



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Служба Скупштине АП Војводине
Комисија за јавне набавке
Владике Платона бб, 21000 Нови Сад
www.skupstinavojudine.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза
за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1/2018

јули 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – ЈН бр.1/2018, деловодни број: 101 БРОЈ: 40-90/2018-02 од 24.07.2018. године, и Решења о образовању и именовању комисије за јавну набавку деловодни број: 101 БРОЈ: 40-90-1/2018-02 од 24.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине

ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Техничка спецификација	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4.	Критеријуми за доделу уговора	11.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
6.	Модел уговора	22.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине

Адреса: Нови Сад, Владике Платона бб.

ПИБ: 100715235

Матични број: 08033641

Интернет страница наручиоца: www.skupstinavojudine.gov.rs

Радно време наручиоца: радним данима од 8:00 до 16:00 часова

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке услуга бр. 1/2018 су – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.skupstinavojudine.gov.rs.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине

ЈН бр. 1/2018

Предмет јавне набавке су Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, обухватају:

Обезбеђење авио карата и других путних карата у периоду важења уговора:

- Резервацију, обезбеђење и достављање авио карата у економској класи за све дестинације света, у складу са појединачним потребама Наручиоца;
- резервацију и обезбеђење осталих путних карата (остала превозна средства), за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца;
- резервацију и обезбеђење превоза ради трансфера приликом путовања у земљи и иностранству, као и за потребе присуствовања на семинарима, стручним скуповима и стручним усавршавањима;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
- давање више опција/понуда превоза (различитих авио превозника и других превозника), са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
- промену резервације авио карте/друге путне карте у случају промена по захтеву Наручиоца;

Обезбеђење хотелског смештаја у периоду важења уговора:

- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја у земљи и иностранству (ноћење са доручком), у хотелима до макс. 4* (са урачунатом боравишном таксом);
- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја ради присуствовања семинарима, стручним скуповима и стручним усавршавањима;
- давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- предлог више опција/понуда хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;
- промену резервације хотелског смештаја у случају промена по захтеву Наручиоца;

Обезбеђење виза у периоду важења уговора:

- Аплицирање приликом израде визе за земље за које је неопходна (подношење захтева за добијање виза), трошкови визирања пасоша, слање пасоша на визирање и достава визираних пасоша Н
- Наручиоцу.

Наручилац ће у појединачном писаном захтеву навести:

- ближе одређивање локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређивање дестинације, времена поласка и повратка, врсту превоза, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације,
- име лица, земљу и период за који се издаје виза.

Извршилац се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција (најмање три понуде) за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, у случају када из оправданих разлога није могуће доставити три понуде различитих авио превозника за одређену дестинацију, од којих неке или све могу бити и од истог авио превозника, као и више понуда (најмање три понуде) за хотелски смештај у хотелима до највише 4* или друге категоризације у складу са позитвним прописима Републике Србије и захтевима наручиоца. Уколико се не достави (најмање три понуде) за више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја по упућеном писаном захтеву не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Цена авио карте, друге врсте карте и трансфера не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, друге врсте карте и трансфера обухвата следеће трошкове: цену карте или цену друге врсте превоза, аеродромске или друге неопходне таксе, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја (ноћење са доручком), боравишну таксу и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цене хотелског смештаја и /или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којом организатори сарађују.

Цена виза обухвата трошкове: трошкове визирања пасоша, слања пасоша и доставе истих.

Доступност Извршиоца - временски период за пријем писаног захтева је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца врши се путем електронске поште, тј. писаним путем, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Наручилац задржава право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је Извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца. Подаци и контакти биће доступни Извршиоцу.

У случају потребе да се унапред резервишу авио или друге карте, смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу.

Време пружања услуга: sukcesивно.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о избору између понуђених више

опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за испоруку одобрене издате визе не може бити дужи од 48 часова од момента издавања.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом, увек када је то могуће. Уколико није могуће, примопредаја се врши у седишту Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је обезбеђен смештај или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Рок плаћања: Рок плаћања за извршену услугу не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно сачињене профактуре/фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз достављање доказа о цени превоза, смештаја, визе и др.

Понуде понуђача који се не буду придржавали минималних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских и других путних карата, трансфера и хотелског смештаја и цене визе у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена услуге при обезбеђењу авио карата и других путних карата, трансфера, хотелског смештаја за путовања у земљи и иностранству и израда виза је елемент критеријума најнижа понуђена цена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања уговора, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Понуђач својим потписом на обрасцу Понуде потврђује сагласност са техничком спецификацијом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1.) ЗЈН);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма;

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

- 1) **финансијског капацитета:**
 - да је понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности.
- 2) **пословног капацитета:**
 - да је понуђач члан IATA-e (International Air Transport Association) - Међународног удружења авиопревозника.
- 3) **техничког капацитета:**
 - да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Sabre, Worldspan, Amadeus, Galileo) и
 - да понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA,Contentin i sl.)
- 4) **кадровског капацитета:**
 - да понуђач има у радном односу 4 (четири) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 2 (два) лица имају завршен курс за међународног путничког агента.

