articolul 78

Ședința Adunării este convocată de președintele Adunării care propune ordinea de zi a ședinței.

Ședința Adunării se convoacă în formă scrisă și pe cale electronică.

Convocarea conține data, ora, locul desfășurării ședinței și propunerea ordinei de zi.

Ședința Adunării poate fi convocată și de vicepreședintele Adunării conform autorizației președintelui sau în cazul împiedicării obiective a președintelui de a face aceasta.

Propunere pentru convocarea ședinței poate prezenta Guvernul Provincial sau cel puțin o cincime din deputați. În cazul prezentării acestei propuneri, președintele sau vicepreședintele este dator să convoace ședința Adunării, care trebuie ținută în termen de zece zile de la data prezentării propunerii.

În propunerea ordinei de zi a ședinței Adunării poate fi inclus proiectul actului care a fost pregătit în conformitate cu legea, Statutul și prezentul regulament și care a fost remis deputaților.

Articolul 79

Convocarea pentru ședință se remite deputaților cel târziu zece zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Convocării se anexează materialul care se referă la propunerea ordinei de zi, dacă n-a fost remis mai devreme și procesul verbal de la ședința anterioară, în formă electronică.

Președintele poate convoca ședința Adunării într-un termen mai scurt, însă nu mai scurt de 72 de ore, fapt pe care președintele Adunării îl va justifica la începutul ședinței Adunării.

În mod excepțional, președintele poate convoca ședința Adunării și într-un termen mai scurt de 72 de ore, dacă există motive de urgență (examinarea amendamentului prezentat la proiectul actului pe care Adunarea, ca propunător autorizat l-a înaintat Adunării Naționale, stabilirea amendamentului la proiectul actului pe care-l examinează Adunarea Națională, în cazul periclitării securității Provinciei de o catastrofă naturală), referitor la care, la începutul ședinței, președintele Adunării va face expunerea de motive.

Convocarea, materialul care se referă la propunerea ordinei de zi și procesul-verbal de la ședința precedentă se remit în formă tipărită, într-un exemplar, cluburilor de deputați, iar la solicitarea în scris și fiecărui deputat.

Articolul 80

Președintele Adunării poate amâna ora, respectiv ziua începerii Adunării dacă referitor la proiectul actelor propuse pe ordinea de zi a ședinței au fost prezentate un număr mare de amendamente pe care Guvernul Provincial și comitetele competente nu le pot examina înainte de începerea ședinței, fapt despre care îi va informa la timp pe deputați.

În cazul prevăzut la alineatul precedent nu se mai prelungește termenul pentru prezentarea amendamentelor, prevăzut în prezentul regulament.

Articolul 81

Ședințele Adunării se țin de regulă în zilele de marți, miercuri și joi între orele 10,00 și 19,00, cu o pauză de o oră.

Președintele Adunării poate dispune pauză în lucrările Adunării și durata acesteia, pentru consultările necesare sau pentru a se procura părerea.

Ședința Adunării se poate ține și în alte zile dacă pentru aceasta există motive justificate pe care președintele Adunării le comunică deputaților.

Adunarea își poate continua lucrările în ședință și după ora 19,00 până nu se încheie lucrările prevăzute în ordinea de zi, fapt despre care președintele Adunării informează deputații cel târziu până la ora 18,00.

Articolul 82

Președintele Adunării poate întrerupe ședința Adunării și înainte de încheierea lucrărilor conform ordinei de zi stabilite, dacă apreciază că este necesar având în vedere desfășurarea ședinței sau pentru a menține ordinea la ședință..

Președintele Adunării întrerupe ședința când stabilește lipsa de cvorum la ședința Adunării, până nu se asigură cvorumul.

Președintele Adunării întrerupe ședința și în alte cazuri, dacă Adunarea decide astfel.

Președintele Adunării va convoca continuarea ședinței în termenul care nu poate fi mai lung de 30 de zile.

După încheierea lucrărilor conform punctelor de pe ordinea de zi, președintele Adunării încheie ședința Adunării.

2. Desfășurarea ședinței

Articolul 83

Președintele Adunării deschide ședința Adunării și stabilește în baza sistemului electronic, dacă există cvorum pentru activitatea Adunării, informează Adunarea referitor la deputații care și-au justificat absența de la ședința Adunării, precum și despre cei care au fost invitați la ședință.

Desfășurarea ședinței Adunării se traduce în limbile minorităților naționale - comunităților naționale minoritare prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament.

Pentru lucrările Adunării există cvorum dacă la ședința Adunării participă mai mult de jumătate din numărul total al deputaților în Adunare.

Cvorumul se stabilește prin aplicarea sistemului de vot electronic, fiecare deputat fiind obligat să se identifice la intrarea în sală prin introducerea cartelei de identificare în dispozitivul din fața scaunului (unitatea de deputat).

În cazul în care sistemul de vot electronic nu funcționează, președintele Adunării informează deputații despre aceasta și când președintele, respectiv reprezentantul autorizat al clubului de deputați își exprimă suspiciunea cu privire la existența cvorumului stabilit prin aplicarea sistemului de vot electronic, cvorumul se stabilește prin numărarea deputaților.

Articolul 84

La lucrările ședinței Adunării participă și președintele, vicepreședinții și membrii Guvernului Provincial, reprezentanții autorizați ai Guvernului Provincial și ai altor propunători, precum și persoanele pe care le invită președintele Adunării.

Articolul 85

Înainte de stabilirea ordinei de zi, Adunarea adoptă procesul verbal de la ședința precedentă.

Asupra observațiilor întemeiate făcute la procesul verbal se hotărăște la ședință fără dezbateri.

Deputatul poate cere să fie citită stenograma de la ședință în partea în care a fost contestat procesul verbal.

În cazul în care observația se adoptă, în procesul verbal se va face modificarea sau completarea corespunzătoare.

Adunarea adoptă procesul verbal fără dezbateri.

Articolul 86

Înainte de a trece la stabilirea ordinii de zi la ședința Adunării, într-o perioadă de timp de cel mult 60 de minute, deputații pot să pună întrebări Guvernului Provincial și să ceară informații în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Articolul 87

Adunarea stabilește ordinea de zi a ședinței.

Deputatul, comitetul, clubul de deputați, Guvernul Provincial, președintele Guvernului Provincial din competența sa și Protectorul Provincial al Cetățenilor - Ombudsmanul din competența sa pot propune modificarea și completarea ordinii de zi propuse. Propunerile se remit Adunării în formă electronică și tipărită.

Propunerile pentru extinderea ordinii de zi se remit cel târziu 72 înainte de ora stabilită pentru ședința Adunării; propunerile ca hotărârea sau un alt act să se adopte în procedură urgentă și propunerile care se referă la alegerea, numirea, destituirea și încetarea funcției se remit cel târziu 24 de ore înainte de începerea ședinței Adunării.

Propunerile pentru retragerea anumitor puncte de pe ordinea de zi propusă și modificarea ordinii punctelor se pot face pe parcursul stabilirii ordinii de zi.

Propunerile pentru modificarea și completarea ordinii de zi se remit deputaților în formă electronică.

În cazul convocării ședinței Adunării într-un termen mai scurt de 72 de ore, nu se pot prezenta propuneri pentru extinderea ordinii de zi propuse.

Atunci când propunătorul este un club de deputați, în propunere trebuie desemnat reprezentantul propunătorului. Dacă aceasta nu s-a făcut, se consideră că reprezentatul propunătorului este primul deputat semnat.

Propunătorul propunerii de modificare și completare a ordinii de zi își poate justifica propunerea în cel mult trei minute.

În procedura de stabilire a ordinii de zi, Adunarea hotărăște în următoarea ordine asupra propunerilor; pentru procedura urgentă, ca unele puncte să fie retrase de pe ordinea de zi propusă, ca ordinea de zi să se extindă, pentru modificarea ordinii anumitor puncte.

Articolul 88

Asupra fiecărei propuneri de modificare și completare a ordinii de zi propuse Adunarea hotărăște aparte, fără dezbateri.

Propunerea pentru completarea ordinii de zi sau propunerea pentru procedură urgentă, se stabilește în ordinea de zi conform ordinii propunerilor făcute, cu excepția

cazului în care propunătorul a propus o altă ordine a dezbaterilor și asupra acestui fapt Adunarea se declară fără dezbateri.

Adunarea decide fără dezbateri asupra ordinei de zi integrale.

După stabilirea ordinei de zi, Adunarea hotărăște cu privire la propunerea pentru cumularea dezbaterilor anumitor puncte de pe ordinea de zi.

Articolul 89

După adoptarea ordinei de zi, se trece la dezbateri asupra problemelor în ordinea în care sunt introduse pe ordinea de zi.

Cu privire la problemele procedurale în cursul ședinței se decide fără dezbateri.

Dezbateri asupra fiecărei probleme este de regulă unică.

Adunarea, la propunerea președintelui Adunării, dacă au fost prezentate amendamente la proiectul actului, Adunarea poate hotărî ca dezbateri să fie în principiu sau în detalii.

Dezbateri în detalii se ține referitor la articolele la care au fost prezentate amendamente și referitor la amendamentele prin care se propune introducerea noilor dispoziții.

Dezbateri este încheiată de președinte, când stabilește că nu mai sunt persoane anunțate pentru participarea la dezbateri.

Articolul 90

Timpul expunerii în limba sârbă și timpul pentru interpelări al fiecărui deputat este limitat la cinci minute, iar expunerea în limbile minorităților naționale - comunităților naționale care sunt în uz oficial la opt minute.

Timpul expunerii președintelui, respectiv a reprezentanților cluburilor de deputați este limitat la zece minute.

Timpul expunerii raportorului comitetului competent este limitat la cinci minute.

Adunarea poate, la începutul ședinței, respectiv înainte de dezbateri asupra unui anumit punct al ordinei de zi, la propunerea președintelui Adunării sau a deputaților, să stabilească un alt timp pentru expunere.

Articolul 91

În dezbateră pe marginea fiecărui punct de pe ordinea de zi a ședinței Adunării, drept să discute, conform următoarei ordini, are:

- propunătorul actului, respectiv reprezentantul autorizat al grupului propunătorului actului;
- raportorul comitetului competent;
- deputatul care și-a separat părerea în ședința comitetului;
- președintele, respectiv reprezentantul clubului de deputați;
- deputații, în ordinea anunțării de participare la dezbateră.

Președintele sau vicepreședintele autorizat, reprezentantul Guvernului Provincial stabilit pentru punctul ordinea de zi și alți propunători primesc cuvântul imediat ce îl cer și la ei nu se referă limitarea timpului de expunere.

