



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Скупштина АП Војводине
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Владике Платона бб, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 41 24 F: +381 21 456 241
nbanjac@skupstinavojudine.gov.rs

СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ
Н О В И С А Д

Примљено: 14 -11- 2018		
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог

101 Број: 111- 1-3/2018-02

ДАТУМ: 14. новембар 2018. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 49. и 51. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, 28/14), генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

- 1. Орган у коме се радно место попуњава:**
Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб.
- 2. Радно место које се попуњава:**
„Радно место – секретар радног тела“ у звању саветника, у Одсеку за послове радних тела и посланичких група, у Сектору за припрему седница Скупштине, радних тела и међурегионалну сарадњу, на неодређено време – 1 извршилац.
- 3. Место рада:**
Нови Сад, Владике Платона бб.
- 4. Опис послова радног места:**
Обавља сложене нормативно-правне, студијско–аналитичке и оперативно–стручне послове и задатке; обавља стручне послове вези са сазивањем и одржавањем седница Одбора и посланичких група у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине; прати, анализира и проучава законе, покрајинске скупштинске одлуке и друге прописе и акте из надлежности и од значаја за рад одређених радних тела; припрема потребне материјале и акте за седнице радних тела, посланичке групе и Скупштине; припрема извештаје радних тела Скупштини; стара се о реализацији закључака Скупштине који се односе на радно тело и закључака радног тела; остварује непосредну сарадњу са покрајинским органима, организацијама и службама; обавља и друге послове по налогу генералног секретара, заменика генералног секретара, помоћника генералног секретара и шефа Одсека.
- 5. Услови за рад на радном месту:**
Стечено високо образовање на основним академским студијама (правне студије или друге студије друштвеног смера) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, пробни рад од шест месеци.
Општи услови за рад: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну

казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

- познавање прописа из делокруга рада Скупштине Аутономне покрајине Војводине: Статут Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", 20/14); Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", 28/14); Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", 37/14, 54/14 и 57/17)– усмено,
- организација покрајинске управе – усмено,
- познавање послова из описа радног места – усмено,
- вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима, усмено.

7. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана од када је обавештење о јавном конкурс у оглашено у дневним новинама „ДНЕВНИК“

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања, 16. новембра 2018. године, а истиче 30. новембра 2018. године

8. Име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у:

Винка Алексић, тел. 021 487- 4188.

9. Датум оглашавања: 15. новембар 2018. године.

10. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бб, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса, са назнаком „За јавни конкурс“.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству од најмање три године у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује у ком периоду је стечено радно искуство);
- потписану Изјаву у којој се учесник конкурса опредељује да орган прибави податке о којима се води службена евиденција и сагласност за коришћење личних података у сврху прикупљања (Образац I) или ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Образац II),
- потврда, решење или други акт да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), прописано је, између осталог да су органи у

обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат попуни Изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац I) или да то кандидат учини сам (Образац II).

Образац се може преузети на веб страници Скупштине Аутономне покрајине Војводине www.skupstinavoivodine.gov.rs. део конкурси. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган магао даље да поступи.

12. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања и вештине комуникације одржаће се у просторијама Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб, у термину о којем ће кандидати бити накнадно обавештени електронским путем на е – mail адресе које су навели у пријави као и телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Овај оглас објављује се на веб страници www.skupstinavoivodine.gov.rs. а у дневним новинама „ДНЕВНИК“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