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1), 2), 3) и 4) и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1), 2), 3), и 4) у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене под редним бројем 5) ове конкурсне документације понуђач доказује достављањем важеће дозволе – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/2015).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом за обавезне услове наведене под редним бројем 1), 2), 3) и 4) ове конкурсне документације, а доказ о испуњености **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене под редним бројем 5) ове конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4 у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни и достави доказ уз понуду понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за која је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На захтев Наручиоца, Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1) наведен у приказу **обавезних услова**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2) наведен у приказу **обавезних услова**

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3) наведен у приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет** доказује се достављањем потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период. Уколико је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.
- 2) **Пословни капацитет** доказује се достављањем фотокопије важећег уговора/сертификата (или други одговарајући документ) о чланству у Међународном удружењу авиопревозника (ИАТА).
- 3) **Технички капацитет** доказује се достављањем фотокопије важећег уговора (или другог одговарајућег документа) о приступу резервационим системима.
- 4) **Кадровски капацитет доказује се достављањем** фотокопије уговора о раду и фотокопије сертификата или другог одговарајућег документа о завршеном курсу за међународног путничког агента за 2 (два) лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са обавезним навођењем на којој интернет страници су доступни подаци.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци је најнижа понуђена цена.

4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор за предметну јавну набавку ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку коначних докумената.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок за испоруку коначних докумената, уговор за предметну јавну набавку ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку више опција/ понуда по писаном захтеву Наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок за испоруку коначних докумената, исти рок за за испоруку више опција/ понуда по писаном захтеву Наручиоца, уговор за предметну јавну набавку ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

4.3. Начин доделе уговора у случају две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим испуњеним критеријумима из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

Уколико и након примене резервних критеријума из тачке 4.2. ове конкурсне документације није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи који су испунили услове из Конкурсне документације и чије понуде су прихватљиве. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Владике Платона бб, Нови Сад.

Извлачењу могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

У поступку извлачења жребом активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да поред важећег идентификационог документа доставе и овлашћење за учешће у поступку жребања са наведеним пуним називом и бројем ове јавне набавке, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Приликом жребања, на посебним хартијама Комисија за јавну набавку ће унети имена понуђача који су испунили услове из Конкурсне документације и након тога ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте и у кутију за извлачење.

Члан Комисије за јавну набавку ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата.

Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора. Редослед осталих понуђача на ранг листи биће у складу са редоследом извлачења коверата са именима понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања који ће уручити присутним представницима понуђача, док ће примерци записника понуђачима који нису присуствовали жребању бити достављен од стране наручиоца у року од 3 дана.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)	
Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018.

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и трансфера у земљи и иностранству (трошкови пословања)	По особи		
2.	Услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству (трошкови пословања)	По особи		
3.	Услуге приликом израде виза (трошкови пословања)	По особи		
Укупно цена по јединици мере (по особи)				

Рок за испоруку коначних путних докумената: _____ (не краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа) од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја : _____ (не краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа) од момента пријема писаног захтева од стране понуђача.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављене профактуре/фактуре (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана), потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У цену су укључен сви трошкови Извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте, друге путне карте, трансфера, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе и други зависни и уобичајени пратећи трошкови и трошкови израде виза.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови представљају саставни део уговора.

Датум:

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати и оверити понуду.

Упутство за попуњавање:

- у колону 4. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (јединична цена по особи без ПДВ-а)

- у колону 5. уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом (јединична цена по особи без ПДВ-а)

- на крају уписати укупну цену предметне услуге без ПДВ- и са ПДВ-ом.

- унети рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја, рок за испоруку коначних путних докумената, рок плаћања, рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1) У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке услуга Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018. како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018., испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у периоду од 6 месеца пре објављивања позива за подношења био непрестално ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
 - да је члан IATA-е (International Air Transport Association) - Међународног удружења авиокомпанија
 - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Sabre, Worldspan, Amadeus, Galileo) и
 - да користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GТА, Contentin i sl.)
 - да има у радном односу најмање 4 (четири) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 2 (два) лица имају завршен курс за међународног путничког агента.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018.испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018.

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности наведене у моделу уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН бр. 1/2018

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе
Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између:

1. СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, Владике Платона бб, Нови Сад, матични број: 08033641, ПИБ: 100715235, коју заступа генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Никола Бањац, као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2.

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет јавна набавка услуга: Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр. 1/2018.
 - да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ . године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, (у даљем тексту: Услуге), за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, а у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и трансфера у земљи и иностранству (трошкови пословања)	По особи		
2.	Услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству (трошкови пословања)	По особи		
3.	Услуге приликом израде виза (трошкови пословања)	По особи		

Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Извршиоца из Понуде Извршиоца, у коју су урачунати сви трошкови Извршиоца.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог уговора.

У цену услуга из става 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, трансфера, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, други зависни и уобичајени пратећи трошкови и трошкови виза.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност овог уговора не може прећи износ од 600.000,00 динара, без ПДВ-а.