Dacă pe parcursul dezbaterii cu privire la un anumit punct al ordinea de zi apare nevoia de o explicație mai detaliată, președintele îi dă cuvântul membrului Guvernului Provincial în a cărui sferă de atribuții este problema respectivă și la acesta nu se referă limitarea în privința duratei expunerii.

Anunțurile de a lua cuvântul, cu ordinea deputaților, le prezintă cluburile de deputați și deputații care nu sunt membri ai cluburilor de deputați în formă scrisă până la deschiderea dezbaterilor.

Președintele Adunării, respectiv președintele în exercițiu este dator să citească lista deputaților anunțați și să le dea cuvântul în ordinea pe care a stabilit-o clubul lor de deputați.

Vorbitorul care nu este în sală în momentul apelului, nu poate să participe la dezbateră.

Pe parcursul ședinței Adunării, clubul de deputați poate să-l autorizeze pe un membru al său de a reprezenta clubul de deputați conform unui anumit punct al ordinea de zi, fapt despre care președintele clubului de deputați îl informează pe președintele Adunării, cel târziu până la deschiderea dezbaterii conform punctului respectiv al ordinea de zi, în formă scrisă.

Articolul 92

Atunci când președintele Adunării dorește să participe la dezbateri, predă prezidarea ședinței unuia dintre vicepreședinții Adunării.

Articolul 93

Deputatul are dreptul de a indica oral asupra lezării în procedarea președintelui Adunării, respectiv a președintelui în exercițiu, în cazul în care consideră că aceasta nu este în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și s-a făcut în ședința Adunării care este în curs și aceasta imediat în urma lezării făcute.

Deputatul nu poate să indice asupra lezării în procedarea președintelui Adunării, respectiv a președintelui în exercițiu, asupra cărei a indicat deja.

Președintele Adunării, respectiv președintele în exercițiu, după cuvântul deputatului care indică asupra lezării prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, imediat după încheierea expunerii vorbitorului precedent, cu specificarea că președinții cluburilor de deputați au prioritate.

Deputatul este dator să menționeze care articol al prezentului regulament a fost lezat prin procedarea președintelui Adunării, respectiv a președintelui în exercițiu și să facă expunerea de motive în ce constă lezarea respectivă, cu specificarea că pot vorbi cel mult până la două minute.

În cazul în care consideră că lezarea n-a fost făcută, președintele Adunării, respectiv președintele în exercițiu este dator să dea explicație, iar dacă consideră că a fost făcută lezarea, președintele Adunării, respectiv președintele în exercițiu este dator ca lezarea făcută să o înlăture.

Dacă și după explicația președintelui Adunării, respectiv a președintelui în exercițiu, deputatul consideră că lezarea a fost făcută, poate cere, fără dreptul de a face expunerea de motive, ca Adunarea, fără dezbateri, să se declare referitor la aceasta.

Articolul 94

Dacă vorbitorul în expunerea sa la ședința Adunării se exprimă ofensator față de alt deputat, invocând prenumele și numele acestuia sau funcția, respectiv dacă interpretează greșit expunerea acestuia, vorbitorul la care se referă expunerea, are dreptul la replică.

Dacă expresiile ofensatoare se referă la clubul de deputați, respectiv partidul politic al cărui deputați aparțin clubului de deputați respectiv, în numele clubului de deputați drept la replică are președintele, locțiitorul președintelui clubului de deputați, respectiv reprezentantul autorizat al clubului de deputați.

Hotărârea în cazurile prevăzute la alineatele 1 și 2 din prezentul articol o adoptă președintele Adunării.

Replica nu poate dura mai mult de trei minute.

Dreptul la replică poate să-l folosească cel mult de două ori pentru aceeași problemă și cu același participant în dezbateri.

Articolul 95

Deputatul poate să vorbească de la tribună sau de la loc. Dacă vorbește de la loc deputatul este dator să stea în picioare.

Deputatul cu dizabilități sau cu o altă problemă de sănătate poate să vorbească de la loc, șezând.

Vorbitorul nu are acces la tribună fără permisiunea președintelui Adunării.

La ședința Adunării poate să vorbească abia după ce cere și primește cuvântul de la președintele Adunării.

Articolul 96

Vorbitorul poate discuta doar pe marginea problemelor de pe ordinea de zi a ședinței Adunării.

Nimeni nu poate întrerupe vorbitorul sau avertiza în afară de președintele Adunării în cazurile prevăzute în prezentul regulament.

3. Păstrarea ordinii la ședința Adunării

Articolul 97

Deputații sunt obligați să respecte reputația și demnitatea Adunării.

Președintele Adunării se ocupă de păstrarea ordinii la ședința Adunării.

Pentru încălcarea ordinii la ședința Adunării, președintele Adunării poate pronunța deputatului măsura stabilită prin prezentul regulament.

Articolul 98

Deputații sunt obligați să se adreseze cu cuvinte politicoase și cu respect.

În ședința Adunării este interzisă adresarea directă a deputatului unui alt deputat, precum și folosirea insultelor sau prezentarea faptelor și aprecierilor din viața privată a deputatului sau a altor persoane.

Articolul 99

Fiecare persoană care intră în edificiul Adunării în timpul ținerii ședinței este obligată să poarte vestimentație corespunzătoare.

La ședința Adunării nu pot participa persoanele sub influența alcoolului sau a stupefiantelor.

Toate persoanele care se găsesc în sală pe parcursul lucrărilor ședinței Adunării sunt obligate să excludă telefoanele celulare.

Nimeni nu poate introduce în sală obiecte care nu sunt necesare pentru lucrările ședinței Adunării.

Articolul 100

În timpul expunerii deputaților sau a altor participanți la dezbateri în ședința Adunării, este interzis ca vorbitorul să fie deranjat prin comentarii sau în alt mod precum și orice alt procedeu care periclitează libertatea vorbirii.

Articolul 101

Pentru încălcarea ordinii la ședința Adunării se poate pronunța atenționarea, luarea cuvântului în dezbateri pe marginea anumitor puncte de pe ordinea de zi și îndepărtarea de la ședință.

Atenționarea și luarea cuvântului sunt pronunțate de președintele Adunării.

Adunarea, la propunerea președintelui Adunării, pronunță măsura de îndepărtare de la ședință.

Măsura pronunțată se introduce în procesul verbal.

Articolul 102

Atenționarea se pronunță deputatului:

- care a trecut la tribună fără permisiunea președintelui Adunării și în pofida avertizării precedente,
- care vorbește înainte de a cere și primi cuvântul,
- care, în pofida avertizării președintelui Adunării, vorbește despre problemele care nu se găsesc pe ordinea de zi,
- dacă întrerupe vorbitorul în expunerea sa, sau comentează de la loc, respectiv deranjează vorbitorul sau periclitează în alt mod libertatea vorbirii,
- dacă prezintă date și aprecieri care se referă la viața privată a altor persoane,
- dacă folosește expresii ofensatoare,

- dacă prin ținute similare se comportă indecent și tulbură ordinea la ședință sau procedează contrar dispozițiilor prezentului regulament.

Articolul 103

Măsura de luare a cuvântului se pronunță deputatului căruia i-a fost în prealabil pronunțată atenționare și care continuă să vorbească în pofida avertizării președintelui despre problemele care nu se găsesc pe ordinea de zi, care expune fapte și aprecieri care se referă la viața privată a altor persoane sau folosește expresii ofensatoare.

Deputatul căruia i-a fost pronunțată măsura luării cuvântului este obligat să-și întrerupă expunerea. În caz contrar, președintele Adunării exclude sistemul audio și după nevoie va da pauză.

Articolul 104

Măsura de îndepărtare de la ședință se poate pronunța în cazuri de încălcare gravă a ordinii, deputatului care și în urma luării cuvântului deranjează sau împiedică activitatea ședinței, nu respectă hotărârea președintelui Adunării privind luarea cuvântului sau continuă să comită și alte încălcări conform articolului 102 din prezentul regulament, precum și în alte cazuri prevăzute în prezentul regulament.

Îndepărtarea de la ședință poate fi pronunțată deputatului fără pronunțarea în prealabil a măsurilor în caz de atac fizic, sau în caz de procedări similare care amenință integritatea fizică a participanților la lucrările ședinței.

La propunerea președintelui Adunării, Adunarea pronunță măsura de îndepărtare de la ședință fără dezbateri.

Deputatul căruia i-a fost pronunțată măsura de îndepărtare de la ședință, este dator să părăsească imediat sala în care se ține ședința.

Atunci când deputatul refuză să părăsească sala în care are loc ședința, președintele Adunării va stabili o pauză și va ordona serviciului autorizat cu păstrarea ordinii în edificiul Adunării să îndepărteze deputatul de la ședință.

Deputatul căruia i-a fost pronunțată măsura de îndepărtare de la ședința Adunării, se consideră absent nemotivat.

Articolul 105

Atunci când președintele Adunării nici prin pronunțarea măsurilor nu reușește să mențină ordinea la ședința Adunării, va stabili o scurtă întrerupere a ședinței.

Articolul 106

Dispozițiile privind păstrarea ordinii la ședințele Adunării se aplică și tuturor celorlalți participanți la lucrările ședinței.

Articolul 107

Președintele Adunării poate ordona ca și alte persoane prezente, care tulbură ordinea la ședința Adunării să fie îndepărtate din sala în care are loc ședința, precum și din edificiul Adunării.

Articolul 108

Dispozițiile privind păstrarea ordinii la ședința Adunării se aplică în mod corespunzător și ședințelor comitetelor, comisiilor și a altor organisme de lucru.

4. Adoptarea hotărârilor

Articolul 109

Adunarea adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi în ședința la care participă majoritatea din numărul total de deputați, dacă prin Statut și Regulament nu este prevăzută o majoritate specială.

Articolul 110

Votarea în ședințele Adunării este de regulă publică, cu excepția cazurilor în care Adunarea hotărăște să se voteze secret.

Deputatul votează public pronunțându-se pentru propunere, împotriva propunerii sau se abține de la vot.

a) *Votarea publică*

Articolul 111

Votarea publică se face prin folosirea sistemului de vot electronic, prin ridicarea mâinii sau prin apel.

Articolul 112

Votarea publică, prin folosirea sistemului de vot electronic, se face în modul stabilit în prezentul regulament.

Prin ridicarea mâinii se votează în modul prevăzut în prezentul regulament, atunci când sistemul de vot electronic nu funcționează, când ședința se desfășoară în încăperea care nu este dotată cu un asemenea sistem, sau când Adunarea hotărăște în prealabil despre aceasta.

