



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Скупштина АП Војводине
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Владике Платона бр.1, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 41 24 Ф: +381 21 456 241
sstojkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

101 Број: 111-4-2/2023-02

ДАТУМ: 30. август 2023. године

СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД

Пришљено: 31-08-2023		
Орг. јед.	Број	Прилог

SM

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-680/2023 од 30. јануара 2023. године, Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бр.1.

2. Радно место које се попуњава:

„Радно место за административне послове и послове Кабинета“, у звању вишег референта, у Одељењу за кадровске и административне послове – Група за административне послове, у Сектору за правне, кадровске послове и послове писарнице, на неодређено време, 1 извршилац.

3. Место рада:

Нови Сад, Владике Платона бр. 1.

4. Опис послова радног места:

обавља административне, техничке и друге оперативно-стручне послове за потребе Кабинета председника; прибавља потребне податке и обавештења; прима пошту и материјале за седнице Скупштине и друге састанке, евидентира их и благовремено прослеђује другим корисницима; успоставља телефонске везе, прибавља канцеларијски потрошни материјал за потребе Кабинета и обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета председника Скупштине, генералног секретара и заменика генералног секретара.

5. Услови за рад на радном месту:

стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња школа друштвеног, природног или техничко-технолошког усмерења, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад:

- да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

6. Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама које су за то радно место утврђене у оквиру општих и посебних функционалних компетенција. Изборни поступак спроводи се писаном и/или усменом провером путем тестова, задатака и симулације као и завршним разговором са кандидатима.

1) Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

- „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“ провераваће се писаном провером путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције: Статут Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 20/14), Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 28/14); Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 60/18- пречишћен текст), Одлука о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 66/16, 68/16 –испр, 12/19 и 35 /19); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21);

- Дигитална писменост провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације);

- Пословна комуникација провераваће се писаном провером путем теста.

2) Посебне функционалне компетенције у области рада које се проверавају у изборном поступку писаном провером:

- за област рада „стручно-оперативни послови“: технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.

- за област рада „административно-технички послови“: канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе.

3) Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места“ – провераваће се путем теста, писаном провером.

Материјали за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“: Статут Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 20/14), Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 28/14); Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, 60/18); Одлука о организацији и раду Службе

Скупштине Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", 66/16, 68/16 – испр, 12/19 и 35 /19),

- „Прописи из делокруга радног места“: Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број: 20/22).

4) Завршни разговор са кандидатом:

На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Чланови конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

7. Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана од када је обавештење о јавном конкурс у оглашено у дневним новинама „ДНЕВНИК“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања, од 1. септембра 2023. године, а истиче 15. септембра 2023. године.

8. Име лица задужених за давање обавештења о јавном конкурс:

Винка Алексић, телефон: 021/487- 4188.

Александар Јовановић, телефон: 021/487- 4155.

9. Датум оглашавања: 31.август 2023. године.

10. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бр. 1, са знаском „за јавни конкурс“.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- фотокопија важеће личне карте, односно испис очитане важеће биометријске личне карте;
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству од најмање 5 година у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује у ком периоду је стечено радно искуство);
- потписану Изјаву у којој се учесник конкурса опредељује да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац I) или ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Образац II),
- потврда, решење или други акт да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа или потписана Изјава (Образац III).

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним

евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат попуни Изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац I) или да то кандидат учини сам (Образац II).

Образац се може преузети на веб страници Скупштине Аутономне покрајине Војводине www.skupstinavoivodine.gov.rs. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

12. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања и вештина и завршни разговор са кандидатима, одржаће се у просторијама Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бр. 1.

О термину спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним путем на е – mail адресу коју су навели у пријави или телефонским путем на број који су навели у пријави.

НАПОМЕНА:

У складу са чл. 72-74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или органима државне управе. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Чланом 47. став 6. Закона је прописано да се као службеник на извршилачком радном месту може запослити и лице које нема положен државни стручни испит али је дужан да га положи у року утврђеним овим законом.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз коју нису приложени сви потребни докази биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Овај оглас објављује се на веб страници www.skupstinavoivodine.gov.rs, а у дневним новинама „ДНЕВНИК“ објављује се обавештење о јавном конкурс и веб страница на којој је објављен оглас.