Износ из става 1. овог члана обухвата цену услуга из члана 2. овог уговора, цену авио карата и других путних карата, трансфера, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове и цену израде виза.

Цена авио карте, друге путне карте и трансфера не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове. Цена трансфера не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја (ноћење са доручком), боравишну таксу и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цене хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Цена виза не може бити већа од званичне цене по визној тарифи и обухвата трошкове визирања пасоша, слања пасоша и доставу истих.

Авио карте, друге путне карте, трансфер, хотелски смештај, визе, аеродромске, боравишне и друге таксе, други зависни и уобичајени пратећи трошкови, ће се плаћати на основу предрачуна или рачуна Извршиоца у сваком појединачном случају, с тим да се страна валута исказана у приложеној документацији конвертује у динаре по _____ курсу (продајни, куповни....) _____ банке на дан испостављања предрачуна односно рачуна.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања уговора, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђења путних докумената/ваучера, и израде визе, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року _____ дана (мин.15 дана, макс.45 дана) од дана службеног пријема исправно сачињене профактуре/фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у профактури/фактури из става 1. овог члана, наведе број овог уговора и да посебно исказе:

- Цену уговорене услуге укупно,
- Цену авио карте, друге путне карте, трансфера, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове и трошкове израде виза, као и других услуга предвиђених техничком спецификацијом која је саставни део овог Уговора, уз достављање доказа о цени конкретне услуге.

Наручилац има право да врши проверу обрачунате цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Извршиоца захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, што је Извршилац дужан да обезбеди.

Наручилац има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја и израде виза, наручује преко овлашћеног лица Наручиоца, писаним захтевом електронском поштом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, дан поласка и повратка, врсту превоза, као и прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и друге карактеристике у вези са превозом;
- име лица, земљу, врсту туристичке визе и друге карактеристике.

Извршилац се обавезује да за сваки појединачни захтев Наручиоца предложи више опција/понуда како по питању смештаја тако и по питању превоза и да изврши набавку/резервацију коју је одобрило овлашћено лице Наручиоца.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја је _____ од момента пријема писаног захтева од стране Извршиоца.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената је _____ од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Извршилац се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте или смештаја у случају захтеваних промена од стране Наручиоца, по пријему писаног захтева од Наручиоца, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом, увек када је то могуће. Уколико није могуће, примопредаја се врши у седишту Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац има право да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће бити доступан Наручиоцу за пријем писаног захтева 168 часова у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца се обавља путем електронске поште, тј. писаним путем. а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима, упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима достави Наручиоцу истовремено са закључењем уговора.

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да, у тренутку закључења овог уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копија захтева за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извршиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019). У супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове везане за овај уговор решавају споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 3 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу Наручиоца: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бб, Нови Сад са назнаком: „Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ЈН бр.1/2018, НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 07. августа 2018. године до 09.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- важећу дозволу – лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/2015).
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 6);
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2).

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и

накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 1/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН само уколико део набавке извршава преко подизвођача (члан 80. ЗЈН).

Понуђач, односно извршилац, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни и достави доказ уз понуду понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за која је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу профактуре/фактуре издате за сваку појединачну услугу у којој се обавезно наводи број уговора и посебно исказује: цена уговорене услуге укупно, а посебно цену авио карте, друге путне карте, трансфера, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове и трошкове израде виза, као и других услуга предвиђених техничком спецификацијом, уз достављање доказа о цени конкретне услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац има право да врши проверу обрачунате цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Извршиоца захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, што је Извршилац дужан да обезбеди.

Наручилац има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно према динамици и потребама Наручиоца, на начин и у роковима дефинисаним конкурсном документацијом, односно спецификацијом.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа од момента пријема писаног захтева од стране понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 часа од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за испоруку одобрене издате визе не може бити дужи од 48 часова од момента издавања.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од таженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗНЈ такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а и исказује се по јединици мере, по једној особи. У обрасцу понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичејано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови Извршиоца. У понуђену цену не урачунава се цена авио карте, друге путне карте и трансфера, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, друге зависне и уобичајене пратеће трошкове и цене израде виза. Наведени трошкови фактуришу се посебно за сваку појединачно извршену услугу.

Понуђена цена предметне услуге не може бити нижа од 1,00 (једног) динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је цена за предметне услуге нижа од 1,00 (једног) динара, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности наведене у моделу уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и копија захтева Извршиоца за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извршиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то:

- путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бб, Нови Сад,
- путем електронске поште на e-mail: jnabavke@skupstinavoivodine.gov.rs

Захтев за додатне информације путем електронске поште или факса, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова. Захтев који буде послат ван радног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначене.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата, хотелског смештаја и израда виза за потребе Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 1/2018.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07. августа 2018.** године у 10,00 часова на адреси: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине Нови Сад, Владике Платона бб.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, са наведеним пуним називом и бројем јавне набавке, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, уз приказ идентификационог документа за лице које присуствује отварању.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове **тачке**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши: 60.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног захтева налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.