La cererea deputaților Adunarea poate, fără dezbateri, să hotărască să se voteze prin apel, în modul prevăzut în prezentul regulament.

Articolul 113

Votarea prin folosirea sistemului de vot electronic se face prin apăsarea tastei corespunzătoare, prin introducerea cartelei de identificare de care dispune fiecare deputat, în dispozitivul individual de vot.

Timpul prevăzut pentru votare prin folosirea sistemului de vot electronic este de 15 secunde.

După expirarea acestui timp, Președintele Adunării încheie votarea și comunică rezultatele votării.

Hotărârea se consideră adoptată dacă pentru ea a votat mai mult de jumătate din deputații identificați, sau majoritatea prevăzută în Statut, prezentul regulament sau alte reglementări.

Rezultatele, pentru fiecare votare în parte, se afișează pe monitoarele din sala Adunării.

Extrasul din calculator, pentru fiecare votare în parte, se remite grupurilor de deputați, la cererea acestora, precum și Serviciului Adunării, pentru a fi accesibil reprezentanților mijloacelor de informare publică.

Articolul 114

Deputații sunt obligați să folosească cartela lor de identificare, precum și să se identifice prin introducerea cartelei în dispozitivul individual de vot, respectiv să-și identifice ieșirea din sală.

Pentru deputații care folosesc cartela de identificare a altor deputați, respectiv care într-un alt mod fac abuz de sistemul de vot electronic, Președintele Adunării pronunță măsura de înlăturare de la ședință.

Votarea la care s-a înregistrat abuzul va fi anulată, procedându-se imediat la identificare și repetarea votării.

Articolul 115

Deputații sunt obligați să aibă asupra lor cartela de identificare la ieșirea din sala Adunării.

Dacă deputatul părăsește sala Adunării și lasă cartela de identificare în dispozitivul individual de vot, sau lângă acesta, Serviciul Adunării va trimite, imediat, cartela respectivă secretarului general al Adunării.

Cartela va fi întoarsă deputatului la intrarea în sală.

Articolul 116

Deputatul este obligat să anunțe, imediat, dispariția cartelei secretarului general al Adunării.

Serviciul Adunării va emite cartelă provizorie deputatului care nu-și aduce cartela de identificare, sau o pierde pe durata ședinței, și despre aceasta va informa Adunarea.

Deputatul întoarce cartela provizorie secretarului general al Adunării, imediat după terminarea ședinței pentru care i-a fost dată spre folosire.

Articolul 117

Când se votează prin ridicarea mâinii, deputații se declară mai întâi pentru propunere, împotriva propunerii și cine se abține de la vot.

După terminarea votării, Președintele Adunării încheie votarea și comunică rezultatul votării.

Articolul 118

Când Adunarea hotărăște să se voteze prin apel, secretarul Adunării va face apelul deputaților în ordinea alfabetică a primei litere a numelui și fiecare deputat se va pronunța cu cuvintele "pentru", "împotriva" sau "abținut".

Când Adunarea decide să se voteze prin apel în procedura de alegere în care sunt propuși doi sau mai mulți candidați, deputatul care votează va pronunța în întregime numele și prenumele candidatului cu care votează.

Secretarul general al Adunării va repeta prenumele și numele deputatului care a votat și declarația lui, respectiv stabilește că este absent sau că nu dorește să voteze.

Secretarul general al Adunării notează alăturat prenumelui și numelui de pe listă declarația deputatului sau absența acestuia.

După apel, se constată că propunerea a fost votată sau respinsă.

b) Votarea secretă

Articolul 119

Votarea la ședința Adunării este publică, cu excepția cazului când Adunarea hotărăște să se voteze secret.

Votarea secretă se face cu buletinul de vot.

Pentru votarea secretă se tipăresc buletine de vot în numărul care corespunde numărului de deputați în Adunare.

Buletinele de vot au dimensiuni, formă și culoare identică și sunt verificate cu sigiliul Adunării.

Pentru fiecare votare repetată, buletinele de vot se tipăresc în altă culoare.

Articolul 120

Cu ocazia alegerii și numirii, pe buletinele de vot candidații sunt indicați în ordinea stabilită în lista candidaților. Înaintea numelui fiecărui candidat se pune numărul curent.

Se votează prin încercuirea numărului curent din fața numelui candidatului cu care votează deputatul.

Fiecare deputat poate vota cel mult pentru atâția candidați câți se aleg și anume, dintre candidații al căror nume se găsește pe buletinul de vot.

Articolul 121

Votarea secretă este condusă de președintele Adunării, care este asistat de vicepreședinții Adunării și secretarul general al Adunării.

Articolului 122

Deputatului i se dă buletinul de vot în urma apelului când se prezintă la masa președintelui. Președintele Adunării îi înmânează deputatului buletinul de vot, iar secretarul general al Adunării notează în lista deputaților, în dreptul numelui și prenumelui deputatului, faptul că i-a fost înmânat buletinul de vot. Înaintea începerii votării președintele Adunării stabilește timpul și durata votării.

În urma completării buletinului de vot, deputatul se prezintă la locul unde se găsește urna de vot și introduce buletinul de vot.

Urna de vot este obligatoriu confecționată din material transparent.

După expirarea timpului prevăzut pentru votare președintele Adunării încheie votarea.

Articolul 123

După terminarea votării se stabilesc rezultatele votării în aceeași încăpere în care s-au desfășurat votările, în următoarea ordine:

1. se stabilește numărul buletinelor de vot primite,
2. se stabilește numărul buletinelor de vot nefolosite care se separă într-un plic sigilat,
3. se stabilește numărul deputaților care au primit buletine de vot,
4. se deschide urna de vot și în baza numărării se stabilește numărul buletinelor de vot din urnă. Dacă se constată că numărul buletinelor de vot din urnă este mai mare decât numărul de deputați care au votat, procedura se sistează și votarea se repetă iar buletinele de vot folosite se separă într-un plic sigilat. Dacă se constată că în urna de vot există același număr, sau număr mai mic de buletine de vot raportat la numărul deputaților care au votat, se continuă procedura astfel că se separă buletinele de vot nevalabile într-un plic sigilat.
5. de pe fiecare buletin de vot se citește pronunțarea "pentru" "împotriva", iar în cazul votării pentru alegere sau numire se citește numele candidatului care a primit votul, fapt care se notează într-un formular special și
6. se stabilește numărul de voturi "pentru" "împotriva", respectiv numărul de voturi pe care l-au întrunit fiecare din candidații propuși.

Articolul 124

Buletin de vot nevalabil este considerat buletinul de vot necompletat și buletinul de vot în baza căruia nu se poate stabili clar pentru care propunere a votat deputatul.

În cazul votării pentru alegere sau numire, drept buletin de vot nevalabil se consideră și buletinul de vot pe care este încercuit un număr mai mare de candidați decât numărul care se alege.

Articolul 125

În urma stabilirii rezultatelor votării, președintele comunică rezultatele care conțin date referitoare la numărul:

- buletinelor de vot primite,
- buletinelor de vot nefolosite,
- deputaților care au primit buletine de vot,
- buletinelor de vot folosite,
- buletinelor de vot nevalabile,
- buletinelor de vot valabile,
- voturilor "pentru" și voturilor "împotriva", cu ocazia alegerii sau numirii se votează mai mulți candidați pentru aceeași funcție, a voturilor întrunite de candidați în parte.

Comunicarea rezultatelor votării conține și constatarea că propunerea a fost sau nu a fost votată.

Cu privire la stabilirea rezultatelor votării se întocmește proces verbal.

5. Procesul verbal și stenograma

Articolul 126

Asupra activităților în ședință se alcătuieste proces verbal.

Procesul verbal conține date elementare despre lucrările din cadrul ședinței: numele deputaților absenți, propunerile asupra cărora au fost adoptate hotărâri, numele participanților la dezbateri, concluziile care au fost adoptate în ședință, rezultatele votării referitoare la anumite probleme și măsuri pronunțate.

Procesul verbal adoptat va fi semnat de președintele și secretarul general al Adunării.

De procesul verbal se îngrijește secretarul general al Adunării.

Articolul 127

La ședința Adunării se alcătuieste stenogramă și se face înregistrarea pe bandă magnetică a cursului ședinței. În stenogramă se introduce textul în forma expusă. Fiecare deputat are dreptul de acces liber la stenogramă și, la cerere, poate primi extras din stenogramă cu conținutul expunerii sale.

6. Ședința festivă și tematică a Adunării

Articolul 128

Adunarea poate ține ședință festivă.

Ședința festivă a Adunării, președintele Adunării o poate convoca cu prilejul sărbătorilor de stat și internaționale și marcării jubileelor istorice.

La ședința festivă a Adunării, președintele îl poate invita pe președintele Republicii, președintele și membrii Guvernului Republicii Serbia și Guvernului Provincial, reprezentanți ai altor organe și organizații din țară și străinătate și alți reprezentanți ai vieții publice, științifice și culturale a Serbiei.

Articolul 129

Adunarea poate ține ședință tematică.

Ședința tematică a Adunării, președintele Adunării o poate convoca în vederea examinării problemelor care se referă la politica dintr-un anumit domeniu și problemele de interes economic, cultural și politic mai larg.

La ședința tematică a Adunării, președintele poate invita reprezentanți ai altor organe și organizații din țară și străinătate în cazul în care apreciază că participarea acestora la ședință poate contribui la analizarea mai complexă a problemei care se află pe ordinea de zi a ședinței tematice.

Articolul 130

Ordinea de zi a ședinței festive și tematice este stabilită de președintele Adunării.

Cu privire la modul în care se remite deputaților convocarea pentru ședința tematică și festivă, se aplică similar dispozițiile prezentului regulament care se referă la convocarea ședinței Adunării.

V PROCEDURA DE ADOPTARE A ACTELOR

Articolul 131

Adunarea adoptă statutul, hotărâri ale Adunării Provinciei, hotărâri, declarații, rezoluții, strategii, regulament, recomandări, concluzii și alte acte.

Adunarea încheie acorduri cu organele comunităților teritoriale corespunzătoare ale altor țări în conformitate cu Statutul. Procedura de încheiere a acordurilor se va stipula printr-un act special.

Adunarea examinează și adoptă informații cu privire la situația într-un anumit domeniu și rapoartele privind activitatea întreprinderilor publice, instituțiilor și altor organizații al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, dacă aceasta este prevăzut în actul lor fondator.

Articolul 132

Prin hotărârea Adunării Provinciei se stipulează problemele care în baza Constituției și Statutului sunt direct în competența P.A. Voivodina sau care sunt stabilite prin lege ca fiind probleme de importanță provincială.

Prin hotărâre Adunarea decide privind alegerile, numirile și destituirile și privind alte probleme care n-au caracter de probleme de importanță provincială.

Prin declarație se exprimă atitudinea generală a Adunării cu privire la anumite probleme de importanță și interes pentru Provincie sau probleme de importanță economică, culturală sau politică mai largă.

Prin rezoluție Adunarea indică asupra situației și problemelor în anumite domenii de interes general și propune măsuri care trebuie întreprinse.

Prin recomandare Adunarea își exprimă opinia cu privire la anumite probleme de interes general și modul de soluționare al anumitor probleme și propune măsurile care trebuie întreprinse în vederea soluționării anumitor probleme.

Prin concluzie se iau atitudini, se exprimă păreri asupra anumitor probleme și se indică Guvernului Provincial și organelor provinciale ale administrației asupra problemelor din diferite domenii, în vederea cercetării situației și întreprinderea de măsuri. Prin concluzie se soluționează și alte probleme din competența Adunării și a organismelor de lucru.

1. Propunătorii autorizați

Articolul 133

Propunerea pentru adoptarea hotărârii Adunării Provinciei, actelor generale și a altor acte, poate fi prezentată de către deputat, comitetul competent, clubul de deputați, Guvernul Provincial, adunarea unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cel puțin 10.000 de alegători cu domiciliul în P.A. Voivodina și Protectorul Provincial al Cetățenilor - Ombudsmanul din competența sa.

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul A.P. Voivodina, privind reechilibrarea bugetului și bilanțul bugetului P.A. Voivodina îl poate prezenta Guvernul Provincial.

Declarație și rezoluție poate să prezinte Guvernul Provincial, comitetul competent, cel puțin 30 de deputați.

Proiectul regulamentului poate fi prezentat de Comitetul pentru Reglementări.

Proiectul strategiei, al planurilor și programelor de dezvoltare, planurilor de amenajare a spațiului, rețeaua de instituții și alte acte de plan și dezvoltare poate fi prezentat de Guvernul Provincial.

2. Procedura de modificare a Statutului P.A. Voivodina

Articolul 134

Modificarea Statutului P.A. Voivodina se face: prin prezentarea și adoptarea propunerii de modificare a Statutului, examinarea și stabilirea proiectului actului privind modificarea Statutului și prin adoptarea actului de modificare a Statutului P.A. Voivodina.

- a) Prezentarea și adoptarea propunerii de modificare a Statutului

Articolul 135

Propunerea de modificare a Statutului o prezintă propunătorul autorizat stabilit prin Statut.

Dacă Adunarea acceptă propunerea pentru modificarea Statutului, iar propunătorul a remis concomitent Anteproiectul hotărârii Adunării Provinciei privind modificarea Statutului, Adunarea poate hotărî ca Anteproiectul să fie lansat în dezbatere publică.

Propunerea de modificare a Statutului va fi examinată de comitetul competent pentru problemele poziției constituțional –juridicea Provinciei, care propune Adunării ca aceasta să fie adoptată sau nu.

Dacă Adunarea adoptă propunerea de modificare a Statutului, se procedează la elaborarea, respectiv examinarea proiectului actului privind modificarea Statutului.

b) Examinarea și stabilirea proiectului actului privind modificarea Statutului

Articolul 136

Dacă Adunarea adoptă propunerea de modificare a Statutului, atunci va însărcina comitetul competent pentru problemele poziției constituțional –juridicea Provinciei sau Guvernul Provincial să elaboreze anteproiectul actului privind modificarea Statutului.

Anteproiectul actului privind modificarea Statutului se remite Comitetului pentru Reglementări, comitetului competent pentru problemele poziției constituțional –juridicea Provinciei, dacă nu este propunător și Guvernului Provincial, dacă nu este propunător, pentru părere.

Articolul 137

Drept de a prezenta amendament la proiectul actului privind modificarea Statutului are propunătorul autorizat prevăzut la articolul 133 alineatul 1 din Regulament.

Articolul 138

Adunarea stabilește proiectul actului privind modificarea Statutului și-l remite Adunării Naționale a Republicii Serbia spre avizare.

c) Adoptarea actului privind modificarea Statutului P.A. Voivodina

Articolul 139

După obținerea avizului Adunării Naționale a Republicii Serbia, Adunarea adoptă actul de modificare a Statutului.

3. Procedura de adoptarea a hotărârilor Adunării Provinciei

Articolul 140

Propunătorul autorizat înaintează proiectul hotărârii Adunării Provinciei în forma în care hotărârea va fi adoptată cu expunerea de motive.

Expunerea de motive conține:

- 1) temeiul juridic pentru adoptarea hotărârii;
- 2) motivele adoptării hotărârii și în cadrul acestora în special: analiza situației actuale, problemele pe care hotărârea trebuie să le soluționeze, obiectivele care se realizează prin hotărâre, examinarea posibilităților ca problema să fie soluționată fără adoptarea hotărârii și răspunsul la întrebarea din ce cauză adoptarea hotărârii este cea mai bună modalitate de soluționare a problemei;
- 3) explicarea instituțiilor juridice fundamentale și a soluțiilor aparte;
- 4) estimarea mijloacelor financiare necesare pentru aplicarea hotărârii, care cuprinde și sursele de asigurare a mijloacelor respective;
- 5) interesul general din cauza căruia se propune acțiunea reversibilă, dacă propunerea conține dispoziții cu acțiune reversibilă;
- 6) motivele pentru adoptarea în procedură urgentă, dacă pentru adoptarea hotărârii a fost propusă procedura urgentă;
- 7) motivele din cauza cărora se propune ca hotărârea să intre în vigoare înainte de a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

La propunere trebuie să fie menționat prenumele și numele reprezentantului propunătorului.

Atunci când proiectul hotărârii Adunării Provinciei se referă la modificarea și completarea hotărârii în vigoare, proiectului hotărârii i se anexează și textul dispozițiilor hotărârii în vigoare care se modifică.

Articolul 141

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei se trimite Adunării.

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei se remite în formă electronică și tipărită.

Președintele Adunării remite proiectul hotărârii Adunării Provinciei deputaților, comitetului competent, Guvernului Provincial, dacă acesta nu este propunător, în vederea acordării păreri.

Articolul 142

Dacă proiectul hotărârii Adunării Provinciei nu este alcătuit în conformitate cu prezentul regulament, președintele Adunării va cere de la propunător să conformeze proiectul hotărârii Adunării Provinciei cu dispozițiile prezentului regulament și în același timp va indica în ce constă neconformarea.

Propunătorul hotărârii Adunării Provinciei poate în termen de 15 zile să prezinte proiectul hotărârii Adunării Provinciei conformat cu prezentul regulament, iar în cazul în care

nu procedează conform dispozițiilor alineatului 1 din prezentul articol, proiectul hotărârii Adunării Provinciei se consideră a fi retras.

În cazul neconformării cu părerea președintelui Adunării, propunătorul poate cere în scris ca Adunarea să se pronunțe dacă proiectul este alcătuit în conformitate cu prezentul regulament. Adunarea este obligată să se pronunțe pe marginea acestei probleme la proxima ședință, înainte de trecerea la ordinea de zi, fără dezbateri. Înainte de a se decide, propunătorul hotărârii are dreptul să-și justifice atitudinea, cel mult cinci minute.

Articolul 143

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei, alcătuit în conformitate cu prezentul regulament, se pune pe ordinea de zi a ședinței Adunării în termen de 90 de zile de la data prezentării.

În cazuri excepționale, când obligația de adoptare a hotărârii Adunării Provinciei reiese din lege sau dacă neadoptarea hotărârii poate provoca daune însemnate, termenul nu poate fi mai lung de 30 de zile.

Articolul 144

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei, înainte de a fi dezbătut la ședința Adunării, va fi dezbătut de comitetul competent și Guvernul Provincial, dacă acesta nu este propunătorul hotărârii.

Comitetul competent, respectiv Guvernul Provincial remite raportul, respectiv părerea, de regulă, cel târziu cu cinci zile înainte de ziua stabilită pentru ținerea ședinței Adunării la care se examinează proiectul hotărârii.

Comitetul competent poate să propună Adunării adoptarea hotărârii sau neadoptarea hotărârii.

În cazul în care comitetul competent, respectiv Guvernul Provincial nu remite raportul, respectiv părerea, Adunarea poate hotărî ca proiectul hotărârii să se dezbată și fără raport sau părere.

Articolul 145

Asupra proiectului hotărârii va avea loc o dezbateri unică.

În mod excepțional, atunci când la proiectul hotărârii Adunării Provinciei au fost prezentate mai multe amendamente, Adunarea, la propunerea președintelui poate hotărî ca asupra proiectului hotărârii să aibă loc dezbateri în principiu și în amănunte.

După dezbateri în amănunte, Adunarea hotărâște asupra proiectului în întregime.

Articolul 146

Propunătorul hotărârii Adunării Provinciei are dreptul să retragă proiectul hotărârii Adunării Provinciei până la terminarea dezbaterii la ședința Adunării. Dacă propunătorul, reține în scris, proiectul hotărârii Adunării Provinciei înaintea ședinței Adunării, președintele Adunării va informa asupra acestui fapt Adunarea, iar dacă acest lucru s-a făcut oral, în cursul ședinței, Adunarea va constata că proiectul a fost retras.

4. Procedura de adoptare a hotărârilor și a altor acte generale

Articolul 147

Asupra procedurii de adoptare a hotărârilor, rezoluțiilor, declarațiilor, recomandărilor, concluziilor și examinării și adoptării informațiilor și rapoartelor, se aplică similar dispozițiile cu privire la procedura de adoptare a hotărârilor Adunării Provinciei.

Organele provinciale și organele întreprinderilor publice, instituțiilor și a altor organizații al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, remit Adunării rapoarte spre dezbateri.

Rapoartele privind gestionarea se remit comitetelor competente și Guvernului Provincial, pentru părere.

După dezbateri, Adunarea hotărăște asupra raportului prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol.

5. Procedura pe marginea amendamentelor

Articolul 148

Proiectul de modificare și completare a actului general pe care-l adoptă Adunarea se prezintă sub formă de amendament. Amendamentul se prezintă Adunării în formă electronică și tipărită.

Amendamentul conține:

- articolul corespunzător al prezentului regulament drept temei juridic pentru prezentarea amendamentului;
- denumirea și articolul proiectului de act general la care se prezintă amendamentul;
- soluția care se propune;
- expunerea de motive care conține explicația soluției propuse și obiectivul care se dorește a fi atins prin adoptarea amendamentului și după nevoie, evaluarea impactului soluției propuse asupra mijloacelor bugetare.

Dreptul de a prezenta amendamente îl are propunătorul autorizat prevăzut la articolul 133 alineatul 1 din Regulament.

Semnatarul amendamentului nu poate singur sau împreună cu alți deputați să prezinte mai multe amendamente la același articol al proiectului de act, cu excepția prezentării amendamentelor la proiectul hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul.

Dacă prin proiectul de act se modifică sau completează actul, amendamentele se pot prezenta doar la articolele modificării și completării propuse.

Când nu se deschide dezbateri în amănunte, semnatarul amendamentului are dreptul de a face expunerea de motive a amendamentului, pe o durată de două minute.

Dacă amendamentul a fost prezentat de mai mulți deputați dreptul de a-l justifica îl are reprezentantul semnatarilor amendamentului, iar în cazul în care acesta nu este desemnat, reprezentantul semnatarilor este primul deputat semnat.

Amendamentul se prezintă cu cel târziu 72 de ore înainte de ora stabilită pentru ținerea ședinței Adunării la care se va dezbate proiectul actului.

Atunci când ședința Adunării este convocată în termen mai scurt de zece zile, dar nu mai scurt de 72 de ore înainte de ora stabilită pentru ținerea ședinței Adunării, amendamentul se prezintă cel târziu 24 de ore înainte de începerea ședinței la care se va dezbate proiectul actului.

Atunci când ședința Adunării este convocată în termen mai scurt de 72 de ore înainte de ziua stabilită pentru ținerea ședinței, precum în cazul propunerii adoptării actului în procedură urgentă, amendamentul se prezintă cel târziu până la începerea dezbaterilor pe un anumit punct al ordinii de zi.

Atunci când proiectul actului este remis Adunării împreună cu propunerea de completare a ordinii de zi a ședinței Adunării, amendamentul se prezintă cel târziu 24 de ore înainte de începerea ședinței la care se va dezbate proiectul actului.

Președintele Adunării va respinge amendamentul care a fost prezentat după termenul stabilit, fapt despre care îl va informa pe semnatarul amendamentului și Adunarea, la începutul dezbaterii cu privire la acest punct al ordinii de zi și despre acesta Adunarea nu se pronunță.

Articolul 149

Președintele Adunării remite amendamentul prezentat propunătorului hotărârii.

Amendamentul prezentat se remite și comitetului competent și Guvernului Provincial, dacă nu sunt propunători, în vederea acordării părerii.

Comitetul pentru reglementări va respinge amendamentele incomplete și cu conținut jignitor, iar cu privire la acest fapt va prezenta raport Adunării.

Amendamentele respinse nu pot fi obiectul dezbaterii și asupra lor nu se votează.

Dacă comitetul competent, respectiv Guvernul Provincial nu remite raportul, respectiv părerea, Adunarea poate hotărî ca amendamentul să se dezbate și fără raport sau părere.

Semnatarul amendamentului își poate retrage amendamentul din procedură până la încheierea dezbaterii.

Articolul 150

Propunătorul actului este obligat să examineze amendamentele și să anunțe Adunarea care amendamente le-a acceptat și care propune ca Adunarea să le respingă.

Articolul 151

Amendamentul propus de propunătorul actului, precum și amendamentul pe care propunătorul l-a acceptat, devine parte integrantă a proiectului actului și asupra lui nu se votează separat.

Articolul 152

Adunarea hotărăște pe marginea amendamentelor în baza ordinei articolelor din proiectul actului.

Dacă la același articol din proiectul actului au fost prezentate mai multe amendamente, mai întâi se hotărăște pe marginea amendamentului a cărui conținut diferă cel mai mult de soluția cuprinsă în proiectul actului.

Când se prezintă amendament la amendament, prima dată se votează amendamentul prezentat la amendament.

Articolul 153

Pe parcursul dezbaterilor în ședința Adunării amendamente, în formă scrisă, pot prezenta propunătorul actului, comitetul competent, respectiv Guvernul Provincial, dacă acesta nu este propunător, numai cu condiția ca nevoia pentru prezentarea amendamentului să fie apărut în urma acceptării prealabile a vreunui amendament.

Articolul 154

Când amendamentele sunt de așa natură că modifică esențial sau deraiază de la proiectul actului, Adunarea poate hotărî, la propunerea președintelui Adunării sau al Comitetului pentru reglementări, ca dezbaterile să fie întreruptă, pentru ca deputații să se poată pregăti pentru adoptarea hotărârii.

Dacă din cauza adoptării unui sau mai multor amendamente apare nevoia de a se face redactarea juridic-tehnică a textului proiectului sau de a se conforma amendamentele adoptate între ele și cu textul proiectului actului, Adunarea poate, la propunerea președintelui Adunării, să oprească adoptarea hotărârii și să ceară de la Comitetul pentru Reglementări să redacteze textul proiectului actului din punct de vedere juridic-tehnic și despre aceasta să prezinte raport Adunării.

6. Procedura de încheiere a acordurilor interregionale

Articolul 155

Adunarea încheie acorduri interregionale cu comunitățile teritoriale corespunzătoare din alte țări.

Procedura de încheiere a acordurilor interregionale se va stipula printr-un act aparte al Adunării.

7. Procedura de adoptare a hotărârilor Adunării Provinciei privind bugetul și bilanțul Provinciei Autonome Voivodina

Articolul 156

Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul (în continuare: bugetul) o adoptă Adunarea în termenul stabilit prin Lege.

Bugetul este prezentat de Guvernul Provincial, cu expunerea de motive care conține: temeiul constituțional, legal și statutar pentru adoptarea bugetului, justificarea propunerii mijloacelor necesare repartizate pe beneficiari și structurile veniturilor.

Articolul 157

Proiectul bugetului poate fi, în prealabil examinat de comitetele competente în partea care se referă la cheltuielile din care se finanțează activitățile din sfera de atribuții a comitetelor și rapoartele cu propunerile justificate, se remit Comitetului pentru Buget și Finanțe.

Comitetul pentru Buget și Finanțe examinează proiectul bugetului și rapoartele anumitor comitete și cu privire la aceasta remite raport Adunării.

Articolul 158

În ședința Adunării, cu privire la proiectul bugetului, se ține dezbateri în principiu și în amănunte.

Dacă la proiectul bugetului n-au fost prezentate amendamente, se ține o dezbateri unitară.

Atunci când prin amendament la proiectul bugetului se propune majorarea anumitor cheltuieli, amendamentul trebuie să conțină și sursele de mijloace pentru aceste cheltuieli.

În urma dezbaterii în amănunte se votează bugetul în întregime.

Articolul 159

Hotărârea Adunării Provinciei privind reechilibrarea bugetului se adoptă conform procedurii de adoptare a bugetului.

Articolul 160

Guvernul Provincial prezintă Adunării, Raportul privind executarea Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina, în conformitate cu legea.

Comitetul pentru Buget și Finanțe examinează Raportul privind executarea Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina și remite Adunării raportul și părerea.

Articolul 161

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei privind bilanțul bugetului (în continuare: bilanțul bugetului) va fi examinat și adoptat de Adunare în termenul stabilit prin lege.

Proiectul bilanțului bugetului este prezentat de Guvernul Provincial.

Proiectul bilanțului bugetului va fi examinat de Comitetul pentru Buget și Finanțe, care va remite raportul împreună cu părerea, Adunării.

Asupra bilanțului bugetului se poartă dezbateri unitară și se votează în întregime.

Articolul 162

În cazul în care prin dispozițiile acestei părți a regulamentului nu este prevăzut altfel, procedurii de adoptare a bugetului și bilanțului bugetului se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentului regulament privind procedura de adoptare a hotărârilor Adunării Provinciei.

8. Procedura de adoptare a strategiilor, planurilor și programelor de dezvoltare, a planurilor spațiale, rețelelor de instituții și a altor acte de plan și de dezvoltare

Articolul 163

Proiectul strategiei, planului și programului de dezvoltare, rețelei de instituții și a altor acte de plan și de dezvoltare prezintă, Guvernul provincial cu expunerea de motive și documentația necesară.

Proiectul planului regional de amenajare a spațiului al Provinciei, planului de amenajare a spațiului cu destinații speciale și a planului de amenajare a spațiului al rețelei

teritoriilor și obiectivelor cu funcții speciale este prezentat de Guvernul Provincial, cu expunerea de motive și documentația necesară.

Înainte de dezbatere în ședința Adunării, proiectele actelor prevăzute la alineatele 1 și 2 sunt dezbătute de comitetele competente, care remit Adunării rapoartele cu părerea.

Articolul 164

Proiectul panului regional de amenajare a spațiului al Provinciei, nu se poate adopta în procedură urgentă.

Articolul 165

În ce privește procedura de adoptare a actelor prevăzute la articolul 163, se aplică corespunzător dispozițiile prezentului regulament pentru adoptarea hotărârilor Adunării Provinciei.

9. Procedura de adoptare a Regulamentului

Articolul 166

Comitetul pentru Reglementări, înainte de stabilirea proiectului regulamentului, remite anteproiectul Colegiului președintelui, spre acordarea părerii.

În procedura de adoptare a regulamentului privind activitatea, se aplică corespunzător dispozițiile prezentului regulament privind adoptarea hotărârilor Adunării Provinciei.

10. Procedura urgentă

Articolul 167

Guvernul Provincial poate propune ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să fie adoptate în procedură urgentă.

În procedură urgentă poate fi adoptată numai hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act a căror neadoptare în procedură urgentă ar putea provoca consecințe dăunătoare pentru viața și sănătatea oamenilor, securitatea Provinciei și activitatea organelor și organizațiilor.

Propunerea ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să fie adoptate în procedură urgentă trebuie să fie justificată. În expunerea de motive în formă scrisă a Proiectului, propunătorul este obligat să menționeze consecințele dăunătoare care ar putea interveni din cauza neadoptării hotărârii în procedură urgentă.

Propunerea ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să fie adoptate în procedură urgentă se remite Adunării cel târziu 24 de ore înainte de începerea ședinței Adunării.

Articolul 168

Proiectul hotărârii Adunării Provinciei sau un alt care se adoptă în procedură urgentă va fi dezbătut în prealabil de Comitetul pentru Reglementări.

Asupra propunerii ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să fie adoptat în procedură urgentă, Adunarea hotărăște în calitate de problemă prealabilă în cadrul stabilirii ordinei de zi.

Dacă Adunarea adoptă propunerea ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să fie adoptate în procedură urgentă, proiectul hotărârii Adunării Provinciei sau al altui act se introduce în ordinea de zi a ședinței.

Dacă Adunarea nu adoptă propunerea ca hotărârea Adunării Provinciei sau un alt act să se adopte în procedură urgentă, la propunerea propunătorului, Proiectul hotărârii Adunării Provinciei sau al altui act va fi dezbătut în procedură ordinară, într-una din ședințele viitoare.

Amendamentul la proiectul hotărârii sau al altui act care se adoptă în procedură urgentă poate fi prezentat până la începerea dezbaterii.

11. Procedura de interpretare autentică a actelor

Articolul 169

Propunerea de adoptare a interpretării autentice a unui act poate fi prezentată Adunării de un propunător autorizat.

Propunerea prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol conține denumirea actului, dispozițiile a căror interpretare autentică este solicitată și motivele pentru care se solicită interpretarea autentică.

Articolul 170

Dacă Comitetul pentru Reglementări apreciază propunerea ca fiind justificată, acesta elaborează proiectul interpretării autentice și îl trimite semnatarului propunerii și Adunării.

Dacă Comitetul pentru Reglementări apreciază propunerea ca fiind nejustificată, îl va informa despre aceasta pe semnatarul propunerii și Adunarea.

Adunarea decide asupra propunerii Comitetului pentru Reglementări prevăzute la alineatele 1 și 2 ale prezentului articol.

Dacă Adunarea nu acceptă atitudinea Comitetului pentru Reglementări că interpretarea autentică nu este justificată, aceasta va însărcina Comitetul pentru Reglementări să alcătuiască proiectul interpretării autentice.

Articolul 171

Dacă în dispozițiile prezentei secțiuni nu este prevăzut altfel, în ce privește procedura de adoptare a interpretării autentice a hotărârilor și a altor acte pe care le adoptă Adunarea, se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentului regulament privind procedura de adoptare a hotărârilor.

12. Procedura de stabilire a proiectelor de legi, altor reglementări și acte generale pe care le adoptă Adunarea Națională

Articolul 172

Propunerea ca Adunarea să fie propunătorul legii, a altei reglementări și act general însoțită de textul proiectului de lege și al altei reglementări și act general poate fi prezentată de deputat, comitetul competent și grupul de deputați și Guvernul Provincial.

Textul proiectului de lege, al altei reglementări sau act general se prezintă în formă în care se adoptă legea, o altă reglementare și actul general, însoțit de expunerea de motive a cărui conținut este prevăzut în Regulamentul Adunării Naționale.

Semnatarul textului proiectului de lege, al altei reglementări sau act general este obligat să indice motivele pentru care se propune Adunării să stabilească proiectul de lege, al altei reglementări sau act general și să îl prezinte Adunării Naționale.

Articolul 173

După primirea propunerii ca Adunarea să fie propunătorul legii, al altei reglementări sau act general împreună cu textul proiectului de lege, al altei reglementări și al actului general, președintele Adunării îl remite deputaților și Guvernului Provincial dacă acesta nu este propunătorul.

Comitetul pentru Reglementări, Comitetul pentru Cooperarea cu Comitetele Adunării Naționale în cadrul realizării competenței Provinciei și comitetul competent, examinează proiectul, iar raportul împreună cu părerea îl remite Adunării.

Articolul 174

La ședința Adunării semnatarul propunerii ca Adunarea să fie propunătorul legii, al altei reglementări sau act general poate argumenta suplimentar motivele pentru care Adunarea trebuie să fie propunătorul legii, al altei reglementări sau act general.

Reprezentantul Guvernului Provincial, dacă acesta nu este propunătorul și reprezentantul Comitetului pentru Cooperarea cu Comitetele Adunării Naționale în cadrul realizării competenței Provinciei, pot justifica suplimentar propunerea privind acceptarea, respectiv neacceptarea proiectului.

Cu privire la propunerea ca Adunarea să fie propunătorul legii republicane, al altei reglementări și act general se deschide dezbateri.

Dacă Adunarea nu acceptă să fie propunătorul legii, al altei reglementări sau act general, Adunarea nu va examina textul proiectului de lege.

Articolul 175

Dacă Adunarea acceptă să fie propunătorul legii, al altei reglementări sau act general, în legătură cu textul proiectului de lege se deschide dezbateri. Asupra textului proiectului de lege se votează integral.

Atunci când Adunarea stabilește proiectul de lege, al altei reglementări sau act general acesta desemnează reprezentantul Adunării în Adunarea Națională pe care îl autorizează să accepte amendamentele prin care nu se modifică esența Proiectului.

Articolul 176

Președintele Adunării remite proiectul de lege, al altei reglementări sau act general Adunării Naționale și informează Adunarea Națională în privința reprezentantului autorizat.

Articolul 177

Dispozițiile prezentului Regulament referitoare la procedura de prezentare a amendamentelor și decizia asupra amendamentelor prezentate se aplică în mod corespunzător și procedurii de prezentare a amendamentelor la textul proiectului de lege, al altei reglementări sau act general.

13. Procedura de prezentare a amendamentelor la proiectele de lege, ale altor reglementări sau acte generale pe care le adoptă Adunarea Națională

Articolul 178

Propunerea ca Adunarea să prezinte amendamente la proiectul de lege, al altei reglementări sau act general poate fi prezentată de deputat, comitetul competent, clubul de deputați și Guvernul Provincial.

Proiectul amendamentului la proiectul de lege se remite deputaților, comitetului competent, dacă acesta nu este propunătorul și Comitetului pentru Cooperarea cu Comitetele Adunării Naționale în cadrul realizării competenței Provinciei, Guvernului Provincial, dacă acesta nu este propunătorul, care examinează proiectul și remite părerea Adunării cu propunerea ca amendamentul să fie sau să nu fie stabilit.

Articolul 179

În cazul în care Adunarea stabilește amendamente, se desemnează reprezentantul Adunării, care, la ședința Adunării Naționale expune amendamentul prezentat în conformitate cu Regulamentul Adunării Naționale. Președintele Adunării remite amendamentul Adunării Naționale și informează Adunarea Națională în privința reprezentantului autorizat.

14. Procedura de apreciere a constituționalității și legalității

Articolul 180

Propunerea de demarare a procedurii în fața Curții Constituționale pentru aprecierea constituționalității și legalității legii, respectiv a altei reglementări sau act general al organelor republicane, atunci când în aceste acte au fost lezate drepturile Provinciei Autonome Voivodina stabilite prin constituție și lege, poate fi prezentată de propunătorii autorizați prevăzuți la articolul 133 alineatul 1 din Regulament. Președintele Adunării remite propunerea deputaților și Guvernului Provincial, dacă acesta nu este propunător.

Dacă Adunarea adoptă propunerea de demarare a procedurii de apreciere a constituționalității și legalității, atunci numește un reprezentant care să ia parte la procedura în fața Curții Constituționale.

Președintele Adunării remite propunerea de demarare a procedurii Curții Constituționale a Republicii Serbia.

Articolul 181

Atunci când este demarată procedura de apreciere a constituționalității și legalității reglementării sau actului general al Adunării, răspuns Curții Constituționale de către Comitetul pentru Reglementări în termenul stabilit de Curtea Constituțională în cererea sa și numește persoana pe care o autorizează să participe în procedura în fața Curții Constituționale.

15. Procedura cu privire la propunerea de decretare a referendumului

Articolul 182

Adunarea poate să decreteze referendum asupra unei probleme din competența sa, la propunerea a 30 de deputați sau a Guvernului Provincial.

Adunarea va decreta referendum provincial, dacă cererea pentru decretarea lui o prezintă cel puțin 30.000 de alegători cu domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina.

Articolul 183

Propunerea ca Adunarea să decreteze referendum asupra problemelor din competența sa este examinată de comitetul în a cărei sferă de atribuții este problema respectivă și comitetul competent pentru problemele poziției constituțional-juridice a Provinciei, care stabilește dacă conținutul propunerii este în conformitate cu legea, dacă propunerea a fost făcută de semnatarii autorizați și dacă problema este în competența Adunării.

Dacă comitetul competent pentru problemele poziției constituțional-juridice a Provinciei stabilește că acest conținut al propunerii nu este în conformitate cu legea sau că propunerea nu este prezentată de semnatarii autorizați, respectiv problema propusă nu este în competența Adunării, președintele Adunării va informa asupra acestui fapt pe semnatarul propunerii.

Articolul 184

Referendumul se desfășoară în modul prevăzut de Constituție, lege, Statut și prezentul regulament.

16. Procedura de alegere și destituire din funcție

Articolul 185

Propunerea justificată pentru alegerea, numirea și destituirea directorului, președintelui și membrilor comitetelor de control ale întreprinderilor publice, președintelui și membrilor consiliilor de administrație și ai comitetelor de control ale instituțiilor, agențiilor și ale altor organizații al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, sau a altor persoane pe care le alege, numește și destituie Adunarea, este prezentată de comitetul care în cadrul sferei sale de atribuții examinează problemele din domeniile respective.

Propunerea justificată pentru alegerea și destituirea locțiitorului secretarului provincial este prezentată de președintele Guvernului Provincial.

VI RAPORTUL DINTRE ADUNARE ȘI GUVERNUL PROVINCIAL

1. Alegerea Guvernului Provincial

Articolul 186

Candidatul de președinte al Guvernului Provincial este propus de președintele Adunării, după ce ascultă părerea reprezentanților cluburilor de deputați.

Propunerea conține prenumele și numele candidatului, o scurtă biografie, apartenența partinică, prenumele și numele raportorului, expunerea de motive și consimțământul candidatului în formă scrisă.

Articolul 187

Candidatul de președinte al Guvernului provincial propune candidații pentru unul sau mai mulți vicepreședinți și candidații de membri ai Guvernului Provincial.

Articolul 188

Asupra candidatului propus de președinte al Guvernului Provincial și a candidaților propuși de vicepreședinți și membri ai Guvernului Provincial, se decide dezbateri.

În urma încheierii dezbaterilor, cu privire la propunerea candidatului de președinte al Guvernului Provincial, candidaților de vicepreședinți și membri ai Guvernului Provincial se decide în același timp prin vot public.

Guvernul Provincial este ales, dacă pentru alegerea lui a votat majoritatea din numărul total al deputaților.

Dacă Guvernul Provincial nu a fost ales se repetă întreaga procedură.

Articolul 189

În urma alegerii, președintele, vicepreședintele și membrii Guvernului Provincial depun jurământul în fața Adunării.

Mandatul Guvernului Provincial începe pe data depunerii jurământului în fața Adunării.

Mandatul Guvernului Provincial durează până la expirarea mandatului Adunării care l-a ales.

Articolul 190

Mandatul Guvernului provincial încetează înainte de expirarea perioadei de timp pentru care a fost ales: prin destituirea președintelui Guvernului Provincial, demisionarea președintelui Guvernului Provincial sau încetarea înainte de timp a mandatului Adunării.

Guvernul Provincial căruia i-a încetat mandatul poate să efectueze doar activitățile curente și care nu pot fi amânate până la alegerea unui nou Guvern Provincial, reglementate prin hotărârea Adunării Provinciei.

Membrului în Guvernul Provincial îi încetează mandatul înainte de expirarea perioadei de timp pentru care a fost ales: prin constatarea demisiei, dacă Adunarea îl destituie la propunerea președintelui Guvernului Provincial, prin destituirea președintelui Guvernului Provincial sau prin demisionarea președintelui Guvernului Provincial.

Articolul 191

Destituirea președintelui Guvernului Provincial, demisionarea președintelui Guvernului provincial și destituirea și demisionarea membrului Guvernului Provincial se face conform procedurii prevăzute în Statut.

2. Reprezentarea Guvernului Provincial în Adunare

Articolul 192

Dreptul și îndatorirea generală de reprezentare a Guvernului Provincial în Adunare o are președintele Guvernului Provincial sau vicepreședintele pe care acesta îl desemnează, despre ce îl va informa în scris pe președintele Adunării.

Guvernul Provincial, atunci când este propunător, desemnează membrul Guvernului Provincial sau locțiitorul secretarului provincial care îl va reprezenta în anumite probleme care se dezbate în ședința Adunării, respectiv a comitetului.

Articolul 193

În vederea acordării de explicații de specialitate și alte explicații, informații și păreri la ședințele organismelor de lucru privind problemele al căror propunător este, Guvernul Provincial își poate desemna șîmputerniciții.

Articolul 194

Odată cu proiectul hotărârilor, al altei regelementări sau act general, sau alt material prezentat Adunării, Guvernul Provincial informează Adunarea asupra reprezentanților și șîmputerniciților ei la ședința Adunării sau a comitetului.

Articolul 195

Adunarea și comitetele informează Guvernul Provincial asupra ședințelor lor și a ordinea de zi propuse.

3. Controlul activității Guvernului Provincial

Articolul 196

Adunarea exercită control asupra activității Guvernului Provincial prin adresarea întrebărilor deputaților și cererea informațiilor și prin interpelările de deputat.

a) Întrebarea deputatului, propuneri și informații

Articolul 197

La începutul ședinței Adunării, care a fost convocată în termenul prevăzut la articolul 79 alineatul 1, înainte de a se proceda la stabilirea ordinea de zi, deputații pot adresa

întrebări Guvernului Provincial și pot cere informații referitoare la toate domeniile din competența Guvernului Provincial.

Articolul 198

Deputatul este dator ca întrebarea în formă scrisă să o trimită președintelui Adunării cel târziu 72 de ore înainte de începerea ședinței.

Întrebarea trebuie să fie formulată precis și să fie din competența Guvernului Provincial și trebuie menționat prenumele și numele membrului în Guvernul Provincial care trebuie să răspundă la întrebarea respectivă.

Întrebarea deputatului prezentată în mod reglementar, președintele Adunării o remite membrului competent al Guvernului Provincial.

Dacă întrebarea pusă nu este reglementară, în sensul alineatului 2 din prezentul articol, președintele Adunării va cere de la deputat să reglementeze întrebarea, invocând cu acest prilej în ce constă incorectitudinea.

Dacă deputatul nu reglementează întrebarea pusă în termen de 24 de ore înainte de începerea ședinței, n-are dreptul de a pune întrebarea oral în ședința Adunării.

Articolul 199

Partea ședinței consacrată întrebărilor și solicitării informațiilor durează cel mult 60 de minute și se face indiferent de numărul deputaților în sală.

Articolul 200

Dacă au fost adresate mai multe întrebări, ordinea de adresare în ședința Adunării o stabilește președintele Adunării, conform ordinei în care au ajuns întrebările.

Dacă în timpul stabilit nu se răspunde la toate întrebările deputaților, președintele Adunării poate propune prelungirea timpului cu cel mult 15 minute.

Dacă în termenul prevăzut nu se răspunde la toate întrebările puse ale deputaților, acestea se pot transfera asupra ședinței viitoare Adunării, care va fi convocată în termenul prevăzut la articolul 79, alineatul 1.

Articolul 201

Perioada de timp în cadrul căreia deputatul adresează întrebarea este de cel mult trei minute. Un deputat poate pune cel mult două întrebări la o ședință.

Membrul Guvernului Provincial se adresează Adunării cel mult cinci minute pentru a răspunde la întrebare.

Membrul Guvernului Provincial este dator să răspundă oral la fiecare întrebare adresată în conformitate cu articolul 198 din prezentul regulament. Dacă întrebarea este de așa fel că necesită răspuns în scris, membrul Guvernului Provincial este dator să justifice din cauză răspunsul va fi în scris și ca răspunsul în scris să-l remită în termen de 15 zile de la data desfășurării ședinței.

În cazul prevăzut la articolul 3 al prezentului articol, deputatul poate la proxima ședință, care va fi convocată în termenul prevăzut la articolul 79 alineatul 1 să solicite o justificare orală scurtă a răspunsului în scris.

În urma răspunsului membrului Guvernului Provincial, deputatul care a adresat întrebarea poate să pună o întrebare cu durata totală de un minut.

Membrul Guvernului Provincial dă răspunsuri la subîntrebare cu durata de două minute.

După ce a primit răspunsul la subîntrebare, deputatul are dreptul, în durata totală de un minut, să comenteze răspunsul la întrebarea sa.

Articolul 202

La începutul timpului prevăzut pentru întrebările deputaților și solicitarea informațiilor, se stabilește ordinea întrebărilor și răspunsurilor la întrebări, și anume:

- expunerile de motive în formă orală ale membrilor Guvernului Provincial a răspunsurilor în scris care au fost remise între două ședințe,
- întrebările care au fost remise pentru ședința precedentă și n-au ajuns la rând și
- întrebările care au fost adresate în conformitate cu articolul 198 al prezentului regulament.

Articolul 203

În cadrul timpului prevăzut pentru adresarea de întrebări și primirea de răspunsuri , nu sunt permise replici și indicări asupra lezării regulamentului.

b) Interpelările

Articolul 204

Deputatul are dreptul la adresarea interpelării Guvernului Provincial sau vreunui șef al organului administrației provinciale.

Interpelarea se poate adresa la ședința Adunării în urma încheierii lucrărilor conform ordinei de zi stabilite.

Timpul pentru adresarea interpelării este de cel mult trei minute.

Interpelarea trebuie să fie formulată clar.

Interpelarea se poate adresa și în formă scrisă între două ședințe ale Adunării, prin intermediul președintelui Adunării, care o remite Guvernului Provincial sau șefului competent al organului administrației provinciale.

Interpelarea nu poate fi adresată în ședința care a fost convocată în baza articolului 78 alineatul 5 și articolului 79 alineatul 3 din Regulament.

Președintele Adunării îl va avertiza pe deputatul care adresează interpelarea, dacă interpelarea n-a fost adresată în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, respectiv dacă n-a fost adresată organului competent.

Articolul 205

La interpelarea adresată oral, reprezentantul Guvernului Provincial, respectiv șeful organului administrației provinciale trebuie imediat să răspundă oral. Dacă pentru răspuns este nevoie de o anumită pregătire, acesta trebuie imediat să justifice, iar răspuns deputatului îl va da în formă scrisă, în termen de opt zile de la data adresării întrebării.

Răspunsul în scris al Guvernului Provincial sau șefului organului administrației provinciale se remite deputaților.

În mod excepțional, dacă în pregătirea răspunsului la întrebarea deputatului este necesar să se stabilească anumite fapte a căror stabilire necesită o perioadă mai lungă de timp sau o analiză mai complexă, termenul de acordare a răspunsului la întrebarea deputatului se poate prelungi, însă nu mai mult de 30 de zile.

Articolul 206

În urma răspunsului dat la interpelare, deputatul care a adresat interpelarea are dreptul să comenteze răspunsul la interpelarea sa sau să adreseze o întrebare suplimentară, în timp de cel mult cinci minute.

După primirea răspunsului la întrebarea suplimentară, deputatul are dreptul să se pronunțe asupra răspunsului, cu durata de cel mult cinci minute.

Articolul 207

Dacă răspunsul la întrebarea adresată conține date care prezintă un secret de stat sau un secret militar sau de serviciu, Guvernul Provincial, respectiv șeful organului administrației provinciale poate propune ca răspunsul să fie dat fără prezența publicului.

VII TRADUCEREA ȘI REMITEREA MATERIALELOR CONFORM SOLICITĂRII DEPUTATULUI ÎN LIMBA CARE ESTE ÎN UZ OFICIAL ÎN MOD EGAL ÎN ACTIVITATEA ADUNĂRII

Articolul 208

Deputatul are dreptul ca în termen de 30 de zile de la data validării mandatului să remită cerere Serviciului Adunării pentru ca materialul pentru ședința Adunării și a comitetelor să i se remită și într-una din limbile minorităților naționale-comunitățile naționale prevăzută la articolul 3 din Regulament.

Deputatul care a prezentat cererea prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol are dreptul ca în activitatea comitetului să folosească limba aleasă.

Cererea prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol Serviciul Adunării o remite organului provincial al administrației competent pentru activități de traducere (în continuare: Serviciul de traduceri).

Articolul 209

Serviciul Adunării are obligația ca cel târziu în termen de 24 de ore de la data primirii materialului să remită Serviciului de traduceri cererea pentru traducere și materialul, în conformitate cu cererea prevăzută la articolul 208a.

Serviciul de traduceri are obligația de a proceda conform cererii prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol cel târziu 72 de ore înainte de ora stabilită pentru ținerea ședinței Adunării.

Materialul care în conformitate cu Regulamentul se remite Adunării în termen mai scurt de 72 de ore nu se va traduce pentru nevoile activității în Adunare.

Prin materialul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol se consideră: convocarea pentru ședința Adunării și a comitetelor, procesul-verbal de la ședința Adunării și a comitetelor, propunerile de acte care se examinează la ședința Adunării și a comitetelor, propunerea de modificare și completare a ordinii de zi, amendamentele, interpelările de deputat și alte materiale care au apărut în activitatea Adunării și a comitetelor.

VIII PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII ADUNĂRII

Articolul 210

Ședințele Adunării și ale comitetelor ei sunt publice.

Ședințele Adunării pot fi închise pentru public în cazurile prevăzute de lege, la propunerea Guvernului Provincial, a comitetului sau a cel puțin 20 de deputați. Propunerea trebuie să fie justificată, iar cu privire la propunere se votează în Adunare, fărădezbateri.

Ședințele comitetului pot fi închise pentru public în cazurile stabilite de lege, la propunerea comitetului.

La ședința Adunării sau a comitetului se poate hotărî ca reprezentanții presei și ai altor mijloace de informare publică să poată participa la ședință și atunci cînd la aceasta se dezbate probleme la care nu este admis accesul publicului. În astfel de cazuri reprezentanții presei și ai altor mijloace de informare publică pot face publice numai informațiile aprobate în ședință. La ședință se poate decide ca informațiile referitoare la aceste probleme să poată fi făcute publice abia după expirarea unei anumite perioade de timp.

Articolul 211

Președintele Adunării informează opinia publică asupra activității Adunării și asupra hotărârilor adoptate de Adunare.

Se consideră că opinia publică a fost informată dacă convocarea ședinței împreună cu materialul anexă, în conformitate cu prezentul regulament, au fost trimise reprezentanților mijloacelor de informare publică și dacă aceștia au fost prezenți la ședința Adunării.

În vederea unei informări cât mai complete a deputaților și opiniei publice, Adunarea poate publica proiectele actelor și în mijloacele de informare publică sau ca publicație aparte, fapt asupra căruia hotărăște președintele Adunării.

Articolul 212

Reprezentanții presei și ai altor mijloace de informare publică, pot participa la ședințele Adunării și ale comitetelor în conformitate cu actul privind ordinea internă în Adunare și li se pot pune la dispoziție materialele remise deputaților.

Televiziunea are dreptul să transmită în direct ședința Adunării, respectiv să transmită ulterior materialul înregistrat de la ședința Adunării.

Reprezentanților mijloacelor de informare publică li se asigură condițiile necesare pentru urmărirea lucrărilor ședințelor Adunării și ale comitetelor.

Articolul 213

Reprezentanții mijloacelor de informare publică sunt obligați să informeze publicul despre activitatea Adunării și a comitetelor în mod complet, obiectiv și veridic.

Articolul 214

Comunicatele oficiale pentru presă și alte mijloace de informare sunt întocmite de serviciul corespunzător al Adunării și aprobate de președintele Adunării sau persoana autorizată de acesta.

Articolul 215

Fiecare deputat poate ține o conferință de presă în Adunare.

Articolul 216

Publicitatea activității se realizează și prin vizitele în grup ale cetățenilor la Adunare.

Modul de realizare a acestei forme de publicitate a activității se reglementează printr-un act aparte.

Articolul 217

Grupurile organizate de cetățeni pot vizita Adunarea în vederea încunoștințării cu istoricul și activitatea Adunării și vizitării edificiului.

Articolul 218

Adunarea are pagină internet.

Conținutul paginii internet se reglementează mai detaliat prin îndrumarea pe care o emite secretarul general al Adunării, după procurarea prealabilă a comitetului competent pentru informare.

IX TEXTUL DEFINITIV

Articolul 219

Textul definitiv al actului, atunci când este prevăzută obligația de stabilire a textului definitiv, va fi stabilit de Comitetul pentru Reglementări.

Articolul 220

Textul definitiv al actului se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

X ORIGINALUL ȘI PUBLICAREA ACTELOR ADUNĂRII

Articolul 221

Originalul actului pe care îl adoptă Adunarea este semnat de președintele Adunării, aplicându-se pe el sigiliul Adunării.

Drept text original se consideră textul actului adoptat în ședința Adunării.

Originalul actului Adunării se păstrează în Adunare.

Secretarul general al Adunării se îngrijește de alcătuirea originalelor, aplicarea sigiliului, păstrarea și evidența lor.

Articolul 222

Actul adoptat de Adunare se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

Concluziile Adunării și ale organismelor de lucru precum și alte acte ale organismelor de lucru se publică atunci aceasta este prevăzut în actele respective.

Interpretarea autentică se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

Secretarul Adunării se îngrijește de publicarea actelor prevăzute la alineatele 1, 2 și 3.

Secretarul general al Adunării, în baza originalului textului actelor prevăzute la alineatele 1, 2 și 3, face rectificarea greșelilor în textul publicat al actelor.

XI COOPERAREA ADUNĂRII

Articolul 223

Adunarea cooperează cu Adunarea Națională a Republicii Serbia și cu adunările unităților autoguvernării locale.

Cooperarea se realizează prin schimbul de experiență, înființarea organismelor comune, întreprinderea de activități comune, conformarea atitudinilor, schimbul de programe, materiale documentare și informative, organizarea de ședințe comune și schimbul de delegații.

Articolul 224

Adunarea cooperează cu comunitățile teritoriale corespunzătoare ale altor țări în vederea stabilirii, păstrării și dezvoltării relațiilor de bună vecinătate, în conformitate cu Statutul.

Adunarea cooperează cu organismele reprezentative ale altor state și regiuni:

- prin participarea delegațiilor Adunării la lucrările asociațiilor regiunilor europene,
- prin trimiterea delegației Adunării, a președintelui și vicepreședintelui Adunării sau a anumitor deputați în vizite la organismele reprezentative ale altor țări și regiuni și prin primirea delegațiilor organismelor reprezentative ale altor țări și regiuni,
- prin demararea și participarea la proiecte comune cu organismele reprezentative ale altor regiuni, adunările parlamentare și organizațiile internaționale;
- prin schimbul de informații, al altor materiale și publicații, precum și prin alte forme de cooperare cu organismele reprezentative ale altor țări și regiuni.

Hotărârea privind nevoia de trimitere a delegației Adunării, a președintelui și vicepreședintelui Adunării sau a anumitor deputați în vizite în alte țări și regiuni, componența delegației, obiectivele și sarcinile delegației Adunării, le stabilește comitetul competent al Adunării.

Formele de cooperare și procedura cu prilejul încheierii acordului, se reglementează mai detaliat printr-un act aparte.

Articolul 225

În Adunare se pot înființa grupuri de deputați ale prieteniei pentru avansarea relațiilor de cooperare cu organismele reprezentative ale unor regiuni, pe principiul benevol.

Cu prilejul înființării grupurilor de deputați ale prieteniei se pornește de la interesele exprimate reciproc pentru realizarea și dezvoltarea cooperării dintre parlamente.

Comitetul competent pentru integrări europene și cooperarea interregională desemnează președintele și membrii grupului de deputați al prieteniei. Hotărârea privind schimbul de vizite cu grupurile prieteniei ale organismelor reprezentative ale altor regiuni, grupurile de prietenie le adoptă în coordonare și cu avizul comitetului competent pentru integrări europene și cooperarea interregională

În cazul în care comitetului competent pentru integrări europene și cooperarea interregională nu are posibilitatea să desemneze președintele și membrii grupului prieteniei sau să avizeze hotărârea privind schimbul de vizite cu grupurile prieteniei ale organismelor reprezentative ale altor regiuni, cu privire la problemele respective hotărârea o emite președintele Adunării.

Articolul 226

Deputații în Adunare se pot organiza în anumite grupe neformale cu scopul promovării drepturilor anumitor grupări și conștientizării cu privire la rolul acestora în societate, precum și promovării anumitor valori sociale.

XII ACTIVITATEA ADUNĂRII ÎN CAZ DE RĂZBOISAU STARE EXCEPȚIONALĂ

Articolul 227

Diposițiile prezentului regulament se aplică în activitatea Adunării în caz de război sau stare excepțională, întrucât prin prezentul regulament, alte reglementări și acte generale ale Adunării nu este stabilit altfel.

Articolul 228

În caz de război sau stare excepțională, președintele Adunării:

- stabilește timpul și locul ținerii ședințelor Adunării,

- stabilește modul de convocare a deputaților la ședințe, precum și modul și termenele de trimitere a materialului pentru ședințe,
- poate ordona încetarea trimiterii proiectelor de hotărâri și acte generale și a altor materiale redacțiilor mijloacelor de informare publică ai căror ziașiți sunt acreditațila Adunare, până ce Adunarea nudecide altfel asupra acestui fapt,
- poate stabili un mod special de alcătuire, redactare și păstrare a procesului verbal și stenogramelor de la ședințele Adunării și ale comitetelor,
- decide asupra modului de activitate și efectuare a sarcinilor Serviciului Adunării.

Articolul 229

În condiții de război sau stare excepțională, nu se aplicădispozițiile prezentului regulament referitoare la cvorumul necesar pentru ținerea ședințelor Adunării și ale comitetelor.Ședințele Adunării și ale comitetelor se țincu deputații prezenți la ședință, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea de voturi ale deputaților prezenți la ședința Adunării, respectivședința comitetului.

Articolul 230

În caz de război sau stare excepțională, proiectele de hotărâri și acte generalepe care trebuie să le examineze Adunarea, pot fi propuse spre examinare și hotărârefără examinarea prealabilă în cadrul comitetelor competente, întrucât Adunarea hotărăște astfel.

Guvernul provincial își dă părerea asupra acestor acte în mod directîn ședința Adunării.

Articolul 231

În caz de război sau stare excepțională,deputații sunt obligați să-l anunțe pe secetarul general al Adunării, imediat și în modul cel mai adcvat, asupra fiecărei schimbări a adresei domiciliului sau reședinței.

XIII SERVICIUL ADUNĂRII

Articolul 232

Serviciul Adunării efectuează activități de specialitate și alte activități pentru nevoile Adunării, comitetelor, deputaților și ale cluburilor de deputați.

Organizarea, sarcinile și activitatea Serviciului Adunării se reglementează printr-o hotărâre specială.

Articolul 233

Activitățile de asigurare internă și păstrare a ordinii în edificiul și birourile Adunării sunt efectuate de direcția competentă pentru activități generale și comune ale organelor provinciale, cu avizul secretarului general.

Articolul 234

Textul definitiv al Regulamentului se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

Articolul independent din Hotărârea de modificare și completare a Regulamentului privind activitatea Adunării Provinciei Autonome Voivodina

(„Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2018)

Articolul 36

Prezentă hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina", iar dispozițiile articolului 34 din prezenta hotărâre se aplică începând cu 1 ianuarie 2019.